

โครงสร้างของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสตูล

๑.๑ กลุ่มสืบเสาะและพินิจ

หน้าที่

๑. ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ (ผู้ต้องหา/จำเลย) จัดทำรายงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของศาล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุมประพฤติ
๒. ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ (นักโทษเด็ดขาด) จัดทำรายงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุมประพฤติ
๓. ดำเนินการตรวจพิสูจน์การเสพหรือการติดยาเสพติด ตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มคุมความประพฤติ

หน้าที่

๑. ดำเนินการสอดส่อง ติดตาม สอบถาม แนะนำ ช่วยเหลือ ตักเตือน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ผู้ถูกคุมความประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไขและสามารถแก้ไขปรับปรุงตนเองได้ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันอาชญากรรมและแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด
๒. ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
๓. การดำเนินการข้างต้นสามารถบริหารจัดการในลักษณะกลุ่มพื้นที่ โดยบูรณาการกับทุกภาคส่วนในพื้นที่
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ กลุ่มแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด

หน้าที่

๑. การดำเนินการนำมาตรการต่าง ๆ มาใช้ในการปรับเปลี่ยนแก้ไข และส่งเสริมสร้างทัศนคติ ความคิดและพฤติกรรมของผู้ถูกคุมความประพฤติ
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ วางแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ กิจกรรม รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อกรม
๓. ดำเนินการประสานบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชนสังคมในบริบทเชิงพื้นที่เพื่อแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด
๔. ดำเนินการสงเคราะห์ผู้กระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุมประพฤติ
๕. ดำเนินการสรรหา พัฒนา ติดตามและประเมินอาสาสมัครคุมประพฤติ ภาควิชาช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดของสำนักงานคุมประพฤติ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน้าที่

๑. การบริหารงานด้านเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การบริหารงานบุคคล
๓. การบริหารงบประมาณ และพัสดุ
๔. การบริหารงานธุรการคดี
๕. การบริหารงานทั่วไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย