

ระเบียบกรมคุมประพฤติ

ว่าด้วยการปฏิบัติงานในการขอ การอนุญาตข้อมูลข่าวสาร
ของกรมคุมประพฤติ

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบกรมคุมประพฤติว่าด้วยการปฏิบัติงานในกรมคุมประพฤติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐, พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ จึงให้ออกระเบียบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับการกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการในการขอ การอนุญาตข้อมูลข่าวสารของ กรมคุมประพฤติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมคุมประพฤติ ว่าด้วยการปฏิบัติงานในการขอ การอนุญาต ข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติตามระเบียบ กรมคุมประพฤติว่าด้วยการปฏิบัติงานในกรมคุมประพฤติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐, พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓ วรรค ๒

“ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติตาม ระเบียบกรมคุมประพฤติ ว่าด้วยการปฏิบัติงานในกรมคุมประพฤติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐, พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓ วรรค ๓

“หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง” หมายความว่า หน่วยงานที่บริการข้อมูลข่าวสารของ กรมคุมประพฤติตามระเบียบกรมคุมประพฤติว่าด้วยการปฏิบัติงานในกรมคุมประพฤติ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐, พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓

“ผู้มีอำนาจอนุญาต” หมายความว่า บุคคลหรือหน่วยงานที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาตท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ผู้ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ ให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุญาต พร้อมหลักฐาน ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

ข้อ ๕ ในการขอตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ ให้ยื่นคำร้องขอพร้อมหลักฐานประกอบต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับและตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐาน เสนอผู้มีอำนาจอนุญาตดำเนินการ ต่อไป

ข้อ ๖ การพิจารณาการอนุญาตเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของ กรมคุมประพฤติ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ให้ผู้มีอำนาจอนุญาต พิจารณาอนุญาตตามคำขอ
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตใช้ดุลพินิจพิจารณาเป็นรายกรณีไป หากมีคำสั่งไม่อนุญาตให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลแก่ผู้ขอ

การปฏิบัติงานตาม (๑) (๒) ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย หากเสนอต่อหน่วยงานที่ไม่ได้รับผิดชอบโดยตรงให้จัดส่งให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงพิจารณาวินิจฉัยโดยมีคำสั่ง ภายใน ๑๕ วันทำการ

(๔) หากผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใด เป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือไม่ ให้แจ้งแก่ผู้ขอภายใน ๑ วันทำการ และให้เสนอเรื่องต่อ อธิบดีกรมคุมประพฤติเพื่อพิจารณาวินิจฉัย โดยมีคำสั่งภายใน ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๗ ขั้นตอนและการดำเนินการตามคำขอใน ข้อ ๖ กับเอกสารที่เปิดเผยและเอกสารที่ไม่เปิดเผย

- (๑) หากยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงให้ดำเนินการภายใน ๑๐ วันทำการ
- (๒) หากยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่ไม่รับผิดชอบโดยตรงให้ดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๘ ให้อธิบดีกรมคุมประพฤติรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

จรัด บุรณพันธ์ศรี

อธิบดีกรมคุมประพฤติ

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

| ประเภทของข้อมูลข่าวสาร | ผู้ขอ | ผู้อนุญาต |
|--|--|--|
| <p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมไว้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจาก</p> <p>๑.๒.๑ ซึ่งเก็บไว้ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๑.๒.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เก็บ สำนักงานเลขานุการกรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งกรม <p>กรมประพาศติ หนังสือเวียน กรมคุมประพาศติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างและอัตรากำลังของกรมคุมประพาศติ <p>อำนาจหน้าที่</p> <p>วิธีการดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ และงบประมาณ โครงการประชาสัมพันธ์ของกรมคุมประพาศติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดดำเนินการของสำนักงานคุมประพาศติทั่วประเทศ - ข้อมูลแผนปฏิบัติการตรวจราชการประจำปี และข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจราชการในปีงบประมาณต่าง ๆ - การแต่งตั้งและถอดถอนพนักงานคุมประพาศติ | <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ - ประชาชน <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานของรัฐมีคำขอเป็นหนังสือ - ประชาชน <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานของรัฐมีคำขอเป็นหนังสือ - ประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย |

| ประเภทของข้อมูลข่าวสาร | ผู้ขอ | ผู้อนุญาต |
|---|---|--|
| <p>- การดำเนินการ เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน/สอบคัดเลือก</p> <p>- ระเบียบต่าง ๆ ของกรมคุมประพฤติ</p> <p>- เอกสาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- ประกาศ จัดซื้อ/จัดจ้าง และเปิดเผยราคากลางงาน ก่อสร้างของทางราชการ สัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ทำกับเอกชนตลอดจนเอกสารแนบท้าย ทุกชนิดเฉพาะที่ได้รับการลงนามแล้ว รายงาน ผลการพิจารณาจัดซื้อ จัดจ้างของคณะกรรมการ วงเงินการจัดซื้อครุภัณฑ์แต่ละรายการ</p> <p>๑.๒.๒.๒ ข้อมูลข่าวสาร ที่เก็บไว้ที่กองกิจกรรมชุมชน</p> <p>- ข้อมูลสถิติ ผลการดำเนินงานตามโครงการอาสาสมัคร คุมประพฤติ งานบริการสังคมและสวัสดิ การสงเคราะห์ และงานพัฒนาการแก้ไขฟื้นฟู ผู้กระทำผิดของกรมคุมประพฤติ</p> <p>- คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ฟื้นฟู สมรรถภาพ</p> <p>๑.๒.๒.๓ ข้อมูลข่าวสาร ที่เก็บไว้ที่กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>- ข้อมูลสถิติ ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสืบเสาะและพินิจ งานควบคุม และสอดส่องของกรมคุมประพฤติ</p> <p>- ข้อมูลรายงาน การวิจัย</p> | <p>- หน่วยงานของรัฐมีคำขอเป็นหนังสือ</p> <p>- ข้าราชการ หน่วยงานของรัฐ</p> <p>- ประชาชน</p> <p>- หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ฟื้นฟู ฯ พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>- หน่วยงานของรัฐมีคำขอเป็นหนังสือ</p> <p>- ประชาชน</p> | <p>- ผู้อำนวยการกองกิจกรรมชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ผู้อำนวยการกองกิจกรรมชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ผู้อำนวยการกองวิชาการและ แผนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ประเภทของข้อมูลข่าวสาร | ผู้ขอ | ผู้อนุญาต |
|---|---|--|
| <p>- ข้อมูลเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบงานคุมประพฤติ</p> <p>- ข้อมูลด้าน กฎหมายที่เกี่ยวกับงานคุมประพฤติและ ข้อมูลด้านวิชาการ</p> <p>- ข้อมูลเกี่ยวกับ นโยบายและแผนงานโครงการ</p> <p>๑.๒.๓ ข้อมูลข่าวสารที่เก็บไว้ ในสำนักงานคุมประพฤติ</p> <p>๑.๒.๓.๑ สำนักงาน คุมประพฤติกรุงเทพมหานคร สำนักงาน คุมประพฤติธนบุรี และสำนักงาน คุมประพฤติภาค ๑ - ๕</p> <p>- ผลการ ดำเนินงานของสำนักงานคุมประพฤติ ในสังกัด</p> <p>- ข้อมูลด้าน วิชาการ</p> <p>- ข้อมูลสถิติ คดีของสำนักงานคุมประพฤติในสังกัด</p> <p>๑.๒.๓.๒ สำนักงาน คุมประพฤติจังหวัด/ประจำศาล</p> <p>- ผลการ ดำเนินงานของสำนักงานคุมประพฤติ</p> <p>- ข้อมูล ด้านวิชาการ</p> <p>- ข้อมูลสถิติ คดีของสำนักงานคุมประพฤติ</p> <p>๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือ เป็นความลับของราชการ</p> | <p>- หน่วยงานของรัฐมีคำขอเป็นหนังสือ</p> <p>- ประชาชน</p> <p>- หน่วยงานของรัฐมีคำขอเป็นหนังสือ</p> <p>- ประชาชน</p> | <p>- ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย</p> |

| ประเภทของข้อมูลข่าวสาร | ผู้ขอ | ผู้อนุญาต |
|--|-------|-----------|
| <p>๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เก็บไว้ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนประวัติข้าราชการ และลูกจ้าง - การแสดงสินทรัพย์และหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - การดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด - การดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา คดีล้มละลายของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด <p>๒.๑.๒ กองกิจกรรมชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลส่วนบุคคลของ อ.ส.ค และประวัติการกระทำผิดของ อ.ส.ค - ข้อมูลส่วนบุคคลของ คณะกรรมการมูลนิธิ ฯ <p>๒.๑.๓ กองวิชาการและแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติการกระทำผิดของ จำเลยและผู้ถูกคุมความประพฤติ - สำเนาสำนวนการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่องที่บันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ <p>๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่เก็บไว้ในสำนักงานคุมประพฤติภาค ๑ - ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติการกระทำผิดของจำเลยและผู้ถูกคุมความประพฤติ - สำเนาสำนวนการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง ที่บันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ | | |

| ประเภทของข้อมูลข่าวสาร | ผู้ขอ | ผู้อนุญาต |
|--|-------|-----------|
| ๒.๓ ข้อมูลข่าวสารที่เก็บไว้ในสำนักงาน คุมประพฤติจังหวัด/ประจำศาล - สำนักงานสืบเสาะและพินิจ - สำนักงานควบคุมและสอดส่อง | | |