



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟต.๒

ถึง ทุกฝ่าย, ทุกกอง, ประจำเขต, กฟฟ.ชั้น ๑ - ๓.,  
กฟส., กฟย.

เลขที่ ต.๒ กบล.(ผธ.) ๑๔๗๕/๒๕๖๔

วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) ตามมาตรฐาน ISO 22301 : 2019 ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อผ.ทุกฝ่าย, อก.ทุกกอง, ประจำเขต, ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑ - ๓, กฟส., กฟย.

ตามที่ กฟผ. มีนโยบายให้ทุก กฟข. และ กฟฟ.ชั้น ๑ ดำเนินการตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) ตามมาตรฐาน ISO 22301 : 2019 ทั้งนี้ ในปี ๒๕๖๔ กฟผ. กำหนดให้ กฟข. และ กฟฟ.ชั้น ๑ ต้องรักษาสถานะการรับรองมาตรฐาน ISO 22301 : 2019 นั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร ถู้อปฏิบัติ และทราบแหล่งข้อมูล ในการศึกษาเพิ่มเติม ดังนี้

๑. นโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ (เอกสารแนบ ๑)
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กฟต.๒ ประจำปี ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒)
๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายความต่อเนื่องทางธุรกิจ กฟต.๒ (เอกสารแนบ ๓)
๔. แผนพับ ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) (เอกสารแนบ ๔)
๕. เอกสาร ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) (เอกสารแนบ ๕)
๖. เอกสาร แบบฟอร์ม (Form) (เอกสารแนบ ๖)
๗. เอกสารที่ใช้ทั่วทั้งองค์กร (Support document) (เอกสารแนบ ๗)
๘. รายละเอียดเพิ่มเติม กองแผนบริหารความเสี่ยง (กผบ.) (ใช้เน็ตเวิร์คภายในองค์กร)

<http://intranet.pea.co.th/sites/rpd/newbcm> หรือ Website <http://bcms.pea.co.th>

ทั้งนี้ได้จัดวางเอกสารการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) ตามมาตรฐาน ISO 22301 : 2019 ประจำปี ๒๕๖๔ ของ กฟต.๒ เอกสารตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกียรติ โทองเจิม)

ผชก.(ต๒)

ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กฟต.๒

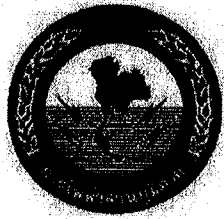


เอกสารการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร  
BCMS กฟต.๒ ประจำปี ๒๕๖๔

แผนกแผนธุรกิจ กองบริการลูกค้า

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๗-๘๔๓๐-๗ ต่อ (๔๒)๑๐๒๒๐

โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๘๔๑๑๗



## นโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) มุ่งมั่นให้บริการพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก โดยให้มีการจัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมในการจัดการภาวะวิกฤต ด้วยระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMS) เพื่อบรรเทาผลกระทบและมีการตอบสนองที่มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

1. มุ่งมั่นให้บริการพลังงานไฟฟ้าและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้หยุดชะงักจากภัยคุกคามที่เกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติและที่เกิดจากมนุษย์ โรคระบาด รวมถึงอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร
2. ส่งเสริมให้ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กฟภ. เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 22301 โดยมุ่งเน้นการวางแผน การนำไปปฏิบัติ การรักษาและปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก การทบทวนปรับปรุงแผนและการฝึกซ้อมแผนอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในเรื่องการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการรวบรวม การติดตาม และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและสถานการณ์ภัยคุกคามต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
5. บุคลากรทุกระดับต้องมีส่วนร่วมที่จะทำให้ กฟภ. ดำเนินการตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม 2564

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ฝปบ.ต.๒

ถึง กฟต.๒

เลขที่

วันที่ - ๕ ม.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) กฟต.๒ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผชก.(ต๒)

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบโครงการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) ตามมาตรฐาน ISO ๒๒๓๐๑ : ๒๐๑๙ ระยะที่ ๓ โดยมีเป้าหมายเพื่อขยายขอบเขตการรับรองมาตรฐาน ISO ๒๒๓๐๑ : ๒๐๑๙ ให้ครอบคลุม ได้แก่ สำนักงานใหญ่ กฟช. และ กฟฟ.ชั้น ๑ ทุกแห่ง

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการขอการรับรอง มาตรฐาน ISO ๒๒๓๐๑ : ๒๐๑๙ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) กฟต.๒ ประจำปี ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งต่อไป

(นายสมพงษ์ ตั้งถึงถิ่น)

อฝ.ปบ.ต.๒

เลขที่ ต.๒ กปบ.(ก) ๕๔/๒๕๖๔

เรียน อฝ.ปบ.ต.๒, อฝ.วบ.ต.๒, อฝ.บพ.ต.๒, อก.อก.ต.๒

- อนุมัติ/ลงนามแล้ว

- แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายภิญโญ ทองเจิม)

ผชก.(ต๒)

- ๖ ม.ค. ๒๕๖๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคใต้) จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ต.๒ (ข) ๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) กฟต.๒ ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) มีโครงสร้างการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO ๒๒๓๐๑ : ๒๐๑๙ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) กฟต.๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้

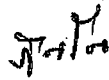
|                      |                |                      |                               |
|----------------------|----------------|----------------------|-------------------------------|
| ๑. นายภิญโญ          | ทองเจิม        | ผชก.(๓๒)             | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. นายสมพงษ์         | ตั้งถึงถิ่น    | อฝ.ปบ.ต.๒            | รองประธานคณะกรรมการ           |
| ๓. นายประสิทธิ์      | จงวิไลเกษม     | รฝ.ปบ.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๔. นายสาโรจน์        | จันทร์แก้ว     | รฝ.วบ.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๕. นางมารศรี         | มาลากาญจน์     | รฝ.บพ.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๖. นายสุธิ           | อินทพน         | อก.บษ.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๗. นายไชยวุฒิ        | สิทธิศักดิ์    | อก.รส.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๘. นายชัยพัฒน์       | สังข์ทอง       | อก.ปบ.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๙. นายพิชัย          | ฉันทลาภ        | อก.บล.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. นายสุนทร         | แขวงแดง        | อก.วว.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑. นายสันติ         | รัตนะ          | อก.กค.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๑๒. นางจันทิมา       | มีถาวร         | อก.บญ.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๑๓. นายบุญเลิศ       | พรรณราย        | อก.ชช.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๑๔. นายบรรเจิด       | ปานเดช         | อก.รท.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๑๕. นายมงคล          | สุขชล          | อก.อก.ต.๒            | คณะกรรมการ                    |
| ๑๖. นายณรงค์ชัย      | ลิ้มเศรษฐกานต์ | รก.ปบ.ต.๒            | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๗. นายนิวัตร        | โถมทอง         | วศก.๙ กปบ.ต.๒        | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นายสมมารณ        | เกิดคำ         | หผ.ปอ.กวว.ต.๒        | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นายวีระศักดิ์    | สุชาภา         | หผ.ผธ.กบล.ต.๒        | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. น.ส.ชรินทร์ทิพย์ | วรรณโสภณ       | ชผ.ผธ.กบล.ต.๒        | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. น.ส.อารีรัตน์    | กลั่นจันทร์    | นทน.๕.(จป.ว) ฝวบ.ต.๒ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลกระทบในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน หากการดำเนินงานในกระบวนการหลักหยุดชะงัก
๒. ประเมินความเสี่ยงของภัยคุกคามต่างๆ ที่อาจทำให้การดำเนินงานในกระบวนการหลักของหน่วยงานหยุดชะงัก
๓. กำหนดกลยุทธ์ในการฟื้นคืนกระบวนการหลักของหน่วยงาน
๔. จัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Responses Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุงแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนมีความทันสมัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๕. จัดให้มีการฝึกซ้อมแผน ERP/BCP เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี
๖. สร้างความตระหนักเรื่องระบบ BCMS และพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง
๗. รายงานผลการทบทวน/ปรับปรุงแผนและการฝึกซ้อมแผนประจำปีให้ ผผ.กบล.ผวบ.ต.๒ เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวของ กฟต.๒ ให้ ผอ.ก.(ก๔) และ ผลส. ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่..... - ๖ ม.ค. ๒๕๖๕ .....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... - ๖ ม.ค. ๒๕๖๕ .....



(นายปิชญ โทองเจิม)

ผชก.(๓๒)



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
**เรื่อง วัตถุประสงค์และเป้าหมายความต่อเนื่องทางธุรกิจ**  
**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคใต้) จังหวัดนครศรีธรรมราช**

เพื่อให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคใต้) จังหวัดนครศรีธรรมราช มีการดำเนินงานตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) มาตรฐาน ISO 22301 : 2019 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร จึงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

| ข้อที่ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                  | เป้าหมายเชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เป้าหมายเชิงคุณภาพ                                                                                                                |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑      | ให้บริการพลังงานไฟฟ้าและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดอุบัติการณ์ที่ทำให้หยุดชะงักได้ตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                              | - บรรลุระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (RTO) และระดับการให้บริการขั้นต่ำสุดที่ยอมรับได้ (MAL) จากการฝึกซ้อมแผนและบรรลุตามเป้าหมายเมื่อเกิดอุบัติการณ์จริง                                                                                                                                                                                           | - บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกซ้อมแผน<br>- มีการชิงโอกาสในการปรับปรุง<br>- เป็นไปตามเป้าหมายคุณภาพของมาตรฐานคุณภาพการให้บริการของ กฟภ. |
| ๒      | ให้ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กฟภ. เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 22301 : 2019 โดยมุ่งเน้นการวางแผน การนำไปปฏิบัติ การรักษาและปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง | - ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนเอกสารในระบบ BCMS ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย. ของทุกปี ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"><li>• แผนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและประเมินประสิทธิผล</li><li>• การประเมินความสอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่นำมาประยุกต์ใช้</li><li>• การทบทวนเอกสารชี้บ่งทรัพยากรที่สนับสนุนกระบวนการหลัก</li></ul> | - มีการปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ใช้การตรวจประเมินภายในเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพของแผน)                         |
|        |                                                                                                                                                                                               | - มีการตรวจประเมินภายในระบบ BCMS ภายในเดือน ต.ค. ของทุกปี                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการตรวจประเมินภายในได้รับการพิจารณาเพื่อดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข                                                                 |
|        |                                                                                                                                                                                               | - มีการประชุมทบทวนการบริหาร (Management Review) ภายในเดือน พ.ย. ของทุกปี                                                                                                                                                                                                                                                                             | - มีการชิงโอกาสในการปรับปรุง<br>- มีการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ                                                         |

| ข้อที่ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                | เป้าหมายเชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                 | เป้าหมายเชิงคุณภาพ                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓      | ปฏิบัติตามระบบการบริหาร<br>ความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดย<br>มุ่งเน้นการบริหารจัดการ<br>ความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่<br>ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก การ<br>ทบทวนปรับปรุงแผนและ<br>การฝึกซ้อมแผนอย่างต่อเนื่อง<br>จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร | - ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนปรับปรุง<br>แผน แล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย.<br>ของทุกปี ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินความเสี่ยง (RA)</li> <li>• แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ERP)</li> <li>• แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)</li> <li>• แผนการฟื้นฟู (RP)</li> </ul> | - มีการปรับปรุงแผนให้มี<br>ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>(ใช้การตรวจประเมินภายใน<br>และการฝึกซ้อมแผนเป็น<br>เครื่องมือในการตรวจสอบ<br>คุณภาพของแผน) |
|        |                                                                                                                                                                                                                             | - ดำเนินการฝึกซ้อมแผน ERP/BCP/RP<br>และจัดส่งรายงานการฝึกซ้อมแผนให้<br>กผบ.ผลส. รวบรวมภายในเดือน พ.ย.<br>ของทุกปี                                                                                                                                                                  | - บรรลุวัตถุประสงค์การ<br>ฝึกซ้อมแผน<br>- มีการชิงโอกาสในการ<br>ปรับปรุง                                                                     |
| ๔      | สนับสนุนให้บุคลากรทุก<br>ระดับมีความรู้ความเข้าใจ<br>และความตระหนักในเรื่อง<br>การบริหารความต่อเนื่องทาง<br>ธุรกิจ                                                                                                          | - มีการติดประกาศ/แจ้งเวียน<br>นโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ<br>- การติดประกาศ/แจ้งเวียน<br>วัตถุประสงค์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ<br>- มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/<br>ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ BCMS<br>ภายในหน่วยงานเป็นประจำ อย่าง<br>ต่อเนื่อง                                      | - ผลการสำรวจความรู้<br>ความเข้าใจและความ<br>ตระหนัก เพิ่มขึ้น 1% เมื่อ<br>เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า<br>(ผลส. เป็นผู้ดำเนินการ<br>วัดผล)       |
| ๕      | บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง<br>ในระบบการบริหารความ<br>ต่อเนื่องทางธุรกิจ มีส่วนร่วม<br>ในการดำเนินการตามระบบ<br>การบริหารความต่อเนื่องทาง<br>ธุรกิจ และ ยั ง ยื น ต า ม<br>เป้าหมายที่กำหนด                                | - บุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบ<br>BCMS มีส่วนร่วมในการดำเนินการ<br>ตามระบบ BCMS อย่างน้อย ๗๐%<br>ประกอบด้วย การอบรม การฝึกซ้อม<br>แผน การตรวจประเมินภายใน และ<br>การประชุมทบทวนการบริหาร                                                                                             | - สามารถขับเคลื่อนระบบ BCMS<br>ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์<br>ความต่อเนื่องทางธุรกิจ                                                             |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔



(นายภิญโญ ทองเจิม)

ผชก.(๓๒)

ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กฟต.๒



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กผบ. ถึง กฟข., กฟฟ.ชั้น 1 ทุกแห่ง  
เลขที่ กผบ.(บธ) 240 / 2564 วันที่ 31 มี.ค. 2564  
เรื่อง การดำเนินการตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMS) ของ กฟภ. เพื่อรักษาสถานะการรับรองมาตรฐาน ISO 22301:2019

เรียน ผชก. 12 เขต และ ผจก.กฟฟ.ชั้น 1 ทุกแห่ง

ตามที่ กฟภ. ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMS) ตามมาตรฐาน ISO 22301:2019 บรรลุตามเป้าหมายของแผนงานและผ่านการรับรองระบบ BCMS ตามมาตรฐาน ISO 22301:2019 ในขอบเขต กฟภ. สำนักงานใหญ่ กฟข. และ กฟฟ.ชั้น 1 ทุกแห่ง เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กฟภ. สำนักงานใหญ่ กฟข. และ กฟฟ.ชั้น 1 ทุกแห่ง ดำเนินงานที่สำคัญในการขอการรับรองระบบ BCMS ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียด                                                                                                       | หน่วยงาน<br>โครงการพัฒนาระบบ BCMS | หมายเหตุ      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 1        | การต่ออายุการรับรอง (Re-certification) พร้อมเปลี่ยนเวอร์ชันที่รับรองมาตรฐาน ISO 22301 จากเวอร์ชัน 2012 เป็น 2019 | ระยะที่ 1-2                       | (เอกสารแนบ 1) |
| 2        | การขยายขอบเขตการรับรอง (Extension certification) มาตรฐาน ISO 22301                                               | ระยะที่ 3                         |               |

2. กผบ. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการทบทวนและปรับปรุงระบบ BCMS ให้ กฟข. และ กฟฟ.ชั้น 1 ทุกแห่ง เพื่อให้การรักษาสถานะการรับรองตามมาตรฐาน ISO 22301:2019 เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 22301:2019 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 (เอกสารแนบ 2)

ในการนี้ กผบ. จึงขอให้ กฟข. และ กฟฟ.ชั้น 1 ทุกแห่ง ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบันตามแนวทางระบบ BCMS ที่กำหนด และจัดส่งสำเนาเอกสารทั้งหมดที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ กผบ. ผ่านช่องทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ Email : [peabcm@gmail.com](mailto:peabcm@gmail.com) เพื่อดำเนินการต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เอกสารที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มิถุนายน 2564 ประกอบด้วย

| ชื่อเอกสาร                                          | รหัสเอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----------------------------------------------------|------------|-------------------|
| คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน BCM                          | -          | (ผชก./ผจก. ลงนาม) |
| คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนเอกสาร                      | -          | (ผชก./ผจก. ลงนาม) |
| ประกาศวัตถุประสงค์และเป้าหมายความต่อเนื่องทางธุรกิจ | -          | (ผชก./ผจก. ลงนาม) |

| ชื่อเอกสาร                                                                                                                                                            | รหัสเอกสาร                       | หมายเหตุ                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| แบบฟอร์มทะเบียนเอกสาร                                                                                                                                                 | BCMS-FM-AL-ผลส.-001              | (ไม่ต้องขออนุมัติ)        |
| แบบฟอร์มการประยุกต์ใช้กฎหมายและข้อบังคับ                                                                                                                              | BCMS-FM-AL-ผลส.-002              | (ผชก./ผจก. อนุมัติ)       |
| แบบฟอร์มแผนการเฝ้าระวัง ตรวจวัดและประเมินประสิทธิผล                                                                                                                   | BCMS-FM-AL-ผลส.-003              | (ผชก./ผจก. อนุมัติ)       |
| แบบฟอร์มการปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่อง<br>(ถ้าพบว่ามีความไม่สอดคล้องจากกฎหมาย)                                                                                          | BCMS-FM-AL-ผลส.-005              | (ผชก./ผจก. อนุมัติ)       |
| แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยง                                                                                                                                          | BCMS-FM-AL-ผลส.-007              | (ผชก./ผจก. อนุมัติ)       |
| แบบฟอร์มทะเบียนผลการติดตามผลการปรับปรุงระบบ BCM<br>(ถ้าผลการประเมินความเสี่ยง พบว่า มีภัยคุกคามที่อยู่ในระดับปานกลาง 2 และสูงมาก ซึ่งต้องนำมาจัดทำแผนการลดความเสี่ยง) | BCMS-FM-AL-ผลส.-009              | (ไม่ต้องขออนุมัติ)        |
| แบบฟอร์มแผนงานบรรลุมิติประสงค์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ                                                                                                                  | BCMS-FM-AL-ผลส.-012              | (ผชก./ผจก. อนุมัติ)       |
| แบบฟอร์มแผนการจัดการกับความเสียหายและโอกาส<br>(ถ้าพบว่ามีความเสี่ยงและโอกาสจากกฎหมาย)                                                                                 | BCMS-FM-AL-ผลส.-014              | (ผชก./ผจก. อนุมัติ)       |
| แบบฟอร์มการประเมินขีดความสามารถความต่อเนื่องทางธุรกิจของผู้ส่งมอบ                                                                                                     | BCMS-FM-AL-ผลส.-019              | (หัวหน้าหน่วยงาน อนุมัติ) |
| แบบฟอร์มการชี้แจงทรัพยากรที่สนับสนุนกระบวนการหลัก                                                                                                                     | BCMS-FM-AL-ผลส.-020              | (ผชก./ผจก. อนุมัติ)       |
| แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ERP)                                                                                                                                            | BCMS-ER-xxx-xxx 001,<br>002, xxx | (ผชก./ผจก. อนุมัติ)       |
| แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)                                                                                                                                       | BCMS-BC-xxx-xxx 001              | (ผชก./ผจก. อนุมัติ)       |
| แผนการฟื้นฟู (RP)                                                                                                                                                     | BCMS-RP-xxx-xxx 001              | (ผชก./ผจก. อนุมัติ)       |
| Training Record                                                                                                                                                       | -                                | (ไม่ต้องขออนุมัติ)        |

- เอกสารที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน กันยายน 2564 ประกอบด้วย

| ชื่อเอกสาร                                                                                                                       | รหัสเอกสาร          | หมายเหตุ            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| รายงานผลการฝึกซ้อมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ<br>(BCM Exercise Report)                                                       | BCMS-FM-AL-ผลส.-008 | (ผชก./ผจก. อนุมัติ) |
| แบบฟอร์มทะเบียนผลการติดตามผลการปรับปรุงระบบ BCM<br>(นำโอกาสในการปรับปรุงจากผลการฝึกซ้อมแผนมาจัดทำแผนการปรับปรุง และควบคุมติดตาม) | BCMS-FM-AL-ผลส.-009 | (ไม่ต้องขออนุมัติ)  |

- เอกสารที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน ตุลาคม 2564 ประกอบด้วย

| ชื่อเอกสาร                                                                                    | รหัสเอกสาร          | หมายเหตุ            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| แบบฟอร์มการปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่อง<br>(จากผลการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ระบบ BCMS) | BCMS-FM-AL-ผลส.-005 | (ผชก./ผจก. อนุมัติ) |

- เอกสารที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤศจิกายน 2564 ประกอบด้วย

| ชื่อเอกสาร                                                                                                                           | รหัสเอกสาร          | หมายเหตุ                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| รายงานการประชุมทบทวนการบริหาร<br>(Management Review)                                                                                 | -                   | (ผชก. / ผจก.<br>ลงนามรายงาน<br>การประชุม) |
| แบบฟอร์มทะเบียนคุมการติดตามผลการปรับปรุงระบบ BCM<br>(นำโอกาสในการปรับปรุงจากมติการประชุมฯ มาจัดทำ<br>แผนการปรับปรุง และควบคุมติดตาม) | BCMS-FM-AL-ผลส.-009 | (ไม่ต้องขออนุมัติ)                        |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสมหมาย พิทักษ์สาส์)

อก.ผบ.

ผบธ.กผบ.  
โทร 9517



ช่องทางการติดต่อสื่อสารและค้นหา  
ข้อมูลเพิ่มเติม หรือศึกษาระบบ BCMS  
อย่างละเอียดได้จาก

- Intranet (กองแผนบริหารความเสี่ยง (กผบ.))
- [pea.co.th/](http://pea.co.th/)เกี่ยวกับเรา/การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กฟผ.
- [kms.pea.co.th](http://kms.pea.co.th)
- [FTP://172.30.7.234-26](ftp://172.30.7.234-26)
- Facebook : PEA BCMS
- Email : [peabcm@gmail.com](mailto:peabcm@gmail.com)
- โทรศัพท์ (ภายใน) 9517

## Business Continuity Management System



จัดทำโดย : แผนกแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (กผจ.)  
กองแผนบริหารความเสี่ยง (กผข.)  
ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย (ผปส.)  
ออกแบบ/พิมพ์ : กองการพิมพ์ ฝ่ายธุรการ

## Business Continuity Management System

## ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Management System : BCMS

องค์การสามารถจัดการบริหารจัดการ  
ในสภาวะวิกฤต (Crisis Management)  
เพื่อเตรียมพร้อมและป้องกันภัยพิบัติ  
(Disruption)

การให้บริการขององค์กร ซึ่งองค์กรต้อง  
พิจารณาถึงความเสี่ยงไม่แน่นอนและความเสี่ยง  
จากภัยพิบัติและภัยคุกคามต่าง ๆ เพื่อช่วย  
ให้องค์กรมีระบบการบริหารความต่อเนื่อง  
ทางธุรกิจให้มีความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผล สามารถสร้างขีดความสามารถให้  
องค์กรมีความยืดหยุ่น (Resilience) และให้  
บริษัทได้ดำเนินงานอย่างมั่นคงและปลอดภัย

มาตรฐานการจัดการ ISO 22301 คือ  
การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ  
(Business Continuity Management  
: BCM) อย่างเป็นระบบ (System)



Brightness for Life  
ส่วนvétกศ สร้งคณภพชัฏท่วไทย



## นโยบายต่อเนื่องทางธุรกิจ

### Business Continuity Policy

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) มุ่งมั่นให้บริการพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก โดยให้มีการจัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมในการจัดการภาวะวิกฤต ด้วยระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMS) เพื่อบรรเทาผลกระทบและมีการตอบสนองที่มีประสิทธิภาพ

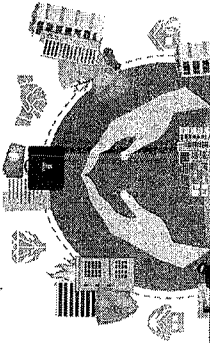
#### จึงกำหนดนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

1. มุ่งมั่นให้บริการพลังงานไฟฟ้าและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดหยุดชะงักจากภัยคุกคามที่เกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ และที่เกิดจากมนุษย์ รวมถึงอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กฟภ. เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 22301 โดยมุ่งเน้นการวางแผน การนำไปปฏิบัติ การรักษาและปรับปรุงระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก การทบทวนปรับปรุงแผน และการฝึกซ้อมแผนอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
3. สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในเรื่องการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสนับสนุนการรวบรวม การติดตาม และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและสถานการณ์ภัยคุกคามต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
5. บุคลากรทุกระดับต้องมีส่วนร่วมที่จะทำให้ กฟภ. ดำเนินการตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม 2563

  
นายสมพงษ์ ปิยะแปม

ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



## วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

### วัตถุประสงค์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

#### 1. ให้บริการพลังงานไฟฟ้าและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดภัยคุกคาม

เป้าหมายที่กำหนด

**เป้าหมาย :** ผลลัพธ์จากการฝึกซ้อมแผนสถานการณ์ฉุกเฉินการบริหารพลังงานไฟฟ้า ได้ตามระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนบริการ (Recovery Time Objective : RTO) และเป้าหมายระดับการให้บริการขั้นต่ำสุดที่ยอมรับได้ (Minimum Acceptable Level : MAL) ที่กำหนด

**2. ให้ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กฟภ. เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 22301 โดยมุ่งเน้นการวางแผน การนำไปปฏิบัติ การรักษาและปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง**

**เป้าหมาย :** 100% ของแผนงาน ประกอบด้วย

1. มีการทบทวนนโยบายและวัตถุประสงค์ความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปี (20%)
2. จัดทำแผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ (20%)
3. หน่วยงานไม่ขอเบี่ยงเบนการรับรองมาตรฐาน ISO 22301 ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนเอกสารในระบบ BCMS ให้แล้วเสร็จ มีข้อยกเว้น ประกอบด้วย บริษัทย่อย วัตถุประสงค์ การวัดและประเมินประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) แผนงาน Training Need and Competence, แผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต การประเมินความเสี่ยงต่อสิ่งที่เป็นต้นข้อยกเว้น กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลกระทบต่อระบบการให้บริการที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหลัก (20%)
4. หน่วยงานไม่ขอเบี่ยงเบนการรับรองมาตรฐาน ISO 22301 มีการตรวจประเมินภายในระบบ BCMS ครบถ้วนทุกหน่วยงาน (20%)
5. หน่วยงานไม่ขอเบี่ยงเบนการรับรองมาตรฐาน ISO 22301 มีการประเมินทบทวนการบริหาร (Management Review) ครบถ้วนทุกหน่วยงาน (20%)

**3. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก การทบทวนปรับปรุงแผนและการฝึกซ้อมแผนอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร**

**เป้าหมาย :** 100% ของแผนงาน ประกอบด้วย

1. ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวนปรับปรุงแผน (RA-ERP-BCP-RP) และจัดส่งให้ กฟภ. รวบรวมภายใน มีข้อยกเว้น (50%)
2. ทุกหน่วยงานดำเนินการฝึกซ้อมแผน ERP/BCP และจัดส่งรายงานการฝึกซ้อมแผนให้ กฟภ. รวบรวมภายใน กฟภ. (50%)

**4. สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในเรื่องการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสนับสนุนการรวบรวม การติดตาม และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและสถานการณ์ภัยคุกคามต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ**

**เป้าหมาย :** ผลลัพธ์การวัดความรู้ ความเข้าใจและความตระหนัก เพิ่มขึ้น 1% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า

**5. บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องในระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและยั่งยืน ตามเป้าหมายที่กำหนด**

**เป้าหมาย :** ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างในแต่ละขอบเขตการรับรองมาตรฐาน ISO 22301 มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบ BCMS อย่างน้อย 70% ประกอบด้วยการอบรม การฝึกซ้อมแผนการตรวจสอบการปฏิบัติตามและกฎระเบียบที่หน่วยงานบริหาร

### ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure)

ความหมาย เอกสารที่ ฝบส. /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ตามมาตรฐาน/ระบบ BCMS  
ที่องค์กรกำหนด

| ชื่อเอกสาร                                                                         | รหัสเอกสาร          | เนื้อหาของเอกสารโดยย่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนปฏิบัติการควบคุมเอกสาร<br>(Document Control Procedure)                      | BCMS-PR-AL-ฝบส.-001 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การระบุและจัดแบ่งประเภทเอกสารและบันทึกในระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> <li>- การกำหนดผู้ทำหน้าที่จัดทำ/ทบทวนเนื้อหาและอนุมัติใช้งานเอกสารที่เหมาะสมกับเอกสารแต่ละประเภท</li> <li>- กระบวนการควบคุมในการจัดทำ แก้ไข แจกจ่าย และยกเลิกเอกสาร</li> </ul> |
| ขั้นตอนปฏิบัติการจัดระดับชั้นสารสนเทศ<br>(Information Classification Procedure)    | BCMS-PR-AL-ฝบส.-002 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางในการจัดระดับชั้นข้อมูลให้เหมาะสม</li> <li>- กำหนดแนวทางในการควบคุมและป้องกันข้อมูลให้เหมาะสม</li> <li>- การป้องกันมิให้ข้อมูลที่สำคัญถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต</li> </ul>                                                             |
| ขั้นตอนปฏิบัติการประยุกต์ใช้กฎหมายและข้อบังคับ<br>(Legal and Regulatory Procedure) | BCMS-PR-AL-ฝบส.-003 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการระบุข้อกำหนดทางกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> <li>- ระบุแนวทางการดำเนินการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>                                      |
| ขั้นตอนปฏิบัติการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BIA/RA/Strategies/BCP Procedure)    | BCMS-PR-AL-ฝบส.-004 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุวิธีการและเกณฑ์การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ แนวทางการจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ แผนการฟื้นฟู และขั้นตอนการทดสอบ/ฝึกซ้อมแผน</li> </ul>                      |
| ขั้นตอนปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ                | BCMS-PR-AL-ฝบส.-005 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและวิเคราะห์รวมถึง การประเมินผลขั้นตอนการดำเนินงานด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> </ul>                                                                                                                                     |

| ชื่อเอกสาร                                                                | รหัสเอกสาร          | เนื้อหาของเอกสารโดยย่อ                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนปฏิบัติการตรวจประเมินภายใน<br>(Internal Audit Procedure)           | BCMS-PR-AL-ฟบส.-006 | - กำหนดกระบวนการตรวจและหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมินภายในระบบ BCMS แนวทางการจัดทำแผนการตรวจประเมินฯ การดำเนินการตรวจประเมินฯ และการรายงานผลการตรวจประเมินฯ                                                 |
| ขั้นตอนปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่อง<br>(Corrective Action Request Procedure) | BCMS-PR-AL-ฟบส.-007 | - กระบวนการแก้ไขข้อบกพร่อง การวิเคราะห์สาเหตุ และกำหนด แนวทางการปฏิบัติการข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในระบบ BCMS                                                                                             |
| ขั้นตอนปฏิบัติการ การแจ้งเตือนและการสื่อสาร                               | BCMS-PR-AL-ฟบส.-008 | - แนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวังและตรวจจับอุบัติการณ์ การดำเนินการแจ้งเตือนและสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร<br>- การบันทึกข้อมูลสำคัญที่เมื่อเกิดอุบัติการณ์ การปฏิบัติการและ การตัดสินใจที่ได้ทำไปแล้ว |
| ขั้นตอนปฏิบัติการสื่อสาร                                                  | BCMS-PR-AL-ฟบส.-009 | - แนวทางในการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอก กฟผ. รวมถึงการจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ                                                     |
| ขั้นตอนปฏิบัติการทบทวนการบริหาร<br>(Management Review)                    | BCMS-PR-AL-ฟบส.-010 | - แนวทางปฏิบัติในการจัดประชุมทบทวนการบริหาร (Management Review) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบ BCMS มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ มีความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิผล และ มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง            |
| ขั้นตอนปฏิบัติการวางแผนเปลี่ยนแปลงระบบ BCMS                               | BCMS-PR-AL-ฟบส.-011 | - แนวทางปฏิบัติการวางแผนปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่างๆ ภายในระบบ BCMS ขององค์กร                                                                                                                 |

### แบบฟอร์ม (Form)

ความหมาย แบบฟอร์มที่นำใช้เพื่อบันทึกข้อมูล (Record) เพื่อหลักฐาน/เอกสารสารสนเทศ

(Documented information) ที่แสดงถึงการปฏิบัติตามมาตรฐาน/ระบบ BCMS ที่องค์กรกำหนด

| ชื่อเอกสาร                                                                                                           | รหัสเอกสาร          | เนื้อหาของเอกสารโดยย่อ                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบฟอร์มทะเบียนเอกสาร<br>(Document Master List Form)                                                                 | BCMS-FM-AL-ฟปส.-001 | - ทะเบียนเอกสารสารสนเทศในระบบ BCMS ที่ดำเนินการควบคุม                                                                                                                                                                                                                                 |
| แบบฟอร์มการประยุกต์ใช้กฎหมายและ<br>ข้อบังคับ (Legal and Regulatory<br>Form)                                          | BCMS-FM-AL-ฟปส.-002 | - ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ BCMS<br>- ประเมินความเสี่ยง โอกาส และความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ BCMS                                                                                                                   |
| แบบฟอร์มแผนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ<br>และประเมินประสิทธิผล (Monitoring<br>,Measurement ,Performance<br>Evaluation Form) | BCMS-FM-AL-ฟปส.-003 | - การกำหนดหัวข้อและวิธีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิผลในระบบ BCMS                                                                                                                                                                                                           |
| แบบฟอร์มแผนการตรวจสอบภายใน<br>(Internal Audit Form)                                                                  | BCMS-FM-AL-ฟปส.-004 | - กำหนดแผนงานในการตรวจสอบภายในระบบ BCMS ประกอบด้วย ขอบเขตที่ตรวจสอบ ประเมิน สถานที่ตรวจสอบ เกณฑ์ที่ใช้ตรวจสอบ วันที่ตรวจสอบประเมิน รายชื่อผู้ตรวจสอบประเมิน รายการตรวจสอบประเมิน ข้อกำหนดที่ตรวจสอบประเมิน เป็นต้น                                                                    |
| แบบฟอร์มการปฏิบัติการแก้ไข<br>ข้อบกพร่อง (Corrective Action<br>Request Form)                                         | BCMS-FM-AL-ฟปส.-005 | - การกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในระบบ BCMS ประกอบด้วย ความไม่สอดคล้องที่พบ การควบคุมและการแก้ไขเบื้องต้น (Correction) การวิเคราะห์หาสาเหตุของความไม่สอดคล้อง การดำเนินการปฏิบัติการแก้ไขที่สาเหตุ (Corrective Action) การกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม |
| แบบฟอร์มการวิเคราะห์ผลกระทบทาง<br>ธุรกิจ (Business Impact Analysis<br>Form)                                          | BCMS-FM-AL-ฟปส.-006 | - การวิเคราะห์เพื่อระบุบริการและกระบวนการหลักขององค์กร และประเมินผลกระทบจากการหยุดชะงักเมื่อระยะเวลาเปลี่ยนแปลงไป เพื่อระบุกรอบระยะเวลาการหยุดชะงักที่องค์กรยอมรับได้สูงสุด และระบุการพึ่งพา (Dependency)                                                                             |

| ชื่อเอกสาร                                                                                          | รหัสเอกสาร           | เนื้อหาของเอกสารโดยย่อ                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                      | ของกระบวนการหลักและทรัพยากรที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                 |
| แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Form)                                                 | BCMS-FM-AL-ฟบส.-007  | - การชี้ปัจจัยคุกคามที่ทำให้กระบวนการและทรัพยากรหยุดชะงัก การระบุมาตรการควบคุมที่มีอยู่เดิม จุดอ่อนช่องโหว่ และดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงตามเกณฑ์/แนวทางที่กำหนด                                               |
| รายงานผลการฝึกซ้อมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Exercise Report)                             | BCMS-FM-AL-ฟบส.-008  | - การจัดรายละเอียดผลของการฝึกซ้อมแผน ERP BCP และ RP การระบุปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และโอกาสในการปรับปรุงจากผลลัพธ์การฝึกซ้อมแผน                                                                                                     |
| แบบฟอร์มทะเบียนคุมการติดตามผล การปรับปรุงระบบ BCMS (BCMS Improvement Form)                          | BCMS-FM-AL-ฟบส.-009  | - การควบคุมแผนการดำเนินงานจาก<br>1) ผลการประเมินความเสี่ยงที่อุบัติการณ์อยู่ในระดับปานกลาง 2 และสูงมาก<br>2) การปรับปรุงจากผลลัพธ์การฝึกซ้อมแผน<br>3) การปรับปรุงจากผลลัพธ์ Management Review                                       |
| แบบฟอร์มแผนงานบรรลุมิติวัตถุประสงค์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Objective Plan Form) | BCMS-FM-AL-ฟบส.-012  | - แผนดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ที่กำหนด ประกอบด้วย เป้าหมาย กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ผู้รับผิดชอบของกิจกรรม วันที่เริ่มต้นกิจกรรม วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น และสถานะของกิจกรรม |
| แบบฟอร์มการบันทึกอุบัติการณ์                                                                        | BCMS-FM-AL-ฟบส.-013  | - บันทึกการดำเนินการสั่งการ/ตัดสินใจในการตอบโต้อุบัติการณ์และความต่อเนื่องทางธุรกิจ เมื่อเกิดอุบัติการณ์ที่ทำให้หยุดชะงักจริง                                                                                                       |
| แบบฟอร์มแผนการจัดการกับความเสียหายและโอกาส                                                          | BCMS-FM- AL-ฟบส.-014 | - การจัดทำแผนปฏิบัติการ ที่มาจากการประเมินความเสี่ยงและโอกาส จากกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ BCMS                                                                                                                    |
| แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินภายใน                                                                 | BCMS-FM- AL-ฟบส.-015 | - การจัดทำผลการตรวจประเมินภายในระบบ BCMS ประกอบด้วย จำนวนความไม่สอดคล้องที่                                                                                                                                                         |
| แบบฟอร์มใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ                                                             | BCMS-FM-AL-ฟบส.-016  | - ใช้เพื่อร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ BCMS                                                                                                                                                                 |

| ชื่อเอกสาร                                                                | รหัสเอกสาร          | เนื้อหาของเอกสารโดยย่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบฟอร์มรายการคำถามตรวจประเมิน<br>(Audit Checklist)                       | BCMS-FM-AL-ฟบส.-017 | - แนวคำถามเพื่อใช้ในการตรวจประเมินภายใน<br>ระบบ BCMS                                                                                                                                                                                                                                                              |
| แบบฟอร์มการรับและตอบสนองต่อ<br>อุบัติการณ์                                | BCMS-FM-AL-ฟบส.-018 | - การพิจารณาตัดสินใจเพื่อเริ่มตอบโต้อุบัติการณ์<br>อย่างเป็นทางการ                                                                                                                                                                                                                                                |
| แบบฟอร์มการประเมินขีด<br>ความสามารถความต่อเนื่องทางธุรกิจ<br>ของผู้ส่งมอบ | BCMS-FM-AL-ฟบส.-019 | - การประเมินขีดความสามารถความต่อเนื่องทาง<br>ธุรกิจของผู้ส่งมอบในด้านต่างๆ ประกอบด้วย<br>ความสามารถด้านบุคลากร ความสามารถด้าน<br>อาคารและสถานที่ ความสามารถด้าน<br>สาธารณูปโภค ความสามารถด้านการขนส่ง<br>ความสามารถด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และสื่อสาร และความสามารถด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์และโภคภัณฑ์ |
| แบบฟอร์มการชี้บ่งทรัพยากรที่<br>สนับสนุนกระบวนการหลัก                     | BCMS-FM-AL-ฟบส.-020 | - การชี้บ่งทรัพยากรในภาวะปกติทั้งภายในและ<br>ภายนอก ของกระบวนการงานหลักและ<br>สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                               |

## เอกสารที่ใช้ทั่วทั้งองค์กร (Supporting document)

ความหมาย เอกสารในโครงการรับรองมาตรฐาน ISO 22301 ฝบส./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้จัดทำให้ใช้ในภาพรวมขององค์กร

| ชื่อเอกสาร                                                                            | รหัสเอกสาร          | เนื้อหาของเอกสารโดยย่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คู่มือระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ                                          | BCMS-SD-AL-ฝบส.-001 | - กรอบแนวทางในการดำเนินการระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) ขององค์กร                                                                                                                                                                                                                                             |
| แผนการสื่อสารในสภาวะปกติ<br>(Communication Plan)                                      | BCMS-SD-AL-ฝบส.-002 | - กำหนดแนวทางในการสื่อสารในสภาวะปกติ ประกอบด้วย หัวข้อในการสื่อสาร เนื้อหาในการสื่อสาร ประเภทการสื่อสาร ผู้สื่อสาร ผู้รับสาร เวลาในการสื่อสาร และช่องทางการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                   |
| แผนการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต<br>(Crisis Communication Management Plan)        | BCMS-SD-AL-ฝบส.-003 | - ความเชื่อมโยงระหว่างแผนสื่อสารในภาวะวิกฤตกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ<br>- จัดโครงสร้างคณะทำงานสื่อสารในภาวะวิกฤต<br>- การกำหนดบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะทำงานสื่อสารในภาวะวิกฤต<br>- การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจคู่มือการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต<br><br>- การฝึกปฏิบัติและปรับปรุงคู่มือฯให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป     |
| คู่มือการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต<br>(Crisis Communication Management Handbook) | BCMS-SD-AL-ฝบส.-004 | - ขั้นตอนการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Training Need and Competence                                                          | BCMS-SD-AL-ฝบส.-005 | - การกำหนด Competences ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบ BCMS<br>- การกำหนด Training Need และ Training Plan ที่เกี่ยวข้องในระบบ BCMS                                                                                                                                                                                                                                     |
| บริบทองค์กร<br>(Context of the organization)                                          | BCMS-SD-AL-ฝบส.-006 | - สภาพแวดล้อม บริบทภายในและภายนอกขององค์กร (Internal and External Context)<br>- แนวโน้มของอุบัติการณ์ที่ทำให้หยุดชะงัก<br>- การกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยินดีจะยอมรับ (Risk Appetite)<br>- ความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจและวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร และนโยบายด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารความต่อเนื่อง |

| ชื่อเอกสาร | รหัสเอกสาร | เนื้อหาของเอกสารโดยย่อ                                                                                                                             |
|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |            | ทางธุรกิจ (Interested parties) ความต้องการ<br>และความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้อง<br>- ขอบเขตและขอบข่ายระบบการบริหารความ<br>ต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร |