



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
สัญญาจ้างทำความสะอาด

ที่ จ.คท. ๐๐๑/๖๒ /

ต้นฉบับ



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองท่อม เลขที่ ๙๙/๑-๒ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ รหัสไปรษณีย์ ๘๑๑๒๐ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายวุฒิชัย ธรรมศิริ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ต.๒ (กม.) ๑๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นางสาวมณีนรีรัตน์ ภาสตา เลขประจำตัวประชาชน ๑-๘๑๐๔-๐๐๐๗๐-๑๘-๐ อยู่บ้านเลขที่ ๖๓/๔ ม.๓ ต.คลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม จ.กระบี่ รหัสไปรษณีย์ ๘๑๑๒๐ ปรากฏตามภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง*

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองท่อม ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๙๙/๑-๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ /

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องระวังรักษามิให้สูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕

(ห้า) ของราคา



พณิโกณ์ ภาสตา



(ห้า) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญา และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๗๐๔.-บาท (แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้าง ต่อวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑. ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่นำมาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๕.๒. ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา



ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้งานไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดีหรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๕๐ บาท(หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา วันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔. เรียกค่าเสียหายใดๆอันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ.....


ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่ถ้าวางเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๙.๑ เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด | จำนวน ๒ (สอง) แผ่น |
| ๙.๒ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น |
| ๙.๓ ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้างได้

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆให้โดยไม่มีคิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆเกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจาก

รายละเอียดแนบท้าย.....



รายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือ ข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกปรับหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหลักประกันตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดอันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๗. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็น

หนังสือและเมื่อ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ จ.คท.๐๐๑/๖๒

-๖-

หนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวุฒิชัย ธรรมศิริ)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวมณีรัตน์ ภาสดา)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายบรรลือศักดิ์ สีนทอง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวกัญญาพัชร ชนะกุล)

เงื่อนไขทั่วไป

งานทำความสะอาด

เลขที่ จ.คท. 001/62

1. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- 1.1. มีสัญชาติไทย
- 1.2. เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปี
- 1.3. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.4. ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- 1.5. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาคณะบังคับ
- 1.6. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 1.7. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.8. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

2. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

3. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

3.1. วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

3.2. เวลาทำงานปกติ

3.2.1. กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

3.2.2. กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา-..... ถึงเวลา ...-.....
และเวลา-..... ถึงเวลา ...-....

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง 12.00 น. ถึง 13.00 น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง



ชกัณฑ์ ภาสดา

4. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

4.1. ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

4.1.1. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(บุคคลธรรมดา)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง
- จัดเงาพื้นทางเดิน และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษ

ชำระ น้ำยาสบูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกสองหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- เก็บก้นบุหรี่ จากที่เขียนทุกชั้น
- ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้สำหรับพักผ่อน

บุหรื)

- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ และดูแลรดน้ำต้นไม้

ทั้งหมด

4.1.2. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์(บุคคลธรรมดา)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- บัดหยากไย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- จัดทำความสะอาดที่เขียนบุหรี่

4.2. เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

4.3. ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

4.4. ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

4.5. ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมีเมาหรือมีกลิ่นสุราในขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.6. ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

4.7. ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

4.8. ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

4.9. อื่นๆ(โปรดระบุ).....



พณิภัต ภาสดา



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบค.๕ กฟส.คลองท่อม

ถึง ผจก.กฟส.คลองท่อม

เลขที่

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผจก.กฟส.คลองท่อม

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผจก.กฟส.คลองท่อม ลว. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน

๒. ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อที่ ๒๑ วรรคหนึ่ง ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๓. ข้อพิจารณา

ธรรการ กฟส.คลองท่อม พิจารณาแล้ว เพื่อให้งานจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒ แล้วเสร็จตามแผนงานและสอดคล้องตามแนวทางในการปฏิบัติงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้นางสาวกัญญาพัชร ชนะกุล ตำแหน่ง พบค.๕ กฟส.คลองท่อม เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน

๓.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการขออนุมัติร่างขอบเขตของงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๓.๑ ต่อไป

(นางสาวกัญญาพัชร ชนะกุล)

พบค.๕ กฟส.คลองท่อม

- พบค.๕

อนุมัติตามเสนอและดำเนินการต่อไป

(นายวุฒิชัย ธรรมศิริ)

ผจก.กฟส.คลองท่อม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน ถึง ผจก.กฟส.คลองท่อม
เลขที่ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน ผจก.กฟส.คลองท่อม

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผจก.กฟส.คลองท่อม ลว. ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๒ ปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานสำนักงาน (ลักษณะบุคคลธรรมดา) ในท้องที่ ๗๔ จังหวัด ตามหนังสือที่ กรบ.(พบ.) ๑๕๐๙/๒๕๖๑ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๑

๓. ข้อพิจารณา

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน ได้พิจารณาตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติร่างขอบเขตงาน จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒ และให้ดำเนินการตามเงื่อนไขทั่วไป สัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยสำนักงาน

๓.๒ อนุมัติใช้อัตราค่าจ้าง ตามหนังสือที่ กรบ.(พบ.) ๑๕๐๙/๒๕๖๑ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๑ ในการจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒ (ลักษณะบุคคลธรรมดา) ทั้งนี้ให้ใช้ราคาดังกล่าวในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ต่อไป

(นางสาวกัญญาพัชร ชนะกุล)

พบค.๕ กฟส.คลองท่อม

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน

- เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน
อนุมัติและดำเนินการต่อไป

(นายนิบhan ธรรมกวี)

ผจก.กฟส.คลองท่อม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบก.๕ กฟส.คลองท่อม

ถึง ผจก.กฟส.คลองท่อม

เลขที่ ต.๒ คท.(ก.)

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผจก.กฟส.คลองท่อม

ด้วย กฟส.คลองท่อม มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.คลองท่อม โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จำนวน ๑ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน ๑ คน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของ กฟผ.

๔. วงเงินที่จะจ้าง

๘๘,๗๐๔.-บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการจ้างพัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

การจัดจ้าง กำหนดวันส่งมอบงาน ถึงวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด

๖. วิธีจ้าง และเหตุผลที่จะต้องจ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ตามอนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน ลว.๒๘ ธ.ค.๒๕๖๐

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๗.๑ เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นางสาวกัญญาพัชร ชนะกุล ตำแหน่ง พบก.๕ กฟส.คลองท่อม

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้รับจ้างโดยตรง

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๗.๒.๑ นายพีระพงศ์ เดชเดโช

ตำแหน่ง หผ.กป.กฟส.คลองท่อม

๗.๒.๓ นายกิตติพร ทองคำ

ตำแหน่ง หผ.บต.กฟส.คลองท่อม

๗.๒.๒ น.ส.พัชรี สุวรรณประสม

ตำแหน่ง ขผ.บง.กฟส.คลองท่อม

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ผจก.กฟส.คลองท่อม ตามคำสั่ง กฟภ.พ.(ม)๒๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน

๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

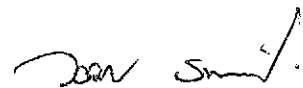
อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) ตามรายละเอียดในการขอ
จ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวกัญญาพัชร ชนะกุล)

พบค.๕ กฟส.คลองท่อม

เห็นชอบและลงนามแล้ว



(นายอุทัย ธรรมศิริ)

ผจก.กฟส.คลองท่อม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบค.๕ กฟส.คลองท่อม

ถึง ผจก.กฟส.คลองท่อม

เลขที่

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผจก.กฟส.คลองท่อม

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสืออนุมัติผจก.คท. ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ผจก.กฟส.คลองท่อม เห็นชอบรายงานขอจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒ วงเงินงบประมาณเป็นเงิน ๘๘,๗๐๔.-บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒) (ข)

๑.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การดำเนินการตามข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ (ตามเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง)

๑.๓ ตามคำสั่ง กฟภ.ที่ พ(ม)๑๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งเช่า ข้อ ๓ วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจอนุมัติในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.การดำเนินการ

การดำเนินการจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ รายการ ได้พิจารณาผู้รับจ้างโดยตรง คือ นางสาวมนิรัตน์ ภาสดา ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน	รวมวงเงินที่จะจ้าง
๑.	จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน	๑๒	๗,๓๙๒.๐๐	๘๘,๗๐๔.๐๐

๓.ข้อพิจารณา

จากการพิจารณาราคาดังกล่าว ซึ่งไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบตามรายงานขอจ้าง และราคาดังกล่าวเป็นอัตราค่าจ้าง ตามหนังสือที่ กรบ.(พบ.)๑๕๐๙/๒๕๖๑ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๑ เรื่อง ขอนำส่งอนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน (ลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา) ในท้องที่ ๗๔ จังหวัด

๔.ข้อเสนอแนะ

งานธุรการ กฟส.คลองท่อม พิจารณาแล้วเพื่อรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

อนุมัติจ้าง นางสาวมนิรัตน์ ภาสดา อยู่บ้านเลขที่ ๖๓/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน	รวมวงเงินที่จะจ้าง
๑.	จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน	๑๒	๗,๓๙๒.๐๐	๘๘,๗๐๔.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป



(นางสาวกัญญาพัชร ชนະกุล)

พบค.๕ กฟส.คลองท่อม

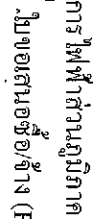
- พบค.๕

อนุมัติ/ดำเนินการต่อไป



(นายวุฒิชัย ธรรมศิริ)

ผจก.กฟส.คลองท่อม



Purchase Requisition)

หน่วยงานผู้ขอเสนอข้ออ้าง กฟส.คลองท่าอน
วันที่ส่งมอบ 30 ต.ค. 62

รหัสกลุ่มข้อมูลของผู้ขอ/ผู้ว่าจ้าง K043
คลัง/สถานที่ให้บริการ (ร.ง.) K040

เลขที่ใบอนุญาต/แจ้ง(PR No.) 1101228031
เลขที่ติดตาม(Tracking No.) 62K0430003

ประเภทเอกสาร(Document Type)

หมวดรายการ (Item Category ; I)

หมวดการกำหนดบัญชี(Account Assignment Category ; A)

☐ PR มาตรฐาน(ZNB1) ☐ PR จากผู้ปฏิบัติงาน (ZNB3)

มาตรา ๕๕ (๑)

☐ พิสูจน์ตัวประกอบ ()

□ $\text{C}_{\text{max}}(\text{K})$

- **ทรัพย์สินทางปัญญา (Z)**
- **งานจ้างเหมาแบบเสร็จ (P)**

☐ PR งาม MRP (ZNIB2) ☐ PR ส้มกล้วยหน้า (ZRV1)

การรับเหมารวม(L)

☐ พลังงานโครงการที่ผ่าน (Q) ☐ ทรายเข้าในสิ่งซ่อม/งานบริการ (F)

□/งานวิจัยเกี่ยวกับ (N)

บันทึกส่วนหัว (Header Note) ตามอนุสัญญาการบ. (พ.บ.) 1509/61 ถ. 25 ต.ค. 2561 ขออนุमतจากบ.ส.ม.ม.ร.ต.น. ภาสกา ทำความสะอาดสำนักงาน กฟผ. คลองท่าบ่อ

[illegible]

รวม 1 รายการ	รวมมูลค่า	88,704.00 บาท	(แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)
--------------	-----------	---------------	------------------------------------

ผู้ขอเสนอขอ/จ้าง 158

ชื่อผู้จัดทำ..... John Dwyer

ผู้บันทึก ๒๗/๕

(**ພ.ສ.ກຸໂລນາພິຣ ພູນະກຸລ**)

(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

(ឧ.ឧ.ក្តីពិព្វីវាវិជ្ជា បណ្ណក្រឹត)

ตำแหน่ง พ.บ.๕ กฟส.คลองท่ามะ

ตำแหน่ง ผอ.ก.กพส.คลองท่ามะ

ตำแหน่ง พบค. ๕ กพส.คลองท่ามะ

WHL
D.

.....

NAME _____

หมายเหตุ-กรณีรายการเพิ่มเติมจากแบบฟอร์มนี้ ให้กรอกรายการตัวที่เพิ่มเติมบนแบบฟอร์ม: ใบขอเสนอซื้อจ้าง-เพิ่มเติม (Purchase Requisition-Addition)(PURIF02.2)

-การพิจารณาควรเป็นกรารับเหมาช่วง(L) ต้องกรอกรายละเอียดส่วนประกอบแบบฟอร์ม: ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง-ส่วนประกอบ (Purchase Requisition-Component) (PRRF-02.3)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.): 3001498838
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date): 02 ม.ค. 2562
เลขที่สัญญา(Your Ref.):
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.):
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.):
หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group): K04 กฟจ.กบ.
ที่อยู่(Pur. group address): 5 ถ.วิริยะ ต.กระเป๋ใหญ่ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000
ถึง (Vendor's name): น.ส.มณีนันท์ ภาสดา

ที่อยู่(Vendor's address):
63/4
-
ต.คลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม
จ.กระบี่ 81120 81120

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text):
ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.คลองท่อม

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)		หน่วยนับ(Unit)		
หมายเหตุ(Item text)				
1		12.000	7,392.00	88,704.00
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.คท.		เดือน		
จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.คลองท่อม				
ตามอนุมัติเลขที่ กรบ.(พบ.)1509/2561 ลว. 25 ต.ค. 2561				

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นายวุฒิชัย ธรรมกิจ)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟส.คลองท่อม
วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายวุฒิชัย ธรรมกิจ)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟส.คลองท่อม
วันที่(Date)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 2 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.): 3001498838
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date): 02 ม.ค. 2562
เลขที่สัญญา(Your Ref.):
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.):
สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
				หน่วยนับ(Unit)		
					มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)	88,704.00
					ส่วนลด(Discount)	0.00
					มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)	88,704.00
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)	0.00
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)	88,704.00

(แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นายวุฒิธร บรรณิธิ)
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายวุฒิธร บรรณิธิ)
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date)

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงานและรอบบริเวณสำนักงาน
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองท่อม

๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ราคาสินค้า ๘๘,๗๐๔.๐๐ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๖,๒๐๙.๒๘ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔,๙๑๓.๒๘ บาท

๓.วันที่กำหนดราคากลาง ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๙๔,๙๑๓.๒๘ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ตามรายละเอียดด้านล่าง

ที่	รหัสอุปกรณ์	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (ไม่รวมภาษี)
๑.	-	ทำความสะอาดอาคารและรอบบริเวณสำนักงาน	๑๒	๗,๓๙๒
		กฟส.คลองท่อม		

๔.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑.บันทึกอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑. นางสาวกัญญาพัชร ชนะกุล พบก.๕ กฟส.คลองท่อม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงานและรอบบริเวณ
อาคารสำนักงาน กฟส.คลองท่อม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีโครงการ จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน
และรอบบริเวณอาคารสำนักงาน กฟส.คลองท่อม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน, รอบบริเวณอาคารสำนักงาน กฟส.คลอง
ท่อม ผู้ได้รับคัดเลือกได้แก่ นางสาวมณีนรัตน์ ภาสตา โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๗๐๔.๐๐ บาท (แปด
หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

(นายวุฒิชัย ธรรมศิริ)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองท่อม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคลองท่อม

โทรศัพท์ ๐๗๕-๗๐๒๗๑๗

โทรสาร ๐๗๕-๗๐๒๗๑๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองท่อม

ที่ ต.๒ คท.(ก) ๐๑/๒๕๖๒

เรื่อง จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคารสำนักงาน กฟส.คลอง
ท่อม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองท่อม มีความประสงค์ จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคารสำนักงาน กฟส.คลองท่อม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบจึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคารสำนักงาน กฟส.คลองท่อม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายพีระพงศ์ เดชเดโช หม.กป.กฟส.คลองท่อม ประธานกรรมการ

๒. นายกิตติพร ทองคำ หม.บต.กฟส.คลองท่อม กรรมการ

๓. น.ส.พัชรี สุวรรณประสม ขผ.บง.กฟส.คลองท่อม กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

นายพีระพงศ์ เดชเดโช

ผจก.กฟส.คลองท่อม