



สัญญาจ้างแก้ไขเพิ่มเติม
สัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า
เลขที่ จ.(คท.) ๐๕๐ / ๒๕๕๙
แก้ไขครั้งที่ ๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองท่อม เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองท่อม

โดย นายสิทธิชัย คุณะชล ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ต.๒ กอก.(กม) ๐๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ตัวการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เบญจกาย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๕๘/๔๖ หมู่ที่ ๑ - ตรอก/ซอย สดสาคร ถนน พรานนก ตำบล/แขวง บ้านช่างหล่อ อำเภอ/เขต บางกอกน้อย จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๗๐๐ โดย นายพิพัฒน์ ชื่นกำเหนิด ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทสงขลา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)*แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ตัวแทน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ๑. ตัวการตกลงตั้งและตัวแทนตกลงรับเป็นตัวแทนในการดำเนินการติดต่อจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในนามของตัวการแทนตัวการในเขตจำหน่ายกระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองท่อม ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ตัวการมอบให้ตัวแทนเป็นผู้จดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าตามวรรคแรกได้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัยประเภทกิจการขนาดเล็กประเภทไฟชั่วคราวและส่วนราชการที่อยู่ในสายการจดหน่วยรวมทั้งมีเตอร์ย่อยบ้านพักของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจหากมีการลด/เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสายการจดหน่วยตัวการจะมีหนังสือแจ้งให้ตัวแทนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันก่อนถึงกำหนดการจดหน่วยสายการจดหน่วยที่มีการเปลี่ยนแปลงและเมื่อครบกำหนดตามหนังสือดังกล่าวแล้วให้มีผลใช้บังคับแก่คู่สัญญาทันทีโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สำหรับไฟสาธารณะและผู้ใช้ไฟฟ้าประเภท ๒๐ ที่มีค่าดีมานด์ให้ตัวแทนทำการจดหน่วยโดยไม่ต้องแจ้งค่าไฟฟ้า ทั้งนี้ตัวการจะจัดส่งข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะทำการจดหน่วยให้ตัวแทนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) วันก่อนถึงกำหนดวันจดหน่วยและให้นำความในวรรคก่อนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ๒. ตัวแทนจะต้องจัดหาบุคลากรและ เครื่องจดหน่วยด้วยคอมพิวเตอร์มือถือพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พอเพียงในการดำเนินงานตามสัญญานี้และเครื่องมือจดหน่วยด้วยคอมพิวเตอร์มือถือพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะต้องสามารถรองรับโปรแกรมการดำเนินงานของตัวการได้ ครบถ้วน ตัวแทนจะต้องควบคุมให้บุคลากรของตัวแทนปฏิบัติหน้าที่โดยเรียบร้อยและซื่อสัตย์สุจริต การกระทำใดๆ ของบุคลากรของตัวแทน ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งเป็นการกระทำของตัวแทนเอง ซึ่งตัวแทนจะต้องรับผิดชอบต่อตัวการและบุคคลภายนอกโดยสิ้นเชิง ในกรณีมีการเพิ่มจำนวนรายจดหน่วยในเขตรับผิดชอบของตัวแทน ตัวแทนจะต้องเพิ่มจำนวนบุคลากรและเครื่องจดหน่วยด้วยคอมพิวเตอร์มือถือพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอในงานที่เพิ่มขึ้นด้วย

หมายเหตุ* ข้อความในวงเล็บไม่ใช้ในกรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลงนามผูกพันนิติบุคคลได้ลงนามสัญญาด้วยตนเอง

** กำหนดรายละเอียดตามสัญญาเดิมเว้นแต่กรณีมีการเพิ่ม / เปลี่ยนแปลงหลักประกันในสัญญาให้กำหนดรายละเอียดของหลักประกันสัญญาที่เพิ่ม / เปลี่ยนแปลงใหม่



ข้อที่๓...

ต้นฉบับ

*** เลือกใช้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเดิม

ข้อ๓. ตัวแทนจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ด้วยตนเอง ห้ามแต่งตั้งตัวแทนช่วง รวมทั้งจะไม่ทำการใดๆให้เกิดความเสียหายแก่ตัวการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นตัวแทนจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ตัวการจนครบถ้วนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากตัวการ ในการปฏิบัติหน้าที่ตัวแทนจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ใดและต้องป้องกันมิให้ตัวการต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเรียกร้องโดยบุคคลดังกล่าวอันเกิดจากการกระทำผิดหรือประมาทเลินเล่อของตัวแทน หรือบุคลากรของตัวแทน หากตัวการต้องชำระค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไปก่อน ตัวแทนต้องชดใช้คืนให้แก่ตัวการรวมทั้งดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยครบถ้วนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากตัวการบุคลากรของตัวแทนจะต้องมีหลักฐานซึ่งเป็นบัตรแสดงการเป็นตัวแทนที่ตัวการออกให้ติดตัวไว้ตลอดเวลาเพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อผู้ใช้ไฟฟ้าในขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา นอกจากนี้ ตัวแทนจะต้อง แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีเทาเข้มตามแบบที่ตัวการกำหนดด้วย โดยตัวแทนต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้และต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ๔. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตัวแทนได้มอบหลักประกันให้แก่ตัวการในขณะทำสัญญาเป็นหลักทรัพย์สินค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) (ตามจำนวนรายที่จดหน่วย ณ วันที่ทำสัญญา จำนวน ๓๙,๕๐๐ ราย คูณด้วย ๒๐ (ยี่สิบ) บาท/ราย) ดังนี้

๔.๑ เงินสดจำนวน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....

๔.๒ หนังสือสัญญาค้ำประกันตามแบบที่ตัวการเป็นผู้กำหนดของ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขาพรานนก เลขที่ ๑๐๐๐๕๘๐๖๔๖๒๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วงเงินค้ำประกัน เป็นจำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๔.๓ พันธบัตร.....บาท โดยจะต้องนำพันธบัตรไปจดทะเบียนจำนำเพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ตัวการตามระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทย

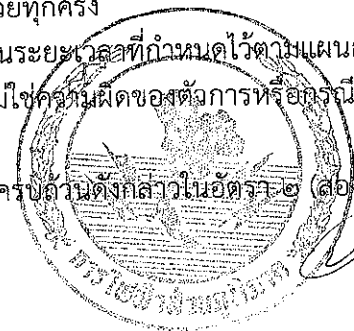
๔.๔ ที่ดินโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ ก / น.ส.๓ (ระบุ)เลขที่ที่ดินตำบลอำเภอจังหวัดเนื้อที่ไร่มีราคาตามที่สำนักงาน ที่ดินได้ประเมินไว้เป็นเงินบาท (.....) โดยยินยอมนำหลักประกันไปจดทะเบียนจำนองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายในวงเงินค้ำประกัน.....บาท (.....) ในวันเวลาที่ตัวการกำหนดนัด ทั้งนี้โดยมีมูลค่าการจำนองไม่เกินร้อยละ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของราคาประเมินของสำนักงานที่ดิน โดยหลักประกันตามข้อ๔.๑จะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้จดทะเบียนจำนองเรียบร้อยแล้ว

๔.๕ หลักทรัพย์อื่นๆ.....ตัวการจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือปลดจำนองหลักประกันเมื่อตัวแทนพ้น จากข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ๕. ตัวการจะทำการตรวจสอบการเพิ่มจำนวนรายจดหน่วยของตัวแทนที่เพิ่มขึ้นและจะแจ้งให้ตัวแทนทราบล่วงหน้าเพื่อจัดหาหลักประกันเพิ่มเติมตามจำนวนรายที่เพิ่มขึ้นคูณด้วย๒๐ (ยี่สิบ) บาททั้งนี้ตัวแทนจะต้องดำเนินการเพิ่มเติมหลักประกันให้แล้วเสร็จภายใน๖๐ (หกสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากตัวการ การเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันจะต้องทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาแนบท้ายสัญญาดังกล่าวด้วยทุกครั้ง

ข้อ๖. กรณีตัวแทนนำส่งหน่วยค่าไฟฟ้าที่จดได้ให้แก่ตัวการล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนการจดหน่วยค่าไฟฟ้าเอกสารแนบท้ายสัญญาโดยไม่ใช่เหตุสุดวิสัยหรือไม่ใช่กรณีผิดของตัวการหรือกรณีตัวแทนนำส่งหน่วยไม่

ครบตัวการมีสิทธิปรับตัวแทนจากจำนวนรายที่ส่งล่าช้าและหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวในอัตรา ๒ (สอง) เท่าของค่าตอบแทน....



ต้นฉบับ

คำตอบแทนจดหน่วยแต่ละรายต่อวันตั้งแต่วันที่ผิคนัดส่งหน่วยจนถึงวันที่นำส่งหน่วยครบถ้วนเรียบร้อยแล้วโดย
ตัวการ

มีสิทธินำไปหักออกจากคำตอบแทนที่ตัวแทนมีสิทธิได้รับในงวดนั้นๆหรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาสุดแต่ตัวการจะเห็นสมควรหากไม่เพียงพอตัวแทนจะต้องชำระเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับ
แต่ได้รับหนังสือแจ้งจากตัวการ

ข้อ๗. หากตัวแทนทำการจดหน่วยและหรือแจ้งค่าไฟฟ้าผิดพลาดทำให้ตัวการได้รับความเสียหายตัวแทนจะต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวนอัตราร้อยละ ๕๐๐.-บาท / รายการที่ผิดพลาดโดยตัวการมีสิทธินำไปหักออกจาก
คำตอบแทนที่ตัวแทนมีสิทธิได้รับในงวดนั้นๆหรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาสุดแต่ตัวการจะ
เห็นสมควรหากไม่เพียงพอตัวแทนจะต้องชำระเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจาก
ตัวการตัวแทนจะต้องจดหน่วยให้ได้ครบจำนวนสายตามที่ตัวการมอบหมายเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย
โดยหากจดหน่วยได้ต่ำกว่าที่มอบหมายเกิน ๓ (สาม) เดือนขึ้นไปให้ถือว่าตัวแทนขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่”

ข้อ๘. เมื่อตัวแทนทำการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าและนำส่งหน่วยให้แก่ตัวการและดำเนินการตามที่ คู่มือ
ปฏิบัติงานของตัวแทนเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญากำหนดได้เป็นที่ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วตัวการจะ
จ่ายเงินคำตอบแทนสำหรับเดือนนั้นๆในอัตรารายละ.....๖.๒๐.....บาท(หกบาทยี่สิบสตางค์)
(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือขอรับเงินคำตอบแทนจากตัวแทน

ข้อ๙. ตัวแทนจะต้องปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าเอกสารผนวก ๒ แนบ
ท้ายสัญญาและคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าเอกสารผนวก ๓ แนบท้ายสัญญา
โดยเคร่งครัด

ข้อ๑๐. ตัวแทนจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าของตัวการเอกสารผนวก
๑ แนบท้ายสัญญาซึ่งรวมถึงระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าโดยให้ถือว่า
เป็นสำรสำคัญส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ๑๑. หากตัวการพิจารณาเห็นว่าตัวแทนขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่หรือหากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องเรียนว่า
ตัวแทนหรือบุคลากรของตัวแทนไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบเป็นเหตุให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับความเดือดร้อนและตัวการตรวจสอบ
แล้วปรากฏว่าเป็นจริงหรือหากตัวแทนหรือบุคลากรของตัวแทนกระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายแก่
ตัวการหรือปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดตัวการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีดังกล่าวในวรรคก่อนตัวการมี
สิทธิรับหรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรรวมทั้งมีสิทธิเรียก
ค่าเสียหายอื่นใดอันหากจะพึงมีซึ่งตัวแทนจะต้อง ชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจาก
ตัวการ

ข้อ๑๒. สัญญาฉบับนี้ให้เริ่มมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่...๑ มกราคม ๒๕๖๖....ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของ*** ปีที่ทำ
สัญญา / ปีถัดไปแต่หากไม่มีการแจ้งเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับต่อไปอีกเป็นรายปีโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑
มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของแต่ละปีถัดไป

ในกรณีหมดความจำเป็นที่จะต้องให้ตัวแทนปฏิบัติหน้าที่แทนตัวการตามสัญญานี้ต่อไปตัวการมีสิทธิบอกเลิก
สัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาโดยมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วันในกรณีดังกล่าวตัวแทนไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าเสียหายค่าใช้จ่ายค่าชดเชยหรือเงินอื่นใดในทำนองเดียวกันจากตัวการ

ข้อ๑๓. ให้สัญญานี้สิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เมื่อมีการใช้ผิดหรือยกเลิกสัญญาตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้

๑๓.๒ เมื่อตัวแทนสิ้นสุดการเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือ

ล้มละลายหรือขาดสภาพคล่องทางการเงิน



ข้อ๑๔...

ต้นฉบับ

ข้อ๑๔. หากสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆตามที่ได้กล่าวไว้ในสัญญานี้ตัวแทนต้องคืนบัตรประจำตัวที่ตัวการออกให้แก่บุคลากรของตัวแทนและยุติการใช้รูปแบบที่ตัวการกำหนดให้ทันทีกับต้องส่งมอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องคืนให้แก่ตัวการภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

ข้อ๑๕. การได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนตามสัญญานี้ไม่เป็นเหตุให้บุคลากรของตัวแทนมีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวการ

ข้อ๑๖. การติดต่อการทวงถามคำบอกกล่าวหรือการแจ้งใดๆตามสัญญานี้ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้วให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบเว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าวก่อนแล้ว ในกรณีเร่งด่วนคู่สัญญาอาจส่งหนังสือดังกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

ข้อ๑๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๗.๑ ผผนวก ๑:หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (แก้ไขครั้งที่ ๘ พ.ศ.๒๕๖๓)

จำนวน๑๐..... แผ่น

๑๗.๒ ผผนวก ๒:คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (แก้ไขครั้งที่ ๘ พ.ศ.๒๕๖๓)

จำนวน๔..... แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองให้ถือตามเอกสารแนบท้ายที่ได้ทำขึ้นหลังสุดเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

ข้อ๑๘. การใช้สิทธิของคู่สัญญาที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่คู่สัญญาได้ลงนามในข้อตกลงฉบับนี้ให้ดำเนินการต่อไปตามสัญญาเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จแต่ถ้าสามารถดำเนินการตามข้อตกลงนี้ได้โดยไม่ทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียผลประโยชน์อันพึงมีตามเงื่อนไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วก็ให้ดำเนินการตามข้อตกลงนี้

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญและต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ตัวการ

(นายสิทธิชัย คุณะชล)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองท่อม

(ลงชื่อ) ตัวแทน

(นายพิพัฒน์ ชื่นกำเหนิด)

ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
บ.เบญจกายเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ลว.๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พยาน

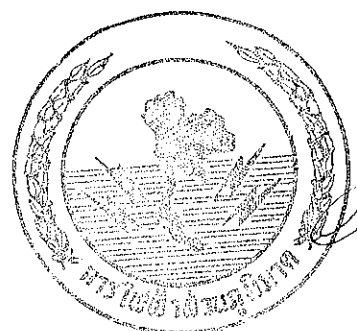
(นายมนินทร์ บรรเทือง)

หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองท่อม

(ลงชื่อ) พยาน

(นายบรรลือศักดิ์ สินทอง)

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองท่อม





ใบเสร็จรับเงิน

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	16/12/2565
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท แมกซ์ทนาย เอ็มเคเอสพีเอส จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-1055-43044-52-5

*****2,951.00	
P090005720653	66104537460
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สองพันเก้าร้อยห้าสิบสี่บาทถ้วน)
	2,951.00

อ.ส.9

ผู้รับเงิน

นางสาว น. น.

(นางสาว น. น.)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



Digitally Signed
By the Revenue Department (SPAV)
Date: 2022-12-16 11:11:11

หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (แก้ไขครั้งที่ 8 พ.ศ. 2563)

1. คุณสมบัติของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

1.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์และคุณสมบัติ ดังนี้

1.1.1 มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเป็น ตัวแทน หรือรับบริการทั่วไปและต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียน ออกโดยสำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

1.1.2 ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าไฟฟ้าของสายที่ให้จดหน่วยในขณะพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ

1.1.3 ได้รับความเชื่อถือเป็นอย่างดี

1.1.4 มีความพร้อมที่จะเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ทั่วประเทศ

1.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องไม่เป็นตัวแทนเก็บเงินใน กฟฟ. สังกัดเดียวกัน

1.3 ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการจดหน่วย เครื่องพิมพ์แบบพกพา กระดาษแบบฟอร์ม และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถรองรับโปรแกรมการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

1.4 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องดำเนินการด้วยตนเอง ห้ามตั้งตัวแทนช่วงมาดำเนินการแทน

1.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือได้ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรมระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กรณีที่คณะกรรมการระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องหานิติบุคคลมาเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ เพิ่มเติม ให้พิจารณานำเสนอรองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน เพื่อขออนุมัติให้มีการจัดอบรมโปรแกรมระบบงานฯ ให้แก่นิติบุคคลรายใหม่ที่สนใจเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. พื้นที่และประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าที่ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการ

2.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทำการจดหน่วยในพื้นที่เขตเทศบาล , อำเภอ และพื้นที่พิเศษที่มีผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่หนาแน่น ตามสายการจดหน่วยที่ กฟฟ.กำหนด (หมู่บ้านจัดสรร , แฟลต , คอนโดมิเนียม ฯลฯ)

2.2 ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าที่มอบให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในสายการจดหน่วยรายย่อย ยกเว้น มิเตอร์ TOU , มิเตอร์แบบใช้บัตรเติมเงิน และมีเตอร์ AMI

2.3 ไฟสาธารณะและผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็กที่มีค่าติดตั้ง ให้ทำการจดหน่วย โดยไม่ต้องแจ้งค่าไฟฟ้า

3. การสรรหา และการแต่งตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ

3.1 ให้มีคณะกรรมการระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต (กฟข.) เพื่อพิจารณาความพร้อมของ กฟฟ.ที่จะใช้ระบบงานฯ และหรือเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ และคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ. ดังนี้

3.1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า เป็นประธานคณะกรรมการ

3.1.2 ผู้อำนวยการกองบัญชี เป็นคณะกรรมการ

3.1.3 ผู้อำนวยการกองระบบสารสนเทศ เป็นคณะกรรมการ

3.1.4 ผู้จัดการ กฟฟ.(ชั้น 1-3) หรือ กฟส. ที่จะใช้ระบบงานฯ และหรือที่จะเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ เป็นคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

3.1.5 หัวหน้าแผนกติดตามและประเมินการปฏิบัติงาน กองบัญชี เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
3.2 ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 ตรวจสอบความพร้อมของ กฟฟ. ที่จะใช้ระบบงานฯ โดยสรุปข้อมูลที่จำเป็น ดังนี้-

- (1) จำนวนสาย / ผู้ใช้ไฟฟ้า ที่จะดำเนินการ และวันที่จะเริ่มดำเนินการ
- (2) จำนวนเครื่องบันทึกเงินสด (POS)
- (3) สาขาย่อยของ กฟฟ.
- (4) การตรวจสอบแก้ไขมิเตอร์ชำรุด / ปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้าให้เป็นปัจจุบัน
- (5) การปรับปรุงสายการจดหน่วยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด
- (6) ปรับปรุงแก้ไขข้อ-ที่อยู่ของผู้ใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- (7) การชี้แจงกับตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า / ตัวแทนเก็บเงินของ กฟฟ.
- (8) แผนการประชาสัมพันธ์
- (9) ติดแผ่นอนุมัติหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า
- (10) การจัดหากกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

(11) จำนวนจุดรับชำระเงินของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า หรือช่องทางการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่เปิดให้บริการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงจำนวนตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าเป็นลำดับแรกก่อน

3.3 ให้ กฟฟ. ติดประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ โดยกำหนดระยะเวลาให้นิติบุคคลยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ไม่น้อยกว่า 7 วันนับถัดจากวันที่ประกาศและให้ กฟฟ. จัดส่งหนังสือรับสมัครนิติบุคคลฯ มาให้คณะกรรมการฯ กฟผ. นำขึ้น Website ของระบบงานฯ เพื่อให้นิติบุคคลที่เป็นตัวแทนฯ ในระบบงานได้ทราบ

3.4 กฟฟ. ได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร และนำเสนอคณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ

3.5 ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 คัดเลือกนิติบุคคลเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ โดยพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนความสามารถในการจดหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนรายที่จะให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 ด้วย สำหรับคำตอบแทนให้พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยไม่เกินอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้

ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ได้รับเงินช่วยเหลือการจดหน่วยทางน้ำ ค่าตอบแทนการส่งหน่วย ค่าตอบแทนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี และเงินค่าตอบแทนหรือเงินช่วยเหลืออื่นๆ ตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

กรณีมีนิติบุคคลยื่นความประสงค์ขอเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ มากกว่า 1 ราย ให้ใช้วิธีการยื่นของเสนอราคาคำตอบแทน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ ตามความเหมาะสมเพียง 1 ราย โดยไม่ถือราคาคำตอบแทนที่มีผู้เสนอต่ำสุดเป็นเหตุผลหลักในการพิจารณาคัดเลือก

3.6 ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 สรุปข้อมูล นำเสนอผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต หรือ ผู้รักษาการแทน เป็นผู้อนุมัติตั้งนิติบุคคลเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ

สำหรับ กฟฟ. ที่มีความพร้อมจะใช้ระบบงานฯ ตามข้อ 3.2 แต่อยู่ในพื้นที่ที่ทางราชการได้ประกาศให้เป็นพื้นที่ที่มีเหตุการณ์ความไม่สงบ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 กลับกรองให้รอบคอบถึงเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสม และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบงานฯ เพื่อประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจตามวรรคแรก พิจารณาอนุมัติตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ

3.7 การขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการ

3.7.1 กรณี กฟฟ. คู่สัญญาขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการที่ กฟย.ในสังกัด

3.7.1.1 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ.คู่สัญญาที่มีความประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา สรุปเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมที่จะขยายระบบงานฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 3.6 โดยให้ถือเป็นการเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการเพิ่มเติม โดย กฟฟ.คู่สัญญาจัดทำสัญญาเพิ่มเติม และให้ตัวแทนจดหน่วยฯ วางคำประกันเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์

3.7.1.2 กรณีที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา รายงานให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อขออนุมัติให้ประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ

3.7.2 กรณี กฟฟ. คู่สัญญาขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการที่ กฟส.

3.7.2.1 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ.คู่สัญญาที่มีความประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ กฟส. ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา สรุปเหตุผล ความจำเป็นและความเหมาะสมที่จะขยายระบบงานฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 3.6 โดยให้ กฟส. ที่จะใช้ระบบงานฯ เป็นผู้จัดทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ และให้ตัวแทนจดหน่วยฯ วางคำประกันตามหลักเกณฑ์ โดยให้ ผจก. กฟส. เป็นผู้มีอำนาจการลงนามในสัญญาฯ ทั้งนี้ ตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟส. จะต้องเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ รายเดิมที่ได้ทำสัญญาฯ ไว้กับ กฟฟ. ต้นสังกัด

3.7.2.2 กรณีที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา รายงานให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อขออนุมัติให้ประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ

3.8 การเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ

กฟฟ. คู่สัญญาที่มีความประสงค์จะเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง และหรือของ กฟย.ในสังกัดเข้าสู่ระบบงานฯ เพิ่มเติม ให้จัดทำบันทึกสรุปเหตุผล ข้อมูลความพร้อมตามข้อ 3.2 นำเสนอคณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 3.6 ต่อไป

เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ กฟฟ.คู่สัญญา ดำเนินการด้านสัญญาและหลักประกันตามหลักเกณฑ์นี้

3.9 กรณีจะนำระบบงานฯ ไปใช้ที่ กฟย. คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 จะต้องตรวจสอบความพร้อมของ กฟย. ตามข้อ 3.2 และข้อมูลเพิ่มเติมที่ กฟย.จะต้องมีให้ครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

3.9.1 มี ผจก. บุคลากร และเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) เพียงพอให้บริการรับชำระเงินของผู้ใช้ไฟฟ้าที่สำนักงาน กฟย.นั้น ผ่านระบบเครือข่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.9.2 มีตู้নিറယီ

3.9.3 มีธนาคารในพื้นที่รองรับการโอนเงินรายได้ของ กฟย. ให้แก่ กฟฟ.ต้นสังกัด หากในพื้นที่ กฟย. ไม่มีธนาคารเดียวกันกับ กฟฟ.ต้นสังกัด ให้ กฟฟ.ต้นสังกัด เปิดบัญชีธนาคารเดียวกันกับธนาคารในพื้นที่ของ กฟย. เพื่อรองรับการโอนเงินรายได้

3.9.4 มีจุดรับชำระเงินของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือมีช่องทางการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่เปิดให้บริการ ในพื้นที่ที่จะใช้ระบบงานฯ อย่างเพียงพอ โดยให้คำนึงถึงการมีตัวแทนจุดบริการฯ เป็นลำดับแรกก่อน

3.9.5 การคมนาคมในพื้นที่ที่ใช้ระบบงานฯ มีความสะดวกแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในการไปชำระเงินที่สำนักงาน กฟฟ. , ตัวแทนจุดบริการฯ หรือช่องทางการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าอื่นๆ และต้องไม่เป็นพื้นที่ทุรกันดาร

3.9.6 จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะนำเข้าระบบงานฯ นี้มีจำนวนที่เหมาะสมกับความสามารถในการรับชำระเงินของ กฟย. และตัวแทนจุดบริการฯ หรือช่องทางการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าอื่นๆ ในพื้นที่ของ กฟย.นั้น

3.10 คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 พิจารณาแล้วเห็นควรให้ กฟย.ใช้ระบบงานฯ ให้ดำเนินการดังนี้

3.10.1 ตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ.ต้นสังกัด พร้อมไปดำเนินการที่ กฟย. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 นำเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ ตามข้อ 3.6 แต่งตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ โดย กฟฟ. ต้นสังกัดดำเนินการด้านสัญญาและหลักประกันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้

3.10.2 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ. ต้นสังกัดไม่ประสงค์ไปดำเนินการที่ กฟย. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 แจ้ง กฟฟ. ต้นสังกัด ประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการคัดเลือก นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 3.6 โดย กฟฟ. ต้นสังกัด เป็นผู้ดำเนินการลงนามในสัญญาและหลักประกันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้

3.11 กรณี กฟย. มีความพร้อมไม่ครบถ้วนทุกข้อ ตามข้อ 3.9 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 สรุปข้อมูลและเหตุผลนำเสนอผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและอนุมัติในการขยายระบบงานฯ

3.12 ให้ประธานคณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 สำเนาการอนุมัติตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามข้อ 3.6 ส่งให้ประธานคณะทำงานระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รับทราบโดยเร็ว

3.13 เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นตัวแทนจดหน่วยฯ แล้วให้ กฟฟ. คู่สัญญา และ กฟฟ.ที่ใช้ระบบงานฯ ติดประกาศตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ไว้ที่สำนักงาน กฟฟ. และที่สาธารณะ เช่น ที่ว่าการอำเภอ บ้านผู้ใหญ่บ้าน สำนักงาน อบต. เป็นต้น

3.14 ให้ กฟฟ. เป็นผู้ตรวจสอบประวัติ และออกบัตรแสดงตัวให้ผู้ที่จะจดหน่วยฯ ตามแบบฟอร์มที่ กฟฟ.กำหนด (แนบท้ายหลักเกณฑ์) ติดที่กioskด้านซ้ายในขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และให้ กฟฟ.จัดอบรมผู้ที่จะจดหน่วยฯ ให้ได้รับทราบวิธีการจดหน่วยของมิเตอร์ชนิดต่างๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีไว้ใช้งาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานก่อนที่จะเริ่มดำเนินการจดหน่วย

หลังจากดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ในปีต่อๆ ไป ให้ กฟฟ.จัดอบรมตัวแทนจดหน่วยฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. การทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ

4.1 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาจัดทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ และให้นิติกรประจำการไฟฟ้า หรือแผนกกฎหมายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต (กฟฟ.ที่ไม่มีนิติกร) เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของการทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ

4.2 สัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามข้อ 4.1 ที่จัดทำขึ้นในเดือน มกราคม-มิถุนายน ของปี ให้สัญญาสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีเดียวกัน แต่หากจัดทำสัญญาในเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม ให้สัญญาสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีถัดไป ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดสัญญาแล้ว หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญานั้นมีการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม ทั้งนี้ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำหนังสือคำประกัน ตามข้อ 5.2 มามอบให้ กฟฟ.คู่สัญญา ก่อนครบตามอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 30 วัน หากตัวแทนจดหน่วยฯ มีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยัง กฟฟ. คู่สัญญา ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

ภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี ถ้าไม่มีการบอกเลิกสัญญา ให้ กฟฟ.คู่สัญญามีหนังสือแจ้งให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบว่าสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีก 1 ปี โดยให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ให้ผู้มีอำนาจของ กฟฟ. คู่สัญญาลงนามให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคมของปี โดยไม่ต้องทำสัญญาขึ้นใหม่ทั้งฉบับ

4.3 ให้ ผจก.กฟฟ.คู่สัญญา หรือผู้รักษาการแทน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในนิติกรรมต่างๆ กับตัวแทนจดหน่วยฯ รวมทั้งการขยายไปดำเนินการที่ กฟย. ในสังกัด ด้วย

4.4 ตัวแทนจดหน่วยฯ ที่ยังไม่เคยมีผลงานด้านการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มาก่อน เมื่อได้จัดทำสัญญาฯ พร้อมวางค้ำประกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้มีการปฏิบัติงานคู่ขนานกับระบบงาน จดหน่วยเดิมเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับแต่เดือนที่เริ่มดำเนินงาน โดยในช่วงที่ปฏิบัติงานคู่ขนาน การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิ์ไม่จ่ายค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ ทั้งสิ้น

4.5 สัญญาตั้งตัวแทนฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

4.6 ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานคู่ขนาน ตามข้อ 4.4 ทั้งนี้ ภายในกำหนด 3 เดือน หากเดือนใดผ่านการประเมินแล้วให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 สรุปนำเสนอผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต เพื่อ ขออนุมัติให้มีการปฏิบัติงานจริงของระบบงานฯ นี้ในเดือนถัดไป

5. หลักประกัน

5.1 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติงาน หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นในภายหลัง ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องจัดหาหลักประกันนำมาวางให้แก่ กฟฟ.คู่สัญญา ในวันลงนามในสัญญา ดังนี้

5.1.1 เงินสด

5.1.2 หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของบริษัทเงินทุน อุดสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามแบบที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยหนังสือสัญญา ค้ำประกันนี้ ให้มีผลใช้บังคับคราวละไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา

5.1.3 พันธบัตรรัฐบาล โดยจะต้องนำพันธบัตรไปจดทะเบียนจำนำสิทธิในพันธบัตรไว้เป็นหลักประกัน ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ธนาคารแห่งประเทศไทย และให้มีผลบังคับใช้ตลอดไป หรือจนกว่าจะหมดภาระ ผูกพัน ตามสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ

5.1.4 หลักทรัพย์อื่นๆ ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาเห็นสมควร

5.1.5 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตามข้อ 5.1.1 ถึง 5.1.4 แต่วงเงินค้ำประกันจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนรายที่จดหน่วย ณ วันที่ทำสัญญา คูณด้วย 20.- บาท (วงเงิน ค้ำประกันต่อราย)

5.1.6 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาตรวจสอบจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทำการจดหน่วยเพิ่มขึ้น หากพบว่าจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าของตนเองหรือ กฟย. มีจำนวนเพิ่มขึ้นเกินกว่าร้อยละ 20 ของฐานผู้ใช้ไฟฟ้าที่ ค้ำประกันไว้เดิมของแต่ละ กฟฟ. ให้แจ้งตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน เพื่อจัดหา หลักประกันเพิ่มเติมตามจำนวนรายที่เพิ่มขึ้น คูณด้วย 20.-บาท โดยให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กฟฟ. คู่สัญญา

5.2 หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร หรือของสถาบันการเงิน ให้ กฟฟ.คู่สัญญาตรวจสอบวันสิ้นสุด ของสัญญาค้ำประกันภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี พร้อมทั้งแจ้งตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญา ค้ำประกันให้แล้วเสร็จก่อนที่สัญญาเดิมจะหมดอายุลงไม่น้อยกว่า 30 วัน และการต่ออายุสัญญาค้ำประกัน ต้อง จัดทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ด้วยทุกครั้ง

5.3 หลักประกัน ตามข้อ 5.1.2 ทุกฉบับที่ได้รับจากตัวแทนจดหน่วยฯ กฟฟ. คู่สัญญาทำหนังสือถึงธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ผู้ออกหนังสือสัญญาค้ำประกัน ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ธนาคารหรือสถาบันการเงิน ตอบ

ยืนยันว่าเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันที่ออกให้จริง โดยให้ส่งหนังสือตอบยืนยันตรงถึง กฟฟ. คู่สัญญา ห้ามส่งผ่านตัวแทนจดหน่วยฯ หรือผู้รับมอบอำนาจของตัวแทนจดหน่วยฯ ถือนำมาส่งเองโดยเด็ดขาด สำหรับการเก็บรักษาหนังสือสัญญาค้ำประกัน ให้นำหนังสือของ กฟฟ. คู่สัญญาที่ทำถึงธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ออกหนังสือค้ำประกัน และหนังสือตอบยืนยันกลับติดแนบไว้กับหนังสือสัญญาค้ำประกันด้วย

5.4 การเพิ่มหรือการเปลี่ยนแปลงหลักประกันทุกกรณีให้ ผจก.กฟฟ.คู่สัญญา เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และลงนามในนิติกรรมกับตัวแทนจดหน่วยฯ โดยทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฯ แนบท้ายสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ด้วยทุกครั้ง

5.5 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาเก็บรักษาต้นฉบับนิติกรรมสัญญา ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา หลักประกัน เอกสารที่ใช้ค้ำประกัน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ ทั้งนี้ เมื่อสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ สิ้นสุดลง ให้ กฟฟ.คู่สัญญาตรวจสอบภาระผูกพันที่ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องรับผิดชอบหรือชดใช้ตามสัญญา โดยถือปฏิบัติตามข้อ 11.2.2 หากไม่มีให้คืนหลักประกัน เอกสารที่ใช้ค้ำประกัน ให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ สำหรับเอกสารการเงิน ภาษี และเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา

6. การจดหน่วยและสุมหน่วย

6.1 ให้ กฟฟ. จัดทำแผนการจดหน่วยของตนเอง และ กฟย.ในสังกัด และปรับปรุงสายการจดหน่วยให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ตัวแทนจดหน่วยฯ มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลสภาพพื้นที่ในการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงสายการจดหน่วย เพื่อให้การจดหน่วยมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การเพิ่มหรือลดจำนวนวันที่จดหน่วย ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

6.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องดำเนินการให้ผู้ที่จะจดหน่วยฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผู้ที่จดหน่วยฯจริง (ไม่นับผู้ที่สำรองไว้จดหน่วยหรือ QC) มีการสลับสายการจดหน่วยทุก 6 เดือน โดยมีหนังสือแจ้งให้ กฟฟ.คู่สัญญาทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

6.3 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องจดหน่วยให้ครบถ้วนตามจำนวนรายที่ กฟฟ. กำหนด กรณีพบเหตุผิดปกติต่างๆ ตามข้อ 9 ของคู่มือปฏิบัติงานฯ ในการจดหน่วย ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องตรวจสอบ บันทึกและรายงานเหตุดังกล่าวให้ กฟฟ. ทราบตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด กรณีนี้ให้ถือเสมือนว่าจดหน่วยได้ ให้ กฟฟ.จ่ายค่าตอบแทน

6.4 ในขณะจดหน่วย ตัวแทนจดหน่วยฯ พบมิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจดหน่วย ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ สร้างประวัติและทำการจดหน่วยพร้อมทั้งถ่ายรูปส่งให้ กฟฟ. กรณีนี้ให้ถือเสมือนว่าจดหน่วยได้ ให้ กฟฟ.จ่ายค่าตอบแทน

6.5 ให้ กฟฟ. กำหนดผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่ต้องการให้ผู้ที่จะจดหน่วยฯ ทำการสุมหน่วยด้วยการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมการจดหน่วยตามปกติ เป็นจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนรายที่จดหน่วยต่อเครื่องต่อวัน โดยผู้ที่จดหน่วยฯ ต้องดำเนินการตามรูปแบบและวิธีการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

สำหรับค่าตอบแทนในการสุมหน่วย และค่าปรับให้เป็นไปตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

6.6 ให้ กฟฟ.ใช้รายงานสรุปผลการสุมหน่วย เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบและจ่ายค่าตอบแทน

7. การนำส่งหน่วย

7.1 การนำส่งหน่วยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์นี้ โดยให้สอดคล้องกับแผนการจดหน่วยของ กฟฟ.

7.2 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลจดหน่วยที่จดได้ภายในวันที่กำหนดไว้ตามแผนการจดหน่วย และภายในเวลา 15.30 น. หรือภายในเวลาที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ตกลงกับ กฟฟ. คู่สัญญา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงจำนวนราย และระยะทางในการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ ด้วย

กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลจดหน่วยที่จดได้เกินวันและเวลาที่กำหนดไว้ตามที่ได้ตกลงกับ กฟฟ. คู่สัญญา และหรือส่งข้อมูลจดหน่วยไม่ครบถ้วน โดยไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้ กฟฟ. คู่สัญญา คิดเงินค่าปรับจากตัวแทนจดหน่วยฯ จากจำนวนรายที่ส่งเกินเวลาที่กำหนดไว้ และหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวในอัตรา 2 เท่าของค่าตอบแทนการจดหน่วยต่อรายต่อวัน

เหตุสุดวิสัยตามวรรคสอง ให้ กฟฟ. คู่สัญญาพิจารณาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โดย ผจก.กฟฟ. หรือ ผู้รักษาการแทนมีอำนาจอนุมัติยกเว้นเงินค่าปรับ

7.3 หากผู้ที่จดหน่วยฯ ทำการจดหน่วย โดยป้อนเลขอ่านไม่ตรงกับเลขที่แสดงอยู่บนมิเตอร์ และหรือมีเหตุอันสมควรให้เชื่อได้ว่ามิเตอร์นาจดหน่วยไม่ถูกต้อง ให้ กฟฟ. ที่จ่ายค่าตอบแทนคิดเงินค่าปรับจากตัวแทนจดหน่วยฯ ในอัตรา 500.-บาท ต่อรายการที่ผิดพลาด หรือไม่ถูกต้อง

7.4 หากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ทำการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการจดหน่วยให้เป็น Version ปัจจุบันในขณะที่ทำการจดหน่วย หรือไม่ทำการปรับปรุงฐานข้อมูลการจดหน่วยให้เป็นของเดือนที่ทำการจดหน่วย หรือจากสาเหตุอื่นๆ ที่เป็นความรับผิดชอบของตัวแทนจดหน่วยฯ ทำให้เงินค่าไฟฟ้าบนใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง ให้ กฟฟ. ที่จ่ายค่าตอบแทนเรียกเก็บเงินค่าปรับจากตัวแทนจดหน่วยฯ ในอัตรา 2 เท่าของค่าตอบแทนการจดหน่วยฯ ของจำนวนรายที่ไม่ถูกต้อง

7.5 กรณี กฟฟ. ต้องปรับปรุงค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นให้ถูกต้องตามความจริงจากเหตุที่เกิดขึ้น ตามข้อ 7.3 และข้อ 7.4 ให้ กฟฟ. เรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่มจากผู้ใช้ไฟฟ้า แต่หาก กฟฟ. ได้ติดตามจัดเก็บเงินอย่างเต็มที่แล้วยังไม่ได้รับชำระเงิน ให้ กฟฟ. สรุปร้องขอให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 พิจารณาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อสรุปแนวทางแก้ไขปัญหานำเสนอผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการใดๆ เพื่อยุติปัญหา โดยให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง

ในระหว่างการพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้ กฟฟ. จ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ตามอัตราและภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ไปก่อน ทั้งนี้ หากได้ขอยุติแล้วว่าตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บเพิ่ม ให้ กฟฟ. ดำเนินการตามข้อ 9.

8. การจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ

8.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ส่งมอบเอกสารให้แก่ กฟฟ. ที่จ่ายเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ดังนี้

8.1.1 ส่งเป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ หนังสือแจ้งขอรับเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในวันที่ได้รับเงิน

8.1.2 ส่งปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน มกราคม ของปี

(1) หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(2) หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นไปรับเงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่ กฟฟ. พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจหรือผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องส่งเอกสารให้ กฟฟ. คู่สัญญาภายใน 15 วัน

8.2 ให้ กฟฟ. ที่จ่ายเงินค่าตอบแทนใช้รายงานจากระบบงานฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนประกอบการจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือขอรับเงินค่าตอบแทน

8.3 ก่อนที่ กฟฟ. จะจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ หรือภายหลังจากที่จ่ายเงินไปแล้ว ต่อมา กฟฟ. ตรวจสอบพบความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือผู้ที่จดหน่วยฯ ที่จะต้องรับผิดชอบขอใช้ตามสัญญา นอกเหนือจากข้อ 7.2 - 7.5 ให้ กฟฟ. มีหนังสือแจ้งให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบถึงเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมมูลค่าความเสียหาย โดยกำหนดให้ขอใช้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ หากตัวแทนจดหน่วยฯ มีข้อโต้แย้ง ให้ กฟฟ. สรุปเรื่องทั้งหมดส่งให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 ดำเนินการตามแนวทางข้อ 7.5

8.4 การรับเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ ตัวแทนจดหน่วยฯ จะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง หรือจะมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน โดยจัดทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ หรือมอบฉันทะก็ได้

8.5 ให้พนักงานบัญชีที่มีหน้าที่คุมผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ และเงินช่วยเหลือ พร้อมทั้งจัดพิมพ์รายงานเพื่อแนบประกอบใบสำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ในรอบเดือนทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติส่งจ่ายเงิน ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

8.5.1 รายงานสรุปการประเมินผลการจดหน่วย และการคิดค่าตอบแทน (ZDMR305)

8.5.2 รายงานสรุปผลการสุ่มหน่วยจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form

8.5.3 รายงานรายละเอียดมิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจดหน่วย

8.5.4 รายงานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มรหัสผิดปกติและตรวจสอบมิเตอร์โดยใช้

Clip on ammeter

8.6 ให้ผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน ของ กฟฟ. ชั้น 1-3 หรือ กฟส. มีอำนาจ ดังนี้

8.6.1 อนุมัติส่งจ่ายเงิน และลงนามอนุมัติจ่ายเงินในใบสำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง

8.6.2 อนุมัติการเรียกเก็บเงินค่าปรับ และหรือค่าชดเชยจากตัวแทนจดหน่วยฯ

8.7 การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และการจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มเฉพาะนิติบุคคลที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจากเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือต่างๆ ให้ กฟฟ. ที่จ่ายเงินดำเนินการตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านภาษีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่มีผลใช้บังคับ

8.8 ให้ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการ ตามข้อ 8.1 – ข้อ 8.7 แทน กฟพ. ในสังกัดด้วย

9. การเรียกเก็บเงินค่าปรับ และการเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่ม

การเรียกเก็บเงินค่าปรับตามข้อ 7.2 - 7.4 และการเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่ม ตามข้อ 7.5 ให้ กฟพ.ทำหนังสือแจ้งให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบ และหากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่มีข้อโต้แย้ง และยอมรับในจำนวนเงินดังกล่าว ให้ดำเนินการ ดังนี้

9.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ชำระเงินที่ กฟพ.คู่สัญญา

9.2 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ยื่นเรื่องขอผ่อนชำระ ให้ ผจก.กฟพ.คู่สัญญา หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจให้ ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 3 เดือน หากเกินกว่านั้นให้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า โดยทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นหลักฐาน

9.3 หากตัวแทนจดหน่วยฯ ยื่นเรื่องขอให้นำเงินที่จะต้องชำระไปหักจากเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือที่จะได้รับ ให้ กฟพ.ดำเนินการตามที่ได้รับการร้องขอ

9.4 หากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ดำเนินการตามข้อ 9.1 - 9.3 ให้ กฟพ.คู่สัญญาหักเงินจากค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือในรอบการจ่ายเงินประจำเดือนนั้น หากไม่ทันให้ไปดำเนินการในเดือนถัดไป

10. การพ้นจากการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ

10.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ พ้นจากการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

10.1.1 เมื่อสิ้นสุดการเป็นนิติบุคคลหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

10.1.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ผ่านการปฏิบัติงานคู่ขนานตาม ข้อ 4.4 หรือปฏิบัติผิดสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ หรือขาดประสิทธิภาพในการจดหน่วย หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และคู่มือการปฏิบัติงานฯ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หรือปฏิบัติการอื่นใดอันมีผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับความเสียหาย

10.1.3 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ จนเป็นเหตุให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับความเดือดร้อน และ กฟพ.ได้ตรวจสอบจนเป็นที่แน่ชัดแล้วว่าเป็นความจริง

10.1.4 ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ผ่านการประเมินผลตามคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

10.1.5 ตัวแทนจดหน่วยฯ แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ตามข้อ 4.2

10.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ทำสัญญาเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ กับ กฟพ. ตามหลักเกณฑ์นี้หลาย กฟพ. หากมีเหตุต้องพ้นจากการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ตามข้อ 10.1 ของ กฟพ.คู่สัญญาใด ให้สัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ สิ้นสุดลงเฉพาะ กฟพ.คู่สัญญา นั้น

11. การยกเลิกสัญญาและคืนหลักประกัน

11.1 ผู้มีอำนาจยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ

11.1.1 ให้ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต มีอำนาจอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามกรณีที่เกิดขึ้นในข้อ 10.1.2 ถึงข้อ 10.1.4

11.1.2 ให้ผู้จัดการของ กฟพ.คู่สัญญา มีอำนาจยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามกรณีที่เกิดขึ้นในข้อ 10.1.1

11.2 เมื่อได้รับอนุมัติบอกเลิกสัญญาแล้วหรือกรณีที่ตัวแทนจดหน่วยฯ แจ้งยกเลิกสัญญา ให้ กฟฟ. ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเร็ว ดังต่อไปนี้

11.2.1 ให้ กฟฟ. คู่สัญญาทำหนังสือแจ้งบอกเลิก สัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบโดยเร็ว แล้วรายงานผลการดำเนินการตามลำดับชั้น ให้ กฟข. ทราบ

11.2.2 ให้ กฟฟ. คู่สัญญาตรวจสอบภาระผูกพันของตัวแทนจดหน่วยฯ ของตนเอง และของ กฟย. ในสังกัด หากพบว่ายังมีภาระหนี้สิน หรือค่าเสียหายอื่นใดจะต้องชดใช้ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ให้ กฟฟ. คู่สัญญานำหนี้สินและหรือค่าเสียหายไปหักออกจากค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ หรือเรียกเงาจากหลักประกัน ตามสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้โดยเร็ว ทั้งนี้ หากหลักประกันไม่เพียงพอ ให้รายงาน กฟข. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

11.2.3 เมื่อพ้นกำหนด 3 เดือน นับถัดจากเดือนที่สัญญาสิ้นสุดใช้บังคับ หากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว ให้ กฟฟ. คู่สัญญาส่งคืนหลักประกันทั้งหมด หรือส่วนที่เหลือ ให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ โดยเร็ว

12. กรณีเกิดภัยพิบัติ ทำให้ไม่สามารถทำการจดหน่วยได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ กฟฟ. และตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการตาม “หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ประสบภัยพิบัติ” ที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น โดยให้ กฟฟ. ประสานการดำเนินงานกับตัวแทนจดหน่วยฯ

13. ให้ “คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า” และ “คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า” เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์นี้

14. การประชาสัมพันธ์

กฟฟ. ที่จะเริ่มใช้ระบบงานฯ หรือขยายพื้นที่เพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ เพิ่มมากขึ้น ให้ กฟข. และ กฟฟ. ทำการประชาสัมพันธ์ในท้องถิ่นตามความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการล่วงหน้าก่อนเริ่มดำเนินงานไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ทราบอย่างทั่วถึงกัน

15. การเปลี่ยนหน่วย

กรณีที่มีการเปลี่ยนหน่วยการใช้ไฟฟ้า ให้มีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษีและใบแจ้งค่าไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด (ตามแบบฟอร์มของระบบงานตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ใช้ในปัจจุบัน) โดย กฟฟ. ส่งมอบเฉพาะใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำไปมอบให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า สำหรับใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษี ให้ยกเลิกและขออนุมัติทำลายตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

16. หากมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง และหรือเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้คณะทำงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจารณาเหตุผล ความจำเป็น สรุปนำเสนอขอความเห็นชอบจากรองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน

17. ให้ ฝ่ายการเงิน เป็นผู้รักษาหลักเกณฑ์นี้

คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (แก้ไขครั้งที่ 8 พ.ศ. 2563)

1. ห้ามตัวแทนจดหน่วยฯ พนักงาน หรือลูกจ้างของตัวแทนจดหน่วยฯ รับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี
2. ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดการอุปกรณ์ในการจดหน่วย เครื่องพิมพ์แบบพกพา แบบฟอร์มตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และอุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถรองรับโปรแกรมการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ เพื่อทำการจดหน่วยพร้อมส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าและหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในสายการจดหน่วยรายย่อย สำหรับไฟสาธารณะและผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็กที่มีค่าติดตั้งให้จดหน่วยโดยไม่ต้องจัดพิมพ์ – ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า
3. ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดการกระดาษที่ใช้ในการจัดพิมพ์ ใบแจ้งค่าไฟฟ้าและหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ตามขนาดและรูปแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยมีคุณสมบัติที่สามารถป้องกันน้ำและความชื้นได้ดี ข้อความที่พิมพ์ต้องไม่ซีดจางหรือลบเลือนได้ง่าย โดยห้ามตัวแทนจดหน่วยฯ ทำการเพิ่มข้อความ/ประชาสัมพันธ์/โฆษณาสินค้าอื่นใดทั้งสิ้นเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
4. ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องจัดทำรายงาน และหรือแบบฟอร์มต่างๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ส่งให้แก่ กฟฟ.เป็นเอกสาร หรือเป็นไฟล์ หรือในรูปแบบอื่นที่ตกลงกับ กฟฟ. ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้ส่งหน่วย
5. กรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ หรือข้อความของใบแจ้งค่าไฟฟ้า หรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการแจ้งตัวแทนจดหน่วยฯ ได้ทราบกำหนดวันที่ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
เว้นแต่กรณีเร่งด่วนที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบ หรือข้อความของใบแจ้งค่าไฟฟ้าหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตามนโยบายของรัฐบาล หรือกรณีจำเป็นอื่นๆ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
6. ก่อนส่งมอบใบแจ้งค่าไฟฟ้าและหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ให้ผู้ที่จดหน่วยฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบแจ้งค่าไฟฟ้าและหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้มีรายการครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งความสมบูรณ์ของ Barcode และ QR Code ที่ปรากฏบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า และใบแจ้งค่าไฟฟ้ารูปแบบพิเศษอีก 3 กรณี ดังนี้.-
 - 6.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ใบแจ้งค่าไฟฟ้าไม่พิมพ์ Barcode และ QR Code และวันครบกำหนดชำระเงิน โดยมีข้อความเพิ่มเติมบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า ดังนี้
 - 6.1.1 “ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีเงินฝากธนาคาร”
“โปรดนำเงินเข้าบัญชีฯ ก่อนวันที่ วว คคค ปปปป”
 - 6.1.2 “ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีบัตรเครดิต”
“จะหักบัญชีบัตรเครดิต ในวันที่ วว คคค ปปปป”
 - 6.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าแบบรวมศูนย์ ใบแจ้งค่าไฟฟ้าไม่พิมพ์ Barcode และ QR Code และวันครบกำหนดชำระเงิน โดยมีข้อความบนใบแจ้งค่าไฟฟ้าว่า “ท่านอยู่ในสถานะการชำระเงินเป็นกลุ่ม”

6.3 กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ ใบแจ้งค่าไฟฟ้าพิมพ์ Barcode และ QR Code และวันครบกำหนดชำระเงิน โดยมีข้อความเหนือแท่ง Barcode (หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า) ว่า “หน่วยการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นผิดปกติ/ลดลงผิดปกติ โปรดตรวจสอบก่อนชำระเงินหรือติดต่อการไฟฟ้าฯ ระหว่างวันที่ วว ดดต - วว ดดต ปปปป”

7. การพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า Barcode และ QR Code ต้องมีความเข้มและชัดเจนเพียงพอที่เครื่องอ่าน Barcode และ QR Code ของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และที่ กฟฟ. มีไว้ใช้งานในปัจจุบันสามารถอ่าน Barcode และ QR Code ได้โดยสะดวก

8. การจดหน่วยต้องนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการจดหน่วย ออกไปจดหน่วยและตรวจสอบมิเตอร์ ณ จุดที่ติดตั้งมิเตอร์ทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่จดหน่วยฯ สามารถยืนยันการใช้ไฟรายที่ผิดปกติได้ทันที ห้ามจดหน่วยลงไปในสมุด หรือกระดาษแล้วนำไปบันทึกข้อมูล

9. ในการจดหน่วยฯ ให้ผู้ที่จดหน่วยดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และสภาพแวดล้อมด้วยทุกครั้ง และดำเนินการดังนี้-

9.1 หากพบความผิดปกติต่างๆ ให้ดำเนินการตามตารางแสดงรายละเอียดรหัสผิดปกติ (เอกสารแนบ)

กรณีผู้ที่จดหน่วยตรวจพบความผิดปกติของการ Patrol มิเตอร์และบันทึกรหัส 05 ไว้ หากตรวจพบความผิดปกติกรณี Patrol มิเตอร์อีก ระบบโปรแกรมฯ จะไม่สามารถบันทึกรหัส 05 ได้ จนกว่า กฟฟ.จะดำเนินการตรวจสอบและปิดใบสั่งงานของการ Patrol มิเตอร์ในครั้งก่อนหน้านั้นแล้ว

ให้ใช้ Clip on ammeter วัดกระแสไฟฟ้ากรณีพบว่าไม่มีหน่วยการใช้ไฟฟ้าหรือรายที่มีสถานะกำหนดให้ต้องมีการตรวจสอบมิเตอร์ด้วย Clip on ammeter ยกเว้นมิเตอร์ติดตั้งอยู่สูง มิเตอร์ติดตั้งในตู้ หรืออื่นๆ ที่ไม่สามารถใช้ Clip on ammeter

9.2 กฟฟ. จะจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเฉพาะของรหัสผิดปกติ 05, 06, 07, 11 และกรณีมีการใช้ Clip on ammeter วัดกระแสไฟฟ้าเฉพาะรหัสผิดปกติ 06 (รหัสย่อย 09) และ 77 (รหัสย่อย 04) ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ทั้งนี้ กรณีการใส่รหัส 05 , 06 หาก กฟฟ. ตรวจสอบแล้วพบว่า มิเตอร์หรือสภาพแวดล้อมของมิเตอร์ปกติ และได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับตัวแทนจดหน่วยฯ แล้ว กฟฟ. จะเรียกคืนค่าตอบแทนในเดือนที่ตรวจพบรายละเอียด 2 บาท

9.3 กรณีพบมิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจดหน่วย ให้สร้างประวัติและทำการจดหน่วย ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ กรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการจดหน่วยได้

9.4 ให้ กฟฟ.จ่ายค่าตอบแทนภาพถ่ายการสุ่มหน่วยทั้งหมดที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการ ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ทั้งนี้ รูปถ่ายมิเตอร์ต้องให้ปรากฏหมายเลข PEA และเลขอ่านอย่างชัดเจน หรือให้เห็นสภาพของปัญหา เพื่อใช้ในการที่เกี่ยวข้อง หากเห็นไม่ชัดเจน เนื่องจาก ผันตก หรือจากสาเหตุอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของตัวแทนจดหน่วยฯ ให้ถือเป็นเหตุสุดวิสัย

หากรูปถ่ายไม่ชัดเจน ให้ผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติงานแทนของ กฟฟ.ที่จ่ายเงิน มีอำนาจพิจารณาเป็นข้อยุติว่ารูปถ่ายนั้นถือเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ หากไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้คิดค่าปรับตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยให้ กฟฟ. นำเงินค่าปรับไปหักจากเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ในรอบการจ่ายเงินประจำเดือนนั้น หากไม่ทันให้ไปดำเนินการในเดือนถัดไป

10. กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ พบความผิดปกติ ตามข้อ 6.3 , ข้อ 9.1— 9.4 และได้จัดทำรายงาน ตามข้อ 4. แล้ว ให้ กฟฟ.จ่ายค่าตอบแทน
11. กรณีที่ไม่สามารถวางใบแจ้งค่าไฟฟ้าได้ ตามข้อ 9 ให้ พบช. ทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วย ทำการปรับปรุงแก้ไข หน่วย เพื่อจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฯ ตามหลักเกณฑ์ข้อ 15
12. ห้ามจดหน่วยก่อนระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากมีปัญหาและไม่สามารถดำเนินการจดหน่วยได้ และไม่ใช้กรณีที่เกิดอุทกภัยตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ 12 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ แจ้งหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล หรือหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน เพื่อรายงาน ผจก.กฟฟ.พิจารณาสั่งการแก้ไขต่อไป
13. ให้ผู้ที่จดหน่วยฯ ดำเนินการเปิดสัญญาณ GPS เพื่อเก็บค่าพิกัดของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้า ณ จุดติดตั้งมิเตอร์ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สำหรับพื้นที่ของสายการจดหน่วยที่ไม่มีสัญญาณ GPS ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการจัดทำแผนผังการติดตั้งมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้าแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. การจดหน่วยต้องเป็นไปตามแผนการจดหน่วยประจำเดือนที่ กฟฟ. กำหนด ซึ่งอาจเพิ่มหรือลดจำนวนราย เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงภายในสายการจดหน่วยนั้น ๆ รวมทั้งการสุ่มหน่วย การตรวจสอบมิเตอร์ ตามที่ กฟฟ.กำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายที่ให้จดหน่วยต่อเครื่องต่อวัน ต้องเป็นไปตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
15. ให้ผู้ที่จดหน่วยฯ ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าและหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ที่อยู่ในบ้านของผู้ใช้ไฟฟ้า โดยไม่ต้องลงนามรับใบแจ้งค่าไฟฟ้าและหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี แต่หากไม่พบผู้ใดอยู่ในบ้าน ให้วางใบแจ้งค่าไฟฟ้าและหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ไว้ในตู้รับจดหมายหรือกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า
กรณีมีการพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 ฉบับ ให้ผู้ที่จดหน่วยฯ ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าฉบับล่าสุดให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า และนำใบแจ้งค่าไฟฟ้าฉบับก่อนหน้าทุกฉบับส่งคืน กฟฟ.
- กรณีผู้ที่จดหน่วยฯ พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าและหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ให้ กฟฟ. จ่ายค่าตอบแทนตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
16. ผู้ที่จดหน่วยสามารถดูข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่ติดตั้งใหม่ ถอนคืน หรือสับเปลี่ยน จากโปรแกรมระบบงานฯ ที่ติดตั้งไว้ในอุปกรณ์การจดหน่วย
17. กรณีที่พบว่าหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ ให้ทำการสอบถามผู้ใช้ไฟฟ้าหรือสังเกตสภาพแวดล้อมเพื่อหาสาเหตุ ก่อนที่จะป้อนรหัสผิดปกติ
18. ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลการจดหน่วย ภาพถ่าย รายงานต่างๆ ให้แก่ กฟฟ. ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form หรือระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากระบบงานฯ ดังกล่าวเกิดข้อขัดข้อง ให้จัดส่งด้วยวิธีการอื่นๆ ตามที่ตกลงกับ กฟฟ.คู่สัญญา เช่น flash drive
19. ตัวแทนจดหน่วยฯ ที่ยังไม่เคยมีผลงานการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนทำการจดหน่วยจริงจะต้องปฏิบัติงานคู่ขนานกับระบบงานฯ จดหน่วยเดิม เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับแต่เดือนที่

เริ่มดำเนินงาน โดยในการปฏิบัติงานคู่ขนานดังกล่าว ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ จัดหาบุคลากรไปจดหน่วยคู่ขนานกับระบบงานฯ จดหน่วยเดิมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ต่างช่วงเวลา) โดยให้นำใบแจ้งค่าไฟฟ้ากลับมาที่ กฟฟ. (ไม่ส่งผู้ใช้ไฟฟ้า) เพื่อการตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้มีการถ่ายรูปมิเตอร์ชำรุดประเภทต่างๆ การรับ-ส่งข้อมูลและการทำรายงานต่างๆ เหมือนกับการปฏิบัติงานจริง (จดหน่วยผิดพลาดได้ไม่เกินร้อยละ 0.15 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ทำการจดหน่วย) โดยในช่วงที่ปฏิบัติงานคู่ขนาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิ์ไม่จ่ายค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ ทั้งสิ้น เมื่อตัวแทนจดหน่วยฯ ผ่านการประเมินผลการจดหน่วยคู่ขนานแล้วในเดือนถัดไปให้ทำการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าจริง โดยได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้

20. ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องพิจารณาปรับตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าและหรือตัวแทนเก็บเงินเดิมของ กฟฟ. ที่ได้เป็นตัวแทนฯ เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ก่อนรับบุคคลอื่นที่มีสัญชาติไทยเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง โดยตัวแทนจดหน่วยฯ ให้ค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมพร้อมสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้

ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องกำกับดูแลให้ผู้ที่ทำหน้าที่จดหน่วยปฏิบัติงานในการจดหน่วยพร้อมส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าและหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า โดยต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน “หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า” และ “คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า” อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

21. ห้ามตัวแทนจดหน่วยฯ นำโปรแกรมระบบงานฯ นี้และหรือข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในระบบงานฯ นี้ไปให้บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับทราบและหรือนำไปใช้ประโยชน์ในทางใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

22. กรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีการปรับปรุงโปรแกรมที่จะให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำไปใช้งาน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ได้ทราบและถือปฏิบัติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form ซึ่งมี URL ดังนี้

<https://web.pea.co.th/sites/ptc>

23. กฟฟ. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหากล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้าและหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ เพื่อนำไปติดตั้งให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ หรือทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือสูญหาย

24. ให้หน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ทำการ บันทึกข้อความโฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ลงในโปรแกรมระบบงานฯ ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form หรือระบบงานฯ อื่นที่กำหนด เพื่อให้ปรากฏข้อความดังกล่าวบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า