



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยครูอาสาพัฒนาการกีฬา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่งคนงานเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๒ ตำแหน่งคนงานทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖)ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)
ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัครสอบ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถนนสุศรี อำเภอมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.prachuap.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-ชื่อสกุลตำแหน่งที่สมัคร หลังรูปด้วยตัวบรรจง
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหรือสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด. ๙) (ถ้ามี)
- ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบหย่า (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ www.prachuap.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๓๓๑๗

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด โดยประเมินจากการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ และหรือทดสอบทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความสามารถพิเศษ ประสพการณ์ทำงาน ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งทางสังคม และอื่นๆ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า และถือว่าได้รับการเลือกสรรก่อนผู้สมัครลำดับหลัง

๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด

๙.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ และจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายทรงเกียรติ อัมมอรุณรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูอาสาพัฒนาการกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านพลศึกษา หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการกีฬา ประจําสนามกีฬาากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้มาใช้บริการเกี่ยวกับการเล่นกีฬาและออกกำลังกายอย่างถูกวิธี
- ๒) ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา อำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยทั่วไปให้กับผู้มาใช้บริการ
- ๓) จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมและงบประมาณด้านการกีฬาและนันทนาการ สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- ๔) ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนากีฬาและนันทนาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งผู้ช่วยครูอาสาพัฒนาการกีฬา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป วิเคราะห์และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ภาษาไทย กฎหมาย กฏระเบียบ กฏระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครูอาสาพัฒนาการกีฬา	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๒๐) ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐) ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๒๐) ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ (๒๐) ๓.๕ ประสิทธิภาพ (๒๐)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท (สำหรับวุฒิ ปวช.)

อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท (สำหรับวุฒิ ปวส)

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป วิเคราะห์และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ภาษาไทย กฎหมาย กฏระเบียบ กฏระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๒๐) ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐) ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๒๐) ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ (๒๐) ๓.๕ ประสบการณ์ (๒๐)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโยมีจำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยงานแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคาร สถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป วิเคราะห์และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ภาษาไทย กฎหมาย กฏระเบียบ กฏระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๒๐) ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐) ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๒๐) ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ (๒๐) ๓.๕ ประสบการณ์ (๒๐)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป วิเคราะห์และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ภาษาไทย กฎหมาย กฏระเบียบ กฏระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๒๐) ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐) ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๒๐) ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ (๒๐) ๓.๕ ประสบการณ์ (๒๐)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ การบริหารจัดการกีฬา การฝึกและการจัดการการกีฬา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ การบริหารจัดการกีฬา การฝึกและการจัดการการกีฬา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ การบริหารจัดการกีฬา การฝึกและการจัดการการกีฬา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		
๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป วิเคราะห์และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ภาษาไทย กฎหมาย กฎระเบียบ กฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		
๒.๑ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๒๐)		
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐)		
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๒๐)		
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ (๒๐)		
๓.๕ ประสบการณ์ (๒๐)		
รวม	๓๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๑.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๒๐)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๑.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐)		
๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๒๐)		
๑.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ (๒๐)		
๑.๕ ประสบการณ์ (๒๐)		
รวม	๑๐๐	

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ทางการเกษตรเบื้องต้น และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลต้นไม้ สนามหญ้า ทำความสะอาดโดยรอบพื้นที่สำนักงาน
และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คนงานเกษตร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๑.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๒๐)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๑.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐)		
๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๒๐)		
๑.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ (๒๐)		
๑.๕ ประสบการณ์ (๒๐)		
รวม	๑๐๐	