

SCAN



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการ

เลขที่ ต.๒ กสท.(บง.)

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานกิจกรรมการไฟฟ้าไปรษณีย์ ๒.๐

บันทึก

ถึง ผจก.กฟส.อ.กสท.

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรียน ผจก.กฟส.อ.กสท.

ตามนโยบาย ผวก.ได้ประกาศนโยบายการไฟฟ้าไปรษณีย์ ๒.๐ เพื่อให้ทุกหน่วยงานไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับ ทั้งนี้เพื่อให้ กฟส.เกาะลันตา ดำเนินกิจกรรมไปด้วยความเรียบร้อย และมีความสุจริต โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน จึงขออนุมัติแผนการดำเนินงานกิจกรรมการไฟฟ้าไปรษณีย์ ๒.๐ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสุนิสา ทวีสิทธิ์)

เลขานุการ

ต.๒ กสท.(บง.) - ๕๒๘/๖๐

เรียน ผจก.กฟจ.กระบี่

เพื่อทราบ

(นายชัยชาญ มานะจิตต์)

ผจก.กฟส.กสท.



กฟส.เกาะลันตา ปี ๒๕๖๐

[illegible]



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขาธิการ

เลขที่ ต.๒ กสท.(บง.)

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าไปรงใส ๒.๐ (มติที่๑)

ถึง ผจก.กฟส.อ.กสท.

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรียน ผจก.กฟส.อ.กสท.

ตามนโยบาย ผวก.ได้ประกาศนโยบายการไฟฟ้าไปรงใส ๒.๐ เพื่อให้ทุกหน่วยงานไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับ ทั้งนี้เพื่อให้ กฟส.เกาะลันตา ดำเนินกิจกรรมไปด้วยความเรียบร้อย และมีความสุจริต โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน จึงขออนุมัติแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าไปรงใส ๒.๐ (มติที่๑) ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสุนิสา ทวีสิทธิ์)

เลขาธิการ

ต.๒ กสท.(บง.) - ๔๒๘/๒๐๐

เรียน ผจก.กฟจ.กระบี่

เพื่อทราบ

(นายวิญชัย มานะจิตต์)

ผจก.กฟส.กสท.

แนวปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ ๒.๐ (ปี ๒๕๖๐)
สำหรับ กฟส.เกาะลันตา

มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (๙ ตัวชี้วัด)

มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
ด้านแนวทางการปฏิบัติงานหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (๙ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. บทบาทของผู้บริหารและพนักงานในการขับเคลื่อน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส. และ กฟย.) ๑.๑ จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าไปรษณีย์ของ ผวก.	-ติดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์นโยบายการไฟฟ้าไปรษณีย์ของคณะกรรมการบริหาร กฟย. เมื่อวันที่ ๙ ก.พ.๒๕๖๐ และ ผวก. เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๐ จำนวน ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒) Group Line หน่วยงาน ๓) intranet หน่วยงาน ๔) การแจ้งเวียนและเซ็นทราบ - ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนามรับทราบ ๑) หนังสือแจ้งเวียน โดยมีผู้ลงนามรับทราบ ๑๐๐% ของจำนวนพนักงาน ลูกจ้าง ๒) การประเมินการรับรู้ผ่าน intranet ของหน่วยงาน ใน หัวข้อที่ ๑๔. แบบสำรวจความพึงพอใจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าไปรษณีย์อย่างน้อย ๘๐% ของจำนวนพนักงาน ลูกจ้าง	ภายใน มี.ค. ๒๕๖๐	เลขาธิการกรรมการ กฟส.เกาะลันตา

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ	- แต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน ๓ ชุดประกอบด้วย ๑) คณะทำงานบริหารจัดการ โดยมี - ผจก.กฟส.คท. เป็นประธาน - และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม - และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม (กฟฟ. จุฬรรมงาน เป็นผู้แต่งตั้ง) ๒) คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบแต่ละมิติ ประกอบด้วย มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล มิติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ มิติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน มิติที่ ๔ การต่อต้านและป้องกันการทุจริต	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๐	เลขาคณะกรรมการฯ กฟส.เกาะลันตา ผจก.กสคท. ผบ.บง. ผบ.ปต. ผบ.กบ.
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	- แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ๑) คณะกรรมการตรวจประเมิน โดยมี - รจก.(บ) กฟจ.กบ. เป็นประธาน และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม (กฟฟ. จุฬรรมงาน เป็นผู้แต่งตั้ง)	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๐	รจก.(บ) ร่วมกับ กฟจ.กระบี่

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส. และ กฟย.) ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไปรุ่งใส และสรุปรายงานผลรายไตรมาส	- แผนปฏิบัติ ปี ๒๕๖๐ ให้ระบุ กิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ โดยมีแผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) - แผนงานที่ ๑(OC๑) เรื่องการไฟฟ้า ไปรุ่งใส - แผนงานที่ ๒ (OC๑) แผนงานพัฒนา กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตประพจน์มิชอบ - แผนงานที่ ๔ (OC๑) แผนการอบรม พนักงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - แผนงานที่ ๓ (OC๒) การสานเสวนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO : ๒๖๐๐๐ ๒) ด้านลูกค้า - แผนงานที่ ๒ (CR๑) งานพัฒนาการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้าจากการรับฟังเสียงลูกค้า - แนวทางปฏิบัติ ให้นำกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ระบุให้ชัดเจนตามมาตรฐานฯ แต่ ละข้อ ๑) การจัดทำแนวปฏิบัติให้สอดคล้องตาม มาตรฐาน กฟผ.โดยคณะกรรมการบริหารจัดการ ขออนุมัติและประกาศแจ้งเวียนผ่าน ช่องทางต่างๆ ๓) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ	ภายใน ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๐	คณะทำงาน

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น ๑-๓, กพส. และ กพย.) ๑.๓ เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กพภ.ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	-ติดประกาศ แจ้งเรียน และประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ ช่องทางประกอบด้วย ๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒) Group Line หน่วยงาน ๓) Intranet หน่วยงาน ๔) การแจ้งเรียนและเซ็นทราบ ๕) อื่นๆ ตามความเหมาะสม	ภายใน พ.ค. ๒๕๖๐	เลขานุการกรรมการฯ
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น ๑-๓, กพส. และ กพย.) ๑.๔ ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส	-ผู้บริหารเป็นประธานหรือมีส่วนร่วม ในการประชุมหรือกิจกรรมสร้างความโปร่งใสทุกครึ่ง -จัดกิจกรรม Transparency Talk (พูดคุยความโปร่งใส)ให้กับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และอื่นๆ - การประกาศเจตณารมณ์/MOU - อื่นๆ ตามความเหมาะสม	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง	ผจก.กพส.กสท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น ๑-๓, กพส. และ กพย.) ๑.๕ สร้างระบบติดตามโดยการสื่อสาร นโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก รับทราบ	จำนวน ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ของ กพส.คท. web.pea.co.th/site/S๒ ๒. บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์/ให้ระบบอร์โทรศัพท์ของ /ผจก.กพส.คท.) ๓. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารกพอ.ถล. : www.oic.go.th/infocenter๑๓/๑๓๕๔ ๕. Group Line ๖. หนังสือถึงหน่วยงานภายนอก	เป็นประจำ	เลขานุการกรรมการฯ กพส.กสท.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น ๑-๓, กพส. และ กพย.) ๒.๑ จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า /คู่ความร่วมมือ/ ลูกค้า	- จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม.ค. ๒๕๕๙ ถึง ปัจจุบัน เฉพาะรายที่ยังทำธุรกรรม หรือ ติดต่อกับ กพผ. ประกอบด้วย ๑) คู่ค้าเช่น จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ, จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์สำนักงาน, จ้างเหมาก่อสร้างระบบจำหน่าย, จ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลง, จ้างเหมาตัดต้นไม้, ซ่อมรถ, ปิมน้ำมัน, อื่นๆ เป็นต้น ๒) ลูกค้า เช่น ลูกค้ารายใหญ่ (BIC-SAP), หน่วยงานสายสื่อสาร, VSPP เป็นต้น ๓) คู่ความร่วมมือ/หน่วยงานรัฐ เช่น อำเภอบึง, เทศบาล, อบต. และอื่นๆ เป็นต้น (แบบฟอร์ม TP-PEA-๐๑)	ภายใน พ.ค. ๒๕๖๐	ทุกแผนก (พบง. เป็นผู้รวบรวมข้อมูล)
๓. การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กพผ. หรือศูนย์ข้อมูลโปร่งใส หรือศูนย์บริการประชาชน	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น ๑-๓, กพส. และ กพย.) ๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ และ ๙ ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปร่งใส ๒.๐ ดังนี้ ๑) มาตรา ๙(๑) : ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) มาตรา ๙ (๓) : แผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติและงบประมาณ ของ กพฟ. ปี ๒๕๖๐ ๓) มาตรา ๙ (๔) : คู่มือบริการประชาชน (จำนวน ๕ เล่ม) / คู่มือสื่อมวลชน (มาตรฐานคุณภาพบริการที่ กพผ. กำหนด) - สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่สัญญาสัมปทาน ตามมาตรา ๙ (๖) ให้จัดเก็บในหัวข้อ “เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน” ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูล	- เผยแพร่ข้อมูล มาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ให้ครบถ้วนภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๐ - Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน อาทิ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง, ผลการจัดจ้าง, ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.๑	เจ้าหน้าที่ศูนย์ พ.ร.บ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ข่าวสารของ กฟฟ. - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๙ (๑) มาตรา ๙ (๔) และสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเชื่อมโยงกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ กฟผ. (www.pea.co.th) และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีความใกล้เคียงกับข้อมูล PO ในระบบ SAP (มากกว่าร้อยละ ๙๐) - ผบค. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงินตามแบบฟอร์ม สขร.๑ ให้ ผจก. และนำข้อมูลรายงาน สขร.๑ ของ กฟผ. โดยดึงข้อมูลจาก Intranet ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. มาตรา ๙(๔) (รายงานไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน) - สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม TP-PEA-๐๒)		
	ตัวชี้วัด (กฟส. และ กฟย.) ๓.๒ จัดมุมโป่งใส่หรือมุมบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เพื่อบริการประชาชนมี ดังนี้ :- - นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าไปรษณีย์ - คู่มือประชาชน (จำนวน ๕ เล่ม) <u>เพิ่มคู่มือมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ. กำหนด</u> - คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ประกอบด้วยประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.๑, สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา	ภายในไตรมาส ๑/๒๕๖๐ และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	ผจก. กสท./คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ศูนย์ พ.ร.บ. ฯ

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ กฟผ.กระบี่ (ดำเนินการ)	ตัวชี้วัดรวม (กฟผ.ชั้น ๑-๓, กฟผ. และ กฟย.) ๔.๑ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	กฟผ.อุดรฯ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไปร่งใส ๒.๐ ๒๑ หัวข้อหลัก ประกอบด้วย ๑) นโยบายโปร่งใส ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและตรวจสอบประเมิน ๓) การกิจหลักของหน่วยงาน ๔) โครงสร้างการบริหารจัดการ ๕) แผนงานที่สำคัญ (แผนปฏิบัติและอื่นๆ) ๖) ผลการดำเนินการ แผนงานที่สำคัญ/ แผนปฏิบัติ รายละเอียด/รายปี ๗) แนวปฏิบัติ/มาตรฐานการไฟฟ้าไปร่งใส และสรุปผลการดำเนินการ ๘) คู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารสำคัญ ๙) ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ๑๐) สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.๑) ๑๑) สรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน ๑๒) เครือข่ายใสสะอาด ๑๓) สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ๑๔) ผลการดำเนินการ SLA (P๑-P๑๒) เทียบกับในระบบ SAP	จัดให้มีข้อมูลให้ครบถ้วนและ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน	ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ Update ข้อมูลผ่าน intranet

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๑๕) ควบคุมภายใน ๑๖) การบริหารงานบุคคล ๑๗) กระบวนการตรวจสอบ ๑๘) รูปถ่ายหรือเอกสารประกอบอื่นๆ ๑๙) แบบสำรวจความพึงพอใจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าปทุมธานี ๒๐) สถิติแบบสำรวจความพึงพอใจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าปทุมธานี ๒๑) ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยให้ผู้รับมอบหมายเป็นผู้ Update ข้อมูลผ่าน intranet ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (แบบฟอร์ม TP-PEA-๐๓)		

อธิบายเพิ่มเติม

มติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (๙ตัวชี้วัด)		คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น ๑-๓, กฟส. และ กฟย.) ๑.๑ จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าไปรษณีย์ โทรเลข โทรสาร และ วิทยุคมนาคม	ตัวชี้วัด	-ติดประกาศ แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์นโยบายการไฟฟ้าไปรษณีย์ โทรเลข โทรสาร และ วิทยุคมนาคม เมื่อวันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๘ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง - ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนามรับทราบ - ผจก.กฟผ.ชั้น ๑-๓ เป็นประธาน - ผจก.กฟส, ผจก.กฟย,ผู้บริหาร และพนักงานในสังกัด ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ตามความเหมาะสม - ผจก.กฟผ.ชั้น ๑-๓, รจก., ชจก. เป็นประธาน - ผู้บริหาร และพนักงานของ กฟผ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส.ในสังกัด ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น ๑-๓, กฟส. และ กฟย.) ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ และโทรเลข และสรุปรายงานผลรายได้ไตรมาส		
ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น ๑-๓, กฟส. และ กฟย.) ๑.๓ เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟผ.ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”		ติดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง
ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น ๑-๓, กฟส. และ กฟย.) ๑.๔ ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส		ตัวอย่างกิจกรรม - ผู้บริหารเป็นประธานหรือมีส่วนร่วม ในการประชุมหรือกิจกรรมสร้างความโปร่งใสทุกครั้ง - จัดกิจกรรม Transparency Talk (พูดคุยความโปร่งใส)
ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น ๑-๓, กฟส. และ กฟย.) ๑.๕ สร้างระบบติดตามการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ		อย่างน้อย ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย เว็บไซต์ ของ กฟผ., ระบบสารบรรณ, บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ และหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัด	คำขยายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น ๑-๓, กพส. และ กพย.) ๒.๑ จัดทำหรือทบทวนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ/ลูกค้า ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น ๑-๓, กพส. และ กพย.) ๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ และ ๙ ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม.ค. ๒๕๕๙ ถึง ปัจจุบัน เฉพาะรายที่ยังทำธุรกรรม หรือติดต่อกับ กพฟ. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใบใส่ ๒.๐ ดังนี้ - มาตรา ๙(๑) : ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรา ๙ (๓) : แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการและงบประมาณ ของ กพฟ. ปี ๒๕๖๐ - มาตรา ๙ (๔) : คู่มือบริการประชาชน (อย่างน้อย ๔ เล่ม) - สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่สัญญาสัมปทานตามมาตรา ๙ (๖) ให้จัดเก็บในหัวข้อ “เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน” ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กพฟ. - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๙ (๑) มาตรา ๙ (๔) และสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเชื่อมโยงกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ กพฟ. (www.pea.co.th) และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความใกล้เคียงกับข้อมูล PO ในระบบ SAP (มากกว่าร้อยละ ๙๐) - ให้ กพฟ. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ทุกวงเงิน จัดส่งให้ ผบพ. กพฟ.ชั้น ๑-๓ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตัวชี้วัด (กพส. และ กพย.) ๓.๒ จัดมุมโป่งใส่หรือเมนูบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เพื่อบริการประชาชนมีดังนี้ - นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าโป่งใส - คู่มือประชาชน (อย่างน้อย ๔ เล่ม) - คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (คปท. PEA) - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ประกอบด้วย ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.๑ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและรายละเอียดการจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา

ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น๑-๓, กพส. และ กพย.) ๔.๑ เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คำอธิบายเพิ่มเติม
	๑๑ หัวข้อหลัก ๑) นโยบายโปร่งใส ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ และตรวจประเมิน ๓) การกิจหลักและโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน ๔) แผนงานสำคัญ ๕) ผลการดำเนินงาน แผนงานที่สำคัญรายไตรมาสและรายปี ๖) คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ เอกสารสำคัญ ๗) ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ๘) สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.๑) ๙) สรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน๑๐) สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงาน๑๑) เครือข่ายโปร่งใส