

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์นอกเขตชุมชนกรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ถึง 30(100) แอมป์ชนิด 1 เฟสและ 3 เฟสสำหรับบ้านอยู่อาศัยอาคารชุดอาคารพาณิชย์สถานประกอบการ (เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัยและประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก) นอกเขตชุมชน (พื้นที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ)กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้าโดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคารถึงเสาไฟฟ้าและปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยหรือที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดหากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อนมิฉะนั้นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคมเต้ารับและเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้วและที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม 1 ชุดหรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์จะต้องส่งแผนผังการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ก็ได้

หมายเหตุ

- 1.กรณีผู้ใช้ไฟมีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล) นั้นขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารอนุมัติคำร้องและรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการพ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้านับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงินโดยนอกเขตชุมชนให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนเป็นเวลากการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงินการนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารและติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟทั้งนี้ไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมายสำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศสามารถค้นหา	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :6 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัด หมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา อนุมัติคำร้องและรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารและติดตั้งมิเตอร์ พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตาม มาตรฐาน)))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมากฟภ. จะเป็น ผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มี อำนาจลงนาม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตร ประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมากฟภ. จะเป็น ผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	-
3)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบภ.พ.20) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
5)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมากฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัด สำเนาให้)	กรมการปกครอง
6)	เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ ไฟฟ้า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
7)	แผนผังสิ่งเชื่อมแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	-
9)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2.สำเนาเอกสารลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
10)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบ อำนาจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2.สำเนาเอกสารลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
11)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนาเอกสารลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 107 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 749 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 749 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 749 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 1,605 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ตู้ปณ.150 ปณจ. หลักสี่กทม. (หมายเหตุ: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วานลาดยาวจตุจักรกรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 29/04/2563