



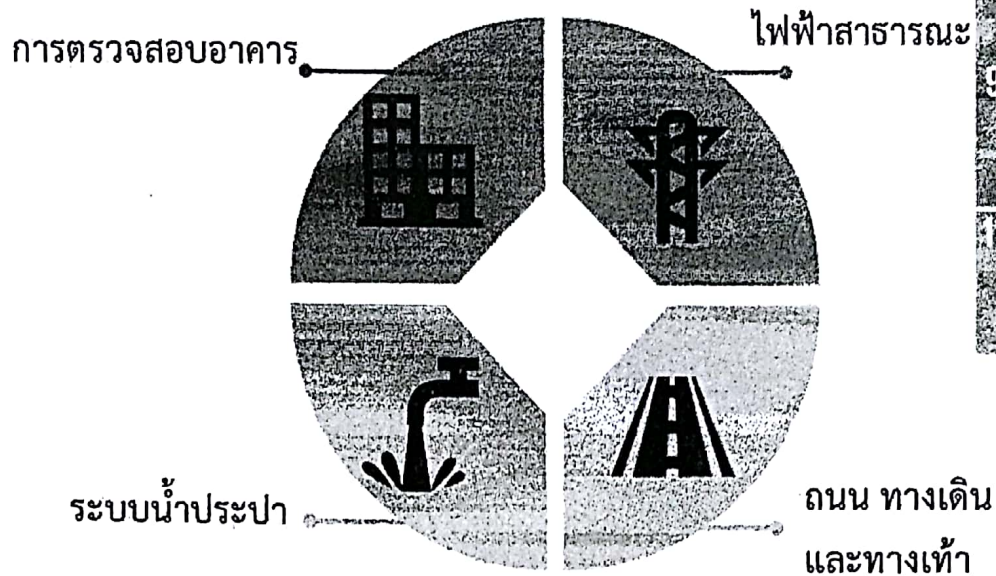
แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๑

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

เป็นการจัดหมวดหมู่ตามกลุ่มภารกิจถ่ายโอนที่
ครอบคลุมการดำเนินงานของ อปท. และ
เชื่อมโยงกับ SDGs เพื่อสะท้อนความเป็นสากล



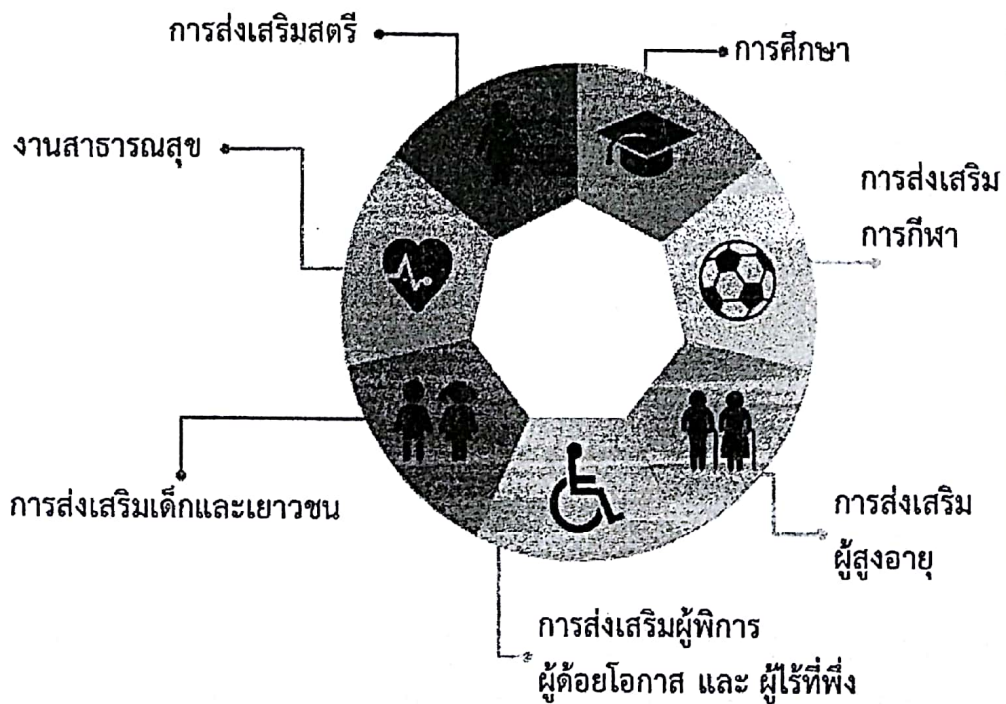
1 หมวดที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



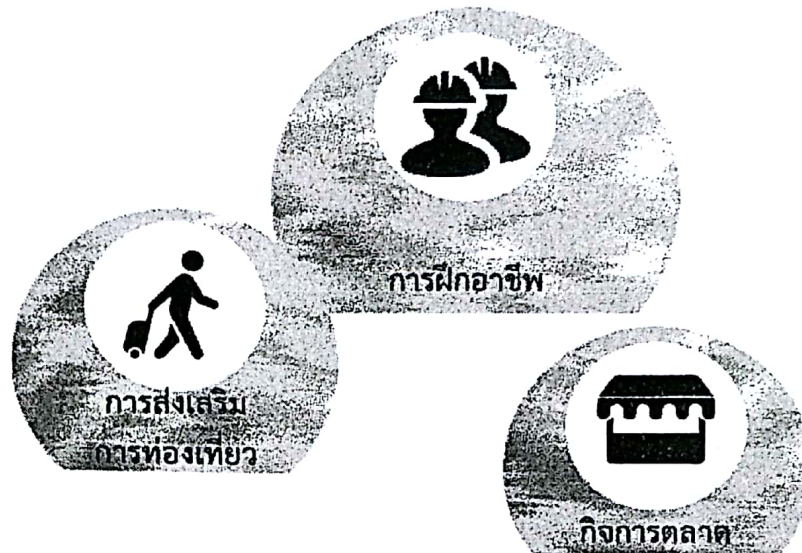
2 หมวดที่ 2 การส่งเสริมคุณภาพชีวิต



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



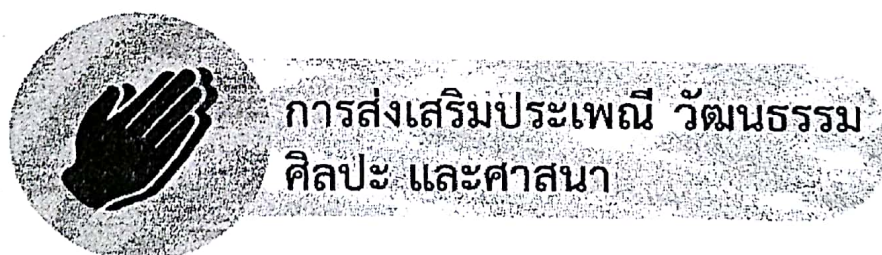
3 หมวดที่ 3 การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



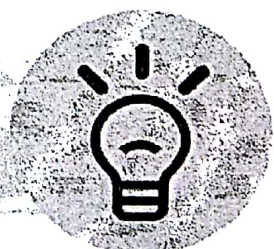
4 หมวดที่ 4 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น



5

หมวดที่ 5 การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

การส่งเสริมประชาธิปไตย



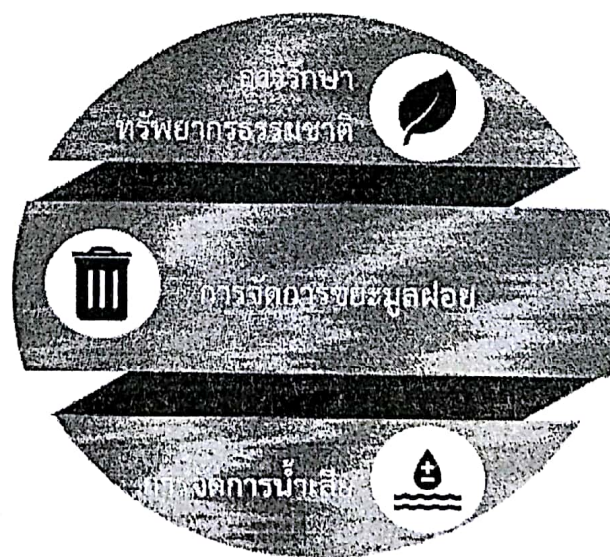
การป้องกัน และ
บรรเทาสาธารณภัย

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



6

หมวดที่ 6 การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

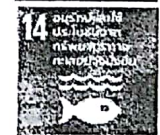


การรักษา
ทรัพยากรธรรมชาติ

การจัดการขยะมูลฝอย

การจัดการน้ำเสีย

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๑

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

(รวม อบจ. ๕๗ ข้อ / เทศบาล ๗๕ ข้อ / อบต. ๗๒ ข้อ)

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม			คะแนนที่ได้	
	อบจ.	เทศบาล	อบต.	คะแนน	%
๑. โครงสร้างพื้นฐาน	๔๐	๕๐	๕๐		
๒. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๒๕	๑๖๐	๑๕๐		
๓. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	๔๐	๔๐	๔๐		
๔. การส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๕	๑๕	๑๕		
๕. การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย	๓๕	๓๕	๓๕		
๖. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๓๐	๗๕	๗๐		
๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการกิจถ่ายโอน (นาร่อง)	-	-	-		
รวม	๒๘๕	๓๗๕	๓๖๐		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....)

คะแนนเต็ม	๔๐/๕๐	คะแนนข้อนำ ร่อง	๒๐
คะแนนที่ได้		คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้า สาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการควบคุมอาคารเพื่อสร้างความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ต่างๆ

หมวดย่อยที่ ๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของอปท.) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดของ อปท. - แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น - บันทึกขออนุมัติแผน - บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ - แผนที่ถนน ในกรณีที่ อปท.ยังไม่มี การลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ✳ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๑.๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบของ อปท. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน ของ อปท. ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. และได้รับการอนุมัติตามแผน ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่กำหนด ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ	๕	
	☐ ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. และได้รับการอนุมัติตามแผน ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน แต่ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี	๓	
	☐ ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของ อปท. และได้รับการอนุมัติตามแผน ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนน แต่ไม่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหาร รับทราบผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี	๑	
	☐ ไม่มีแผนการตรวจสอบถนนประจำปี	๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดของ อปท. - แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ - ผลการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบของ อปท. - ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการซ่อมแซมถนน ประจำปี ๒๕๖๐	๑.๑.๒ ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙ ☐ ร้อยละ ๖๐ – ๖๙.๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๕ ๓ ๑ ๐	
หมายเหตุ ❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น กรณีที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนนตามข้อ ๑.๑ และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซมถนนจริง (ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณในการซ่อมแซมถนน) จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น -บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.) - หลักฐานการส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑ , ทล.๓ , ทล.๔ ,ทล.๕) ❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๘๐ – ๘๙.๙ ☐ ร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย - ถนน หมายถึง ถนนทุกสายของ อปท. ทั้งที่ อปท. สร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. จะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด - หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม นส. สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลว ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๓ - การลงทะเบียนไม่กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน อปท. สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ได้แก่			

คำอธิบาย (ต่อ)

๑. แบบขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑)
๒. แผนที่แนวเขตทางหลวง
๓. รายละเอียดเส้นทางที่ลงทะเบียน (ทล.๓)
๔. บัญชีเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินแนวเขตทางหลวง (ถ้ามี)
๕. สำเนาหนังสือ ให้หรือสละการครองครองสิทธิในที่ดิน หรือหนังสืออุทิศที่ดิน (ทล.๔) เพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี)
๖. หนังสือรับรองแนวเขตทางเพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ (ทล.๕) ที่นายก อบท. ลงนาม กรณีไม่มีเอกสาร ๔ หรือ ๕
 - การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
 - วิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ส่งไปลงทะเบียน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดของ อบท.}}$$

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท.) - หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑ , ทล.๓ , ทล.๔ , ทล.๕) * จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๑.๑.๔ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อบท. ที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๒๕ - ๒๙.๙ ☐ ร้อยละ ๒๐ - ๒๔.๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ถนน หมายถึง ถนนทุกสายของ อบท. ทั้งที่ อบท. สร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. จะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด
- หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม นส. สก. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลว ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๓
- การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
- วิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดของ อบท.}}$$

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้										
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - บัญชีทะเบียนประวัติถนน - รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต - ภาพถ่าย หมายเหตุ - ไม่รวมถนนที่อยู่ในพื้นที่ป่าสงวน อุทยาน และพื้นที่เขตทหาร - วิธีการคิดร้อยละ ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ของ อบท. X ๑๐๐ ความยาวของถนนทั้งหมดของ อบท. ❗ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๑.๑.๕ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อบท. (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>อบจ./เทศบาล</th><th>อบต.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</td><td>☐ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</td></tr> <tr> <td>☐ ร้อยละ ๙๐-๙๔.๙</td><td>☐ ร้อยละ ๗๕-๗๙.๙</td></tr> <tr> <td>☐ ร้อยละ ๘๕-๘๙.๙</td><td>☐ ร้อยละ ๗๐-๗๔.๙</td></tr> <tr> <td>☐ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</td><td>☐ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</td></tr> </tbody> </table>	อบจ./เทศบาล	อบต.	☐ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	☐ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	☐ ร้อยละ ๙๐-๙๔.๙	☐ ร้อยละ ๗๕-๗๙.๙	☐ ร้อยละ ๘๕-๘๙.๙	☐ ร้อยละ ๗๐-๗๔.๙	☐ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	☐ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๕ ๓ ๑ ๐	
อบจ./เทศบาล	อบต.												
☐ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	☐ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป												
☐ ร้อยละ ๙๐-๙๔.๙	☐ ร้อยละ ๗๕-๗๙.๙												
☐ ร้อยละ ๘๕-๘๙.๙	☐ ร้อยละ ๗๐-๗๔.๙												
☐ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	☐ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐												
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้										
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน - เอกสารรายงานฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน - แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.๑.๖ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน (ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม และมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐											
คำอธิบาย การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง การเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ลักษณะประชากรในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม เช่น ผู้ด้อยโอกาส ผู้ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น ประกอบด้วยข้อมูล โครงสร้างของประชากร จำนวนโครงสร้างพื้นฐานรายประเภท ประวัติการสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐาน จำแนกรายประเภทและรายปี การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปใช้ประกอบในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชากรทุกกลุ่มที่มาใช้บริการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและเหมาะสม โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพซึ่งใช้อำนวยความสะดวกสาธารณะ โดยมุ่งเน้นให้สาธารณชนได้ประโยชน์ รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประเทศเกิดการพัฒนาด้านสังคมและเศรษฐกิจ อาทิเช่น ถนน ทางเดินเท้า ระบบขนส่งระบบระบายน้ำ ❗ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน													

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการด้านอารยสถาปัตย์ - แบบแปลน - ภาพถ่าย - รายงานผลการดำเนินงาน - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สูตรการคำนวณ สถานที่สาธารณะที่ดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์ X๓๐๐ จำนวนสถานที่สาธารณะที่มีอยู่ทั้งหมด	๑.๑.๗ ร้อยละของสถานที่สาธารณะที่อยู่ใน การดูแล รักษา หรือบริหารจัดการของ เทศบาลที่มีการดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์ (Universal Design) (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน: ☐ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ ☐ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๕ ๓ ๑ ๐	
หมายเหตุ ☀ ประเมินเฉพาะเทศบาลเท่านั้น คำอธิบาย สถานที่สาธารณะที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและบริหารจัดการของเทศบาล หมายถึง สถานที่ที่ประชาชนทุกคน ในเทศบาลสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้ โดยสถานที่นั้นๆต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล รักษา ควบคุม บริหารจัดการของเทศบาล เช่น ทางเท้า สวนสาธารณะ ตลาด สถานบริการสาธารณสุข สถานธนาบาล สำนักงาน เทศบาล อาคาร หอประชุม ห้องสมุด เป็นต้น อารยสถาปัตย์ (Universal Design) หมายถึง การออกแบบ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริการต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ ให้สามารถรองรับคนทุกกลุ่มในสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ที่มีความสามารถในการใช้ ชีวิตประจำวันแตกต่างจากบุคคลทั่วไปด้วยข้อจำกัดทางร่างกาย หัวใจสำคัญของการออกแบบ คือ ความสะดวก ปลอดภัย เป็นธรรม ทั้งถึง และเท่าเทียม ทั้งในการดำเนินชีวิตประจำวัน และในสถานที่ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างสถานที่ และ /หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวม			

หมวดย่อยที่ ๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท. - แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสรุปข้อมูลตามจุดเสี่ยง - หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย หมายเหตุ - จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย อุบัติเหตุ และความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการเกิดอาชญากรรมต่างๆ เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน จุดอับของถนน ฯลฯ - ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น - ในการกำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยง ควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยง เป็นต้น - รวมถึงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ ☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถัดฐานการประเมินได้	๑.๒.๑ ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ และสามารถใช้งานได้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง ☐ ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙๙ ☐ ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ ☐ ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕ ๓ ๑ ๐	
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท. - แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - ภาพถ่าย หมายเหตุ - ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่เชื่อมต่อกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น - สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนถนนสายหลัก จากมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ ☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถัดฐานการประเมินได้	๑.๒.๒ ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๔๕ - ๕๙.๙๙ ☐ ร้อยละ ๓๕ - ๔๔.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๓๕	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. - บันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อปท. - รายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อปท. - หลักฐานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. - ตรวจดูเอกสารหลักฐาน กรณีที่ อปท. จัดซื้อจัดจ้างจากเอกชนดำเนินการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - แบบแจ้ง/หนังสือร้องเรียน หมายเหตุ ☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๑.๒.๓ การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ได้รับการอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหาร อปท. ๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผน ๔. รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ/สั่งการ ๕. มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร อปท.	๕	
	☐ ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ได้รับการอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหาร อปท. ๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผน	๓	
	☐ ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ได้รับการอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหาร อปท.	๑	
	☐ ไม่มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๐	

หมวดย่อยที่ ๓. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย - รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ - ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ - ภาพถ่าย ❗ จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๑.๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อบท. ให้ครบทุกระบบประปา เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ อบท.จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๑ ปีโดยมีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย และผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำและมีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ	๕	
	☐ อบท.จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๓ ปี โดยมีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย และผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำและมีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ	๓	
	☐ อบท.จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๓ ปี โดยมีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย และผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ	๑	
	☐ ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค	๐	

คำอธิบาย

- ระบบประปา หมายถึง ระบบประปาหมู่บ้าน ระบบประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบประปาภูมิภาค และ/หรือ ระบบอื่นๆ ที่ใช้งานอยู่
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ.๓๑) ให้ตรวจระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน อบท. ทุกแห่งและหรือ สุ่มตรวจที่ปลายทาง อย่างสม่ำเสมอ ทุกระบบประปา เช่น ทุกเดือนหรือทุก ๓ เดือน
- กรณีที่ อบท. ไม่ได้ดำเนินการกิจการประปาเอง แต่เป็นการดำเนินการของการประปาส่วนภูมิภาค อบท. สามารถใช้ผลการตรวจสอบของการประปาส่วนภูมิภาคได้
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน อบท. ทุกแห่งและหรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง
- ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไขให้มีคุณภาพ
- หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ

ภูมิภาค เช่น

๑. สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖

๒. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์

๓. สถาบันการศึกษาที่มีห้องปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ

๔. การประปาส่วนภูมิภาค

ส่วนกลาง เช่น

๑. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๒. กรมอนามัย

๓. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. การประปาส่วนภูมิภาค

เอกชน (ในกำกับของรัฐ)

- บริษัทปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด หน่วยงานในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทร.๐-๒๙๔๐-๖๘๘๑-๓ ตาม นส.สธ. ที่ มท ๐๘๙๑.๒ / ว ๑๖๙๔ ลว ๑๓ ส.ค. ๒๕๕๘

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูล กชช. ๒ ค - สอบถามจากผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน - รายงานการยืนยัน/ตรวจสอบจากผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมายเหตุ - น้ำประปา รวมถึง น้ำประปาภูเขา หรือ ประปาหมู่บ้าน ฯลฯ ❗ จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๑.๓.๒ ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณเพียงพอต่อเมืองตลอด ๒๔ ชั่วโมง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ ☐ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๕ ๓ ๑ ๐	

หมวดย่อยที่ ๔. การตรวจสอบอาคาร

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แบบบันทึกข้อมูลอาคาร ๙ ประเภท - หนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการ - หนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารของเจ้าของอาคาร - หนังสือแจ้งจังหวัดเพื่อรายงานผลการดำเนินการ	๑.๕๑ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ๙ ประเภทตาม ม.๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ตัวชี้วัดนำร่อง) มีการดำเนินการดังนี้ ๑) จัดทำฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภทตามแบบที่ กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด ๒) ทำหนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคาร ๓) รับแจ้งผลการตรวจสอบอาคาร และดำเนินการออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ๔) รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน เกณฑ์การให้คะแนน :		
	☐ ดำเนินการ ข้อ ๑) - ๔)	๕	
	☐ ดำเนินการ ข้อ ๑) - ๓)	๓	
	☐ ดำเนินการ ข้อ ๑) - ๒)	๑	
	☐ ไม่มีการดำเนินการ	๐	

คำอธิบาย

- อาคาร ๙ ประเภทตาม ม.๓๒ ทวิ ฯ หมายถึง อาคารสูง (อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตร ขึ้นไป) อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (อาคารที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป) อาคารชุมนุมคน (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่บุคคลอาจเข้าไปภายในเพื่อใช้ประโยชน์ในการชุมนุมคนที่มีพื้นที่ตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคนได้ตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป) โรงมหรสพ (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่สำหรับฉายภาพยนตร์ แสดงละคร แสดงดนตรี หรือการแสดงรื่นเริงอื่นใด และมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชมการแสดงนั้นเป็นปกติธุระ โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม) โรงแรม (ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป) อาคารชุด (ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) อาคารโรงงาน (ที่สูงกว่า ๑ ชั้น และมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) ป้าย (สูงตั้งแต่ ๑๕ เมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ ตารางเมตรขึ้นไป) และ สถานบริการ (ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป)

- พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๗๑๐/ว๓๕๓๓ ลว ๒๓ มิ.ย.๕๕

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๗๑๐/ว๒๕๐ ลว ๑๙ ม.ค. ๖๐

หมายเหตุ อบท.ใดที่ไม่มีเขตควบคุมอาคารสามารถตั้งฐานการประเมินได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - คำสั่งจัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ - รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ และการส่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง - หนังสือรายงานผลให้จังหวัดทราบ	๑.๔.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารที่อาจไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท (ตัวชี้วัดนารอง) ดำเนินการดังนี้ ๑) จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท ๒) ดำเนินการตรวจสอบและส่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง ๓) รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน เกณฑ์การให้คะแนน :		
	☐ ดำเนินการข้อ ๑) - ๓)	๕	
	☐ ดำเนินการข้อ ๑) - ๒)	๓	
	☐ ดำเนินการข้อ ๑)	๑	
	☐ ไม่มีการดำเนินการ	๐	
คำอธิบาย - อาคารที่อาจไม่เข้าข่ายฯ หมายถึงอาคารที่ไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท ตาม ม.๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัยตามมาตรา ๔๖ เช่น อาคารสาธารณะ อาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก อาคารที่คนใช้สอยเป็นจำนวนมาก และอาคารที่พักหรือรับเลี้ยงเด็ก หรือคนชรา หรือคนพิการ ตามแบบคู่มือของกรมโยธาธิการและผังเมือง - พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๗๑๐/ว๓๕๙๓ ลว ๒๓ มิ.ย. ๕๙ - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๗๑๐/ว๒๕๐ ลว ๑๙ ม.ค. ๖๐ หมายเหตุ อบท.ใดที่ไม่มีเขตควบคุมอาคารสามารถัดฐานการประเมินได้			

คะแนนเต็ม	๑๒๕/๑๖๐/๑๕๐	คะแนน ข้อนำร่อง	๓๕
คะแนนที่ได้		คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษา การสาธารณสุข การส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่างๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ

หมวดย่อยที่ ๑ ด้านการศึกษา

กลุ่มที่ ๑ การศึกษาในระบบ กลุ่มย่อยที่ ๑ การประกันคุณภาพการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ผลการประเมินฯ ของ อปท. ในระบบการประเมินคุณภาพในสถานศึกษาในสังกัด อปท. (Automated Quality Assessment : AQA) - เว็บไซต์ www.localschool.info - จำนวนโรงเรียนสังกัด อปท. - การรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (ต้องเป็นแบบประเมินมาตรฐานการศึกษาที่ สก. กำหนดตามประกาศ มท. เรื่อง มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาปฐมวัยเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด อปท.) - การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (สถานศึกษาประเมินตนเอง รายงานต้นสังกัด (อปท.) อปท. ตรวจสอบการประเมินของสถานศึกษา) หมายเหตุ - SAR (Self-Assessment Report) คือ แบบรายงานการประเมินตนเอง	๒.๑.๑.๑ อปท.มีค่าเฉลี่ยของทุกระดับคุณภาพตัวบ่งชี้ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด อปท. (Automated Quality Assessment : AQA) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๓.๗๕ - ๕ คะแนน ☐ ๓.๐๐ - ๓.๗๔ คะแนน ☐ ๒.๕๐ - ๒.๙๙ คะแนน ☐ น้อยกว่า ๒.๕๐ หรือ ไม่ผ่านการประเมินตนเอง (SAR)	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย - โรงเรียนในสังกัด อปท. หมายถึง โรงเรียนที่บุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินอุดหนุนฯ จาก สก. - กรณีที่ในวันที่ลงตรวจประเมิน อปท. ยังไม่มีคะแนน AQA ของปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ใช้คะแนน AQA ของปีการศึกษา ๒๕๕๙ ❖ อปท.ใดที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด หรือโรงเรียนที่จัดตั้งใหม่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไม่ต้องนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณ			

กลุ่มย่อยที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาท้องถิ่น ของ อบท. ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออื่นๆ เช่น โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียน/วิทยาลัยอาชีวศึกษาโรงเรียน ๒ ภาษา เป็นต้น ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีมติเห็นชอบแผน ๔. การประกาศใช้แผนฯ ทั้งของ อบท. และของสถานศึกษา ๕. แผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. (๒ แผน) และสถานศึกษา แห่งละ ๔ แผน ๖. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา	๒.๑.๑.๒ อบท. มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ อบท.มีการนำแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี มาบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ของ อบท.	๕	
	☐ อบท.ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ทุกแห่ง และดำเนินการ ๑) จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ๒) จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี ๓) เสนอ (ร่าง) แผนฯ ตามข้อ ๑) และ ๒) ให้คณะกรรมการการศึกษาของ อบท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔) เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ ๕) ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี ของ อบท. ๖) ปิดประกาศให้ประชาชนรับทราบ	๓	
	☐ สถานศึกษาในสังกัด อบท. ทุกแห่งมีการจัดทำ ๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ๒) แผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี ๓) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๔) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจัดส่งให้ อบท.	๑	
	☐ ไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท.	๐	

คำอธิบาย ถ้า อปท.ใดที่ไม่มีสถานศึกษาในสังกัด หรือตั้งสถานศึกษาใหม่หรือรับโอนสถานศึกษาในปี ๒๕๖๐ ไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณ

หมายเหตุ

๑. ระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ และ ข้อ ๙ กำหนดให้เงินรายได้ของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๒. นส. สก. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลว ๔ มี.ค. ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. นส.สก. ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๒๘ ลว ๒๑ มี.ค. ๒๕๕๘ เรื่องคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. และคู่มือการปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. สำหรับปี ๒๕๖๐ ประเมินสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่ายการศึกษาของ อปท. รวมทั้งโรงเรียน วิทยาลัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อปท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - ข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐	๒.๑.๑.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการศึกษาของ อปท. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๓.๐๐ – ๔.๙๙ ☐ ร้อยละ ๑.๐๐ – ๒.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- การจัดการศึกษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเรียนการสอนและมีประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง
- ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ไม่รวมเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้างของบุคลากรทางการศึกษา
- การจัดการศึกษาของ อปท. ได้แก่ การจัดการศึกษาในระบบ การจัดการศึกษานอกระบบ และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- ดูวิธีการคิดร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณท้ายเล่ม*

กลุ่มย่อยที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ - หนังสือ สด. ประกาศรายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	๒.๑.๑.๕ ร.ร.ในสังกัด อบท. เข้าร่วมโครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการครบทุกแห่ง ☐ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ☐ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ☐ ไม่มีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ❖ ถ้า อบท. ใดที่ไม่มีโรงเรียน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ต้องประเมิน			

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๑.๕ อบท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ของครู ในโรงเรียนสังกัด อบท. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ❖ ถ้า อบท. ใดที่ไม่มีโรงเรียน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ต้องประเมิน - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการจัดการเรียนการสอนของครู กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้สอน เป็นต้น			

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๑.๖ อบท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ❖ ถ้า อบท. ใดที่ไม่มีโรงเรียน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ต้องประเมิน - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น			

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๑.๗ อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ตั้งแต่ ๓ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย * ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีโรงเรียน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ต้องประเมิน - ตัวอย่างกิจกรรม การจัดการแข่งขันทางวิชาการ การทัศนศึกษา เป็นต้น			

กลุ่มย่อยที่ ๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ผลคะแนนเฉลี่ยรวมการสอบ O-net ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด อปท. เปรียบเทียบกันระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๙ กับปีการศึกษา ๒๕๖๐ หมายเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สทศ. ประกาศผล O-net ดังนี้ - ป.๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ม.๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ - ม.๖ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑	๒.๑.๑.๘ คะแนนเฉลี่ยรวมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (o-net) ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด อปท. เฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับที่สอบ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมของปีการศึกษาที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ คะแนนเฉลี่ยรวมสูงขึ้น ๒.๐๐ ขึ้นไป ☐ คะแนนเฉลี่ยรวมสูงขึ้นตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๒.๐๐ ☐ คะแนนเฉลี่ยรวมสูงขึ้นตั้งแต่ ๐.๐๑ - ๐.๙๙ ☐ คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับหรือต่ำกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

* ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีโรงเรียน/สถานศึกษาหรือมีแต่จัดการเรียนการสอนไม่ถึงขั้นที่สอบ O-net ไม่ต้องประเมิน
วิธีการคำนวณ

$\bar{x}$ = คะแนนเฉลี่ยรวม

คะแนนรวมชั้น ป.๖ = คะแนนรวม ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น ป.๖

คะแนนรวมชั้น ม.๓ = คะแนนรวม ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น ม.๓

คะแนนรวมชั้น ม.๖ = คะแนนรวม ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น ม.๖

๓ หมายถึง ๓ ระดับชั้น (ป.๖ ม.๓ และ ม.๖)

๕ หมายถึง ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และภาษาอังกฤษ

สูตรในการคำนวณ $\bar{x}$ = $\frac{(\text{คะแนนรวมชั้น ป.๖}) + (\text{คะแนนรวมชั้น ม.๓}) + (\text{คะแนนรวมชั้น ม.๖})}{3 \times 5}$

สูตรในการเปรียบเทียบ = $\bar{x}$ ปี ๒๕๖๐ - $\bar{x}$ ปี ๒๕๕๙

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้												
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	๒.๑.๑.๙ โรงเรียน/สถานศึกษามีการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐาน <table border="1"> <tr> <td>มีการดำเนินการดังนี้</td><td></td></tr> <tr> <td>๑) หลักสูตรภาษาต่างประเทศ</td><td></td></tr> <tr> <td>๒) หลักสูตรท้องถิ่น</td><td></td></tr> <tr> <td>๓) การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี</td><td></td></tr> <tr> <td>๔) การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ</td><td></td></tr> <tr> <td>๕) จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น</td><td></td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการ ๓ ข้อ ขึ้นไป ☐ มีการดำเนินการ ๒ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการดังนี้		๑) หลักสูตรภาษาต่างประเทศ		๒) หลักสูตรท้องถิ่น		๓) การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี		๔) การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ		๕) จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น		๕ ๓ ๑ ๐	
มีการดำเนินการดังนี้															
๑) หลักสูตรภาษาต่างประเทศ															
๒) หลักสูตรท้องถิ่น															
๓) การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี															
๔) การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ															
๕) จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น															
คำอธิบาย * ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีโรงเรียน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ต้องประเมิน															

กลุ่มที่ ๒ การศึกษานอกระบบ (กิจการ สพด.)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - จำนวน สพด. สังกัด อปท. - การรายงานผลการประเมินฯ	๒.๑.๒.๑ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๑๐๐ ☐ ร้อยละ ๘๐ – ๙๙.๙๙ ☐ ร้อยละ ๖๐ – ๗๙.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คือการประเมินโดยหน่วยงานต้นสังกัด เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ประเมินคือ อปท.
- * อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน
- * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไม่ต้องประเมิน
- * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - จำนวนศพด. สังกัด อปท. - แบบรายงาน หรือแบบรับรองผลการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	๒.๑.๒.๒ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกจาก สมศ. (ตัวชี้วัดนาร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๑๐๐ ☐ ร้อยละ ๘๐ – ๙๙.๙๙ ☐ ร้อยละ ๖๐ – ๗๙.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- * อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน
- * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไม่ต้องประเมิน
- * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน
- * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ภายนอกจาก สมศ. หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีผลการประเมินฯ สูงกว่าระดับ “ต้องปรับปรุง”

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. จัดขึ้นเพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรใน ศพด. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ จำนวน ๒ กิจกรรม ☐ จำนวน ๑ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ❖ อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน
 - ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไม่ต้องประเมิน
 - ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดอบรมครู ผู้ดูแลเด็ก การเพิ่มสมรรถนะของครูผู้ดูแลเด็ก เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๒.๑.๒.๔ อปท. มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กใน ศพด. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ จำนวน ๒ กิจกรรม ☐ จำนวน ๑ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ❖ อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน
 - ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไม่ต้องประเมิน
 - ❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรมในวันสำคัญ การทัศนศึกษา เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐	๒.๑.๒.๕ อปท. มีการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินกิจการของ ศพด. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ จำนวน ๒ กิจกรรม ☐ จำนวน ๑ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

- หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น			
---------------------------------------	--	--	--

คำอธิบาย

❖ อปท. ใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน

❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไม่ต้องประเมิน

❖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การส่งเสริมการใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม การส่งเสริมอุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก เป็นต้น

กลุ่มที่ ๓ การศึกษาตามอัธยาศัย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น - รายงานผลการดำเนินการ - ข้อมูล/จำนวนผู้เข้ามาใช้ประโยชน์	๒.๑.๓.๑ การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่ อปท. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีแหล่งเรียนรู้ ๔ แห่งขึ้นไป ☐ มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๓ แห่ง ☐ มีแหล่งเรียนรู้ ๑ - ๒ แห่ง ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดลานกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดชุมชน การจัดให้มีหอสมุดเยาวชน เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น - รายงานผลการดำเนินการ	๒.๑.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตาม อัยยาศัย เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ จำนวน ๒ กิจกรรม ☐ จำนวน ๑ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดเสวนา/อภิปรายกลุ่ม การส่งเสริมจัดการศึกษาผู้ด้อยโอกาส , การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ชาวบ้าน, ทัศนศึกษาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, การเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - สถานที่ตั้งของที่อ่านหนังสือ - ภาพถ่าย / สภาพการใช้งาน	๒.๑.๓.๓ มีที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชนที่เป็นของ อบท.เอง (ตัวชี้วัดน้ำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีที่อ่านหนังสือของ อบท. ๓ แห่ง ขึ้นไป ☐ มีที่อ่านหนังสือของ อบท. ๒ แห่ง ☐ มีที่อ่านหนังสือของ อบท. ๑ แห่ง ☐ ไม่มีที่อ่านหนังสือของ อบท.	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

❖ ประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเหตุ

- ดำเนินการตาม นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว๒๕๕๐ ลง ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - สถานที่ตั้งของที่อ่านหนังสือ - ภาพถ่าย / สภาพการใช้งาน - เอกสารและภาพถ่ายการจัดกิจกรรม - แผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรม การอ่าน - แผนงาน/โครงการ กิจกรรมรณรงค์ฯ - คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ฯลฯ	๒.๑.๓.๔ อปท.มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมรักการอ่าน เกี่ยวกับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้ (ตัวชี้วัดนารอง) ๑) มีการจัดทำป้าย “ที่อ่านหนังสือ ท้องถิ่นรักการอ่าน” หรือ “บ้านรักการอ่าน” ๒) มีแผนดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมกรรมการอ่าน ๓) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาที่อ่านหนังสือ ๔) มีการจัดหาหนังสือที่มีหลากหลาย และพอเพียง ๕) มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการบริจาค หนังสือ ๖) มีการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ ให้กับประชาชนมาใช้บริการที่อ่าน หนังสือหรือการรณรงค์ส่งเสริมให้ ประชาชนอ่านหนังสือ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
<u>คำอธิบาย</u> ✿ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ✿ ประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>หมายเหตุ</u> - ดำเนินการตาม นส.สส. ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว๒๕๕๐ ลว ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐			

หมวดย่อยที่ ๒ ด้านงานสาธารณสุข

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่างๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนพัฒนาสุขภาพหรือแผนงานสาธารณสุข - เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่าย ฯลฯ - กิจกรรมที่ อบต. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ - ภาพถ่ายโครงการ - สำเนาโครงการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินการ	๒.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพ ในหมู่บ้าน/ชุมชน (อสม. แกนนำสุขภาพ ผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๖ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๔ - ๕ กิจกรรม ☐ ๒ - ๓ กิจกรรม ☐ น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ❁ จะต้องประเมินทุก อบต. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนอบรม อสม./แกนนำสุขภาพ ในการควบคุมและป้องกันโรค การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าป่วยการให้กับ อสม. (เฉพาะ อบจ.) เป็นต้น - กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน ควรมีความครอบคลุมกิจกรรม ด้านสาธารณสุข เช่น การป้องกันและควบคุมโรค, การส่งเสริมสุขภาพ, การรักษาโรคเบื้องต้น, การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย เป็นต้น			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ - เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ฯลฯ - ภาพถ่ายโครงการ - สำเนาโครงการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินการ	๒.๒.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเพื่อให้ความรู้ แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๙ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๗ - ๘ กิจกรรม ☐ ๕ - ๖ กิจกรรม ☐ น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
- การนับจำนวนกิจกรรมหากใน ๑ โครงการมีหลายกิจกรรมให้นับเป็นรายการกิจกรรม เช่น มีการจัดทำโครงการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค โดยโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การให้ความรู้ด้านโภชนาการ การให้ความรู้และการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่ การดูแลรักษาสุขภาพเบื้องต้น การให้ความรู้เรื่องอันตรายจากไข้เลือดออก จิตเวช เป็นต้น สามารถแยกนับเป็นรายการกิจกรรมได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - แผนงาน/โครงการ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล) - การแจ้งทางเว็บไซต์ จดหมายข่าว - รายงานผลการดำเนินการ	๒.๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อม การแก้ไขโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๙ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๗ - ๘ กิจกรรม ☐ ๕ - ๖ กิจกรรม ☐ น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- การนับจำนวนกิจกรรมหากใน ๑ โครงการมีหลายกิจกรรมให้นับเป็นรายการกิจกรรม เช่น มีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ โดยโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ การฉีดพ่นหมอกควัน การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การฉีดยาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การตรวจสุขภาพ เป็นต้น สามารถแยกนับเป็นรายการกิจกรรมได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอรับการสนับสนุน	๒.๒.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน ๑) มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. ๒) สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการดูแลสุขภาพของประชาชน ๓) สนับสนุน อสม. ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการครบทุกข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่ที่ให้บริการตรวจ และจ่ายยาเบื้องต้น ยาสามัญประจำบ้าน โดยผู้มีคุณวุฒิ หรือผ่านการอบรมด้านงานสาธารณสุข โดยให้บริการประจำหรือกำหนดเวลาให้บริการที่ชัดเจน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - ดำเนินการตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย	๒.๒.๕ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคเอดส์ (ยกเว้นเงินสำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (แม้ว่าในพื้นที่ อปท. จะไม่มีผู้ติดเชื้อเอดส์ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เน้นการป้องกันการติดเชื้อรายใหม่)

- ดำเนินการตาม นส. สก. ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๑๒๘ ลว ๒๖ ต.ค. ๒๕๔๘ , นส.สก. ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๓๐๐๐ ลว ๖ พ.ย. ๒๕๕๕ และ นส. สก. ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๒๑๘๖ ลว ๑ ธ.ค. ๒๕๕๗

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การป้องกันผู้ติดเชื้อรายใหม่ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคเอดส์ การให้ความรู้เด็กในสถานศึกษา เป็นต้น สามารถนับแยกเป็นรายการกิจกรรมได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
อปท. มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.การจัดการสุขาภิบาลอาหาร ๒.การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ๓.การจัดการสิ่งปฏิกูล ๔.การจัดการมูลฝอย ตรวจสอบหลักฐานจาก - เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม - เอกสารการประเมินตนเองตามแบบมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. - เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท.แต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ - เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ *อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินในหัวข้อนี้	๒.๒.๖ อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑-๒ ด้าน ☐ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑-๒ ด้าน ☐ มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) ☐ ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)	๕ ๓ ๑ ๐	
	๒.๒.๗ อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและด้านการจัดการมูลฝอย เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑-๒ ด้าน ☐ ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑-๒ ด้าน ☐ มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) ☐ ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ๑) คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
- ๒) ทีมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ตรวจสอบผลการประเมินจากคณะกรรมการในปีปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)
- ๓) ทน, ทม, ทด. ทุกแห่ง และเมืองพัทยาจะต้องสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดคณะกรรมการจะลงตรวจให้ แต่ผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ใน ปี ๒๕๖๒
- ๔) การตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมทั้ง ๔ ด้าน ขอให้พิจารณา ดังนี้
 - ๔.๑ ในกรณี อปท. ผ่านการประเมินในระดับเกียรติบัตร (๕ คะแนน) และหรือระดับพื้นฐาน (๓ คะแนน) ด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง ๔ ด้านแล้ว สามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป แต่ต้องจัดเตรียมเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการในปีที่ขอรับการประเมิน (หรือในกรณีเทศบาล/เมืองพัทยาที่ผ่านการรับรองแต่ไม่มีเอกสารสรุปผลการประเมินฯ ให้ใช้เอกสารใบรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม) เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจให้คะแนนของทีมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)
 - ๔.๒ หาก อปท. ที่ผ่านการประเมินในระดับพื้นฐานตามข้อ ๔.๑ แล้ว ต้องการที่จะประเมินใหม่เพื่อปรับปรุงคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท. ไปสู่ระดับเกียรติบัตรจะต้องสมัครเข้าโครงการเฉพาะด้านที่จะขอประเมินใหม่
 - ๕) กรณีเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อนุโลมให้ใช้ใบเก่าที่ยังไม่ได้เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการ Core Team เป็นทีมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ได้

หมวดย่อยที่ ๓ ด้านการส่งเสริมสตรีและครอบครัว

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - แผนงาน/โครงการกิจกรรมของ อปท. - ภาพถ่ายกิจกรรม - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ หรือ ใช้งบประมาณจากหน่วยงานอื่น (อปท. ต้อง เป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในโครงการ) - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัด กิจกรรม - หนังสือประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น - รายงานผลการดำเนินการ	๒.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กองทุนพัฒนาสตรี กองทุนเพื่อช่วยเหลือสตรี กลุ่มแม่บ้าน การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ ของสตรี เป็นต้น - สามารถดูรายละเอียดจากมาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - แผนงาน/โครงการกิจกรรมแต่ละ ประเภท - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายฯ - ภาพถ่าย - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัด กิจกรรม - หนังสือประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงาน อื่น - รายงานผลการดำเนินการ	๒.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริม ความรักและความอบอุ่นในครอบครัว (ตัวชี้วัดนารอง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน - ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น กิจกรรม walk rally ค่ายครอบครัว ค่ายสามวัย (เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ) กิจกรรมด้าน สุขภาพอนามัย ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ที่เข้าร่วมได้ทั้งครอบครัว การจัดทำฐานข้อมูลทางสังคม อาทิ พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว แม่เลี้ยงเดี่ยว ครอบครัวที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความรุนแรง เป็นต้น			

หมวดย่อยที่ ๔ การส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ฐานข้อมูลคนพิการ - เอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น วิทยุชุมชน แผ่นพับ หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ฯลฯ - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - สำเนาโครงการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ - รายงานผลการดำเนินการ	๒.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต คนพิการ นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๔ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๓ กิจกรรม ☐ ๒ กิจกรรม ☐ น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน

- กรณีมีการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ให้คิดเป็นคะแนนได้เฉพาะโครงการที่อนุมัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เท่านั้น
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพ จัดทำทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้าย ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ สำหรับคนพิการ การพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยมคนพิการ ตรวจสอบสุขภาพคนพิการ การอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนพิการ เป็นต้น
- นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณของ อบท. และไม่ใช้งบประมาณของ อบท. (อบท.เป็นผู้ดำเนินโครงการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๓ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน - การโอนเข้าบัญชีธนาคาร - หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน - การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อบท.	๒.๔.๒ จำนวนครั้งที่เทศบาล และ อบต. สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/อบต. เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล/อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง	๕ ๓ ๑	

☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า จำนวน ๑๐ ครั้ง	๐	
---	---	--

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

- กรณีที่เทศบาล และ อบต. ได้ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือ ยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ ให้เทศบาล และ อบต. ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง ตาม นส.สธ. ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๑๙๔๘ ลว ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๗
- ยกเว้นกรณีคนพิการที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยความพิการภายในกำหนด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งจาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจาก หน่วยงานที่จัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินการ	๒.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อพัฒนา ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง (ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๓ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น เมื่อมีการขอข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขึ้นมาเพื่อสำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งในพื้นที่แล้ว หรือมีการสอบถามจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน การทำประชาคมแล้ว หรือมีการตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นแล้ว ปรากฏว่าในพื้นที่ไม่มีผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง ก็สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ผู้ด้อยโอกาส หมายถึง ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น
- คนไร้ที่พึ่ง หมายถึง บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพและให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ (ตาม พ.ร.บ. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗)
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่นการจัดตั้งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยความสนับสนุนจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การสำรวจ/จัดทำข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง การจัดทำแผนเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง การจัดสวัสดิการสังคม การเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การศึกษาและอาชีพ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างโอกาสในสังคมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งมีงานทำและมีที่พักอาศัยการป้องกันมิให้ มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อคนไร้ที่พึ่ง การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ เป็นต้น
- คนไร้ที่พึ่ง ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นคนในพื้นที่ที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่ของ อบท.

หมวดย่อยที่ ๕ ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ - ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - สำเนาโครงการ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินการ	๒.๕.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการส่งเสริมผู้สูงอายุ ตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากร เพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษา จัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ ๒) ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่องเชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ ๓) ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้ พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ ๔) ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุ และการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำปรึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ฯลฯ ๕) ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ		

	เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จัดทำกิจกรรม ครบทั้ง ๕ ด้าน ☐ จัดทำกิจกรรม ๓ - ๔ ด้าน ☐ จัดทำกิจกรรม ๑ - ๒ ด้าน ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
--	---	------------------	--

คำอธิบาย

จะต้องประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น โดยกิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำและส่งให้จังหวัดแล้ว นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - เอกสารหลักฐานการสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ - เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุ - บันทึกตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล/อบต. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครบคลุม และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครบคลุม ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน ครบคลุม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

✳ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๒ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือน - หลักฐานการโอนเข้าบัญชีธนาคาร - หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน - การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อบท.	๒.๕.๓ จำนวนครั้งที่เทศบาล และอบต. สามารถดำเนินการจ่ายเงินยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/อบต. เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล/ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง ☐ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

- กรณีที่เทศบาล และ อบต. ได้ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือ ยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ ให้เทศบาล และ อบต. ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลาถก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง ตาม นส.สธ. ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๙๔๘ ลว. ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๗

- ยกเว้นกรณีผู้สูงอายุที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในกำหนด

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น ๑. มีแบบสำรวจความพึงพอใจ ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูล ๓. มีการสรุปผลเสนอผู้บริหาร อบท.	๒.๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ระบบการโอนเงินเข้าบัญชี)(ตัวชี้วัดนารอง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๗๕ - ๘๔ ☐ ร้อยละ ๖๕ - ๗๔ ☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ	๕ ๓ ๑ ๐	
---	---	------------------	--

หมวดย่อยที่ ๖ ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการกิจกรรม แต่ละประเภท - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น กรณีไม่ใช่งบประมาณของ อบท. - รายงานผลการดำเนินการ ❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๒.๖.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมตามวัย (สำหรับกิจกรรมที่ใช้งบประมาณของ อบท.) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๑๐ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๘ - ๙ กิจกรรม ☐ ๕ - ๗ กิจกรรม ☐ น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูลเด็กอายุ ๒-๕ ปี ในเขต อบท. - ทะเบียนราษฎร - ข้อมูลแจกแจงสถานที่ที่เด็กได้รับการเตรียมความพร้อม - ข้อมูล จปฐ. - ข้อมูลของกรมอนามัย - ข้อมูลจากผู้นำชุมชน ประชาคม - แผนงานโครงการของ อบท. - ภาพถ่าย - เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ❖ จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๒.๖.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี ในเขต อบท. ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๑๐๐ ☐ ร้อยละ ๙๕ - ๙๙.๙๙ ☐ ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- การได้รับการเตรียมความพร้อม หมายถึง การพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพียงพอที่จะรับรู้สิ่งต่าง ๆ ได้โดย ไม่มีสิ่งใดเป็นอุปสรรค ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการกระทำนั้น ๆ ยังให้บังเกิดผลที่ดีต่อตัวเองและการเรียนรู้
- ให้รวมถึงเด็กที่ได้รับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือโรงเรียนอนุบาล ทุกสังกัดทั้งในและนอกเขต อบท.

หมวดย่อยที่ ๗ ด้านการส่งเสริมกีฬา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - ภาพถ่ายโครงการ ❖ จะต้องประเมินทุก อบต. และ เทศบาล ไม่สามารถตัดฐาน การประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๒๗.๑ จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่ อบท. ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย (ทั้งที่ ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อบท. หรือใช้ งบประมาณของหน่วยงานอื่น) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีสนามกีฬากลางเอนกประสงค์ของ อบท. และมีลานกีฬา/สนามกีฬาครบทุก หมู่บ้าน/ชุมชน ☐ มีสนามกีฬากลางเอนกประสงค์ของ อบท. และมีลานกีฬา/สนามกีฬาอย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ของหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ มีสนามกีฬากลางเอนกประสงค์ของ อบท. หรือมีลานกีฬา/สนามกีฬาครบทุก หมู่บ้าน/ชุมชน อย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ ไม่มีสนามกีฬากลางเอนกประสงค์ ของ อบท. หรือมีลานกีฬา/สนามกีฬา ไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- สนามกีฬาากลางอนเนกประสงค์ หมายถึง สนามกีฬาหลักของ อบท. ที่จัดให้ประชาชนใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือ ออกกำลังกาย เช่น ใช้เล่นฟุตบอล บาสเก็ตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นสนามหญ้า สนามดิน คอนกรีต หรือแอสฟัลต์ฯ และเป็นสนามที่ก่อสร้างได้มาตรฐาน
- ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง สนามที่ อบท. จัดให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เล่นกีฬาหรือออกกำลังกายประเภทหนึ่ง ประเภทใดอย่างถาวร
- ให้นับรวมสนามกีฬาของโรงเรียนในสังกัด อบท. ด้วย แต่ถ้าเป็นโรงเรียนที่ไม่ได้สังกัด อบท. แต่ อบท. ได้มีส่วนร่วมหรือ สนับสนุน เช่น การพัฒนาปรับปรุงสนามกีฬา สามารถนับรวมได้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา - ภาพถ่ายลานกีฬา/สนามกีฬาในเวลากลางคืน/ กลางวัน - สอบถามผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือยืนยันจากผู้นำชุมชน/ประชาชน/ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมายเหตุ * จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการ ประเมินได้	๒.๗.๒ ร้อยละของลานกีฬา/สนามกีฬาที่ ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการ ในเวลากลางคืน (สามารถใช้งานได้) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๑๗ - ๑๙.๙๙ ☐ ร้อยละ ๑๔ - ๑๖.๙๙ ☐ น้อยกว่าร้อยละ ๑๔	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริม กีฬา - บัญชีรายชื่อชมรม/สโมสรการออกกำลังกาย หรือการเล่นกีฬา - ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา - ภาพถ่ายต่าง ๆ เช่น สนามกีฬา/ลานกีฬา การเล่นกีฬา/การออกกำลังกายในเวลากลางวัน และกลางคืน การแข่งขันกีฬา เป็นต้น - บัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย หมายเหตุ - ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมหลัก อบท. สามารถพิจารณา	๒.๗.๓ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริม กีฬาของ อบท. (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ช่องว่าง) () ๑. มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริม กีฬา เช่น - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา - มีการตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อ การส่งเสริมกีฬาของ อบท. และมีการเบิกจ่าย งบประมาณได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ตั้งไว้ - มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม/สโมสร การออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา ตามความสนใจของประชาชน - มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย		

ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อำนาจหน้าที่ และศักยภาพของแต่ละ อปท. ซึ่งอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากที่ได้ยกตัวอย่างไว้ ☀ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	() ๒. การจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย เช่น - จัดให้มีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงมีการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย และมีสถานที่เก็บอุปกรณ์ดังกล่าว - มีการจัดทำบัญชีการยืม-คืน/ขอใช้อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย () ๓. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย เช่น - การจัดแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน - การจัดแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด - การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา/การออกกำลังกายประจำสัปดาห์ - การจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน - การสนับสนุนให้มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย และให้คำแนะนำในการเล่นกีฬา เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมหลัก ☐ มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรมหลัก ☐ มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรมหลัก ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
--	---	----------------------------	--

คะแนนเต็ม	๔๐
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้านกิจการตลาด

การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น

หมวดย่อยที่ ๑ การส่งเสริมอาชีพ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - โครงการที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ - ภาพถ่ายกิจกรรม - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่ จัดกิจกรรม - หนังสือประสานขอความร่วมมือ	๓.๑.๑ จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ ประเภทอาชีพ ขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ ประเภทอาชีพ ☐ ๑ - ๒ ประเภทอาชีพ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย * จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ - ตัวอย่างประเภทอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ปศุสัตว์ การทำอาหาร คหกรรม งานช่างต่าง ๆ งานหัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ การบริการ เป็นต้น			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๓.๑.๒ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย * จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียนการส่งเสริมทำการตลาด การส่งเสริมการทำหีบห่อบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาแปรรูปสินค้า เป็นต้น			

หมวดย่อยที่ ๒ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น -แผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว -รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ -ช่องทางการประชาสัมพันธ์	๓.๒.๑ การจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวและมีการดำเนินการตามแผนฯ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ☐ มีการจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวและมีการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว ☐ มีการจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวแต่ไม่ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว - แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว - หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของ อปท. - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - รายงานประจำปี - ภาพถ่ายกิจกรรม - ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว	๓.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❗จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวของ อปท.

๑. แหล่งท่องเที่ยว หมายความว่ารวมถึง

- แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกขชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของชุมชน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจําถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำโฮมสเตย์ เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การจัดทำป้ายแสดงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ ของ อปท. อำเภอบริหาร หรือ

จังหวัดวิทยุกระจายเสียง หรือสื่อต่าง ๆ การจัดบริการต่าง ๆ เช่น การรักษาความปลอดภัย ร้านอาหาร สินค้า/ของที่ระลึก ที่พักค้างแรม การนำเที่ยว การบริการด้านบันเทิงนันทนาการ การบริการด้านสารสนเทศ การขนส่ง เป็นต้น

หมวดย่อยที่ ๓ การส่งเสริมกิจการตลาด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือประกาศของอปท. ที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ฯ - ช่องทางการประชาสัมพันธ์ - รายงานผลการดำเนินการ	๓.๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดในการกำกับดูแลการดำเนินกิจการตลาด ดำเนินการ ดังนี้ ๑) มีการจัดทำหลักเกณฑ์/แนวทางในการดำเนินกิจการตลาด ๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ขายในตลาดทราบ ๓) มีการติดตามการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ เกณฑ์การให้คะแนน :		
	☐ ดำเนินการข้อ ๑ - ๓	๕	
	☐ ดำเนินการข้อ ๑ - ๒	๓	
	☐ ดำเนินการข้อ ๑	๑	
	☐ ไม่มีการดำเนินการ	๐	

คำอธิบาย

❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- กฎกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ.๒๕๕๑ ออกตามความใน พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- มาตรฐานตลาด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แนวทางในการติดตามและตรวจสภาพตลาด - รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร ❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน	๓.๓.๒ การสำรวจและตรวจสภาพตลาด ดำเนินการ ดังนี้ ๑) มีการจัดทำแนวทางในการติดตามและตรวจสภาพตลาด ๒) มีการดำเนินการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ๓) มีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ เกณฑ์การให้คะแนน :		
	☐ ดำเนินการข้อ ๑ - ๓	๕	
	☐ ดำเนินการข้อ ๑ - ๒	๓	
	☐ ดำเนินการข้อ ๑	๑	
	☐ ไม่มีการดำเนินการ	๐	

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ฐานข้อมูลพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ของตลาดในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. โดยข้อมูลประกอบด้วย • สุขลักษณะทั่วไป การจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม • ด้านผู้จำหน่าย และการมีส่วนร่วมของผู้อยู่เกี่ยวข้อง ❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน	๓.๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูล เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการสำรวจจัดทำฐานข้อมูลที่ครอบคลุมครบถ้วน ☐ มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลแต่ยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ☐ ไม่มีการสำรวจแต่มีการจัดทำฐานข้อมูล ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓.๓.๔ จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมการดำเนินการของกิจการตลาด เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ จำนวน ๔ กิจกรรมขึ้นไป ☐ จำนวน ๒ – ๓ กิจกรรม ☐ จำนวน ๑ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การให้ความรู้ด้านการสร้างสุขลักษณะและรักษาความสะอาดให้กับผู้ขาย กิจกรรมร่วมกันทำความสะอาดทุกเดือน กิจกรรมการกำจัดขยะมูลฝอยในตลาดอย่างถูกวิธี เป็นต้น			

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๔ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการส่งเสริม สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

หมวดย่อยที่ ๑ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินการ	๔.๑.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๑๐ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๘ - ๙ กิจกรรม ☐ ๕ - ๗ กิจกรรม ☐ ต่ำกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย *จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลทางศาสนาในพื้นที่ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา บรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน การบรรยายธรรม การปฏิบัติธรรมในวันพระ การจัดนิทรรศการการทำสื่อเผยแพร่ ลอยกระทง สงกรานต์ แห่บังไฟ หรือประเพณีต่าง ๆ ในท้องถิ่น เป็นต้น			

หมวดย่อยที่ ๒ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น - แผนงาน/โครงการในการจัดทำฐานข้อมูล - ช่องทางการประชาสัมพันธ์	๔.๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินการ	๔.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย *จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนที่หรือเส้นทางของภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน การยกย่องหรือประกาศเกียรติคุณแก่ปราชญ์ชาวบ้าน การถ่ายทอดศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน การทอผ้า การทำเครื่องปั้นดินเผา การจัดค่ายกิจกรรมท้องถิ่นของเรา การจัดตั้งชมรมอนุรักษ์ศิลปะพื้นบ้าน การจัดทำเอกสารแผ่นพับ สำหรับการเผยแพร่ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น			

คะแนนเต็ม	๓๕	คะแนน ข้อนี้	๑๐
คะแนนที่ได้		คะแนนที่ได้	

หมวด ๕ การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมรับสาธารณภัย มีบทบาทในการส่งเสริมประชาธิปไตย ในฐานะโรงเรียนสอนประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน และมีบทบาทในการป้องกันและแก้ไขอาชญากรรมเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

หมวดย่อย ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลุ่ม ๑ สาธารณภัย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น -แผนงาน/โครงการ ในการจัดทำแผนฯ -ฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ภัยที่เคยเกิด และ ภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่ -แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของอปท. -แผนงาน/โครงการ / กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนฯ -เอกสารหลักฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย -ภาพถ่าย -ระบบการแจ้งเตือนสามารถใช้งานได้ -รายงานผลการดำเนินการ	๕.๑.๑.๑ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. <u>มีการดำเนินการดังนี้</u> ๑. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่ ๒. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้นๆ ๓. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย ๔. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม ๕. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน ๖. อื่นๆ (ระบุ....) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น
- พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดภัยนั้น ๆ เป็นประจำ และพื้นที่ที่หากเกิดภัยแล้ว จะมีความเสียหายสูง รวมถึงสิ่งก่อสร้างหรือสถานที่ที่อาจเกิดอันตราย เช่น ชุมชนแออัดอาคารสูง สถานบันเทิง โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
- อุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ช่วยหายใจ เครื่องดับเพลิง ชนิดหาลบหนาม เรือท้องแบน ฯลฯ
- ระบบการแจ้งเตือนประชาชน หมายถึง มีฝ่ายแจ้งเตือนภัยที่รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ที่เสี่ยงในการเกิดภัย และเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารแจ้งเตือนภัย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ภาพถ่าย - การเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น - รายงานผลการดำเนินการ	๕.๑.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๓ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย การอบรมการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ การอบรมให้ความรู้เด็กในโรงเรียน หรือประชาชนเกี่ยวกับภัยต่าง ๆ เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินการ	๕.๑.๑.๓ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม เป็นต้น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ปี - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ - ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ - ดำเนินการตามหนังสือ ดังนี้ ๑. นส. สด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว๒๓๖๐ ลว. ๒ พ.ย. ๒๕๕๘ ๒. นส. สด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๔๒๕ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๘ - นส.เรื่องการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน ประจำปี ๒๕๖๐ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๓๙ ลว. ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ - นส.กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๐๘/ว ๒๑๙ ลว. ๗ มีนาคม ๒๕๖๐	๕.๑.๑.๔ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อแก้ไข ปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันในพื้นที่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) มีการดำเนินการดังนี้ ๑. มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของ เครือข่ายอาสาสมัครและภาคประชาชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน ปี ๒๕๖๐ ๒. มีการดำเนินการป้องกันไฟฟ้าและดับ ไฟฟ้าในพื้นที่ อาทิ - จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ดับไฟฟ้า - จัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันไฟฟ้า - จัดตั้งหน่วยปฏิบัติงานดับไฟฟ้า - กิจกรรมตรวจลาดตระเวนการลักลอบจุด ไฟฟ้า - จัดทำแนวกันไฟในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด ไฟฟ้า - การติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้าน การควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ อาทิ - จัดประชุมชี้แจงกับชุมชนพื้นที่เสี่ยง - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันไฟฟ้า และหมอกควัน - แจกเอกสารเผยแพร่ความรู้ ๔. สํารวจและรายงานข้อมูลตามแบบ รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรมหลัก ☐ มีการดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรมหลัก ☐ มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรมหลัก ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ ประเมินเฉพาะ อปท. ที่ได้รับงบประมาณจัดสรรเรื่องไฟฟ้าและหมอกควันที่อยู่ในเขตจังหวัดภาคเหนือ ๙ จังหวัด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันภาคเหนือ ปี ๒๕๖๐

- ๙ จังหวัด หมายถึง จังหวัดเชียงราย, จังหวัดเชียงใหม่, จังหวัดลำพูน, จังหวัดลำปาง, จังหวัดแพร่, จังหวัดน่าน, จังหวัดพะเยา, จังหวัดแม่ฮ่องสอน, จังหวัดตาก
- ตรวจผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๐)
- สามารถนับรวมกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการโดยใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณที่ อปท. ตั้งเพิ่มเติมใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ได้
- ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในการป้องกันไฟฟ้าและดับไฟฟ้าในพื้นที่และกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านการควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ ให้ อปท. พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และความรุนแรงของปัญหา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน - ภาพถ่ายกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินการด้านการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน - หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น - สติเรื่องร้องเรียน	๕.๑.๑.๕ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ควมชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความปลอดภัยและลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่างๆ การประกาศใช้มาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัย เช่น ระบบเตือนภัยและการเฝ้าระวัง การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น เป็นเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ อาทิ ตำรวจฝ่ายปกครอง หรือมีระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบในด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาระบบอันเกี่ยวกับความปลอดภัย การตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม การจัดทำระบบ CCTV การจัดระบบอาสาสมัคร เป็นต้น

กลุ่ม ๒ อัคคีภัย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ภาพถ่าย - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - รายงานผลการดำเนินการ	๕.๑.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย *จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ - ตัวอย่างกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัย เช่น การชักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย การทำแนวกันไฟ การติดตั้งถังดับเพลิง การตรวจสอบไฟ การตัดกิ่งไม้ที่ประสาไฟ เป็นต้น			

กลุ่ม ๓ อุบัติภัยทางถนน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ภาพถ่าย - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - รายงานผลการดำเนินการ	๕.๑.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชนนอกเหนือจากการให้ความรู้ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย *จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น ตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาล รมรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย การสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน การให้ความรู้เด็กในโรงเรียน ตีเส้นจราจร ก่อสร้างราวกันตก ติดกระຈจไค้ง เป็นต้น			

หมวดย่อย ๒ การส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ภาพถ่าย - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ฎีกการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐	๕.๒.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน (ตัวชี้วัดนารอง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๓ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย ❗จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกประชาธิปไตยในโรงเรียน กิจกรรมการส่งเสริมความรู้ให้กับประชาชนในการมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น กิจกรรมค่ายประชาธิปไตยสำหรับเยาวชน เป็นต้น			

หมวดย่อย ๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/ จังหวัด สาธารณสุข อำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ฯลฯ - สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่ายวารสาร แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด/ผู้เสพยา หรือการฝึกอบรมฯ	๕.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ๑) จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ ๒) มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓) มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท. ๔) มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อบท. ๕) มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของ อบท. พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน ๖) มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพของ อบท. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๔ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๒ - ๓ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

☀จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

หมายเหตุ :

- ดำเนินการตาม นส. สธ. ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๔๔๐ ลว ๙ ก.ค. ๒๕๕๘
- ดำเนินการตาม นส. สธ. ส่วนที่สี่ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๓๗๘ ลว ๓ พ.ย. ๒๕๕๘
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๕๙ - วันที่ทีมประเมินเข้าตรวจ)

คะแนนเต็ม	๓๐/๗๕/๗๐	คะแนน ข้อนำร่อง	๓๕
คะแนนที่ได้		คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๖ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดย่อยที่ ๑ ทรัพยากรธรรมชาติ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๖.๑.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย *จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน การเผยแพร่สื่อเอกสารต่าง ๆ การให้ความรู้กับเด็กในโรงเรียน เป็นต้น			
การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	๖.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๓ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย *จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การปลูกต้นไม้ การปลูกป่าชายเลน การลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน การสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่มีความโดดเด่นในพื้นที่ การอนุรักษ์แหล่งน้ำ อนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การสำรวจและขึ้นทะเบียนต้นไม้ใหญ่ในเมือง เป็นต้น			

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น - หนังสือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น - หนังสือรายงานผลการดำเนินการ(ทั้งกรณีที่มีปัญหาและไม่มีปัญหา) - แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	๖.๑.๓ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ มีการดำเนินการดังนี้ ๑) มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหาผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่รับผิดชอบ ๒) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะให้สอดคล้องกับผลการสำรวจ ๓) มีการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะตามแผนปฏิบัติการได้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย. ๒๕๖๐ และมีการรายงานผลการดำเนินการให้อำเภอและจังหวัดรับทราบตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการข้อ ๑) - ๓) ☐ ดำเนินการข้อ ๑) - ๒) ☐ ดำเนินการข้อ ๑) ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย - ดำเนินการตาม นส.สธ. ส่วนที่ ๑๕/วสส๓ ลว ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๐ - ตรวจสอบผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๐) - กิจกรรมการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ รวมถึงการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรกล สำหรับดำเนินการในพื้นที่หรือให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดหาสถานที่ทั้งผักตบชวาและวัชพืชในสถานที่ที่เหมาะสม - การส่งเสริมการนำผักตบชวาไปใช้ประโยชน์ - ในกรณีที่ อปท. ได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช จะต้องรายงานให้จังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้			

หมวดย่อยที่ ๒ น้ำเสีย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - เทศบัญญัติ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้าน จัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมัน และระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัด น้ำเสียชุมชน	๖.๒.๑ เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๐	

คำอธิบาย

❖ ประเมินเฉพาะเทศบาล อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

- น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครั้วเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- นส.สธ. ส่วนที่ ๒๑ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๔๗ ลว ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารจัดการน้ำเสียของ อปท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพ ปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ - แบบบันทึกข้อมูล หรือรายงานด้าน น้ำเสียตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ. ส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ - ช่องทางการเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน	๖.๒.๒ อปท. จัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย ในพื้นที่ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการสำรวจและมีการเผยแพร่แก่ประชาชน อย่าง น้อย ๑ ช่องทาง ☐ มีการสำรวจและมีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย ☐ ดำเนินการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

- น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครั้วเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- นส.สธ. ส่วนที่ ๒๑ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๔๗ ลว ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - กิจกรรมที่ อปท. จัด หรือ สนับสนุนการจัด - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น - รายงานผลการดำเนินการ	๖.๒.๓ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๓ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❗จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การรณรงค์สร้างจิตสำนึก/วินัยในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่เด็กในโรงเรียน อบรรมส่งเสริมการใช้น้ำหมักชีวภาพ/สารสกัดชีวภาพ/จุลินทรีย์(Enzyme Ionic Plasma)/ ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball)เพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสีย การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับท้องถิ่น การอบรมการบำบัดน้ำเสียด้วยศาสตร์พระราชหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

- นส.สธ. ส่วนที่๑๑ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลว ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานเช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น - รายงานผลการดำเนินการ	๖.๒.๔ จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน นอกเหนือไปจากการให้ความรู้ เกณฑ์การให้คะแนน ☐ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

- ❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินยกเว้นอบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การใช้ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball) ในการบำบัดน้ำเสีย การสร้างเครือข่ายชุมชนเพื่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ การรณรงค์ให้สถานประกอบการในชุมชนเมืองมีการเชื่อมต่อระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบรวม เป็นต้น
- นส.สส. ส่วนที่ ๒๑ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลว ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐

หมวดย่อยที่ ๓ ขยะ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น - แผนงาน/แผนปฏิบัติราชการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๖.๓.๑ เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น และแผนงาน/แผนปฏิบัติราชการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีแผนงาน/แผนปฏิบัติราชการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ☐ มีการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่มีแผนงาน/แผนปฏิบัติราชการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย อย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ ไม่มีการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่มีแผนปฏิบัติงานหรือยุทธศาสตร์ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - รายงานผลการดำเนินการ ❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๖.๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - รายงานผลการดำเนินการ ❗จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	๖.๓.๓ จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) นอกเหนือไปจากการให้ความรู้แก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย -รูปแบบกิจกรรม เช่น ธนาคารขยะรีไซเคิล ผ้าป่าขยะ ขยะแลกไข่/สิ่งของ ศูนย์วัสดุรีไซเคิล การทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ ก๊าซชีวภาพ อาหารเลี้ยงสัตว์ การลดใช้พลาสติกและโฟม เป็นต้น			

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น -เอกสารแสดงหลักฐานการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่าย -รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่าย ❗จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๖.๓.๔ การจัดตั้งกลุ่ม/ เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่าย มีการดำเนินกิจกรรมและมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ☐ มีการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายดำเนินการและมีการดำเนินกิจกรรม ☐ มีการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่าย แต่ไม่มีการดำเนินกิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น -ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน - ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มผ.๑ มผ.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ❗จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๖.๓.๕ การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง และรายงานทุกเดือน ครบถ้วน ต่อเนื่องทุกเดือน (๑๒ เดือน) ☐ มีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง และรายงานทุกเดือน ครบถ้วน ต่อเนื่องมากกว่า ๖ เดือน ☐ มีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้องแต่รายงานไม่ต่อเนื่อง ครบถ้วน (ต่อเนื่อง น้อยกว่า ๖ เดือน) ☐ ไม่มีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน	๕ ๓ ๑ ๐	

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น -รายงานข้อมูลจตุรรวมขยะอันตรายชุมชน -ภาพถ่าย ❗จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๖.๓.๖ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีจตุรรวมขยะอันตรายชุมชน เมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับร้อยละจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่ อบท. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ครบร้อยละ ๑๐๐ ☐ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น -ข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบภายในอบท. เทียบกับ จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดภายในอบท. ❗จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๖.๓.๗ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็น หมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบท. เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป ☐ ร้อยละ ๓๐ - ๓๙.๙๙ ☐ ร้อยละ ๒๐ - ๒๙.๙๙ ☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น -แผนการดำเนินการรักษาความสะอาด -รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ - ภาพถ่าย ❗จะต้องประเมินทุก อบท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมินยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมินข้อนี้	๖.๓.๘ การดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการจัดทำแผนการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ มีการดำเนินการตามแผน และมีการรายงานผล ☐ มีการจัดทำแผนการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ และมีการดำเนินการตามแผน ☐ มีการดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น -รายงานผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ - จำนวนผู้เข้าไปใช้ประโยชน์ในแหล่งเรียนรู้ - ภาพถ่าย	๖.๓.๙ จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตัวชี้วัดบ่งชี้) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่ ๓ แหล่งเรียนรู้ขึ้นไป ☐ มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ๒ แหล่งเรียนรู้ ☐ มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ๑ แหล่งเรียนรู้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน

แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งกิจกรรม ที่อยู่ในชุมชน/หมู่บ้าน/ท้องถิ่น ซึ่งสามารถถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ และประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติจริงได้ เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นโดยตรงโดยผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยรวมทั้งเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเต็มที่และทั่วถึง เช่น ธนาคารขยะ โรงผลิตปุ๋ยหมัก โรงเลี้ยงไส้เดือน เป็นต้น

หมวดย่อยที่ ๔ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม - รายงานประจำปี - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ - สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๖.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (สวนสาธารณะ) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน

๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี สวยงาม ร่มเย็น น่ายอยู่ เพื่อการใช้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร และนักท่องเที่ยว โดยพื้นที่สีเขียวควรเป็นพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนเข้าถึงได้ ใช้บริการได้ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนพฤกษศาสตร์ หรือเป็นพื้นที่สีเขียวอรรถประโยชน์ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่บำบัดน้ำเสีย พื้นที่ที่กั้นไว้เพื่อควบคุมน้ำท่วม นอกจากนี้ ยังรวมถึงพื้นที่ที่เป็นริ้วสวนตามแนวสาธารณูปการต่างๆ เช่น พื้นที่ตามแนวถนน เกาะกลางถนน พื้นที่สีเขียวในสถาบันต่างๆ

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิม การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ การสำรวจจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียว การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวหรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวและมีการดำเนินการตามแผนรวมทั้งการรายงานผล

ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน - ภาพถ่ายกิจกรรม - รายงานประจำปี - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ - สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๖.๔.๒ จำนวนกิจกรรมที่อปท.ดำเนินการเพื่อจัดการคุณภาพอากาศ (ตัวชี้วัดน้ำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๓ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๒ กิจกรรม ☐ ๑ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕	๓
คำอธิบาย ✱จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้ การจัดการคุณภาพอากาศ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง ควบคุม และแก้ไข การเกิดมลพิษทางอากาศ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหามลพิษทางอากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษหลักในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันและแก้ไขมลพิษทางอากาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความรู้สึกตระหนักด้านมลพิษทางอากาศ การรณรงค์ใช้จักรยานเพื่อลดการใช้รถยนต์ การจัดทำช่องทาง/เส้นทางจักรยาน การจัดระบบจราจร การสนับสนุน/จัดให้มีบริการขนส่งสาธารณะ การรณรงค์การใช้ขนส่งสาธารณะ การรณรงค์งดการเผาในที่โล่ง การมีกลุ่ม/อาสาสมัครฝึกระวังไฟฟ้า การแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียน การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข(กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวกับคุณภาพอากาศ) การประหยัดพลังงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การใช้เตาเผาปลอดมลพิษ เป็นต้น			
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ - งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว - จำนวนครั้งหรือร้อยละในการใช้บริการจ้างเหมาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม - จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ผลิตในพื้นที่ - หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่างๆ - จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - จำนวนหน่วยงาน/สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการด้านการผลิตและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - จำนวนหน่วยงาน/สถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง	๖.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่อปท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ตัวชี้วัดน้ำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑- ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕	๓

ด้านการผลิตและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - แหล่งจัดจำหน่าย สินค้า และ บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม			
คำอธิบาย ❖ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน การส่งเสริมการผลิต บริโภคและการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นการปรับพฤติกรรมของการผลิตและการให้บริการของสถานประกอบการในพื้นที่ เช่น ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ และการจัดการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานและสถานที่ต่างๆ อาทิ หน่วยราชการ วัด โรงเรียน โรงพยาบาล ธนาคารฯลฯ โดยคำนึงถึงการผลิตและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใส่ใจในกระบวนการผลิตและการให้บริการที่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปรับพฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี การใช้สินค้าที่สะอาดและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ การเลือกใช้สินค้าที่มีฉลากสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ให้ความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าและบริการสถานประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จัดตลาดนัด/ตลาดสดสีเขียว จัดทำข้อมูลรายชื่อหน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ ส่งเสริมให้หน่วยงานและสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอรับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ฉลากเบอร์ ๕, ฉลากเขียว, ฉลากคาร์บอน, ฉลาก cool mode, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, โรงแรมใบไม้เขียว, มาตรฐาน ISO, โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel), สำนักงานสีเขียว (Green Office), สินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สินค้าตัว G) วัดและมัสยิดสีเขียว) หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ การรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม เป็นต้น การจัดทำเครือข่าย หรือ จัดทำ MOU กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น			
ตรวจสอบหลักฐาน เช่น - แผนงาน/โครงการ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม - รายงานประจำปี - กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์ - ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ - สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ - รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่ อปท.และสำนักงาน อปท. - จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน - งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมัน	๖.๔ ๕-จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

เชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในสำนักงาน อปท. - จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน			
คำอธิบาย ❗ จะต้องประเมินทุก อปท. ไม่สามารถตัดฐานการประเมิน การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม กำกับการใช้พลังงานเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียพลังงาน รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน รณรงค์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การผลิตและใช้ Biogas การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น เป็นต้น			

หมวดย่อยที่ ๕ ก๊าซเรือนกระจก

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจหลักฐาน เช่น -แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก -แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๖.๕๑ แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (ตัวชี้วัดนี้จริง) เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ประชาชนทราบ ☐ ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ☐ ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย - ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเคลื่อนรังสีความร้อนหรือรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการกำกับการดำเนินงานของหน่วยซึ่งเป็นหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ มีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น			

- นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ - ประเมิน อปท. ในระดับ เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง เท่านั้น - วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๕๙ - วันที่เข้าตรวจ)			
ตรวจหลักฐาน เช่น - รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่ ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) - ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการ	๖.๕.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำ รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในพื้นที่ (ตัวชี้วัดนี้รอง) เกณฑ์การให้คะแนน		
	☐ มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ☐ มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ☐ มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย - รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory) เป็นการแสดงแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกและแหล่งดูดกลับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง - ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างเช่น รายงานเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวิดีโอ เป็นต้น - ประเมิน อปท. ในระดับ เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง เท่านั้น - วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน (ต.ค.๕๙ - วันที่เข้าตรวจ)			

หมวดที่ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการกิจการถ่ายโอน

คะแนนข้อนี้	๑๕
คะแนนที่ได้	

การตรวจสอบหลักฐาน - แบบรายงานข้อมูลการบริหารจัดการกิจการที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๐๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐	๗.๑ อบท.มีการจัดทำฐานข้อมูลภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน ☐ จัดทำได้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ทั้งหมด ☐ จัดทำได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูล แต่ไม่มีการรายงาน ข้อมูล ☐ ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูล	๕ ๓ ๑ ๐	
การตรวจสอบหลักฐาน - บันทึกส่งมอบภารกิจถ่ายโอนจากหน่วยงาน - ภาพถ่าย - พิกัด ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แผนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๔ - พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒	๗.๒ การรับถ่ายโอนภารกิจที่มีทรัพย์สิน ครกภณฯ ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง มีการทบทวนหลักฐานการส่งมอบ ความแผนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๖.๑.๒ (๑๗) (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีหลักฐานการส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ มีหลักฐานการส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙ ☐ มีหลักฐานการส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙ ☐ มีหลักฐานการส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ถึงร้อยละ ๖๐	๕ ๓ ๑ ๐	
การตรวจสอบหลักฐาน -รายงานการตรวจสอบสภาพประจำปี -โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซ่อมแซม ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -แผนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๔ -พรบ.กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒	๗.๓ การดูแลรักษาทรัพย์สิน ครกภณฯ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนให้อยู่ ในสภาพดีและพร้อมใช้งานให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนในพื้นที่ (ตัวชี้วัดนำร่อง) เกณฑ์การให้คะแนน ☐ อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ดีตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ดีตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ ☐ อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ดีตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ ☐ อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ดีตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐	๕ ๓ ๑ ๐	

* วิธีคิดร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ

$$\frac{\text{งบประมาณที่ใช้ดำเนินการเรื่องที่จะประเมิน...** (ไม่รวมเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์) \times 100}{\text{ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ไม่รวมเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์)}}$$

หมายเหตุ **เป็นงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในกิจกรรมที่จะประเมิน ไม่ใช่งบประมาณที่ตั้งตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ แต่ไม่ได้มีการดำเนินงาน



แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) : ประจำปี ๒๕๖๑



เป็นการประยุกต์ใช้จากมาตรฐานความโปร่งใสของ
หน่วยราชการที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นเครื่องมือ
ที่มีประสิทธิภาพและปรับบริบทให้เข้ากับ อปท.