



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม โทร. ๐ ๕๓๑๘ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๑

ที่ ขร. ๗๒๒๐๑ / ๒๑๒ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้มีรายชื่อที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ในเวลาพักเที่ยงและวันหยุดราชการ ดังนี้

๑. การรับชำระภาษี
๒. การบริการถ่ายเอกสาร
๓. การให้บริการอินเทอร์เน็ต
๔. การติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ
๕. การขอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. การรับคำร้องต่างๆ
๗. งานบริการอื่นๆ ที่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางพัชรภรณ์ ไชยยา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ)

(นางสุจินดา อินคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็นของ...

ความเห็นของ รองปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวรุ่งนภา บุญทาทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของ ปลัด อบต.

.....

ว่าที่ร้อยตรี



(คมสัน สุทธะชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก อบต.ดอยงาม

.....

(ลงชื่อ)



(นายวิรัชศักดิ์ ธรรมปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

