



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรอ. ถึง ฝนย.
เลขที่ กรอ.(พม.) 282 /2565 วันที่ 31 พ.ค. 2565
เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือสำหรับประชาชน: กระบวนการยกเลิกการใช้ไฟฟ้า (กรณีมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมแปร์)

เรียน อฝ.นย. ผ่าน รฝ.นย.(คุณมานะฯ)

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558 รัฐบาลประกาศใช้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 สาระสำคัญกำหนดให้ทุกหน่วยงานของภาครัฐ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยคู่มือจะต้องมีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย รายการเอกสาร และหลักฐานที่ต้องใช้ ซึ่งจะต้องมีการปิดประกาศและ/หรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารแนบ 1)

1.2 กฟภ. ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฉบับภาษาไทย จำนวน 13 ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 12 ฉบับ (เอกสารแนบ 2) โดยมีการปิดประกาศ ณ จุดบริการ เผยแพร่ใน PEA Website และ Website สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) รวมทั้งมีการติดตามผลจาก กฟช./กฟผ. และรายงานให้ สป.มท. (ทาง e-mail) รายไตรมาส

1.3 แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (พ.ศ. 2565 - 2569) ในกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับมาตรฐานการกำกับกิจการที่ดี และระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกสู่ห่วงโซ่คุณค่าของ กฟภ. ข้อ 3.8 แผนงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ของ กฟภ. (เอกสารแนบ 3)

2. ข้อเท็จจริง

กรอ. ฝนย. ประชุมร่วมกับ ฝนศ. ผลิต. และ กมต. พิจารณาจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 : กระบวนการการยกเลิกการใช้ไฟฟ้า (กรณีมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมแปร์) ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบร่างคู่มือฯ ดังกล่าว และส่งให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส. และ กฟย. พิจารณาร่างคู่มือฯ โดยให้ กฟช. รวบรวม ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะของ กฟฟ. ในสังกัด ตามหนังสือ กรอ. เลขที่ กรอ.211/2564 ลงวันที่ 25 เมษายน 2565 โดยผลสรุปภาพรวมไม่มีข้อแก้ไข (เอกสารแนบ 4)

3. ข้อพิจารณา

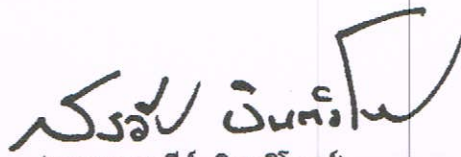
เพื่อให้การดำเนินการคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ แผนแม่บทด้านการ

กำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (พ.ศ. 2565 - 2569) ในกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับมาตรฐานการกำกับกิจการที่ดี และระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกสู่ห่วงโซ่คุณค่าของ กฟภ. ข้อ 3.8 แผนงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ของ กฟภ.

จึงเห็นควรขออนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 : กระบวนการการยกเลิกการใช้ไฟฟ้า (กรณีมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมแปร์)

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียน รผก.(ย) เพื่อนำเสนอขออนุมัติ ผวก. ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวสรวิทย์ จินตวิโรจน์)

อก.รอ.

ชฎีกกฏกณณก

ใช้เมื่กัก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	ใบมรณบัตร (กรณีเจ้าของนิติกรรมเสียชีวิต) และหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟภ. จะถ่ายสำเนาให้)	
7)	ทะเบียนบ้านหรือทะเบียนอาคารของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟภ. จะถ่ายสำเนาให้)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	1129 PEA Contact Center (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม. (หมายเหตุ: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
9)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

คู่มือสำหรับประชาชน : การยกเลิกการใช้ไฟฟ้า (กรณีมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมแปร์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีหน้าที่ยกเลิกการใช้ไฟฟ้า ให้กับผู้รับบริการเมื่อสัญญาสิ้นสุด

หมายเหตุ : การนับวันให้เริ่มนับตั้งแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้าและสิ้นสุดเมื่อ กฟภ. อนุมัติการยกเลิกการใช้ไฟฟ้า และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารับทราบ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมช่องทางการให้บริการอื่น ๆ)) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10.5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้อง, ตรวจสอบเอกสาร, ตรวจสอบหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ และถอนค่านิเตอร์ (หมายเหตุ: -)	10 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา รับชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระและยกเลิกการใช้ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟภ. จะถ่ายสำเนาให้)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟภ. จะถ่ายสำเนาให้)	กองหนังสือเดินทาง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากส่วนราชการที่นิติบุคคลนั้นๆ จดทะเบียนไว้ ถ้าส่วนราชการที่รับจดทะเบียนเป็นกระทรวงพาณิชย์ หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันยื่นคำขอ ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนา ทาง กฟภ. จะถ่ายสำเนาให้)	สำนักงานเลขานุการกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
4)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟภ. จะถ่ายสำเนาให้)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	-