



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างบริการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า

สัญญาเลขที่ จ.ต.๒อล.๐๐๘/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก เลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลอ่าวลึกเหนือ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายโสภณ ชูบัวทอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ทูพี โซลูชั่น จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๘๐๕๕๖๖๐๐๑๘๘๕ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยนายพิพัฒน์ ชื่นกำเหนิด เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๐๕๓๐๕๑ ลงวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้าโดยการนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างมาจัดพิมพ์ พร้อมทั้งจัดส่งให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึกและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอปลายพระยาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าก่อนการงดจ่ายไฟฟ้ให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (INSx) จำนวน ๕ (ห้า) แผ่น

๒.๒ ผนวก ๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อยจำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคาและต่อรองราคา จำนวน ๔ (สี่) แผ่น

๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารผู้รับจ้าง จำนวน ๙ (เก้า) แผ่น



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๑๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใดผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปริมาณงานตามสัญญา ทำให้ราคาค่าจ้างตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ให้ผู้รับจ้างวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามวรรคหนึ่งให้สอดคล้องกับราคาค่าจ้างที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเป็นจำนวนเต็มเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๔๖๓,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างในแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้วโดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในอัตราตามราคาต่อหน่วยตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๓

ข้อ ๕. ระยะเวลาทำงานจ้าง กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผู้ว่าจ้างจะออกใบสั่งจ้างผ่านระบบ Online เป็นคราวๆไป และผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ และใบสั่งจ้าง



ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญาเกินกว่า ๓ (สาม) ครั้งติดต่อกันภายใน ๑ (หนึ่ง) เดือนหรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพิมพ์หรือจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ และส่งคืนงานทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว โดยจะไม่มี การคิดค่าปรับและค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถคืนงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลา ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อ ๑๓.๑

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและ ในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้างให้ เป็นไปตามสัญญานี้ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นว่านั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและ ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้ รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อ ขยายอายุสัญญา



24

2P SOLUTIONS CO., LTD.

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างรวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้



2P

2P SOLUTIONS CO., LTD.

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. ค่าปรับและค่าเสียหาย

๑๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังมิได้รับมอบนับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะครบกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทุกรายก่อนงดจ่ายไฟนั้นเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ (หนึ่ง) ราย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔. ก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ (หนึ่ง) รายนอกจากนั้นผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบังคับเอาประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด และหากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้ไฟฟ้าด้วย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้างไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด



ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรนอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖. การงดหรือลดค่าปรับ

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ ตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



2P
2P SOLUTIONS CO., LTD.

ต้นฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายโสภณ ชูบัวทอง)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายพิพัฒน์ ชื่นกำเหนิด)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวพัชรียา เรียงสันเทียะ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอรอนงค์ น้อยผา)





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ร่างขอบเขตงาน (TOR) / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง

- งานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าก่อนการงดจ่ายไฟ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (INSx) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ กฟส.อ.อ่าวลึกและ กฟย.อ.ปลายพระยา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
- เลขที่ประกวดราคา PEA(S๒)อล.๐๐๖/๒๕๖๖

๑.ความเป็นมา

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้กำหนด“หลักเกณฑ์การเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระผู้ใช้ไฟฟ้า ทุกประเภท ปี ๒๕๖๖ (เอกชนรายย่อย เอกชนรายใหญ่ ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ)” โดยให้มีการติดตามเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระทุกประเภทให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดสภาพคล่องทางการเงินให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อีกทั้ง ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่างๆ ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าก่อนการงดจ่ายไฟ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (INSx) รวมเป็นเงิน ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จำนวนเงิน ๑๐๐,๘๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระเกิดประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ อีกทั้ง ให้สอดคล้องกับ“หลักเกณฑ์การเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระผู้ใช้ไฟฟ้า ทุกประเภท ปี ๒๕๖๖ (เอกชนรายย่อย เอกชนรายใหญ่ ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ)” การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก จึงมีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าก่อนการงดจ่ายไฟ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (INSx) ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยค้างชำระค่าไฟฟ้า ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก จำนวน ๒ พื้นที่การปฏิบัติงาน เขตอำเภออ่าวลึกและเขตอำเภอปลายพระยา

ปฏิบัติงานส่งหนังสือแจ้งเตือน ฯ เขตอำเภออ่าวลึก จำนวน ๘๕ สายการจดหน่วย แบ่งเป็นพื้นที่ในเขตเทศบาล ๑๒ สายการจดหน่วย ได้แก่ สาย LAUL๐๐๐๑-KAUL๐๐๑๑,KAUL๑๐๐๖ และอีก ๗๓ สาย เป็นพื้นที่นอกเขตเทศบาล ประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ ราย

ปฏิบัติงานส่งหนังสือแจ้งเตือน ฯ เขตอำเภอปลายพระยา จำนวน ๗๑ สายการจดหน่วย แบ่งเป็นพื้นที่ในเขตเทศบาล ๖ สายการจดหน่วย ได้แก่ สาย KPPY๐๐๐๔,๐๔๔,๐๐๔๙,๐๐๕๒,๐๐๕๕,๐๐๖๗ และอีก ๖๕ สาย เป็นพื้นที่นอกเขตเทศบาล ประมาณ ๗๒,๐๐๐ ราย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็น...

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กฟต.๒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการใช้งานในระบบงานนำส่งหนังสือแจ้งเตือนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ครบถ้วนและสามารถปฏิบัติงานได้ก่อนลงนามในสัญญา เช่น Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android Version ๔.๑ขึ้นไป เครื่องพิมพ์แบบพกพา เป็นต้น

๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่านระบบ Online ตามวันเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ เป็นประจำทุกวันจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และครบถ้วนทุกรายของการจดหน่วยค่าไฟฟ้าประจำเดือนนั้นๆ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องนำข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ส่งมอบพิมพ์ข้อมูลตามหนังสือแจ้งเตือนที่ได้รับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของผู้ใช้ไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าทุกราย ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ (สาม) วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างรับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนในแต่ละคราวจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔) ผู้รับจ้างจะดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างผ่านระบบ Online เป็นประจำทุกวัน หากประวัติผู้ใช้ไฟฟ้ารายใดไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ถูกต้อง เช่น สถานที่ใช้ไฟฟ้า, หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและบันทึกข้อมูลในระบบงานให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ครบถ้วนทุกรายตามรายงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้



๕) ให้ผู้รับ.....

๕) ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพสถานที่ใช้ไฟฟ้า คู่กับหนังสือแจ้งเตือนที่ได้พิมพ์ออกจากระบบงานตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด (ระบุจุด GPS) ให้ครบถ้วนทุกราย และให้ผู้รับจ้างใส่หนังสือแจ้งเตือนไว้ในกล่องใบแจ้งค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อนำมาประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

ข้อห้ามปฏิบัติงาน

- ๒) ห้ามผู้รับจ้างรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี
- ๓) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

๕. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะทำงานจ้างตามข้อตกลงงานจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยผู้รับจ้างรายงานผลการปฏิบัติงานส่งหนังสือแจ้งเตือนฯ เสนอผู้ว่าจ้างตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับ เงินทั้งสิ้น ๑,๕๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ปริมาณงานรวม ๑๘๐,๐๐๐ ราย มีรายละเอียดดังนี้

ประมาณการงานส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าก่อนการงดจ่ายไฟ (NSx) ปี 2567						
พื้นที่ อ.อ่าวลึก			พื้นที่ อ.ปลายพระยา			รวม
ราย	ราคากลาง	จำนวนเงิน	ราย	ราคากลาง	จำนวนเงิน	
108,000	8.00	864,000.00	72,000	8.00	576,000.00	1,440,000.00
VAT 7%						100,800.00
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)						1,540,800.00

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบ ๑๒ งวด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือการส่งจ้างแต่ละคราวที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ ตามราคาต่อหน่วยที่ได้ปฏิบัติงานจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือการส่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้ว



เสร็จหรือ...

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ. 2558 โดยให้มีผลใช้บังคับกับแบบสัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้า กับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มีผลผูกพันกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมและรายใหม่) กกพ. จึงได้จัดทำสัญญาให้บริการ (สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) ให้มีกระบวนการทำงานในการแจ้งเตือนและการผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสัญญาให้บริการไฟฟ้าที่ กกพ. เห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558

2. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย และ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 2 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก

3. ภาพรวมกระบวนการจดหน่วย การแจ้งเตือน และการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (รวมถึงการขอผ่อนผัน) แยกตามระบบการจดหน่วยและการชำระเงิน

3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยของระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) (กระบวนการที่ 1-3)

3.1.1 จดหน่วย ประมวลผล และแจ้งค่าไฟฟ้า ตามวันที่กำหนด

3.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กกพ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กกพ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.1.3 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.1.4 กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.5 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้.-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.1.6 กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.7 กกพ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.8 การงดจ่ายไฟ ให้ กกพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ



3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยยกเว้นตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า (กระบวนงานที่ 4 - 6)

3.2.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.2.2 ประมวลผล และพิมพ์บิลเป็นเวลา 2 วัน

3.2.3 ตัวแทนเก็บเงินมีระยะเวลาดำเนินการเก็บเงินไม่เกิน 5 วันทำการ

3.2.4 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟผ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กฟผ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.2.5 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว.14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.2.6 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.7 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.2.8 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.9 กฟผ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.10 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟผ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.3 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต

(กระบวนงาน ที่ 7-12)

3.3.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.3.2 กองรายได้ ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตหักบัญชีฯ

งวดที่ 1 ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชีฯ ในวันที่ 6 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

งวดที่ 2 ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชีฯ ในวันที่ 11 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟผ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดหักบัญชีฯ อย่างน้อย 2 วัน

3.3.3 กองรายได้ รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.4 กรณีหักบัญชีไม่ได้ กฟภ. จะมีวิธีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน ดังนี้-

- 1) กองรายได้ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน
- 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

3.3.5 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.6 กฟภ. เสนอจดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.7 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

- 1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าได้ภายในวันทำการถัดไป
 - 2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ได้ภายในวันทำการถัดไป
- อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
- 3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

4. วิธีปฏิบัติกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ การเรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

เมื่อ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟ และผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ กฟภ. ให้ปฏิบัติ ดังนี้-

- 4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน
- 4.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน โดยในระบบจะแสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟอัตโนมัติ และเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินแต่ยังไม่ถูกงดจ่ายไฟ ให้เรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ 50.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4.3 เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟครั้งที่ 2 แต่ไม่ชำระเงินค่าไฟฟ้า และถูกงดจ่ายไฟแล้ว ซึ่งเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อการกลับการใช้ไฟฟ้าเท่านั้น โดยไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (50.- บาท) ทั้งนี้ ระบบจะไม่แสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

5. รูปแบบการแจ้งเตือน และผู้รับผิดชอบ

5.1 ข้อความสั้นทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

5.1.1 ผู้รับผิดชอบ

- ผพท. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับส่ง SMS ส่งให้ผู้ให้บริการส่ง SMS ตามที่ ผวส. กำหนด
- ผวส. ควบคุมช่องทางการจัดส่งข้อมูล SMS ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า
- ผกง. จัดเตรียมข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต และข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ไม่ผ่าน

5.1.2 รูปแบบข้อความแจ้งเตือนดังนี้.-

- แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเงิน

“123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้า xx,xxx.xxภายในdd/mm/yy ขออภัยหากชำระแล้ว”

- แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน

“123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้าxx,xxx.xxภายในdd/mm/yyมิฉะนั้นอาจถูกงดจ่ายไฟ”

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

“123456789012โปรดนำค่าไฟฟ้ายอดxx,xxx.xxเข้าบัญชีธนาคารก่อน dd/mm/yy”

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ผ่าน

“123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีธนาคารได้โปรดติดต่อ กฟภ./1129”

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีบัตรเครดิต

“ค่าไฟฟ้า123456789012ยอดxx,xxx.xxจะหักบัญชีบัตรเครดิตวันที่dd/mm/yy”

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีบัตรเครดิตไม่ผ่าน

“123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบ/ชบัตรเครดิตได้ โปรดติดต่อ กฟภ./1129”

5.2 หนังสือแจ้งเตือน จะพิมพ์เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มียอดค้างชำระในระบบ ณ ขณะวันที่ประมวลผลรายการและเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้สมัครขอรับ SMS ดังนี้.-

5.2.1 ผู้รับผิดชอบ

1) ผกก. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือน ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีหักบัญชีไม่ได้ ทางไปรษณีย์ (ธรรมดา)

2) กฟภ. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือนรายย่อยทุกราย ยกเว้น 1) โดยไปรษณีย์ (ธรรมดา)

ทั้งนี้ กฟภ. อาจพิจารณาจ้างบุคคลภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนพร้อมนำส่งที่ไปรษณีย์ได้ โดยให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละเขต เป็นผู้กำหนดราคาตามความเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.2.2 รูปแบบหนังสือแจ้งเตือน

- 1) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันเพียงเดือนเดียว แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด 2 แถว / QR Code ซึ่งสามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟภ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า (ภายในกำหนดชำระเงินที่ปรากฏในหนังสือแจ้งเตือน) และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด
- 2) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันและเดือนก่อน แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด 1 แถว / QR Code สามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟภ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าที่รับชำระแบบ Online และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด
- 3) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิตให้ใช้หนังสือแจ้งเตือนตามระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

6. การดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

ให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. และระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน ที่ประกาศใช้ ณ ขณะนั้น

กระบวนงานที่ 1 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL)

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟ+สค.	10																														
3. ขยายการรับชำระหนี้จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	

กระบวนงานที่ 2 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟ-สค.	10																														
3. ขยายการรับชำระเงินที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผสฟ. ขอผ่อนผัน	2																														
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

กระบวนงานที่ 3 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระเงินของผู้ใช้ไฟ	10																														
3. ขยายการรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระด้วยตัวแทนจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน (หนังสือแจ้งเตือน/SMS)	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระด้วยตัวแทนจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผตฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1	2																														
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผตฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2	2																														
10. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขั้นตอนที่ 4,6,7,8,10 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการชดเชยในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. ส่ง SMS แจ้งค่าไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 9 และ 15 นับถัดจากวันแจ้งค่าไฟฟ้า

4. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

ถ้าวันงานเสร็จก่อน กรด. คัดชำระ จะผิดพลาดได้

๗๐

กระบวนการงานที่ 4 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนกับเงินค่าไฟฟ้า

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1. วันจดหน่วย	0																																						
2. ประมวลผล และพิมพ์บิล	2																																						
3. ระยะเวลากลับเงิน	5																																						
4. ระยะเวลารับชำระเงินของผู้ใช้ไฟ	10																																						
5. ขยายเวลารับชำระเงินค่าบริการ	3																																						
6. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน	7																																						
8. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

กระบวนการงานที่ 5 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนกับเงินค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. วันลดหน่วย	0																																						
2. ประมวลผล และพิมพ์ใบ	2																																						
3. ระยะเวลากับเงิน	5																																						
4. ระยะเวลารับชำระเงินของผู้ใช้ไฟ	10																																						
5. ขยายเวลารับชำระเพิ่มค่าบริการ	3																																						
6. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเพิ่ม	7																																						
8. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับจ้างจ่ายไฟ และ ผพ. ขอผ่อนผัน	2																																						
11. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

กระบวนการงานที่ 6 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนกับเงินค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. วันจดหน่วย	0																																						
2. ประมวลผล และพิมพ์บิล	2																																						
3. ระยะเวลากับเงิน	5																																						
4. ระยะเวลารับชำระเงินของผู้ใช้ไฟ	10																																						
5. ขยายเวลารับชำระค่าบริการ	3																																						
6. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน	7																																						
8. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับจ้างจ่ายไฟ และ ผพ. ขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1	2																																						
11. ผู้รับจ้างจ่ายไฟ และ ผพ. ขอผ่อนผัน ครั้งที่ 2	2																																						
12. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขั้นตอนที่ 6,8,9,10,11,12 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการขั้นตอนในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. ส่ง SMS แจ้งค่าไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 16 และ 22 นับถัดจากวันจดหน่วย

4. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

5

กระบวนงานที่ 7 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่ส่ง										
	15	16																									
1. จดหน่วยวันที่ 15		●	●																								
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																											
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต จัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																											
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้กำหนดแจ้งเตือนให้ผู้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																											
5. กองรายได้ติดชำระหนี้ตามข้อมูลต้นทางจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																											
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																											
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																											
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟฟ.	0	1																									

กระบวนงานที่ 8 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่ส่ง											
	15	16								6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1. จดหน่วยวันที่ 15	●	●																										
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/น.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																												
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/น.บัตรเครดิต จัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																												
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้กำหนดส่งแจ้งเตือนให้ผู้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																												
5. กองรายได้ติดชำระหนี้ตามข้อมูลต้นทางจุดบริการ และ กฟฟ.รับชำระเงิน																												
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																												
7. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผัน																												
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																												
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																										

กระบวนงานที่ 9 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่ส่ง																				
	15	16															6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1. จดหน่วยวันที่ 15	●●																																				
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน		●															SMS																				
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต จัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																	SMS	●																			
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำการแจ้งเตือนให้ผู้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																	●																				
5. กองรายได้ติดชำระหนี้ตามข้อมูลต้นทางจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																	●●																				
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																	●●																				
7. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1																	●●																				
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2																																					
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																																					
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

หมายเหตุ : 1. ในกรณีที่ขึ้นตอนที่ 2,3,5,6,7,8,9 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ
3. กรณีวันครบกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุดทำการของ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระเงินค่าไฟฟ้าในวันทำการวันแรกของ กฟผ.
4. ส่ง SMS แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 7 ของเดือน
5. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

กระบวนการงานที่ 10 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ที่ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระหนี้โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต

รายการ	หักบัญชีงวดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่ส่ง																			
	15	16										11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1. จดหมายวันที่ 15		●																													
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน												●																			
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต หักชำระหนี้ค่าไฟฟ้า												●	●																		
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเดือนให้ผู้ที่ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน												●										●									
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																						●	●								
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																							●	●							
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																									→						
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1										◆																			

กระบวนการงานที่ 11 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ที่ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระหนี้โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	หักบัญชีงวดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่ส่ง																					
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29																		
1. จดหมายวันที่ 15	●																																
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน		●																															
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต จัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																																	
4. กรณีหักบัญชีได้ กองรายได้หักหนังสือแจ้งเดือนให้ผู้ที่ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน							●																										
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน								●	●																								
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ									●	●																							
7. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผทพ. ขอผ่อนผัน										●	●																						
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ												➔																					
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1												●	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

กระบวนการงานที่ 12 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ที่ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระหนี้โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	หักบัญชีงวดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่ส่ง																			
	15	16										11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1. จดหน่วยวันที่ 15		●																													
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน													●																		
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต คิดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า												●																			
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเดือนให้ผู้ที่ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน												●										●									
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																						●	●								
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																							●	●							
7. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผทพ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1																									●	●					
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผทพ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2																										●	●				
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																															
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1	●									●																		↑	

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขึ้นตอนที่ 2,3,5,6,7,8,9 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขออนุญาตการของ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระเงินค่าไฟฟ้าในวันเปิดทำการแรกของ กฟผ.

3. กรณีวันครบกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุดทำการของ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระเงินค่าไฟฟ้าในวันเปิดทำการแรกของ กฟผ.

4. ส่ง SMS แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 12 ของเดือน

5. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

2



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

★ ห้ามตัวแทนรับเงินจากผู้ใช้ไฟ ★

เลขที่ใบสั่งจ่าย.....

เอกสารงดจ่ายไฟ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง)

..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน

ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

☐ ครั้งที่ 1 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	☐ ครั้งที่ 2 ค่าไฟฟ้า.....จำนวน.....บาท ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน 53.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....จำนวน.....บาท
---	---

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้า ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ทพ.บป., ทพ.บง.

ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

ลว...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง

เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนของพนักงาน,ลูกจ้าง,ผู้รับจ้าง

รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ☐ ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มิเตอร์หมายเลข PEA เลขอ่านขณะดำเนินการ..... ☐ ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มิเตอร์หมายเลข PEA เลขอ่านขณะดำเนินการ..... (ลงชื่อ) พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง (.....) ลว...../...../.....	เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า ☐ ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 1 ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 2 ☐ ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ (ลงชื่อ).....ทพ.บป./ทพ.บง. (.....) ลว...../...../.....
--	---



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง) หมายเลขผู้ใช้ไฟ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าครั้งที่ โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

ค่าไฟฟ้า.....จำนวน.....บาท

ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม).....จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ)ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง

ลว...../...../.....



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะที่การให้ข่าวสารฉุกเฉิน (พภ.) เติบโตขึ้น การส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ประชาชน
ก็เพิ่มขึ้น

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับบริการ) นาย/นาง/นางสาว

1. *Chlorophyll a*

[illegible]

☐	1. สมัครรับบริการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ต้องการรับ SMS
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	ขอรับ SMS เป็น ☐ ภาษาไทย ☐ English
☐	2. ขอเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ขอรับบริการ SMS เป็นหมายเลข
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
☐	3. ขอยกเลิกการรับบริการ SMS

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้เป็นความจริงทุกประการ และยอมรับการ
 ส.1 S-415 เป็นการแจ้งเตือนการชำระค่าไฟฟ้า และบริการอื่นๆ ของ กฟภ. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลง
 ปฏิบัติตามข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตลอดจน
 วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ค่าสิ่ง ประกาดต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

સંખ્યા.....

ข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

1. บริการรับ-ส่งข้อความสั้น (Short Messages Service : SMS) เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ จาก กฟภ. ทาง SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้รับบริการ
2. การให้บริการ SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือประกอบด้วย
 - 2.1. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนกำหนดชำระเงินค่าไฟฟ้า 1 วัน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย
 - 2.2. แจ้งข้อมูลใบมาชำระเงินค่าไฟฟ้าเมื่อเกินกำหนดชำระเงิน
 - 2.3. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต
 - 2.4. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ไม่สามารถหักเงินค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัตรเครดิตได้
 - 2.5. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าได้ตามแผน หรือกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉินสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่
 - 2.6. แจ้งค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการต่างๆ
 - 2.7. แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานธุรการต่างๆ
 - 2.8. แจ้งข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับบริการของ กฟภ. หรือข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
3. การส่งข้อความสั้น (SMS) จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของ กฟภ. ภายใต้การควบคุมของ กฟภ. ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ หากผู้รับบริการไม่ได้รับข้อความด้วยเหตุใดๆ อันอยู่นอกเหนือการควบคุมของ กฟภ. เช่น กล้องข้อความในโทรศัพท์มือถือของผู้รับบริการเต็ม หรือถูกกระทำการรับ SMS เป็นต้น ไม่ถือเป็นความผิดของ กฟภ. ผู้รับบริการไม่สามารถอ้างเหตุดังกล่าว เพื่อปฏิเสธการชำระค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการต่างๆ หรือขอ งด/ลด/ ค่าปรับ/ดอกเบี้ย เนื่องจากการชำระเงิน ค่าไฟฟ้า/ค่าบริการให้แก่ กฟภ. ล่าช้า หรือเรียกร้องให้ กฟภ. ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
4. กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือยกเลิกการรับบริการ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ กฟภ. ทราบ
5. กรณี กฟภ. ไม่สามารถส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ผู้รับบริการตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่แจ้งไว้ นานติดต่อกัน 2 เดือน กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์รับบริการ SMS ในเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบความผิดพลาด หากสาเหตุไม่ได้เกิดจาก กฟภ. กฟภ. จะยกเลิกการให้บริการทันที
6. กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการให้บริการ หรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการใช้บริการได้ตามความเหมาะสมโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า



บริษัท ทูพี โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 124 หมู่ที่ 6

ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม

จ.นครศรีธรรมราช 80000

โทร.0814766155

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก
เลขที่รับ ๖๖๗๖/๐๗.๕๖ น.
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

TP6618122566

วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2566

เรื่อง ขอยื่นราคาตามที่เสนอผ่านระบบ (e-Bidding)

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก

เนื่องจากทางบริษัทฯ ได้รับหนังสือจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ที่ มท.5307.60/ กฟส.อ.อ.ด.58512/2566 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขอดำเนินการ งานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดตั้ง หนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าให้ผู้ใช้น้ำรายย่อยก่อนการงดจ่ายไฟ (INSx) ประจำปีงบประมาณ 2567 กฟส.อ.อ่าวลึก และกฟย.อ.ปลายพระยา และเป็นทางบริษัทฯ เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

ทางบริษัทฯ เห็นสมควรราคาที่ยื่นเป็นที่เหมาะสมแล้ว จึงขอยื่นราคาตามที่ยื่นผ่านระบบ (e-Bidding) เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 จำนวนเงิน 963,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ ชื่นกำเนิด)
บริษัท ทูพี โซลูชั่น จำกัด

เรียน ☐ ผจก.กฟย.ปพย.
☐ ทผ.กบ. ☒ ทผ.บง.
☐ ทผ.บด. ☐ พบค.

☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
☐ เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป
☐ เพื่อทราบ
☐ ประกาศ
☐ อนุมัติตามเสนอ

ได้ดำเนินการแล้ว
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

21/12/2023

(นายวิชัย เกตุยงช่วย)

ทผ.บด.รักษาการแทน ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท.๕๓๐๗.๖๐/กฟส.อ.อล. ๕๕๕๑๗ /๒๕๖๖

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก
๑๒๕ หมู่ ๑ ถนนเพชรเกษม
ตำบลอ่าวลึกเหนือ อำเภออ่าวลึก
จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดำเนินการราคา

เรียน ผู้รับจ้าง บริษัท หูฟี่ โซลูชั่น จำกัด

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ได้ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยก่อนการงดจ่ายไฟ (INSx) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ กฟส.อ.อ่าวลึก และกฟย.อ.ปลายพระยา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ PEA(S๒)อล.๐๐๖/๒๕๖๖ เสนอราคาในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่าท่านเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จำนวนเงิน ๙๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เห็นว่าราคาดังกล่าวยังไม่เหมาะสมที่ คณะกรรมการฯ เห็นสมควรพิจารณาจัดจ้าง จึงขอดำเนินการลดราคา และหากท่านประสงค์ยินดีที่จะลดราคา โปรดแจ้งทางโทรสารหมายเลข ๐๗๕-๖๖๖๔๒๐ หรือผ่านทาง e-mail : onanong.noi@pea.co.th ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานศักดิ์ พิลาดุทธิ)

ประธานกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ทูพี โซลูชั่น จำกัด ตำบล นาพรุอำเภอ พระพรหมจังหวัด นครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐๘๑๔๗๖๑๕๕ โดย นายพิพัฒน์ ชื่นกำเนิด ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ PEA (S๒)อล.๐๐๖/๒๕๖๖ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทึ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าให้ผู้ไฟฟ้ารายย่อยก่อนการงดจ่ายไฟ (INSx) ประจำบึงประมาณ ๒๕๖๗ ของ กฟส.อ.อ่าวลึก และ กฟย.อ.ปลายพระยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๓,๐๐๐.๐๐บาท (ห้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ไม่มีอำนาจผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้ง

(นายมานศักดิ์ พิลาทุทธิ์)
หม พส.อ.อ่าวลึก

(นางสาวจุฬาลักษณ์ สุทธิเกิด)
พขช.6 ผบง.กฟส.อ.อ่าวลึก

(นายอรุณรัตน์ บุตรเดชะ)
พขช.๕ ผบง.กฟส.อ.อ่าวลึก 1/2

นี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือ
ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙:๕๑:๒๔ น.

(นายพิพัฒน์ ชื่นกาเหน็ด)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๓๕๕๐๐

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๑๒๖๐๐๐๙๔๑๗

รหัสอ้างอิง OTP HakX

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๐๕๕๖๖๐๐๑๘๘๕

(นายมานศักดิ์ พิลาฤทธิ์)
ผอ.กป.กฟส.อ.อ่าวลึก

(นางสาวจุฬาลักษณ์ สุทธิเกิด)
พช.๖ ผบง.กฟส.อ.อ่าวลึก

(นายบรรณรัตน์ ขุนตรเดช)
พช.๕ ผอ.กป.กฟส.อ่าวลึก 2/2

ที่ E10091220053051



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0805566001885

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท พูพี โซลูชั่น จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายพิพัฒน์ ชื่นกำเหนิด
 2. นายพงศกร ศิลปาทิ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 124 หมู่ที่ 6 ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 34 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย

ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

(นางวาสนา พูลสวัสดิ์)

นายทะเบียน

รับรองดำเนินถูกต้อง



2P SOLUTIONS CO.,LTD.

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220053051

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-17 T11:30:39+0700

1/5



ที่ E10091220053051

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220053051

- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220053051

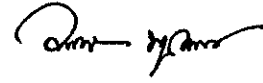
ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-17 T11:30:39+0700

2/5

ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป



(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน

ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสสสหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มไนพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยไนลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงมือ เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเค้นก้นที่ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไรต์ไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตapotไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุดิบที่เกี่ยวเนื่องดังกล่าว

ศูนย์บริการลูกค้า



2P SOLUTIONS CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตรา
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

รับรองสำเนาถูกต้อง

2P
2P SOLUTIONS CO.,LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ หุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....34.....ข้อ ดังนี้

- (23) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างเหมาแรงงานในกิจการรับเหมาก่อสร้างกิจการส่งสินค้า และคนโดยสาร กิจการซ่อมแซมบำรุงรักษาและกิจการอื่นๆ ทุกประเภทให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ โดยแรงงานดังกล่าวเป็นพนักงานของบริษัทฯ
- (24) ประกอบกิจการโรงงานน้ำแข็ง
- (25) ประกอบกิจการรับจ้างทำความสะอาดทุกประเภท จัดสวน อาคาร สถานที่ต่างๆ และให้คำปรึกษา แนะนำต่างๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ตลอดจนซื้อ ขาย ต้นไม้ พืชพันธุ์ทุกชนิด
- (26) ประกอบกิจการรับจ้างเหมา บำรุงรักษาเครื่องจักร คลังน้ำมัน คลังแก๊ส ท่อแก๊ส ท่อน้ำมัน ทำการตกแต่งเครื่องจักรและสิ่งต่างๆ ทุกชนิด
- (27) ประกอบกิจการรับเหมา รถมวน พ่นยาอบพืช ปราบแมลง ปราบวัชพืช ด้วยวิธีการต่างๆ
- (28) ประกอบกิจการรับทำความสะอาดตู้โทรศัพท์สาธารณะ พร้อมทั้งบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ และตรวจสอบบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าภายในตู้โทรศัพท์สาธารณะ
- (29) ประกอบกิจการรับบริหาร รับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานบริหาร อาคารชุด นิติบุคคล อาคารชุด อาคารสำนักงาน สถานที่ราชการของบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ รวมทั้งให้บริการบริหารจัดการดังกล่าว
- (30) ประกอบกิจการบริการรับจ้างขับรถยนต์ รถบรรทุก รถชุดดิน รถตักดิน รถยก เรือยนต์ เครื่องบินและยานพาหนะอื่นๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง ขนส่ง เส้นทางทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ ตลอดจนจัดหา ให้เช่า เช่าซื้อยานพาหนะดังกล่าวข้างต้นให้แก่บุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน
- (31) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (32) ประกอบกิจการบริการรับค้าประกันนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่นรวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (33) ประกอบกิจการรับจ้าง บริการงานด้านระบบไฟฟ้าให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นๆ ของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (34) ประกอบกิจการรับจ้างเหมา งานแจ้งเตือนก่อนจ่ายไฟฟ้า งานติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ปรับปรุง ถอนคืนและลงจ่ายกระแสไฟฟ้า เป็นตัวแทนจดหน่วย จัดพิมพ์ ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้ถึงการไฟฟ้าฝ่ายผลิต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง และรัฐวิสาหกิจทุกหน่วย

รับรองสำเนาถูกต้อง

2P
2P SOLUTIONS CO.,LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ทะเบียนเลขที่ 0805566001885



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ทูพี โซลูชั่น จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

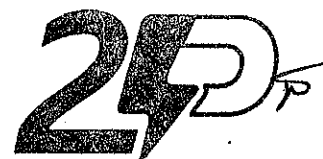
ออกให้ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางวรรณวิภา ชูคำ)

ผู้ช่วยนายทะเบียนกลาง

รับรองสำเนาถูกต้อง



2P SOLUTIONS CO.,LTD.

ฉ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 8 0 5 5 6 6 0 0 1 8 8 5

ชื่อผู้ประกอบการ

บริษัท ทวี รุ่งเรือง จำกัด

ชื่อสถานที่ตั้ง

เลขที่ 124 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เป็น

☒ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่

ห้องเลขที่

ชั้นที่

เลขที่

โทรศัพท์

โทรสาร

อำเภอ/เขต

พระนคร

รหัสไปรษณีย์

10000

โทรศัพท์

วันที่ออกใบทะเบียน

27 พฤศจิกายน 2556

ออกให้เมื่อวันที่

13 ส.ค. 2556

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวนันทวัน ธรรมพรรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ รักษาการการแทน

สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้มิใช่เอกสารประกอบการจดทะเบียนการค้า และหากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ จะถือว่าฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องระวางโทษตามกฎหมายว่าด้วยการภาษีมูลค่าเพิ่ม

คำเตือน

118000000


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **4 8401 00006 73 1**
 ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย พิพัฒน์ ชื่นกำเหนิด**
 Name **Mr. Pipat**
 Last name **Chuenkumnerd**
 เกิดวันที่ **22 ก.ย. 2522**
 Date of Birth **22 Sep. 1979**
 ศาสนา **พุทธ**
 ที่อยู่ **28 หมู่ที่ 3 ต.ท่าช้าง อ.ท่าช้าง**
จ.สุราษฎร์ธานี
 7 ก.ค. 2565  21 ก.ค. 2574
 วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
 7 Jan. 2023 (นายสมศักดิ์ วัฒนสุข) 21 Sep. 2031
 Date of issue เจ้าพนักงานออกบัตร Date of Expiry **8401-03-01071439**

BORA-10.7-06-2564

 CC3-1608278-17
 บริษัทไทย
 โซลูชั่นส์ จำกัด
 2P SOLUTIONS CO., LTD.
 THAILAND

รับรองสำเนาถูกต้อง



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขที่ประจำบ้าน 8407-000241-3 สำนักทะเบียน อำเภอท่าชนะ
 เลขที่ 28 หมู่ 3 ตำบลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหมู่บ้าน _____ ชื่อบ้าน _____
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน _____
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ _____

ลงชื่อ _____ นายทะเบียน
 (นางยุวรัชต์ กิตติพร)
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 19 กันยายน 2551

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่ประจำบ้าน

ชื่อ	นายพิทักษ์ จันทร์แก้ว	8407-000241-3	ลำดับที่	11
		สัญชาติ ไทย	เพศ	ชาย
เลขประจำตัวประชาชน	4-8401-00006-73-1	สถานภาพ	คู่อาศัย	
บรรดาศักดิ์/สมรส	อ.อรรณพ		เกิดเมื่อ	22 ก.ย. 2522
			สัญชาติ	ไทย
บิดา/ผู้ปกครอง	สมพงษ์			
			เกิดเมื่อ	3-8401-00094-12-8
			สัญชาติ	ไทย
				3-1020-02900-12-8
			สัญชาติ	ไทย

• มาจาก 150/215 หมู่ที่ 4 ต.ดอนนก ต.มะขามเตี้ย
 อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
 เมื่อ 2 มี.ค. 2554

นายทะเบียน _____
 (นางยุวรัชต์ กิตติพร)
 นายทะเบียน _____

รับรองสำเนาถูกต้อง



K47131-05-0560



ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DB00306701220001

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออ่าวลึก (สาขาที่ ๐๐349)

ที่อยู่ เลขที่ 125 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลยาวลึกเหนือ อำเภอยาวลึก

จังหวัดกระบี่ 81110

รหัสลูกค้า 467363 วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก บริษัท กูที ไรซิน จำกัด

ที่อยู่ 124 ม.8 ต.นาพูน อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช 80000

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน ๐8๐556๖๐๑4885 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี งานส่งหนังสือแจ้งก่อนงดจ่าย ปี 2567 โดยใบนำฝากเข้าบัญชี ร.กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) อ่าวลึก เลขที่ 8181234405 จำนวนเงิน 48,150.00 บาท			48,150.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				48,150.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				48,150.00
(สหรับแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก

06930877

MASTER FORM INDUSTRY CO., LTD. TEL. 0-2883-5777 (AUTO) FAX. 0-2883-5775



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร	วันชำระเงิน/วันนำส่ง	22/01/2567
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท กูฟ โซลูชั่น จำกัด	เดือน/ปีภาษี	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-8055-66001-88-5	ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090014277619	67108405903	*****900.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(เก้าร้อยบาทถ้วน)	900.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date : 2024-01-22 14:07:41

ผู้รับเงิน

(นางทิศสุชัย เตารัง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

