



ต้นฉบับ

ใช้สำหรับกรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างบริการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า

สัญญาเลขที่ จ.ต.๒๑๐.๐๒๐ / ๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก เลขที่ ๑๒๕ ม.๑ ถ.เพชรเกษม ต.อ่าวลึกเหนือ อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ ๘๑๑๑๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก โดย นายมนตรี ธรรมประดิษฐ์ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท โชคมารวย ๙๙ จำกัด ซึ่ง จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ เลขที่ ๔๑/๒๗ ม.๑ ต.ฉลอง อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต โดย นางสาวสุพัฒตรา ยุงจิต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บริษัท โชคมารวย ๙๙ จำกัด ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยได้มอบอำนาจให้ นายศักดิ์ชัย สังข์หุย บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓-๙๓๐๕-๐๐๒๕๓-๐๙-๕ อยู่บ้านเลขที่ ๑๓๐ ม.๕ ต.ไทรทอง อ.ชัยบุรี จ.สุราษฎร์ธานี เป็นผู้มามีอำนาจลงนามในสัญญา ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้าโดยการนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างมาจัดพิมพ์ พร้อมทั้งจัดส่งให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึกและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอปลายพระยา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

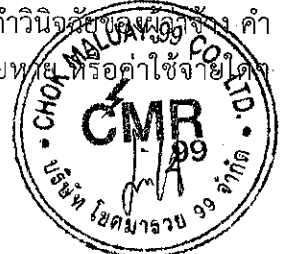
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ประเภทเอกชนรายย่อยจำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดของงานจ้างและปริมาณงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือเสนอราคาและต่อรองราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ต้นฉบับ

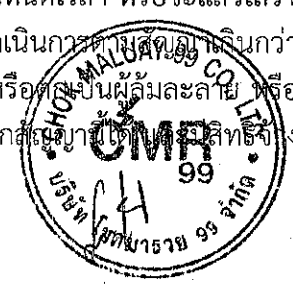
กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปริมาณงานตามสัญญา ทำให้ราคาค่าจ้างตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ให้ผู้รับจ้างวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามวรรคหนึ่งให้สอดคล้องกับราคาค่าจ้างที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเป็นจำนวนเต็มเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ข้อ ๕. ระยะเวลาทำงานจ้าง กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญาเกินกว่า ๓ (สาม) ครั้งติดต่อกันภายใน ๑ (หนึ่ง) เดือนหรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้โดยมีสิทธิแจ้ง



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ต้นฉบับ

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๒๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใดผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปริมาณงานตามสัญญา ทำให้ราคาค่าจ้างตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ให้ผู้รับจ้างวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามวรรคหนึ่งให้สอดคล้องกับราคาค่าจ้างที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเป็นจำนวนเต็มเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๕๒๕,๓๙๘ บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างในแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้วโดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในอัตราตามราคาต่อหน่วยตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๓

ข้อ ๕. ระยะเวลาทำงานจ้าง กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะออกใบสั่งจ้างผ่านระบบ Online เป็นคราวๆไป และผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ และใบสั่งจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญาเกินกว่า ๓ (สาม) ครั้งติดต่อกันภายใน ๑ (หนึ่ง) เดือนหรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้าง



ต้นฉบับ

ผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพิมพ์หรือจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ และส่งคืนงานทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว โดยจะไม่มีค่าปรับและค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถคืนงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อ ๑๓.๑

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

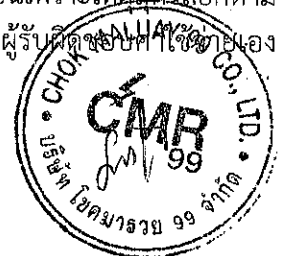
ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญานี้ ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขอขยายอายุสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง



ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างรวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

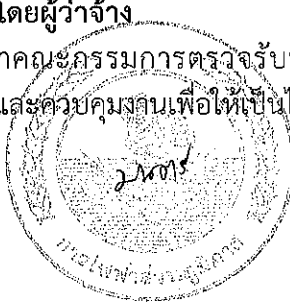
ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาฯ และ



แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. ค่าปรับและค่าเสียหาย

๑๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึง วันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะครบกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง ในแต่ละคราว แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ทุกรายก่อนงดจ่ายไฟนั้นเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ (หนึ่ง) ราย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าเสียหาย ดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔. ก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

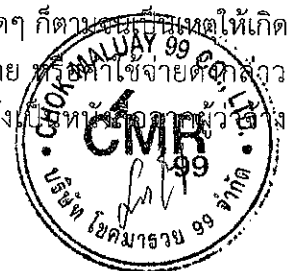
๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ (หนึ่ง) รายนอกจากนั้นผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอก เลิกสัญญาและริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบังคับเอาแถมหนังสือค่าประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมด และหากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งรวมถึงความเสียหายที่ เกิดขึ้นกับผู้ใช้ไฟฟ้าด้วย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้างไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้าง ที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงาน นั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรนอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



หากผู้รับจ้างไม่ขอใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖. การงดหรือลดค่าปรับ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ ตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายมนตรี ธรรมประดิษฐ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

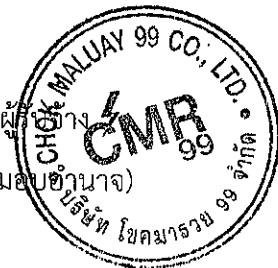
(นายศักดิ์ชัย สังข์หุย) (ผู้รับมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางชุติกัญจน์ สารดิษฐ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวอรอนงค์ น้อยผา)



หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ. 2558 โดยให้มีผลใช้บังคับกับแบบสัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้า กับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มีผลผูกพันกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมและรายใหม่) กกพ. จึงได้จัดทำสัญญาให้บริการ (สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) ให้มีกระบวนการทำงานในการแจ้งเตือนและการผ่อนผันการงดจ่ายไฟให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสัญญาให้บริการไฟฟ้าที่ กกพ. เห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558

2. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย และ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 2 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก

3. ภาพรวมกระบวนการจดหน่วย การแจ้งเตือน และการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (รวมถึงการขอผ่อนผัน) แยกตามระบบการจดหน่วยและการชำระเงิน

3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยของระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) (กระบวนการที่ 1-3)

3.1.1 จดหน่วย ประมวลผล และแจ้งค่าไฟฟ้า ตามวันที่กำหนด

3.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กกพ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กกพ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.1.3 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.1.4 กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.5 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.1.6 กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.7 กกพ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.8 การงดจ่ายไฟ ให้ กกพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า (กระบวนงานที่ 4 - 6)

3.2.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.2.2 ประมวลผล และพิมพ์บิลเป็นเวลา 2 วัน

3.2.3 ตัวแทนเก็บเงินมีระยะเวลาดำเนินการเก็บเงินไม่เกิน 5 วันทำการ

3.2.4 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.2.5 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว.14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.2.6 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.7 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.2.8 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.9 กฟพ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.10 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.3 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต

(กระบวนงาน ที่ 7-12)

3.3.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.3.2 กองรายได้ ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตหักบัญชี

งวดที่ 1 ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชี ในวันที่ 6 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

งวดที่ 2 ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชี ในวันที่ 11 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดหักบัญชี อย่างน้อย 2 วัน

3.3.3 กองรายได้ รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.4 กรณีหักบัญชีไม่ได้ กฟภ. จะมีวิธีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน ดังนี้-

- 1) กองรายได้ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน
- 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

3.3.5 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.6 กฟพ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.7 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

- 1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าได้ภายในวันทำการถัดไป
- 2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ได้ภายในวันทำการถัดไป
อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
- 3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

4. วิธีปฏิบัติกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ การเรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

เมื่อ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟ และผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ กฟภ. ให้ปฏิบัติ ดังนี้-

4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน

4.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน โดยในระบบจะแสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟอัตโนมัติ และเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินแต่ยังไม่ถูกงดจ่ายไฟ ให้เรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ 50.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4.3 เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟครั้งที่ 2 แต่ไม่ชำระเงินค่าไฟฟ้า และถูกงดจ่ายไฟแล้ว ซึ่งเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อการกลับการใช้ไฟฟ้าเท่านั้น โดยไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (50.- บาท) ทั้งนี้ ระบบจะไม่แสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

5. รูปแบบการแจ้งเตือน และผู้รับผิดชอบ

5.1 ข้อความสั้นทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

5.1.1 ผู้รับผิดชอบ

- ผพท. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับส่ง SMS ส่งให้ผู้ให้บริการส่ง SMS ตามที่ ผวส. กำหนด
- ผวส. ควบคุมช่องทางการจัดส่งข้อมูล SMS ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า
- ผกก. จัดเตรียมข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต และข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ไม่ผ่าน

5.1.2 รูปแบบข้อความแจ้งเตือนดังนี้.-

- แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเงิน

“123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้า xx,xxx.xxภายในdd/mm/yy ขอภัยหากชำระแล้ว”

- แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน

“123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้าxx,xxx.xxภายในdd/mm/yyมิฉะนั้นอาจถูกงดจ่ายไฟ”

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

“123456789012โปรดนำค่าไฟฟ้ายอดxx,xxx.xxเข้าบัญชีธนาคารก่อน dd/mm/yy”

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ผ่าน

“123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีธนาคารได้โปรดติดต่อ กฟภ./1129”

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีบัตรเครดิต

“ค่าไฟฟ้า123456789012ยอดxx,xxx.xxจะหักบัญชีบัตรเครดิตวันที่dd/mm/yy”

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีบัตรเครดิตไม่ผ่าน

“123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบ/บัตรเครดิตได้ โปรดติดต่อกฟภ./1129”

5.2 หนังสือแจ้งเตือน จะพิมพ์เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มียอดค้างชำระในระบบ ณ วันที่ประมวลผลรายการและเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้สมัครขอรับ SMS ดังนี้.-

5.2.1 ผู้รับผิดชอบ

1) ผกก. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือน ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีหักบัญชีไม่ได้ ทางไปรษณีย์ (ธรรมดา)

2) กฟฟ. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือนรายย่อยทุกราย ยกเว้น 1) โดยไปรษณีย์ (ธรรมดา)

ทั้งนี้ กฟฟ. อาจพิจารณาจ้างบุคคลภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนพร้อมนำส่งที่ไปรษณีย์ได้ โดยให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละเขต เป็นผู้กำหนดราคาตามความเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.2.2 รูปแบบหนังสือแจ้งเตือน

1) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันเพียงเดือนเดียว แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด

2 แถว / QR Code ซึ่งสามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟฟ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า (ภายในกำหนดชำระเงินที่ปรากฏในหนังสือแจ้งเตือน) และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด

2) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันและเดือนก่อน แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด 1 แถว / QR Code สามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟฟ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าที่รับชำระแบบ Online และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด

3) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิตให้ใช้หนังสือแจ้งเตือนตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

6. การดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

ให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. และระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน ที่ประกาศใช้ ณ ขณะนั้น

กระบวนการงานที่ 1 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL)

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระเงินของผู้ใช้ไฟ+สคบ.	10																														
3. ขยายการรับชำระเงินที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

กระบวนการงานที่ 2 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระเงินของผู้ใช้ไฟ+สคบ.	10																														
3. ขยายการรับชำระเงินที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ และ สขฟ. ขอผ่อนผัน	2																														
9. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

กระบวนการงานที่ 3 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระเงินของผู้ใช้ไฟ	10																														
3. ขยายการรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการ	3																														
4. กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน (หนังสือแจ้งเตือน/SMS)	7																														
6. กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ และ สขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1	2																														
9. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ และ สขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2	2																														
10. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขั้นตอนที่ 4,6,7,8,9,10 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการขั้นตอนในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. ส่ง SMS แจ้งค่าไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 9 และ 15 นับถัดจากวันแจ้งค่าไฟฟ้า

4. ผู้รับแจ้งดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

ถ้าพนักงานแจ้งข้อมูลก่อน กรด. ตัดชำระ จะผิดพลาดได้

กระบวนการงานที่ 4 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มเดิมแก่เงินค่าไฟฟ้า

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1. วันจดหน่วย	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

กระบวนการงานที่ 5 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มเดิมแก่เงินค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. วันจดหน่วย	0																																						
2. ประมวลผล และพิมพ์ใบ	2																																						
3. ระยะเวลาเก็บเงิน	5																																						
4. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟ	10																																						
5. ขยายเวลารับชำระหนี้ค่าบริการ	3																																						
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																																						
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																																						
8. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับจ้างจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผัน	2																																						
11. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

กระบวนการงานที่ 6 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มเดิมแก่เงินค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. วันจดหน่วย	0																																						
2. ประมวลผล และพิมพ์ใบ	2																																						
3. ระยะเวลาเก็บเงิน	5																																						
4. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟฟ้า	10																																						
5. ขยายเวลารับชำระเงินค่าบริการ	3																																						
6. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																																						
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																																						
8. กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับจ้างจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1	2																																						
11. ผู้รับจ้างจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผัน ครั้งที่ 2	2																																						
12. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขึ้นตอนที่ 6,8,9,10,11,12 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการขึ้นตอนนั้นในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการงดจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. ส่ง SMS แจ้งค่าไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 16 และ 22 นับถัดจากวันจดหน่วย

4. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

กระบวนการงานที่ 7 วิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ชำระหนี้โดยกลุ่มชำระหนี้เงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต

รายการ	15	16	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป												เดือนที่ส่ง											
1. จดหมายวันที่ 15	●																									
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน	●																									
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																										
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ชำระหนี้																										
ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																										
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟพ.รับชำระหนี้																										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																										
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ																										
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟพ.	0	1																								

กระบวนการงานที่ 8 วิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ชำระหนี้โดยกลุ่มชำระหนี้เงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	15	16	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป												เดือนที่ส่ง											
1. จดหมายวันที่ 15	●																									
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน	●																									
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																										
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ชำระหนี้																										
ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																										
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟพ.รับชำระหนี้																										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																										
7. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผทพ. ขอผ่อนผัน																										
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ																										
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟพ.	0	1																								

กระบวนการงานที่ 9 วิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ชำระหนี้โดยกลุ่มชำระหนี้เงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	15	16	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป												เดือนที่ส่ง											
1. จดหมายวันที่ 15	●																									
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน	●																									
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																										
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ชำระหนี้																										
ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																										
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟพ.รับชำระหนี้																										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																										
7. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผทพ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1																										
8. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผทพ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2																										
9. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ																										
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟพ.	0	1																								

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขึ้นตอน 2,3,5,6,7,8,9 ตรงกับวันหยุดของ กฟพ. ให้ดำเนินการขึ้นตอนนั้นในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. กรณีบัตรเครดิตชำระหนี้ตรงกับวันหยุดทำการของ กฟพ. ให้เลื่อนไปชำระหนี้ในวันทำการวันแรกของ กฟพ.

4. ส่ง SMS แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 7 ของเดือน

5. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

กระบวนงานที่ 10 วิธีปฏิบัติงานจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต

รายการ	หักบัญชีงวดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่สอง																		
	15	16										11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1. จดหน่วยวันที่ 15	●																													
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน		●											●																	
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า													●																	
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ชำระหนี้ค่าไฟฟ้าภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน													●								●									
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟพ.รับชำระเงิน													●									●								
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																						●								
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																						●								
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1	●									●													↑					

กระบวนงานที่ 11 วิธีปฏิบัติงานจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	หักบัญชีงวดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่สอง																			
	15	16										11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1. จดหน่วยวันที่ 15	●																														
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน		●																													
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า												●	●																		
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ชำระหนี้ค่าไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน											●										●										
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																						●	●								
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																							●	●							
7. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผทฟ. ขอผ่อนผัน																								●	●						
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																										●					
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1										●	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

กระบวนงานที่ 12 วิธีปฏิบัติงานจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	หักบัญชีงวดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่สอง																			
	15	16										11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1. จดหน่วยวันที่ 15	●	●																													
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน												●																			
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า												●																			
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ชำระหนี้ค่าไฟฟ้า ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน												●										●									
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																						●	●								
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																						●	●								
7. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผทฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1																															
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผทฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2																										●					
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																										●	●				
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1	●									●																41	42	43	44

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขึ้นตอนที่ 2,3,5,6,7,8,9 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการขึ้นตอนนั้นในวันทำการถัดไป

- 2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ
- 3. กรณีวันครบกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุดทำการของ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระเงินค่าไฟฟ้าในวันเปิดทำการวันแรกของ กฟผ.
- 4. ส่ง SMS แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 12 ของเดือน
- 5. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

เลขที่ใบสั่งจ้าง.....
เอกสารจดจำไฟ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง)

..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า
ตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชะลอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน

ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

☐ ครั้งที่ 1 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	☐ ครั้งที่ 2 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน.....53.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
---	---

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้า ดำเนินการจดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน หจก.บป., หจก.บง.

ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

...././././.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง

เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนของพนักงาน,ลูกจ้าง,ผู้รับจ้าง

รายงานผ่อนผันการจ่ายไฟ ☐ ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มิเตอร์หมายเลข PEA เลขอ่านขณะดำเนินการ..... ☐ ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มิเตอร์หมายเลข PEA เลขอ่านขณะดำเนินการ..... (ลงชื่อ) พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง (.....) ลา...../...../.....	เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ตรวจสอบแล้วใช้ไฟฟ้า ☐ ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 1 ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 2 ☐ ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ (ลงชื่อ).....ทผ.บป./ทผ.บง. (.....) ลา...../...../.....
--	--



ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง) หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

ขอผ่อนผันการกระจายไฟฟ้าครั้งที่ โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

ค่าไฟฟ้า บาท

ค่าขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ) ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง

စာ...../...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
REGIONAL ELECTRICITY AUTHORITY

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้มีบริการส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ทราบข้อมูลผ่านโทรศัพท์มือถือ นั้น

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับบริการ) นาย/นาง/นางสาว
ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า มีความประสงค์นี้

☐	1. สมัครรับบริการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ต้องการรับ SMS-.....-.....
☐	ขอรับ SMS เป็น ☐ ภาษาไทย ☐ English
☐	2. ขอเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ขอรับบริการ SMS เป็นหมายเลข-.....-.....
☐	3. ขอยกเลิกการรับบริการ SMS

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และยอมรับการส่ง SMS เป็นการแจ้งเตือนการชำระค่าไฟฟ้า และบริการอื่นๆ ของ กฟภ. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ ค่ำสั่ง ประกาศต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ
(.....)

ข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

1. บริการรับ-ส่งข้อความสั้น (Short Messages Service : SMS) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ จาก กฟภ. ทาง SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้รับบริการ
2. การให้บริการ SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือประกอบด้วย
 - 2.1. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนกำหนดชำระค่าไฟฟ้า 1 วัน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย
 - 2.2. แจ้งข้อมูลให้มาชำระค่าไฟฟ้าเมื่อเกินกำหนดชำระเงิน
 - 2.3. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต
 - 2.4. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ไม่สามารถหักเงินค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัตรเครดิตได้
 - 2.5. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าตามแผน หรือกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉินสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่
 - 2.6. แจ้งค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการต่างๆ
 - 2.7. แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานธุรการต่างๆ
 - 2.8. แจ้งข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับบริการของ กฟภ. หรือข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
3. การส่งข้อความสั้น (SMS) จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของ กฟภ. ภายใต้การควบคุมของ กฟภ. ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ หากผู้รับบริการไม่ได้รับข้อความด้วยเหตุใดๆ อันอยู่นอกเหนือการควบคุมของ กฟภ. เช่น กล้องข้อความในโทรศัพท์มือถือของผู้รับบริการเต็ม หรือถูกระงับการรับ SMS เป็นต้น ไม่ถือเป็นความผิดของ กฟภ. ผู้รับบริการไม่สามารถอ้างเหตุดังกล่าว เพื่อปฏิเสธการชำระค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการต่างๆ หรือขอ งด/ลด/ ค่าปรับ/ดอกเบี้ย เนื่องจากการชำระเงิน ค่าไฟฟ้า/ค่าบริการให้แก่ กฟภ. ล่าช้า หรือเรียกร้องให้ กฟภ. ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
4. กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือยกเลิกการรับบริการ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ กฟภ. ทราบ
5. กรณี กฟภ. ไม่สามารถส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ผู้รับบริการตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่แจ้งไว้ นานติดต่อกัน 2 เดือน กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์จะแจ้งบริการ SMS ในเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบความผิดพลาด หากสาเหตุมีได้เกิดจาก กฟภ. กฟภ. จะยกเลิกการให้บริการทันที
6. กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการให้บริการ หรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการใช้บริการได้ตามความเหมาะสมโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า

รายละเอียดงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า(Invoice
Notification System : INsx) ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ปฏิบัติงานวางหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าด้วยระบบ (INsx) ในพื้นที่ ตามรายละเอียดดังนี้

๑.อำเภออ่าวลึก จำนวน ๘๕ สายการจดหน่วย แบ่งเป็นพื้นที่ในเขตเทศบาล ๑๒ สายการจดหน่วย
ได้แก่ สาย LAUL๐๐๐๑-KAUL๐๐๐๑,KAUL๐๐๐๖ และอีก ๗๓ สาย เป็นพื้นที่นอกเขตเทศบาล ปริมาณ
งานระหว่างเดือน มกราคม- ธันวาคม ๒๕๖๖ ประมาณ ๔๖,๘๐๐ ราย ดังนี้

พื้นที่	เขตชุมชน/นอกเขตชุมชน (๕.๒๕ บาท/ราย)		ผลรวม (บาท)
	จำนวนราย	รวม (บาท)	
อำเภออ่าวลึก	๔๖,๘๐๐	๒๔๕,๗๐๐.๐๐	๒๔๕,๗๐๐.๐๐
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๑๗,๑๙๙.๐๐
รวมเป็นเงิน (บาท)			๒๖๒,๘๙๙.๐๐

๒.อำเภอปลายพระยา จำนวน ๗๑ สายการจดหน่วย แบ่งเป็นพื้นที่ในเขตเทศบาล ๖ สายการจด
หน่วย ได้แก่ สาย KPPY๐๐๐๔,๐๔๔,๐๐๔๔,๐๐๕๒,๐๐๕๕,๐๐๖๗ และอีก ๖๕ สาย เป็นพื้นที่นอกเขต
เทศบาล ปริมาณงานระหว่างเดือน มกราคม- ธันวาคม ๒๕๖๖ ประมาณ ๔๖,๘๐๐ ราย ดังนี้

พื้นที่	เขตชุมชน/นอกเขตชุมชน (๘ บาท/ราย)		ผลรวม (บาท)
	จำนวนราย	รวม (บาท)	
อำเภอปลายพระยา	๔๖,๘๐๐	๒๔๕,๗๐๐.๐๐	๒๔๕,๗๐๐.๐๐
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๑๗,๑๙๙.๐๐
รวมเป็นเงิน (บาท)			๒๖๒,๘๙๙.๐๐

สรุป ปฏิบัติงานวางหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าด้วยระบบ (INsx) ของ กฟส.อ.อ่าวลึกและ กฟย.อ.
ปลายพระยา ประจำปี ๒๕๖๖ ประมาณ ๙๓,๖๐๐ ราย เป็นจำนวนเงิน ๕๒๕,๗๙๘.๐๐ บาท (ห้าแสนสอง
หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

๑. ข้าพเจ้า บริษัท โชคมารวย 99 จำกัด เลขที่ ๔๑/๒๗ หมู่ที่ ๑ ตำบล ฉลอง อำเภอ เมือง ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๙๓๖๐๑๕๕๖๖ โดย นางสาวสุพัฒตรา ยุ่งจิต ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ PEA(S๒)อล.๐๐๔/๒๕๖๕ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System INsx) ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ของ กฟส.อ.อ่าวลึกและ กฟย.อ.ปลายพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๕,๗๘๘.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภออ่าวลึก อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
(นายวิชัย เกตุชัยช่วย) (นางชติมา บุญจันทร์ สารดิษฐ์) (นางสาวนงนุชราญ ยศศิริ)
ผบ.บต.กฟส.อ.อ่าวลึก ผบ.บ.กฟส.อ.อ่าวลึก พนค.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก

ละเอียดยแล้ว และเข้าใจดีว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ
ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุธรรม และปราศจากกถฉฉฉฉ หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุพัฒตรา ยุ่งจิต)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6511160037421

รหัสอ้างอิง OTP JWQV

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๓๕๕๖๓๐๐๒๖๗๘

(นายวิชัย เกียรติช่วย)
หน.บต.กฟส.อ.อ่าวลึก

(นางชุติกาญจน์ สารดิษฐ์)
หน.บง.กฟส.อ.อ่าวลึก

(นางสาวนงคราญ ยศศิริ)
หน.บ.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท.๕๓๑๑.๑๗/กฟส.อ.อล. ๕๓๔/๗๖/๒๕๖๕

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยะลิก
๑๒๕ หมู่ ๑ ถนนเพชรเกษม
ตำบลอ่าวลึกเหนือ อำเภอยะลิก
จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอต้อนรับราคา

เรียน ผู้รับจ้าง บริษัท โชคมารวย ๙๙ จำกัด

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยะลิก ได้ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน จัดส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System : INSx) ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ของ กฟส.อ.อ่าวลึกและกฟย.อ.ปลายพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ PEA(S๒)อล.๐๐๔/๒๕๖๕ เสนอราคาในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่าท่านเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด

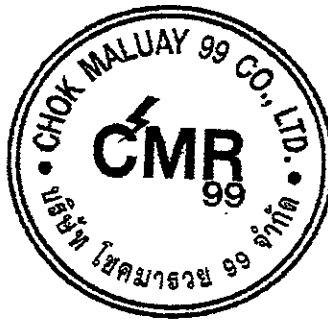
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เห็นว่าราคาดังกล่าวยังไม่เหมาะสมที่ คณะกรรมการเห็นสมควรพิจารณา จัดจ้าง จึงขอต้อนรับลดราคา และหากท่านประสงค์ยินดีที่จะลดราคา โปรดแจ้งทางโทรสารหมายเลข ๐๗๕-๖๖๖๙๒๐ หรือผ่านทาง e-mail : onanong.noi@pea.co.th ทราบ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย เกลี้ยงช่วย)

ประธานกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยะลิก

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ตรวจทาน.....
หัวหน้างาน.....



ใบไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ ๗๐๐๔
ในที่ ๗.๕.๒๕๖๕

ที่ CMR 036/2565

บริษัท ไชยमारวय 99 จำกัด

41/27 หมู่ที่ 1 ตำบลคลอง อำเภอภูเก็
จังหวัดภูเก็ต 83130

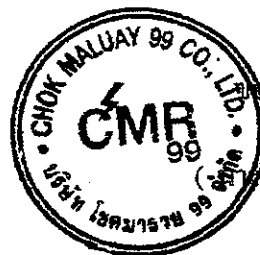
วันที่ 7 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอยื่นย่นราคา

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออ่าวลึก

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออ่าวลึก ได้ขอต่อรองราคางานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจ้าง
ส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าระบบ INSx ประจำปี 2566 ข้าพเจ้าขอยื่นย่นราคาเดิม ส่งหนังสือแจ้งเตือนค่า
ไฟฟ้า กฟส.อ.และกฟย.อ.ปลายพระยา จำนวนเงิน 525,798.00 บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบ
แปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เนื่องจากเป็นราคาที่ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้ เหมาะกับสถานที่ที่
ใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟ และต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือที่ต้องใช้ในการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ผ่านเครื่องแล้ว/SCAN



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุพัตรา ช่างจิตร)

กรรมการผู้จัดการ

ททส. อ. (นางสาวสุพัตรา ช่างจิตร) จศ
นางสาวสุพัตรา ช่างจิตร

-
.....
☒ หน.บง. ๑๐๗๗๗๗๗
☐ พบก.
.....
☐ ใ้ทราบและถือปฏิบัติ
☐ ใ้ทราบและดำเนินการต่อไป
☐ เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป
☒ เพื่อทราบ / ถึงททส. อ.อ.
☐ ประกาศ

(นายมนตรี ธรรมประดิษฐ์) ๗.๕.๒๕๖๕
ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

(นางสุติกาญจน์ สารดิษฐ์)
หน.บง.กฟส.อ.อ่าวลึก- 7 ๕.๕. 2565



หนังสือมอบอำนาจ

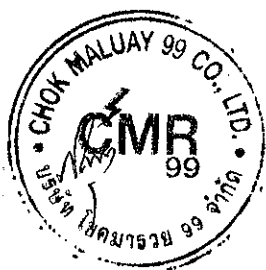
เขียนที่ บริษัท ไชคมารวย 99 จำกัด

วันที่....20 ธันวาคม 2565.....

ข้าพเจ้าบริษัท ไชคมารวย 99 จำกัด โดย นางสาวสุพัตรา ยุ่งจิต ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ อายุ 40 ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 8402 00268 92 6 วันที่ออกบัตร 6 ธ.ค. 2565 วันบัตรหมดอายุ 10 ธ.ค. 2573 อยู่
บ้านเลขที่ 84 หมู่ที่ 2 ต.กรุด อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 061-940-9119 ตำแหน่ง กรรมการ ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันบริษัททะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835563002678 วันที่จดทะเบียน 17 กุมภาพันธ์ 2563 สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่ 41/27 หมู่ 1 ต.ฉลอง อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต

ขอมอบอำนาจให้ นายศักดิ์ชัย สังข์หนู อายุ 58 ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 9305 00253 09 5
วันที่ออกบัตร 27 ก.ย. 2561 วันที่บัตรหมดอายุ 14 พ.ย. 2569 อยู่บ้านเลขที่ 130 หมู่ที่ 5 ต.ไทรทอง อ.ชัยบุรี
จ.สุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 094-586-3395 เป็นผู้มีอำนาจในการเซ็นสัญญาว่าจ้างส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่าน
ระบบ INsx กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออ่าวลึก จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออ่าวลึก แทนข้าพเจ้าจนเสร็จ
การ ทั้งนี้โดยให้ถือเสมือนหนึ่งว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำการด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานซึ่งมีนามข้างท้ายนี้



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นางสาวสุพัตรา ยุ่งจิต)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายศักดิ์ชัย สังข์หนู)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจิรากร สวน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายบุญพาด แก้วอินทร์)

ได้ตรวจหนังสือมอบอำนาจข้างต้นแล้ว อนุมัติให้ดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ได้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 8402 00268 92 6

ชื่อ น.ส. สุพัตรา ยุงจิต
 Name: Miss Supattra
 Last name: Yungjit
 เกิดวันที่ 11 ธ.ค. 2525
 Date of Birth: 11 Dec. 1982

อายุ 34 ปี 2 เดือน 21 วัน
 6 ธ.ค. 2565
 6 Dec. 2022
 Date of Issue

10 ธ.ค. 2573
 10 Dec. 2030
 Date of Expiry

9305-02-12068041

Am

BORA-10.7-06-2564



ประเทศไทย
 THAILAND

JC3-1610669-24

1

เลขรหัสประจำบ้าน 8402-013231-3

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

สำนักทะเบียน อำเภอเกาะกูด

รายการที่อยู่ 84 หมู่ที่ 2

ตำบลกรูด อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

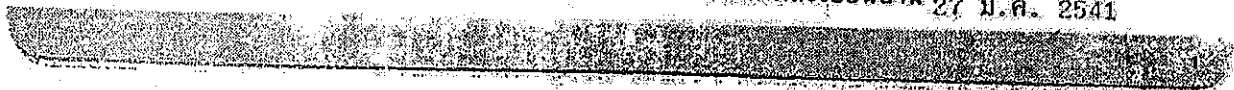
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ

นายทะเบียน

ว่าที่ร้อยตรีเกริก กมลฉันท

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 27 มี.ค. 2541



Handwritten signature

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในครัวเรือนของเลขรหัสประจำบ้าน

8402-013231-3

ลำดับที่ 6

ชื่อ น.ส. สุพัฒรา ยุงจิต

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-8402-00268-92-6

สถานภาพ โสด

เกิดเมื่อ 11 ธ.ค. 2525

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เติง

3-8402-00268-79-9 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สหะหม

สัญชาติ ไทย

มาจาก

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

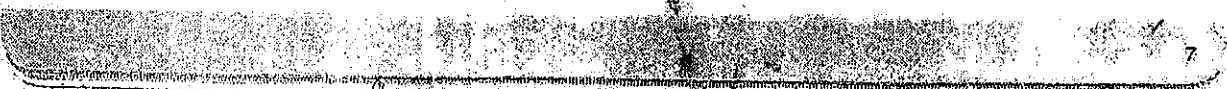
นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 13 ส.ค. 2528

ว่าที่ร้อยตรีเกริก กมลฉันท

๑๑ ไปที่

นายทะเบียน



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9305 00253 09 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ศักดิ์ชัย สังข์หยด
 Name Mr. Sakchai
 Last name Sangyoo

เกิดวันที่ 15 พ.ย. 2507
 Date of Birth 15 Nov. 1964

ศาสนา พุทธ

สูง 130 ซม. 5 ต. ไทรทอง อ.ชัยบุรี

จ.สุพรรณบุรี

27 พ.ย. 2561

27 Sep. 2013

Date of Issue

14 พ.ย. 2569

14 Nov. 2026

Date of Expiry

3301-03-09271332

Left

BORA-10.5-05-2561



ประเทศไทย
 THAILAND

ME1-1277101-12

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 8418-004426-9

สำนักทะเบียน อำเภอชัยบุรี

รายการที่อยู่ 130 หมู่ที่ 5

ตำบลไพรทอง อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 15 พฤศจิกายน 2538

แทนฉบับเดิมที่ชำรุด

ลงชื่อ

(นายอนรรักษ์ สมถาวรนนท์)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 10 กรกฎาคม 2562

Signature

2

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

8418-004426-9

ลำดับที่ 1

ชื่อ นายศักดิ์ชัย สังข์ขี้หนู

สัญชาติไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-9305-00253-09-5

สถานภาพ เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 15 พ.ย. 2507

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ลาก

3-9305-00253-04-4 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ชาว

3-9305-00253-03-6 สัญชาติ ไทย

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านเมื่อ 15 พ.ย. 2538

(นายอนรรักษ์ สมถาวรนนท์)

นายทะเบียน

** ไปที่

นายทะเบียน



แบบ บอจ. 2



หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท โชคมาลัย 99

ทะเบียนเลขที่ บก. 0-ด-34563002642

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท โชคมาลัย 99" ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ 10 ตำบลบ้านดง อำเภอเมือง จังหวัด...

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ CHOK MALUAY 99 CO., LTD.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด...

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ที่ตั้งของชื่อบริษัท มี 24 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ข. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบร่วมกันในเงินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดชอบโดยไม่จำกัดก็ได้ โดยผู้ดูแลความรับผิดชอบในข้อนี้ จะไปแก้ไขระบุ ".....")

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวนหุ้นหนึ่งล้าน บาท (1,000,000)

แบ่งออกเป็น หุ้นหนึ่งหมื่น (10,000) (ส่วนก่อน) มูลค่าหุ้นละ หุ้นร้อย บาท (100) (ส่วนหลัง)

ข้อ 6 ข้อ ที่อยู่ อาชีพ ปลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคน ได้เข้าชื่อซื้อไว้รวม กัน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้ภาวะทะเบียนตราของสมาคมถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นางสาว นันทนัส สังข์หนู อายุ 24 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 081-6193866

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-8102-0100817-88-7

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 131 อ.ป้อมล.กระแสม.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต

อาชีพ ค้าขาย ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 9,000 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) ...

(2) นางสาว ปิยนนธ อดมณี อายุ 31 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 081-6193866

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 2-8413-0100311-95-9

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 130/1 หมู่ที่ 5 ต.โพธิ์ทอง อ.ชัยบุรี จ.สุราษฎร์ธานี

อาชีพ ค้าขาย ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 500 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) ปิยนนธ

(3) นางสาวพร อัครวิทย์ อายุ 39 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 081-6193866

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-81006-0105333-34-1

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 53/8 หมู่ที่ 4 ต.บางสวรรค์ อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี

อาชีพ ค้าขาย ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 500 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) ...

(4) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - -

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่

อาชีพ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

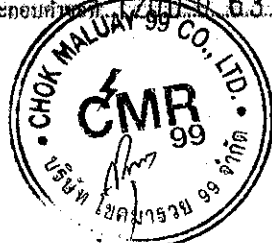
ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สืบผล หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนเป็นหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน

(นางสาวนันทนัส สังข์หนู)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอ 0-ด-34563002170004 (นางปิยนนธ อดมณี)





แบบ บอจ. 2

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

[Signature]



ข้าพเจ้า นางกัญญา ชไมธร

อายุ 43

ปี หมายเลขโทรศัพท์ 081-6193866

☒ ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-84115-00436-00-1

นายประสิทธิ์

☐ ถิ่นบัตรอื่น ๆ (ระบุ)

สำนักงานทะเบียนการค้าในต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร

อยู่บ้านเลขที่ 25/27

หมู่ที่ 11

ถนน

ตำบล/แขวง บางบัว

อำเภอ/เขต บางใหญ่

จังหวัด นนทบุรี

ข้าพเจ้า นายวิชัย เลิศประภาณสง

อายุ 52

ปี หมายเลขโทรศัพท์ 081-3507549

☒ ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-10115-00337-29-7

เลขที่

☐ ถิ่นบัตรอื่น ๆ (ระบุ)

อยู่บ้านเลขที่ 188/94

หมู่ที่ 6

ถนน

ตำบล/แขวง บางรักพัฒนา

อำเภอ/เขต บางบัวทอง

จังหวัด นนทบุรี

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกท่านได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบ
ความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางการ

(ลงลายมือชื่อ)

[Signature]

พยาน

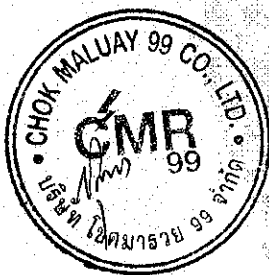
(นางกัญญา ชไมธร)

(ลงลายมือชื่อ)

[Signature]

พยาน

(นายวิชัย เลิศประภาณสง)



ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นจำนวน 200 บาทแล้ว

320.091

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ 320.090.0-0-8

ชำระอากรแสตมป์

เลขที่ 17 ก.พ. 2563

(นางปิยาภรณ์ อุณหบัณฑิต)

นายทะเบียน

17 ก.พ. 2563

(ลงลายมือชื่อ)

[Signature]

ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

บริษัท ไรศนารว 99

จำกัด

ประกอบคำขอที่ 1200 0 630 2 170 004

(ลงลายมือชื่อ)

[Signature]

นายทะเบียน

(นางปิยาภรณ์ อุณหบัณฑิต)





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
แบบใบสุทธิฯพาณิชย์

เลขที่ 83001230000908 วันที่ออกเอกสาร : 7 ธันวาคม 2555 เวลา 14.09 น.

สำนักงานจัดตั้ง



รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

บริษัท โชคมารวย 99

นางสาวณัฏฐา ใจดี จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0835563002678

นายทะเบียน

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม 2 รายการ เป็นดังนี้

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนกรรมการ เป็นดังนี้

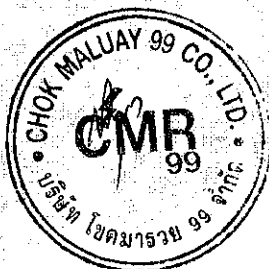
กรรมการออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 คน คือ

(1) นางสาวนันทน์ สันติสุข

กรรมการเข้าใหม่ จำนวน 1 คน (ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก.) คือ

(1) นางสาวสุพัตรา สุงสิต สีขาว ๖๖

วันที่ ๗ ธ.ค. ๕๕



(ลงลายมือชื่อ)

กรรมการผู้จดทะเบียน

(นางสาวนันทน์ สันติสุข)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

(ลงลายมือชื่อ)

นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 830026503070027

(นายณัฏฐา ใจดี)





แบบ บอจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

By: /

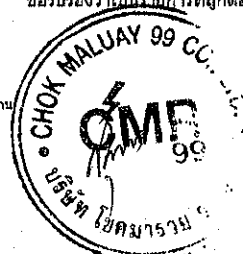


ชื่อบริษัทจำกัด	โชคมารวย 99 จำกัด		(นางเอมอร	กมลเพ็ชร	ทะเบียนเลขที่				
			นายทะเบียน		0835563002678				
☒ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☐ สามัญผู้ถือหุ้น ☒ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ณ ส่ววนบริเมื่อวันที่ 28/02/2565 ☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่									
ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00		บาท แบ่งออกเป็น 30,000	หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00	บาท					
ผู้ถือหุ้น ไทย 3		คน จำนวน 30,000	หุ้น อื่นๆ 0	จำนวน 0		หุ้น			
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล				ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่								
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่						
1	น.ส.สุพิศตรา มุ่งจิต 3840200268926 ไทย คำชาย 84 หมู่ 2 ตำบลกรุด อำเภอกาญจนดิษฐ์ สุราษฎร์ธานี			9,000	หุ้นละ 70.00	00001-09000	28/02/2565	28/02/2565	
				18,000	หุ้นละ 25.00	10001-28000	28/02/2565	28/02/2565	
2	น.ส.ปิยนุช ยอดมณี 2841500031959 ไทย คำชาย 130/1 หมู่ 5 ตำบลไทรทอง อำเภอชัยบุรี สุราษฎร์ธานี			500	หุ้นละ 70.00	09001-09500	28/02/2565	28/02/2565	
				1,000	หุ้นละ 25.00	28001-29000	28/02/2565	28/02/2565	

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลนิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 15/03/2565

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ
 ข้อง เงินที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
 ข้อง ถือว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน
 ข้อง สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง



รับรองสำเนาฉบับนี้ สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสิ่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร
 สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
 นับจากวันที่ออกเอกสาร

Ref:E6510091230042673





แบบ บอจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

By: /

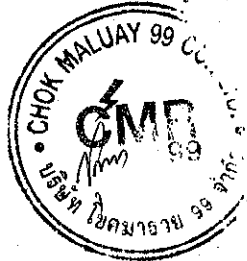


ชื่อบริษัทจำกัด	โชคมาวย 99 จำกัด		(	นางเอมอร	นายเพชร	ทะเบียนเลขที่													
						นายทะเบียน	0	8	3	5	5	6	3	0	0	2	6	7	8
☒ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☐ สามีผู้ถือหุ้น ☒ ใ้สามีผู้ถือหุ้นดำรงตำแหน่งประธานบริษัทเมื่อวันที่ 28/02/2565 ☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่																			
ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 30,000 หุ้น อื่นๆ 0 จำนวน 0 หุ้น																			
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น											
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล				ถือว่าชำระแล้ว	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด										
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่																		
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่																
3	นายมาโนช ภูมาภิรักษ์ 3839900125760 ไทย คำชาย 191 ถนน ภูเก็ต ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต ภูเก็ต			500	หุ้นละ 70.00	09501-10000	28/02/2565	28/02/2565											
				1,000	หุ้นละ 25.00	29001-30000	28/02/2565	28/02/2565											
					หุ้นละ														
					หุ้นละ														

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 15/03/2565

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ ข้อ 1 เงินที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นที่ต้องชำระเป็นเงิน
 ข้อ 2 ถือว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นที่ต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน
 ข้อ 3 สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง



ทะเบียนเลขที่ 0835563002678

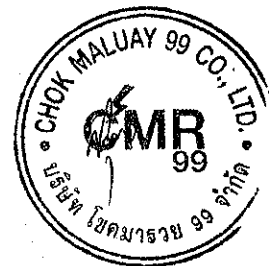


แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท โชคมารวย 99 จำกัด
ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ออกให้ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



หน้าที่ของห้างหุ้นส่วนบริษัท

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มีหน้าที่ต้องจัดทางการเงินประจำปียื่นต่อสำนักงานบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี ทั้งนี้แม้ว่าจะยังมิได้ประกอบกิจการ หรือหยุดกิจการชั่วคราวก็ตาม มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

บริษัทจำกัด

(1) บริษัทจำกัด ต้องจัดทางการเงินอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือน โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอย่างน้อยหนึ่งคนตรวจสอบ แล้วนำเสนอกับประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติงบการเงินภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี พร้อมทั้งนำงบการเงินยื่นต่อสำนักงานบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 1 เดือน นับแต่วันอนุมัติงบการเงิน ทั้งนี้ แม้บริษัทจะยังมิได้ประกอบกิจการหรือหยุดกิจการชั่วคราวก็ตามจะต้องนำส่งงบการเงินด้วย มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

(2) จัดทำสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่ยังถือหุ้นอยู่ในเวลาประชุมสามัญประจำปีและรายชื่อผู้ที่ขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้นนับจากวันที่มีการประชุมสามัญครั้งที่แล้ว นำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(3) ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และจัดประชุมครั้งต่อไปอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกระยะเวลา 12 เดือน มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

(4) ต้องจัดทำใบหุ้นมอบให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

(5) ต้องจัดทำสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

ในกรณีนิติบุคคลไม่จัดส่งงบการเงินประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนิติบุคคลจะมีความผิดแล้วหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลก็มีความผิดต้องระวางโทษเช่นเดียวกับนิติบุคคลด้วย



เล่มที่ 392

เลขที่ 39183

ที่ ภก. 030351



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835563002678

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไชยमारวย 99 จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวสุพัฒตรา ยุงจิตต์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 41/27 หมู่ที่ 1 ตำบลฉลอง อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 28 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นางสาวนิธิตี เรืองจันทร์)

นายทะเบียน

*คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การก้าว
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Transformation



ที่ ภก. 030351



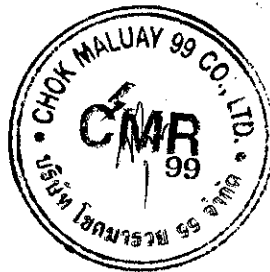
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 030351

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Transformation



ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนอ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนคำต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การทำสมาชิกให้สมาคม และการตัวแทนทรัพย์สิน
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้เงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิตติาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางภรรยขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการศึกษาและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด ฟันน้ำยาทันตกรรมส่วนรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมวลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่บริการ
สู่ยุคดิจิทัล

Loading Business
Transformation



วัตถุประสงค์ของ หุ้นกู้/พันธบัตร/บริษัท นี้ มี.....28.....ข้อ ดังนี้

(22) รับหมายขายสินค้าและบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐ

(23) เป็นผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศด้านประปา

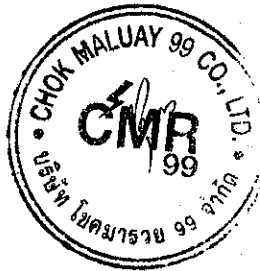
ได้แก่ (24) ให้บริการจัดหาแรงงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ โดยบริษัทจัดส่งเป็นบุคลากรจ้าง และมิใช่กิจการจัดหางาน

(25) ประกอบกิจการรับจ้าง จัดพิมพ์ พร้อมส่งในแง่หนึ่งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง การประปาส่วนภูมิภาคและการประปานครหลวง

(26) ประกอบกิจการรับจ้างจัดพิมพ์ จัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการไฟฟ้าและค่าน้ำประปาให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง การประปาส่วนภูมิภาคและการประปานครหลวง

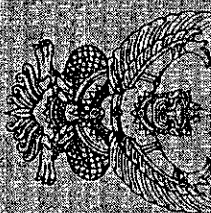
(27) ประกอบกิจการรับจ้างทวงถามหนี้ด้านค่าจ้าง (เงินเดือนก่อนหักภาษี) ค่ามาตรฐานค่าจ้างและประมาณการวัดน้ำของการประปาส่วนภูมิภาคและการประปานครหลวง

(28) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาดำเนินการไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการไฟฟ้านครหลวง



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๙-๘๓๕๕-๕๓๐๐๒-๘๗-๘

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท บริษัท ๑๑ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท บริษัท ๑๑ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

พื้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ ๔๔/๔๔

หมู่ที่ ๔๔

ถนน

ตำบล/แขวง ๔๔

อำเภอ/เขต ๔๔

จังหวัด ๔๔

รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๑

โทรศัพท์

วันที่ให้ใบประกอบการจดทะเบียน ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ออกให้เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓

ผู้ออกทะเบียน

CH

ตำแหน่ง

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่

ใบนี้เป็นหลักฐานยืนยันการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และเอกสารประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องแสดงไว้ในบัญชีแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องแสดงไว้ในบัญชีแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม



1703585

๒๕๖๓๐๐๑๑-๒๕๖๓๐๐๒-๑-๐๒-๐๐๔๐๐๓

๑๖๐๑-๑๑๘๓๐๐๑-๑-๑๑๘๓๐๐๑-๑-๐๒-๒๕๖๓๐๐๑-๐-๐-๐๐๔๐-๐๐

11830000

อ.ส.๑

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 41/27 หมู่ที่ 1

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต เมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83130

ชื่อคู่สัญญา สำนักงานผู้แทนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 6 5 5 0 1 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หน้บ้น เลขที่ 125 หมู่ที่ 1

ตรอก/ซอย แยก ถนน เพชรเกษม ตำบล/แขวง อ่าวลึกเหนือ

อำเภอ/เขต อ่าวลึก จังหวัด กระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81101

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 020/2565 ลงวันที่ 27/12/2565

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/01/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 31/12/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ จ.ต.2อล.020/2565

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่เกิดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 66105059966

วันที่: 27/12/2565

จำนวนเงิน 492.00 บาท

(สี่ร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

DLN: อส900006000118300113092565122702000103

UID: 0000600025651227309016157

ตราสารตามบัญชีอัตราแลกเปลี่ยนฉบับที่ ๖ ของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 491,400.00

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์
2. เงินเพิ่มอากร
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)

492.00

0.00

492.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการงดจ่ายไฟฟ้า

จำนวนงวดงาน : 12

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 26,290.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไวข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

7B970647E6572DEB4076808FA57A949716A88B4C58255CF2E658C41C7E2150FD503756812186BD8AF994E391EEC21CFDC7CDC879C

Date :2022-12-27 14:28:04

ยื่นวันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท ไกลปารวย์ 99 จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-8355-63002-67-8

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	27/12/2565
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090005926441	66105059966	*****492.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สี่ร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)	492.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2022-12-27 14:28:04

ผู้รับเงิน

Handwritten signature

(นางทัศนีย์ เต๋ารั้ง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ





รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์

26786512278467293825

สำเนา

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DA41046512270001



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนมวงศรีวาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000185501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออ่าวลึก (สาขาที่ 00349)

ที่อยู่

เลขที่ 125 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลอ่าวลึกเหนือ อำเภออ่าวลึก

จังหวัดกระบี่ 81110

รหัสลูกค้า

252485

วันที่

27

เดือน

ธันวาคม

พ.ศ.

2565

ได้รับเงินจาก

บ. เขตรวราย 99 จำกัด

ที่อยู่

41/27 ม.1 - ต.คลองข. เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83130

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของเจ้าหนี้ 0835563002678 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าไฟฟ้าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี จ้างส่งหนังสือแจ้งเตือนการงดจ่ายไฟจ.ต.20ล020/65 โดยใบนำฝากเข้าบัญชี อ.กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) อ่าวลึก เลขที่ 8181234408 จำนวนเงิน 26,290.00 บาท			26,290.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				26,290.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				26,290.00
(ต้องหมั่นหักหนี้ส่งรายจ่ายกลับบาทถ้วน)				

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คคืนแล้ว

(ทง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก 06930434

K47411-05-0560

ENTER FORM INDUSTRY CO.,LTD. TEL. 0-283-5777 (AUTO) FAX. 0-283-5778