

รายละเอียดตัวชี้วัดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง

เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนที่กลยุทธ์ของสำนักงานคุมประพฤตีสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก ตัวชี้วัด	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	๕	๔๗.๑๕ ๘๘.๘๗	๕๔ ๑๐๐	<๔๐ <๗๕	๔๐ ๗๕	๔๕ ๘๐	๕๐ ๘๕	๕๕ ๙๐	ราย ๖ เดือน(แรก) ราย ๖ เดือน(หลัง)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมคุมประพฤติ	๕	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การโดยใช้ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award)	๕	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการ ของหน่วยงานส่วนกลาง	๕	๕	๗๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	รายปี

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ความหมายของตัวชี้วัด

คำอธิบาย : หมายถึง ผลสำเร็จการเบิกจ่ายเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร ยกเว้นงบลงทุน โดยพิจารณาความสามารถในการเบิกจ่ายตามไตรมาส เมื่อเทียบกับเงินที่ได้รับ แต่กรณีที่หน่วยงานได้แจ้งคืนเงินงบประมาณที่ได้รับภายในปีงบประมาณโดยตัดยอดที่ได้แจ้งคืนออก การพิจารณาการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. มีการเบิกจ่ายฯ น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๑ คะแนน
๒. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๔๐ ได้ ๒ คะแนน
๓. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๔๕ ได้ ๓ คะแนน
๔. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๕๐ ได้ ๔ คะแนน
๕. มีการเบิกจ่ายฯ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๕ ได้ ๕ คะแนน

- เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนหลัง กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. มีการเบิกจ่ายฯ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้ ๑ คะแนน
๒. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๗๕ ได้ ๒ คะแนน
๓. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๘๐ ได้ ๓ คะแนน
๔. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๘๕ ได้ ๔ คะแนน
๕. มีการเบิกจ่ายฯ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ได้ ๕ คะแนน

หมายเหตุ

๑. การคำนวณร้อยละการเบิกจ่ายเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก ให้นำวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรทั้งปีมาเป็นฐานในการคำนวณ และให้นำวงเงินเฉพาะเงินงบประมาณของ คป. ซึ่งไม่รวมเงินงบประมาณของส่วนราชการอื่นที่หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมคุมประพฤติเบิกจ่ายแทนส่วนราชการอื่นมาใช้คำนวณ

๒. สำหรับการประเมินในรอบ ๖ เดือนแรก จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และการประเมินในรอบ ๖ เดือนหลัง จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และยอดใบสั่งซื้อ (PO) จะไม่นำมาใช้คำนวณรวมกับผลการเบิกจ่าย

๓. ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS เพียงหน่วยเดียว แต่มีจำนวนสำนักงานมากกว่าหนึ่งสำนักงาน เนื่องจากมีสำนักงานสาขานั้น การคำนวณอัตราการเบิกจ่ายที่ระบุในเอกสารตัวชี้วัดของ คป. ให้ใช้ผลการเบิกจ่ายรวมจากสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดและสำนักงานสาขาที่ใช้รหัสเบิกจ่ายเดียวกันและใช้วงเงินงบประมาณรวมจากสำนักงานที่ใช้รหัสเบิกจ่ายเดียวกันเป็นฐานในการคำนวณ จากนั้นนำผลที่ได้มาเป็นคะแนนของสำนักงานที่มีหน่วยเบิกจ่ายเดียวกันทั้งหมด

เป้าประสงค์	ระบบบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
สูตรในการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย X ๑๐๐}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ}}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS สำหรับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับใช้ข้อมูลการจัดสรรทั้งปีจาก กองแผนงานและสารสนเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานส่วนกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล แล้วจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการกรมประมวลผลข้อมูล
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๔๗๓๗ , ๐-๒๑๔๓-๐๖๓๓ กลุ่มการคลัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๔๗๘๒ , ๐-๒๑๔๑-๔๗๗๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๔๗.๑๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๘.๘๗
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๕๔ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : หมายถึง การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย พิจารณาจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร การจัดกิจกรรมของหน่วยงาน และผลของการลดขยะมูลฝอย เกณฑ์การให้คะแนน ๑ คะแนน ชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงเกี่ยวกับนโยบายการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมคุมประพฤติ ๒ คะแนน เข้าร่วมกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจ และกิจกรรมลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ๓ คะแนน จัดกิจกรรมส่งเสริมลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งและงดการใช้โฟม ๔ คะแนน ปริมาณขยะที่เป็นถุงพลาสติกและแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ และปริมาณขยะที่เป็นโฟมบรรจุอาหารลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ๕ คะแนน ผู้ปริมาณขยะที่เป็นถุงพลาสติกและแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลงร้อยละ ๑๐ และปริมาณขยะที่เป็นโฟมบรรจุอาหารลดลงร้อยละ ๑๐๐
เป้าประสงค์	ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อการลดขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ
สูตรในการคำนวณ	๑. ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกที่ลดลง $\frac{\text{จำนวนพลาสติกที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{(\text{จำนวนบุคลากรของกอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒} \times ๐.๙๔ \times ๑๖๓ \text{ วัน}) - (\text{จำนวนบุคลากรของกอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒} \times \text{อัตราการเกิดถุงพลาสติก ปี ๒๕๖๓} \times ๑๖๓ \text{ วัน})} \times ๑๐๐$ จำนวนพลาสติกที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒ ๒. ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง $\frac{\text{จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{(\text{จำนวนบุคลากรของกอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒} \times ๐.๔ \times ๑๖๓ \text{ วัน}) - (\text{จำนวนบุคลากรของกอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒} \times \text{อัตราการเกิดถุงพลาสติก ปี ๒๕๖๓} \times ๑๖๓ \text{ วัน})} \times ๑๐๐$ จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒ ๓. ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง $\frac{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{(\text{จำนวนบุคลากรของกอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒} \times ๐.๔๗ \times ๑๖๓ \text{ วัน}) - (\text{จำนวนบุคลากรของกอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒} \times \text{อัตราการเกิดถุงพลาสติก ปี ๒๕๖๓} \times ๑๖๓ \text{ วัน})} \times ๑๐๐$ จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒ หมายเหตุ อัตราการเกิดถุงพลาสติก แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ปี ๒๕๖๓ คำนวณจากอัตราการเกิดถุงพลาสติกที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของกอง ปี ๒๕๖๓ (เป็นค่าเฉลี่ยเดือนมกราคมถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) คำนวณจาก $\frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกที่ทั้งเดือน ม.ค. ถึง ส.ค. ๒๕๖๓ (ใบ)}}{\text{บุคลากรของหน่วยงาน} \times ๑๖๓ \text{ วัน}}$

หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ
ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	เก็บข้อมูลรายวันตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๔๗๓๗ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๔๗๕๒ , ๐-๒๑๔๑-๔๗๕๓
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)	ระดับ ๕
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award)

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง หน่วยงานมีการกำหนดประเด็นการพัฒนาองค์การอย่างน้อย ๑ เรื่อง (โดยอาจประยุกต์หรือเลือกจากตัวชี้วัดผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพติ/ผู้อำนวยการระดับกอง หรือพิจารณาปัญหาของหน่วยงานที่เคยเกิดขึ้นและยังไม่ได้รับการแก้ไข หรือความต้องการในการสร้างนวัตกรรมใหม่ของสำนักงานคุมประพติ/หน่วยงานระดับกอง) โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) ทั้ง ๗ หมวด ได้แก่ ๑) การนำองค์การ ๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ๓) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ๔) การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๕) บุคลากร ๖) การปฏิบัติการ และ ๗) ผลลัพธ์การดำเนินการ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การได้สอดคล้องต่อเนื่องกัน ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาองค์การตามประเด็นที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนนตามระดับความสำเร็จ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td><td>มีการจัดทำหมวด ๑ การนำองค์การ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาองค์การอย่างน้อย ๑ เรื่อง (โดยอาจประยุกต์หรือเลือกจากตัวชี้วัดผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพติ/ผู้อำนวยการระดับกอง หรือพิจารณาปัญหาที่เคยเกิดขึ้นและยังไม่ได้รับการแก้ไข หรือความต้องการในการสร้างนวัตกรรมใหม่ของสำนักงานคุมประพติ/หน่วยงานระดับกอง)</td></tr> <tr> <td>๒</td><td>มีการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการด้านประสิทธิผล (หมวด ๗) ตามประเด็นการพัฒนาองค์การที่กำหนดในหมวด ๑</td></tr> <tr> <td>๓</td><td>มีแผนพัฒนาองค์การที่กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม และช่วงเวลาของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐทั้ง ๗ หมวดที่สอดคล้องกัน</td></tr> <tr> <td>๔</td><td>มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด</td></tr> <tr> <td>๕</td><td>มีผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการด้านประสิทธิผลตามแผนการพัฒนาองค์การทั้ง ๗ หมวด</td></tr> </tbody> </table>	ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	มีการจัดทำหมวด ๑ การนำองค์การ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาองค์การอย่างน้อย ๑ เรื่อง (โดยอาจประยุกต์หรือเลือกจากตัวชี้วัดผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพติ/ผู้อำนวยการระดับกอง หรือพิจารณาปัญหาที่เคยเกิดขึ้นและยังไม่ได้รับการแก้ไข หรือความต้องการในการสร้างนวัตกรรมใหม่ของสำนักงานคุมประพติ/หน่วยงานระดับกอง)	๒	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการด้านประสิทธิผล (หมวด ๗) ตามประเด็นการพัฒนาองค์การที่กำหนดในหมวด ๑	๓	มีแผนพัฒนาองค์การที่กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม และช่วงเวลาของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐทั้ง ๗ หมวดที่สอดคล้องกัน	๔	มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด	๕	มีผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการด้านประสิทธิผลตามแผนการพัฒนาองค์การทั้ง ๗ หมวด
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	มีการจัดทำหมวด ๑ การนำองค์การ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาองค์การอย่างน้อย ๑ เรื่อง (โดยอาจประยุกต์หรือเลือกจากตัวชี้วัดผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพติ/ผู้อำนวยการระดับกอง หรือพิจารณาปัญหาที่เคยเกิดขึ้นและยังไม่ได้รับการแก้ไข หรือความต้องการในการสร้างนวัตกรรมใหม่ของสำนักงานคุมประพติ/หน่วยงานระดับกอง)												
๒	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการด้านประสิทธิผล (หมวด ๗) ตามประเด็นการพัฒนาองค์การที่กำหนดในหมวด ๑												
๓	มีแผนพัฒนาองค์การที่กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม และช่วงเวลาของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐทั้ง ๗ หมวดที่สอดคล้องกัน												
๔	มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด												
๕	มีผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการด้านประสิทธิผลตามแผนการพัฒนาองค์การทั้ง ๗ หมวด												
เป้าประสงค์	พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง												
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ (Milestone)												
หน่วยวัด	ระดับ												
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี												
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่ม/ฝ่าย วิเคราะห์และประเมินผลเสนอต่อผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน												
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพติรายงานผลส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพติ												

ผู้ที่รับผิดชอบ	ผู้อำนวยการทุกหน่วย
ข้อมูลปีฐาน (ปี ๒๕๖๒)	N/A
เป้าหมาย (ปี ๒๕๖๓)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงานส่วนกลาง

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง ๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในกรมคุมประพฤติที่มีต่อการบริการของหน่วยงานส่วนกลาง ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง บุคลากรในสังกัดกรมคุมประพฤติผู้รับบริการต่อหน่วยงานส่วนกลาง เกณฑ์การให้คะแนน ๑ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๕ ๒ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ ๓ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๕ ๔ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๐ ๕ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๕
เป้าประสงค์	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
สูตรการคำนวณ	<u>๑. ค่าคะแนนเฉลี่ย</u> $\frac{(\text{ระดับความพึงพอใจ } ๑ \times \text{จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ}) + \dots + (\text{ระดับความพึงพอใจ } ๕ \times \text{จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ})}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}}$ <u>๒. ค่าร้อยละ</u> $\frac{\text{ค่าคะแนนเฉลี่ย} \times ๑๐๐}{๕^*}$ * ๕ คือ ระดับของความพึงพอใจ * ยกเว้นความพึงพอใจของผู้ตรวจราชการกรมคุมประพฤติ, ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตลาดหลุมแก้วและผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดจังหวัดปัตตานีซึ่งมีการจัดเก็บความพึงพอใจของหน่วยงานเองเนื่องจากรูปแบบการดำเนินงานที่มีความเฉพาะตัว
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	กองบริหารทรัพยากรบุคคลและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคุมประพฤติ ยกเว้น
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	กองบริหารทรัพยากรบุคคล , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๓-๐๖๔๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๓-๐๖๕๘ , ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๖
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)	ร้อยละ ๗๖.๗๓
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	ร้อยละ ๗๕

