

สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินการ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ตั้งอยู่ที่ ๑๓๓/๑ ถนนสุขใจ ตำบลประจวบฯ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗/๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๐๒๒๓/๐

โทรสาร ๐๓๒-๖๐๒๒๓/๐ ต่อ ๑๒

<http://www.pknjob.com>

วิสัยทัศน์ :

เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการมีงานทำ ศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงานและอาชีพ

พันธกิจ :

๑. บริการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๒. บริการแนะแนวอาชีพ
๓. จัดระบบการทำงานของคณงานต่างด้าว
๔. คุ้มครองคนหางาน

เป้าประสงค์ :

๑. ประชากรได้รับโอกาสในการประกอบอาชีพและมีงานทำ
๒. สถานประกอบการใช้แรงงานต่างด้าวถูกกฎหมาย
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
๔. ประชาชนเข้าถึงบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว
๕. บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้

สำนักงานจัดหางานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แบ่งส่วนภายในออกเป็น

๑. กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ
๒. งานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานจัดหางานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

๑. จัดหางานในประเทศ

- ♥ จัดหางานให้แก่ผู้ว่างงานและผู้ที่ต้องการเปลี่ยนงาน
- ♥ จัดหางานเคลื่อนที่ให้แก่ผู้ต้องการหางานทำในพื้นที่ตำบล , หมู่บ้าน
- ♥ จัดหางานให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา คนพิการ ผู้พ้นโทษ ทหารที่จะปลดประจำการ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ประสบภัยต่างๆ
- ♥ ให้บริการนายจ้าง / สถานประกอบการคัดเลือกผู้ว่างงาน
- ♥ ประสานการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบ
- ♥ จัดงานวันนัดพบแรงงาน
- ♥ ให้บริการจัดหางานผ่านเว็บไซต์ www.pknjob.com
- ♥ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน/ตำแหน่งงานว่าง

เอกสารที่ต้องการ

นายจ้างหาคนงาน

- ! สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ! สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- ! หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

ผู้สมัครงานหางานทำ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ! บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | ! สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ! สำเนาหลักฐานการศึกษา | ! รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป |
| ! ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | ! หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร |

๒. ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการว่างงาน...

- ✿ รับขึ้นทะเบียน สัมภาษณ์ แนะนำอาชีพ และบริการจัดหางาน
- ✿ ประสานศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด กรณีจำเป็นต้องพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ✿ รับรายงานตัว

เอกสารขึ้นทะเบียนหางาน และขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

- ✿ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป
- ✿ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา
- ✿ หนังสือรับรองการออกจากงาน หรือ สำเนาหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.๖ - ๐๙) หรือคำสั่งของนายจ้างที่ให้ออกจากงาน
- ✿ สำเนาสมุดบัญชีฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หน้าแรกซึ่งมีชื่อผู้ประกันตน และเลขที่บัญชี

๓. จัดหางานต่างประเทศ...

- 🚩 ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับลงทะเบียนผู้ประสงค์ไปทำงานในต่างประเทศ
- 🚩 พิจารณาขออนุญาตนำลูกจ้างไปทำงานหรือ ผักงานในต่าง
- 🚩 รับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง
- 🚩 รับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทย เป็นการชั่วคราว

๔. แนะนำอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ...

- 👤 บริการแนะนำอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ทหารที่จะปลดประจำการ ผู้ต้องขังที่จะพ้นโทษ ฯลฯ
- 👤 บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ
- 👤 จัดงานวันแนะนำอาชีพ
- 👤 ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ
- 👤 สร้างเครือข่ายการแนะนำอาชีพ
- 👤 บริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านอาชีพ / เผยแพร่สื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
- 👤 ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

๕. ควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว...



พิจารณาการขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว



พิจารณาการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน / เปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่ทำงาน



ควบคุมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎหมาย



ให้คำปรึกษา แนะนำ ประชาสัมพันธ์ให้นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑

๖. คุ้มครองคนหางาน...



การอนุญาตจัดตั้งบริษัทจัดหางาน / สำนักงานจัดหางาน



การจดทะเบียนลูกจ้าง / ตัวแทนจัดหางาน



รับเรื่องร้องทุกข์ของคนหางานที่ขอความช่วยเหลือกรณีจัดหางานทั้งในประเทศและต่างประเทศ



สืบสวน สอบสวนบุคคลที่มีพฤติกรรมหลอกลวง ต้มตุ๋นคนหางาน เพื่อดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘





กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำ และคุ้มครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงาน เป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงานและแนวโน้มความต้องการแรงงานและเป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน

(๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการด้านการจัดหางาน จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงานของกระทรวง รวมทั้งกำหนดมาตรฐานอาชีพและอุตสาหกรรม

(๔) ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และให้บริการแนะแนวอาชีพตามแนวนัดให้แก่ประชาชน

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการกรมการจัดหางาน ดังต่อไปนี้

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๒) กองนิติการ
- (๓) กองแผนงานและสารสนเทศ
- (๔) กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
- (๕) กองวิจัยตลาดแรงงาน
- (๖) กองส่งเสริมการมีงานทำ
- (๗) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- (๘) สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

๒. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ข้อ ๓ ส่วนราชการกรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์

ของกรม

- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่

และยานพาหนะของกรม

- (ง) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งสวัสดิการของกรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๒) กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง งานคดีแรงงาน และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองแผนงานและสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) พัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อใช้ในงานด้านส่งเสริมการมีงานทำ

(ข) จัดทำและประสานแผนปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดและเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกรม

(ค) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการส่งเสริมการมีงานทำ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) พัฒนาระบบ กลไก และกระบวนการจัดหางานในประเทศให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

(ข) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และหามาตรการในการบริการจัดหางานให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนการบริการจัดหางานร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน รวมตลอดถึงสนับสนุนให้มีการจ้างงานมั่นคงอย่างต่อเนื่องตลอดด้วยทำงาน

(ง) เป็นศูนย์ข้อมูลตำแหน่งงานและทะเบียนคนหางานในประเทศ

(จ) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศให้เป็นไปตามกฎหมาย

(ฉ) คุ้มครองและดูแลช่วยเหลือคนหางานที่ทำงานในประเทศให้ได้รับการปฏิบัติตามกฎหมาย

(ช) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้บริการจัดหางานแก่ผู้ประกอบการคนงานว่างงานและการประกันการมีงานทำ

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองวิจัยตลาดแรงงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลตลาดแรงงาน
- (ข) รวบรวมและวิเคราะห์ตลาดแรงงานและแนวโน้มความต้องการแรงงาน
- (ค) ประสานการให้บริการข้อมูลตลาดแรงงานแก่ประชาชนถึงระดับตำบลและหมู่บ้าน
- (ง) ประสานความร่วมมือในการวางแผนพัฒนากำลังแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการ

ตลาดแรงงาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองส่งเสริมการมีงานทำ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) พัฒนาและส่งเสริมการแนะแนวอาชีพ การประกอบอาชีพอิสระและการรับงานไปทำที่บ้าน

(ข) ศึกษา จัดทำข้อมูลอาชีพ และแบบทดสอบเพื่อการแนะแนวอาชีพ

(ค) ศึกษา จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ

(ง) เป็นศูนย์กลางข้อมูลอาชีพและส่งเสริมการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ข้อมูลอาชีพทั่วประเทศ

(จ) ศึกษา จัดทำ พัฒนาและเผยแพร่มาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานอุตสาหกรรม

(ฉ) จัดตั้งและบริหารกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพอิสระและกองทุนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เสนอแนะนโยบาย พัฒนาระบบและรูปแบบการอนุญาตและผ่อนผันการทำงานของคนต่างด้าว และกำหนดแนวทางการเจรจาเปิดเสรีการค้าบริการว่าด้วยการเคลื่อนย้ายบุคลากรต่างชาติเข้ามาประกอบอาชีพหรือวิชาชีพด้านบริการในประเทศ

(ข) พิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวทั้งที่เข้าเมืองอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลบหนีเข้าเมือง

(ค) จัดทำทะเบียนคนต่างด้าวและเครือข่ายสารสนเทศแรงงานต่างด้าวที่ขออนุญาตทำงาน

(ง) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารแรงงานต่างด้าว
หลบหนีเข้าเมือง คณะกรรมการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าว คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานซึ่งได้รับการจัดตั้งขึ้น
เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) พัฒนาระบบ กลไกและการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานใน
ต่างประเทศ

(ข) เป็นศูนย์ข้อมูลระบบบริหารแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศและทะเบียน
คนหางานที่จะไปทำงานในต่างประเทศ

(ค) บริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

(ง) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศของ
ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศให้เป็นไปตามกฎหมาย

(จ) ค้ำครอง ดูแล และช่วยเหลือคนหางานที่ไปทำงานในต่างประเทศที่ได้รับการปฏิบัติ
ตามกฎหมาย

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อกรมการจัดหางาน
และสำนักงานแรงงานจังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุวัจน์ ลิปตพัลลภ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมการจัดหางาน

กระทรวงแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้กรมการจัดหางาน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำและคุ้มครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงาน เป็นศูนย์กลาง ข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด และไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงานและแนวโน้มความต้องการแรงงาน และเป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน

(๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการด้านการจัดหางาน จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงานของกระทรวง รวมทั้งกำหนดมาตรฐานอาชีพและอุตสาหกรรม

(๔) ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และให้บริการแนะแนวอาชีพตามแนวหน้ดให้แก่ประชาชน

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมการจัดหางาน ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
- (๓) กองนิติการ
- (๔) กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน
- (๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- (๗) กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
- (๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๙) กองส่งเสริมการมีงานทำ
- (๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๑) - (๑๕) สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕
- (๑๖) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมการจัดหางาน ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมการจัดหางาน ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ

และหน่วยงานภายในกรม

- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ งานประสานราชการและงานประชาสัมพันธ์ของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ทะเบียนเกี่ยวกับสำนักงานจัดหางาน และบริษัทจัดหางาน

(๒) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) คุ้มครอง ดูแล และช่วยเหลือคนหางานที่ทำงานทั้งในและต่างประเทศให้ได้รับการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับและจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน รวมทั้งการขอรับเงินค่าปรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานคดีแรงงาน และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๔) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลตลาดแรงงาน

(๒) ศึกษาวิจัย และวิเคราะห์สถานการณ์ตลาดแรงงานและแนวโน้มความต้องการแรงงานตลอดจนเสนอแนะเชิงนโยบาย

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ทะเบียนข้อมูลตลาดแรงงาน

(๔) ประสานการให้บริการข้อมูลตลาดแรงงานแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป

(๕) ประสานความร่วมมือในการวางแผนพัฒนากำลังแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกรม

(๒) พัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรของกรม และดำเนินการเกี่ยวกับการงานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบ กลไก และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการไปทำงานในต่างประเทศ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลระบบบริหารแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ และทะเบียนคนหางานที่จะไปและกลับจากการทำงานในต่างประเทศ

(๓) บริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ คณะกรรมการพัฒนาการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน และคณะกรรมการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบ กลไก และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดหางานในประเทศ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และหามาตรการในการบริการจัดหางานให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายเฉพาะตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการบริการจัดหางานร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน รวมตลอดถึงสนับสนุนให้มีการจ้างงานมั่นคงอย่างต่อเนื่องตลอดด้วยทำงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลตำแหน่งงานและทะเบียนคนหางานในประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนาการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อใช้ในงานด้านส่งเสริมการมีงานทำ
- (๒) จัดทำนโยบายและแผน และประสานแผนปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานวิจัยและพัฒนาด้านแรงงาน เพื่อส่งเสริมการมีงานทำ
- (๔) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการส่งเสริมการมีงานทำ

(๕) ดำเนินการด้านสถิติและประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและการบริหารงานของกรม เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองส่งเสริมการมีงานทำ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนาและส่งเสริมการแนะแนวอาชีพ การประกอบอาชีพอิสระ และการรับงานไปทำที่บ้าน
- (๒) ศึกษา จัดทำข้อมูลอาชีพ และแบบทดสอบเพื่อการแนะแนวอาชีพ
- (๓) ศึกษา จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางข้อมูลอาชีพ ส่งเสริมการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ข้อมูลอาชีพทั่วประเทศ

(๕) ศึกษา จัดทำ พัฒนาและเผยแพร่มาตรฐานอาชีพและมาตรฐานอุตสาหกรรม

(๖) จัดตั้งและบริหารกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพอิสระและบริหารกองทุนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้งานในกรม
- (๒) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม

(๕) จัดเก็บ บำรุงรักษา และประมวลผลข้อมูลของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมตามที่ได้รับมอบหมายในเขตพื้นที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อกรม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย พัฒนาระบบและรูปแบบการอนุญาตและผ่อนผันการทำงานของคนต่างด้าว ประสาน และกำหนดหลักเกณฑ์การเคลื่อนย้ายบุคคลากรต่างชาติเข้ามาประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ

(๒) พิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว

(๓) จัดทำทะเบียนคนต่างด้าวและเครือข่ายสารสนเทศคนต่างด้าวที่ขออนุญาตทำงาน

(๔) บริหารกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ คณะกรรมการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าว คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การทำงานของคนต่างด้าว คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการทำงานของคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในพื้นที่จังหวัด

(๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อกรมและจังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสม กับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้