

อำนาจหน้าที่แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- การบริหารงานด้านเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ.ศ.๒๕๒๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การบริหารงานบุคคล
- การบริหารงบประมาณ และพัสดุ
- การบริหารงานธุรการคดี
- การบริหารงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.กลุ่มสืบเสาะและพินิจ

- ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ (ผู้ต้องหา/จำเลย) จัดทำรายงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของศาล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุมประพฤติ
- ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ (นักโทษเด็ดขาด) จัดทำรายงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุมประพฤติ
- ดำเนินการตรวจพิสูจน์การเสพหรือการติดยาเสพติด ตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มคุมความประพฤติ

- ดำเนินการสอดส่อง ติดตาม สอบถาม แนะนำ ช่วยเหลือ ดักเตือน หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ความประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไขและสามารถแก้ไขปรับปรุงตนเองได้ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันอาชญากรรม และแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด
- ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
- การดำเนินการข้างต้นสามารถบริหารจัดการในลักษณะกลุ่มพื้นที่ โดยบูรณาการกับทุกภาคส่วนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.กลุ่มแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด

- ดำเนินการนำมาตรการต่างๆ มาใช้ในกระบวนการปรับเปลี่ยนแก้ไข และส่งเสริมสร้างทัศนคติความนึกคิด และพฤติกรรมของผู้ถูกคุมความประพฤติ
- ดำเนินการวิเคราะห์ วางแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ กิจกรรม รวมถึงการติดตาม ประเมินผลและรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อกรม
- ดำเนินการประสานและบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาสังคมในบริบทเชิงพื้นที่เพื่อแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด
- ดำเนินการส่งเสริมผู้กระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุมประพฤติ
- ดำเนินการพัฒนา ติดตามและประเมินอาสาสมัครคุมประพฤติ อาสาสมัคร ภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดของสำนักงานคุมประพฤติ
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

