

ประกาศกรมคุมประพฤติ

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมคุมประพฤติจึงจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติงานของกรมคุมประพฤติ และจะยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็นโดยจะตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ และจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเพื่อให้ทราบกันโดยทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล อันเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคลที่กรมคุมประพฤติจัดเก็บนั้น ประกอบด้วย

(๑) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ ได้แก่

(ก) ข้าราชการและลูกจ้าง

(ข) จำเลย ซึ่งพนักงานคุมประพฤติดำเนินการตามคำสั่งศาลที่ให้สืบเสาะและพินิจก่อนมีคำพิพากษาตามประมวลกฎหมายอาญาประกอบพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒

(ค) ผู้ถูกคุมความประพฤติ ซึ่งศาลพิพากษาว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษหรือกำหนดโทษแต่รอการลงโทษไว้โดยกำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญาประกอบพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒

(ง) อาสาสมัครคุมประพฤติ ซึ่งเป็นบุคคลที่ช่วยเหลือพนักงานคุมประพฤติเกี่ยวกับการดำเนินงานคุมประพฤติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๒๘

(จ) พยาน ซึ่งเป็นบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องในการปฏิบัติการตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานคุมประพฤติ ตามพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมความประพฤติ ตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ก) ข้าราชการและลูกจ้างตาม (๑) (ก) เก็บข้อมูล ชื่อ ชื่อสกุล ประวัติอันเกี่ยวข้องกับสิ่งเฉพาะตัวของข้าราชการและลูกจ้าง เช่น วันเดือนปีเกิด สถานที่พักอาศัย ประวัติครอบครัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น

(ข) จำเลยตาม (๑) (ข) เก็บข้อมูล ชื่อ ชื่อสกุล ประวัติอันเกี่ยวข้องกับสิ่งเฉพาะตัวของจำเลย เช่น ประวัติครอบครัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ ประวัติการกระทำความผิด เป็นต้น

(ค) ผู้ถูกคุมความประพฤติตาม (๑) (ค) เก็บข้อมูล ชื่อ ชื่อสกุล ประวัติอันเกี่ยวข้องกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ถูกคุมความประพฤติ เช่น ประวัติครอบครัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ ประวัติการกระทำความผิด ประวัติการคุมความประพฤติ เป็นต้น

(ง) อาสาสมัครคุมประพฤติ ตาม (๑) (ง) เก็บข้อมูล ชื่อ ชื่อสกุล ประวัติอันเกี่ยวข้องกับสิ่งเฉพาะตัวของอาสาสมัครคุมประพฤติ เช่น สถานที่พักอาศัย ประวัติครอบครัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น

(จ) พยาน ตาม (๑) (จ) เก็บข้อมูล ชื่อ ชื่อสกุล สถานที่พักอาศัย บัตรประจำตัวหรือข้อมูลอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับสิ่งเฉพาะตัวของพยานที่ได้ให้ไว้ต่อพนักงานคุมประพฤติ

(๓) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ก) ข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้าง

ผู้ใช้ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคุมประพฤติภาค สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สำนักงานคุมประพฤติประจำศาล และหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมคุมประพฤติที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล

(ข) จำเลยตาม (๑) (ข)

ผู้ใช้ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สำนักงานคุมประพฤติประจำศาล สำนักงานคุมประพฤติภาค และหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมคุมประพฤติที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อรายงานการสืบเสาะและพินิจต่อศาลตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและสอดส่อง เพื่อศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนาระบบงานคุมประพฤติ

(ค) ผู้ถูกคุมความประพฤติตาม (๑) (ค)

ผู้ใช้ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สำนักงานคุมประพฤติประจำศาล สำนักงานคุมประพฤติภาค และหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมคุมประพฤติที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดและรายงานการควบคุมและสอดส่องต่อศาลตามกฎหมาย เพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนาระบบงานคุมประพฤติ

(ง) อาสาสมัครคุมประพฤติ ตาม (๑) (ง)

ผู้ใช้ กลุ่มงานพัฒนางานอาสาสมัครคุมประพฤติ กองกิจกรรมชุมชน สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สำนักงานคุมประพฤติประจำศาล สำนักงานคุมประพฤติภาค และหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมคุมประพฤติที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานอาสาสมัครคุมประพฤติกระทรวงยุติธรรม

(จ) พยาน ตาม (๑) (จ)

ผู้ใช้ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สำนักงานคุมประพฤติประจำศาล สำนักงานคุมประพฤติภาค และหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมคุมประพฤติที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง รวมทั้งงานอื่นในความรับผิดชอบของกรมคุมประพฤติที่มีความเกี่ยวข้องกัน

(๔) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยแจ้งความประสงค์ในการขอตรวจดูหรือนำข้อมูลไปใช้ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานประจำตัวเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูล ณ หน่วยงานที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น ในวันเวลาราชการ

(๕) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำขอเป็นหนังสือเพื่อให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยแสดงหลักฐานที่ถูกต้อง ณ หน่วยงานที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นในวันเวลาราชการ

(๖) แหล่งที่มาของข้อมูล

จากเจ้าของข้อมูล จากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าวที่อยู่ในความควบคุมดูแลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น หรือผู้อื่นโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ ข้อมูลของจำเลย ผู้ถูกคุมความประพฤติและพยาน ซึ่งเจ้าพนักงานได้ล่วงรู้หรือได้มาซึ่งความลับของบุคคลนั้น เพราะการปฏิบัติการตามตำแหน่งหน้าที่มิให้นำความลับนั้นไปเปิดเผยนอกอำนาจหน้าที่โดยประการที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ทั้งนี้ ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

จรัล บุณณพันธุ์ศรี

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ