



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาการคุมประพฤติ กลุ่มพัฒนาวิชาการด้านการแก้ไขฟื้นฟู โทร. ๐ ๒๑๔๑-๔๘๙๓

ที่ ยธ ๐๓๐๓/ ก ๖

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง เปิดระบบการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ คุมประพฤติ ผ่านระบบออนไลน์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ

ตามที่กองพัฒนาการคุมประพฤติ มีหนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ คุมประพฤติ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อมดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

กองพัฒนาการคุมประพฤติ ได้รับการประสานจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ ว่าสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้เปิดใช้ระบบการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ ซึ่งบรรจุไว้บน “ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal)” เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จึงขอให้ท่าน กำชับบุคลากรในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ผ่านระบบเป็นประจำทุกวัน
๒. กรณีมีผู้ยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ ให้ดำเนินการรับคำร้องในระบบและพิมพ์คำร้องส่งไปยังพนักงานคุมประพฤติดำเนินการตามกระบวนการและระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ กรมคุมประพฤติ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ จะดำเนินการจัดอบรมการใช้ระบบในโอกาสต่อไป และหากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อสอบถามได้ที่นายจามร รัตนพงศ์บรรพนักงานคุมประพฤติชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๙๗๗ ๑๔๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวพวงทิพย์ นวลขาว)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาการคุมประพฤติ



สแกนเพื่อเข้าสู่ระบบ

(ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกับระบบ E-doc)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองพัฒนาการคุมประพฤติ กลุ่มพัฒนาวิชาการด้านการแก้ไขฟื้นฟู โทร. ๐ ๒๑๔๑.๔๘๘๓

ที่... ยธ.๐๓๐๓/ว ๑๓๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ คุมประพฤติ ผ่านระบบออนไลน์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ

ตามที่กองพัฒนาการคุมประพฤติ มีหนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ระบบการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ คุมประพฤติ โดยแจ้งระบบการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ทางออนไลน์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

กองพัฒนาการคุมประพฤติ ได้รับการประสานจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ ว่าสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะนำระบบการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์บรรจุไว้บน “ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal)” เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนั้น เพื่อพัฒนางานบริการประชาชนแบบดิจิทัล กองพัฒนาการคุมประพฤติ จึงขอแจ้งกระบวนการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ คุมประพฤติ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อมดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ กรมคุมประพฤติ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ จะดำเนินการจัดอบรมและเปิดใช้ระบบในโอกาสต่อไป และหากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อสอบถามได้ที่นายจามร รัตนพงศ์บวร พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๙๗๗ ๑๔๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวพวงทิพย์ นวลขาว)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาการคุมประพฤติ

กระบวนการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ กรมคุมประพฤติ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ตามหนังสือ ๐๓๑๕/ว๔ ลว ๑๖ เม.ย. ๖๔	ระยะเวลา ลงระบบ
ผู้รับบริการ	<pre> graph TD A([ยื่นคำร้อง]) -- ผ่านระบบ --> B[รับคำร้อง/ลงระบบ] B --> C{ตรวจสอบข้อมูล และทำความเข้าใจ} C -- ไม่ครบถ้วน --> D[ขอเอกสารเพิ่มเติม] D -- ไม่ยื่นเอกสารเพิ่มเติม --> E[ยกเลิกคำร้อง] C -- ครบถ้วน --> F{ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย} F -- ไม่มีงบประมาณ --> E F -- เอกสารครบถ้วนและมีงบประมาณ --> G[ผอ. พิจารณา] G -- อนุมัติ --> H[จ่ายเงินสงเคราะห์] G -- ไม่อนุมัติ --> I[ไม่ได้รับการสงเคราะห์] H --> J([แจ้งผู้ยื่นคำร้อง]) J --> A </pre>	ผู้มีสิทธิรับการสงเคราะห์ ได้แก่ ผู้ถูกคุมความประพฤติและผู้พ้นการคุมความประพฤติ (เด็กและเยาวชน ผู้ใหญ่ ผู้ได้รับการพักโทษการลงโทษและลดวันต้องโทษจำคุก) ผู้ผ่านการฟื้นฟู ผู้พ้นโทษจากตามคำพิพากษา ผู้ผ่านการฝึกและอบรมจากศูนย์ฝึกและอบรม ผู้ที่ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับและผู้พ้นจากการทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ		
กลุ่มยุทธศาสตร์		- ยื่นคำร้องผ่านระบบ : เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์รับคำร้องในระบบ และพิมพ์คำร้องส่งไปยัง พลป.เจ้าของสำนวนหรือ พลป.ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ - ยื่นคำร้องด้วยตนเอง : พลป.เจ้าของสำนวนหรือ พลป.ที่ได้รับมอบหมาย รับคำร้องและแจ้งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์ลงข้อมูลในระบบ	๒๕ นาที	๑ วัน นับแต่วันที่ รับคำร้อง
พนักงาน คุมประพฤติ		พนักงานคุมประพฤติตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. กรณีเอกสารครบถ้วน ให้ทำความเข้าใจและส่งคำร้องให้เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์ ๒. กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนให้ประสานขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง ๒.๑ ผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วน ให้ทำความเข้าใจและส่งคำร้องให้เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์ ๒.๒ ผู้ยื่นคำร้องไม่ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ให้ทำความเข้าใจยกเลิกคำร้อง และส่งคำร้องให้เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์ลงข้อมูลในระบบและแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ	๒๕ นาที (คำ อ า ห ร / คำ พ า ห น ะ / คำ ย ัง ขี พ / คำ รักษาพยาบาล/ ค่า ส ม ั ค ร ง า น / ค่าใช้จ่ายในการ ศึกษา)	๑ วัน นับแต่วันที่ มีความเห็น ยกเลิกคำร้อง
กลุ่มยุทธศาสตร์		กลุ่มยุทธศาสตร์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ๑. เอกสารครบถ้วนให้ทำความเข้าใจและนำเสนอต่อผู้อำนวยการ ๒. เอกสารไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องกลับไปยัง พลป.เจ้าของสำนวนหรือ พลป.ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม *** กรณีหน่วยงานงบประมาณไม่เพียงพอที่จะให้การสงเคราะห์ ให้ทำความเข้าใจยกเลิกคำร้อง โดยระบุว่างบประมาณไม่เพียงพอและลงข้อมูลในระบบ พร้อมแจ้งผู้ยื่นคำร้องรวมถึง พลป.เจ้าของสำนวนหรือ พลป.ที่ได้รับมอบหมายทราบด้วย	๖ วัน (ผิ ก อ า ขี พ / ทู น ประกอบอาชีพ/ ที่พักอาศัย)	
ผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการพิจารณาคำร้องว่าควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติ และส่งคำร้องให้เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์ลงข้อมูลในระบบพร้อมแจ้งผู้ยื่นคำร้อง รวมถึง พลป.เจ้าของสำนวนหรือ พลป.ที่ได้รับมอบหมายทราบด้วย	๒๕ นาที	๑ วัน นับแต่วันที่ ผอ.อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ
กลุ่มยุทธศาสตร์				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพค. กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๕ โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๖๗

ที่ ยธ ๐๓๐๓/ว.๑๓

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ระบบการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ กรมคุมประพฤติ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงยุติธรรม ได้มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ข้อ ๔.๑ การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล-การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ เรื่อง การยื่นขอรับการสงเคราะห์และข้อมูลด้านอาชีพ โดยมีเป้าหมายการยกระดับ ๓ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ เป้าหมายขั้นต้น ให้ดำเนินการยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอทางออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมทางระบบได้ โดยให้ผู้ถูกคุมความประพฤติจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file ระดับที่ ๒ เป้าหมายมาตรฐาน มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอทางออนไลน์ (e-form) ที่ผู้ถูกคุมความประพฤติมีความปลอดภัยรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้ และระดับที่ ๓ เป้าหมายขั้นสูง สามารถเริ่มให้บริการได้และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่า XX ของผู้รับบริการทั้งหมด (กรณีผู้รับบริการในปีนั้นน้อยกว่า ๑๐๐ ราย เป้าหมายขั้นสูงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีผู้รับบริการในปีนั้น ๑๐๐-๕๐๐ ราย เป้าหมายขั้นสูงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ และกรณีผู้รับบริการในปีนั้นมากกว่า ๕๐๐ ราย เป้าหมายขั้นสูงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕) นั้น

กพค. ขอแจ้งระบบการยื่นขอรับการสงเคราะห์และคำร้องด้านอาชีพทางออนไลน์ที่สามารถแนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงานคุมประพฤติในสังกัดกรมคุมประพฤติดำเนินการ โดยสามารถเข้าสู่ระบบได้ผ่าน URL : <http://๑๑๐.๔๙.๗๑.๑๓๖/probation-assist/> รายละเอียดการใช้งานระบบปรากฏตามเอกสารแนบประกอบด้วย ๑) คู่มือการขอรับการสงเคราะห์ (สำหรับผู้ยื่นคำร้อง) และ ๒) คู่มือการตรวจสอบคำร้องขอสงเคราะห์ (สำหรับสำนักงานคุมประพฤติ) ซึ่งสำนักงานสามารถเข้าใช้งานโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกับระบบ E-doc ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อสอบถามได้ที่ นายมนตรี พูลคล้ายวงศ์ พนักงานคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๒๕๕-๕๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพวงทิพย์ นวลขาว)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาการคุมประพฤติ