

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D918506601090001



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนนางงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตำบลสาละวิน (สาขาที่ 00348)

ที่อยู่ เลขที่ 125 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลสาละวิน อำเภอสาละวิน

จังหวัดกระบี่ 81110

รหัสลูกค้า 818523

วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก นางวรรณ สุทธิชาติ

ที่อยู่ 91 ม.3 ต.สาละวิน อ.สาละวิน จ.กระบี่ 81110

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 0810100070301 สำนักงานใหญ่

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี จ้างเหมารักษาสถานที่และอาคาร. จ.ต.2 08.001/66 โดยเงินสด			4,713.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				4,713.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				4,713.00
(สี่พันเจ็ดร้อยสิบสามบาทถ้วน)				

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 16 06930444

MASTER FORM INDUSTRY CO.,LTD. TEL. 0-2883-5777 (AUTO) FAX. 0-2883-5778

ต้นฉบับ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ จ.ต.๒ อล...../๒๕๖๖

สัญญาจ้างเหมารักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน (ใช้กับบุคคลธรรมดา)

หนังสือสัญญานี้ทำที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก เลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๑ ถนน เพชรเกษม ตำบลอ่าวลึกเหนือ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เมื่อวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายมนตรี ธรรมประดิษฐ์ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก จังหวัด กระบี่ ผู้รับมอบอำนาจ

ซึ่งหนังสือสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางวรวรรณ สุทธิชาติ อยู่บ้านเลขที่ ๙๑ หมู่ที่ ๓ ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ /เขต อ่าวลึก จังหวัด กระบี่ ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลง รับจ้างงานเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอ่าวลึก อำเภอ อ่าวลึก จังหวัด กระบี่ โดยปฏิบัติงานตลอดทั้งวัน ทำความสะอาด ห้องน้ำ – ห้องสุขา วันละ ๓ เวลา เช้า เที่ยง เย็น ดูแลทำความสะอาดบริเวณภายนอกและภายใน สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ตำบล /แขวง อ่าวลึกเหนือ อำเภอ /เขต อ่าวลึก จังหวัด กระบี่ ให้ถูกต้องตามรายการแนบท้ายสัญญานี้ ทุกประการ

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างสัญญาว่า จะทำงานจ้างตามสัญญา ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้ง น้ำ และไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าจะใช้อย่างประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุ อุปกรณ์ เหลือ เมื่อทำงานแล้วเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

ถ้าผู้รับจ้างมีได้ลงมือทำงาน หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้ได้แล้วเสร็จ สมบูรณ์ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง กีด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด กีด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญานี้ได้ และมีอำนาจจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในส่วน ของ ค่าเสียหายนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายจริง

ข้อ ๓. การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔,๒๔๘.-บาท (-เก้าหมื่นสี่พัน สองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน-) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเดือน เดือนละ ๗,๘๕๔.-บาท (-เจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) โดยถือวันสิ้นเดือน เป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนที่ผู้ รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือน หากวันใดที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน จะไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่ขาดงาน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้าง ต่อวัน ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒



เมื่อถึง.....

ต้นฉบับ

-๒-

เมื่อถึงวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในระยะเวลา ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง ได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการ แล้ว

ข้อ ๔. ในวันทำสัญญา ผู้รับจ้างได้นำเงินสด หรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญาในจำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญา คิดเป็นเงิน ๔,๗๑๓.-บาท (-สี่พันเจ็ดร้อยสิบสามบาทถ้วน-) ซึ่งหลักประกันดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างหมดภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา ตามข้อ ๒ แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้าง สำหรับวันที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงาน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๕๗.- บาท (-สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าจ้างได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และถึงแม้จะได้รับความยินยอมเช่นนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบงานที่ช่วงนั้น ทุกประการ

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรืออันตรายความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้าง โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้างด้วย

ข้อ ๘. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบตามสัญญา ข้อ ๔

(๒) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ ต่อไปจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

(๓) คู่สัญญาตกลงกันให้ถือว่ารายละเอียด และรายการที่แนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๘.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของ นางวรวรรณ สุทธิชาติ

๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของ นางวรวรรณ สุทธิชาติ

ถ้าข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว ข้างต้น ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยฝ่ายผู้ว่าจ้างเก็บไว้หนึ่งฉบับ และฝ่ายผู้รับจ้างเก็บไว้หนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดตลอดแล้ว รับรองว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว



ลงชื่อ.....

ต้นฉบับ

-๓-

(ลงชื่อ).....มนตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(นายมนตรี ธรรมประดิษฐ์)

(ลงชื่อ).....ภรรณี สุทธิชาติ.....ผู้รับจ้าง
(นางวรรณ สุทธิชาติ)

(ลงชื่อ).....วิชัย เกียรติช่วย.....พยาน
(นายวิชัย เกียรติช่วย)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวนงคราญ ยศศิริ)



เงื่อนไขทั่วไป

สัญญาจ้างเหมางานรักษาความสะอาด

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้มีสุขภาพ ร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่อันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษร้ายแรง และโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- ๑.๖ เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- ๓.๑ วันทำงานได้แก่ วันจันทร์ ถึง ศุกร์
วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี
- ๓.๒ เวลาทำงานปกติ
 - ๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.
 - ๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา - น. ถึง - น.
และ เวลา - น. ถึง - น.

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่กรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกัน หรือ มีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันตามเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า วันละ ๑ ชั่วโมง

๔. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

- ๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่บุคคลธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงาน ดังนี้

๔.๑.๑

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดา และ นิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณทางเดินของอาคาร
- กวาด และถูพื้นอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันได ขึ้น-ลง ทุกชั้น
- รวมทั้งทำความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง
- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถง ชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่นและรักษาพื้น ให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยา สบู่

ล้างมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า

- เก็บกันบูชจากที่เปีย ทุกชั้น
- เช็ดราบบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้แต่ละอาคารและดูแลรดน้ำต้นไม้ ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดสนิม (สุขภัณฑ์,ฝานั่ง)
- ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ขัดทำความสะอาดที่เปียบุหรี

๔.๑.๓ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่ต้องเตรียมพร้อมประจำวัน

- (๑) กระดาษชำระ จะต้องมื้ตลอดทั้งวัน
- (๒) น้ำยา สบู่ล้างมือ จะต้องมื้ตลอดวัน
- (๓) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำมาความสะอาด และสัมภาระอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้อง

สุขา

- (๔) ผ้าเช็ดมือ ประจำห้องน้ำชาย – หญิง

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลา ที่มาปฏิบัติงานทั้งมา และกลับ ทุกครั้งตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาด ต้องแต่งกายเรียบร้อย สะอาด

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี ไม่เสพสุราหรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาทหรือมีอาการมีเมา หรือมีกลิ่นสุรา ในขณะที่ปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

๔.๖ ไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

๔.๙ อื่นๆ.....

๔.๙ อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....



- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

ตามอนุมัติ ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก ลว.29 ข.ค.2565 อนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี 2566

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002168110
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 04 ม.ค. 2566
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.) :

หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : K04 กฟจ.กบ.

ที่อยู่(Pur. group address) : 5 ถ.วิพระ ต.กระบี่ใหญ่ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000

ถึง (Vendor's name) : นางวรรณพร สุทธิชาติ

ที่อยู่(Vendor's address) :

91

ต.อ่าวลึกใต้ อ.อ่าวลึก

จ.กระบี่ 81110

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :

ตามอนุมัติ ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก ลว.29 ข.ค.2565 อนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
1		12.000	7,854.00	94,248.00
จ้างเหมารักษาความสะอาด สานง.		เดือน		
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)				94,248.00
ส่วนลด(Discount)				0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)				94,248.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)				0.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)				94,248.00

(แก้ همینสี่พันสองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)

(นางชุตติกาญจน์ สารดิษฐ์)

ตำแหน่ง(Position) ผ.บ.รักษาการแทน ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)

(นางชุตติกาญจน์ สารดิษฐ์)

ตำแหน่ง(Position) ผ.บ.รักษาการแทน ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

วันที่(Date)

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

31 ข.ค.2566

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบค.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก

ถึง ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

เลขที่ ต.๒ อล.(ก.)๒๕๙๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือเลขที่ ต.๒ อล.(ก.)๒๕๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก เห็นชอบรายงานขอจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณเป็นเงิน ๙๔,๒๔๘.-บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒) (ข)

๑.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การดำเนินการตามข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ (ตามเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง)

๑.๓ ตามคำสั่ง กฟภ.ที่ พ(ม)๑๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งเช่า ข้อ ๓ วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจอนุมัติในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.การดำเนินการ

การดำเนินการจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ ได้พิจารณาผู้รับจ้างโดยตรง คือ นางวรรณ สุธิชาติ ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน	รวมวงเงินที่จะจ้าง
๑.	จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน	๑๒	๗,๘๕๔.๐๐	๙๔,๒๔๘.๐๐

๓.ข้อพิจารณา

จากการพิจารณาราคาดังกล่าว ซึ่งไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบตามรายงานขอจ้าง และราคาดังกล่าวเป็นอัตราค่าจ้าง ตามหนังสือที่ กรบ.(พบ.)๑๓๖๗/๒๕๖๕ ลว.๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นำส่งสำเนาอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงานในท้องที่ ๗๔ จังหวัด

๔.ข้อเสนอแนะ

งานธุรการ กฟส.อ.อ่าวลึก พิจารณาแล้วเพื่อรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

อนุมัติ.....

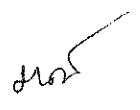
อนุมัติจ้าง นางวรรณ สุธิชาติ อยู่บ้านเลขที่ ๙๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก
จังหวัดกระบี่ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน	รวมวงเงินที่จะจ้าง
๑.	จ้างเหมารักษาความสะอาดสำนักงาน	๑๒	๗,๘๕๔.๐๐	๙๔,๒๔๘.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป


(นางสาวนงคราญ ยศศิริ)
พบค.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก

เรียน พบค.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก
- อนุมัติ/ดำเนินการต่อไป


(นายมนตรี ธรรมประดิษฐ์)
ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบก.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก

เลขที่ ต.๒ อล.(ก.)๒๕๒๑/๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ถึง ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ผจก.กฟส.อ่าวลึก

ด้วย กฟส.อ.อ่าวลึก มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.อ.อ่าวลึก ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ และเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของ กฟภ.

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน ๑ คน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของ กฟภ. ตามหนังสือที่ กรบ.(พบ.)๑๓๖๗/๒๕๖๕ ลว. ๒๖ ต.ค.๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณเป็นจำนวน ๙๔,๒๔๘.-บาท โดยเบิกจ่ายจากงบทำการ รหัสบัญชี ๕-๓๐๓-๔๐๑๐-๐ ศูนย์ต้นทุน Km๐๔๒๐๑๐๐๐

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้นำนั้นแล้วเสร็จ

การจัดจ้างถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด โดยเบิกจ่ายทั้งหมด ๑๒ งวด

๖. วิธีจ้าง และเหตุผลที่จะต้องจ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกจากปี ๒๕๖๕

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

๘.๑ เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นางสาวนงคราญ ยศศิริ ตำแหน่ง พบก.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้รับจ้างโดยตรง

๘.๒ คณะกรรมการ.....

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒.๑ นายวิชัย เกลิ้งช่วย

ตำแหน่ง ทพ.บต.กฟส.อ.อ่าวลึก

๘.๒.๒ นางสาวจุฬาลักษณ์ สุทธิเกิด

ตำแหน่ง พบช.๖ ผบง.กฟส.อ.อ่าวลึก

๘.๒.๓ นายกฤษฎา อากการส

ตำแหน่ง พชง.๔ ผบต.กฟส.อ.อ่าวลึก

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก ตามคำสั่ง กฟผ. พ.(ม)๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

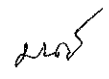
อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) ตามรายละเอียดในการขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวนงคราญ ยุศศิริ)
พบค.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก

เรียน พบค.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก

- เห็นชอบ/อนุมัติ

- ดำเนินการต่อไป


(นายมนตรี ธรรมประดิษฐ์)

ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน ถึง ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก
เลขที่ ต.๒ อล.(ก.)๒๕๑๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงานจ้างเหมารักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖
เรียน ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ ต.๒ อล.(ก.)๒๕๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖

๓. ข้อพิจารณา

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน ได้พิจารณาตามข้อ ๒.๑ แล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติร่างขอบเขตงานจ้างเหมารักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖ และให้ดำเนินการตามสัญญาจ้างทำความสะอาดสำนักงาน และเงื่อนไขทั่วไปสัญญาจ้างงานรักษาความสะอาด

๓.๒ อนุมัติใช้อัตราค่าจ้าง ตามหนังสือที่ กรบ.(พบ.)๑๓๖๗/๒๕๖๕ ลว.๒๖ ต.ค.๒๕๖๕ ในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖ (ประเภทการจ้างบุคคลธรรมดา) ทั้งนี้ ให้ใช้ราคาดังกล่าวในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ต่อไป


(นางสาวนงคราญ ยศศิริ)

พบค.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก
เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน

เรียน พบค.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก

- อนุมัติข้อ ๓.๑ และ ๓.๒
- ดำเนินการต่อไป


(นายมนตรี ธรรมประดิษฐ์)

ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบค.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก

ถึง ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

เลขที่ ต.๒ อล.(ก.)๒๔๖๔/๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมารักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก ลว. ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ อนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อที่ ๒๑ วรรคหนึ่ง ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๓. ข้อพิจารณา

งานธุรการ กฟส.อ.อ่าวลึก พิจารณาแล้ว เพื่อให้งานจ้างเหมารักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖ แล้วเสร็จตามแผนงานและสอดคล้องตามแนวทางในการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้นางสาวนงคราญ ยศศิริ ตำแหน่ง พบค.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน

๓.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการขออนุมัติร่างขอบเขตของงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๓.๑ ต่อไป


(นางสาวนงคราญ ยศศิริ)
พบค.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก

เรียน พบค.๖ กฟส.อ.อ่าวลึก

- อนุมัติข้อ ๓.๑
- ดำเนินการต่อไป


(นายมนตรี ธรรมประดิษฐ์)
ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

เลขที่กรบ.(พบ.)1367/2565

เรียนอ.ทุกฝ่าย, อก.อก.ต.2, ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3,
กฟส., กฟย.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป


(นายจำเนียรบุญแก้ว)
ผชก.(ต2)
26 ต.ค. 65

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 (ภาคใต้) จังหวัด
นครศรีธรรมราช

โทร. (42)10961

☐ ผจก.

☒ ผจก.กฟย.ปพย.

☒ ทผ.คป. ☒ ทผ.บง.

☒ ทผ.บต. ☒ พบค.

☐ เพื่อทราบและลือปฏิบัติ

☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

☐ เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

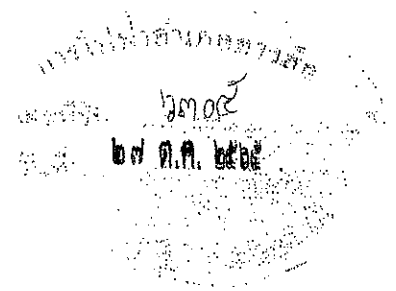
☐ เพื่อทราบ

☐ ประกาศ

(นายมนตรี ธรรมประดิษฐ์)

ผจก.กฟส.อ.อ่าวลึก

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

เลขที่ กรบ.(พบ.)1367/2565

ถึง สรก.(ภ1 - ภ4). กฟช.ทุกเขต

วันที่ 26 ตุลาคม 2565

เรื่อง นำส่งสำเนาอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565 อนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงานในท้องที่ 74 จังหวัด

เรียน รผก.(ภ1 - ภ4), ผชก.ทุกเขต

กรบ. ขอนำส่งสำเนาอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565 อนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงานในท้องที่ 74 จังหวัด โดยปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาด ประเภทการจ้างนิติบุคคล ไม่เกินอัตราค่าจ้างตามตารางที่ 1 บัญชี ก. และกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาประเภทการจ้างบุคคลธรรมดา ตามตารางที่ 2 บัญชี ข. แนบท้ายอนุมัติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

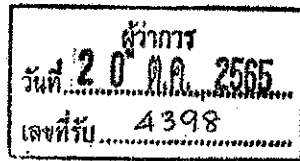
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวสราวุดี เกียรติศักดิ์ขจร)

ชก.รบ. ปฏิบัติงานแทน อก.รบ.

แผนกพัฒนางานบุคคล

โทร. 9157



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธาน กจร.

ถึง ผวก.

เลขที่ กรบ.(พบ) ๑๒๙๕/๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน
ในท้องที่ ๗๔ จังหวัด

เรียน ผวก.

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน ในท้องที่ ๗๔ จังหวัด (ตามเอกสารแนบ ๑) โดยกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ตามตารางที่ ๑ บัญชี ก. (ตามเอกสารแนบ ๒) และอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด ตามตารางที่ ๒ บัญชี ข. (ตามเอกสารแนบ ๓) ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน ในแต่ละท้องที่จำนวน ๙ ท้องที่จังหวัด ในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุดวันละ ๓๒๘ บาท และอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ สูงสุดวันละ ๓๕๔ บาท ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ ๔)

ลำดับ	พื้นที่จังหวัด	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (บาท/คน/วัน)
๑	จังหวัดนราธิวาส น่าน ปัตตานี ยะลา และอุดรธานี	๓๒๘
๒	จังหวัดกำแพงเพชร ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย ตรัง ตาก นครศรีธรรมราช พิจิตร แพร่ มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน ระนอง ราชบุรี ลำปาง ลำพูน ศรีสะเกษ สตูล สิงห์บุรี สุโขทัย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุทัยธานี	๓๓๒
๓	จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครพนม นครสวรรค์ บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา พัทลุง พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย สระแก้ว สุรินทร์ อ่างทอง และอุตรดิตถ์	๓๓๕
๔	จังหวัดกาฬสินธุ์ จันทบุรี นครนายก มุกดาหาร สกลนคร และสมุทรสงคราม	๓๓๘
๕	จังหวัดกระบี่ ขอนแก่น เชียงใหม่ ตราด นครราชสีมา ปราจีนบุรี พังงา ลพบุรี สงขลา สระบุรี สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี หนองคาย และอุบลราชธานี	๓๔๐
๖	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๓๔๓
๗	จังหวัดฉะเชิงเทรา	๓๔๕
๘	จังหวัดนครปฐม ปทุมธานี และสมุทรสาคร	๓๕๓
๙	จังหวัดชลบุรี ภูเก็ต และระยอง	๓๕๔

ในกรณีที่มิมีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

มาตรา ๙๗ “สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณานุมัติให้แก้ไขได้

(๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

(๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาการส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

..... ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปจะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

๒.๕ ตามคำสั่ง กพท. ที่ พ.(ม) ๑๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๒.๑ ผวก. มอบอำนาจให้ ผชก.กพท. หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕

สำหรับกรณีสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วที่มีวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อรวมกับวงเงินที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว (ถ้ามี) ไม่เกินอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ที่ ผชก.กพท. หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้รับมอบอำนาจ (ตามเอกสารแนบ ๗)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ้างเหมาแรงงาน (กจร.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓.๓ เรื่อง การปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาด (ประเภทการจ้างนิติบุคคล) โดยที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาด (ประเภทการจ้างนิติบุคคล) ตามอัตราค่าจ้างที่กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ประกาศกำหนด (ตามเอกสารแนบ ๘)

ท้องที่จังหวัด	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ (บาท/คน/เดือน)					
	งานรักษาความปลอดภัย			งานรักษาความสะอาด		
	อัตราค่าจ้างเหมา (เดิม)	อัตราค่าจ้างเหมา (ใหม่)	ปรับเพิ่ม	อัตราค่าจ้างเหมา (เดิม)	อัตราค่าจ้างเหมา (ใหม่)	ปรับเพิ่ม
๗๔ จังหวัด ยกเว้น กทม. นนทบุรี และ สมุทรปราการ	๒๐,๕๐๐	๒๐,๙๐๐	๔๐๐	๑๐,๔๐๘	๑๐,๖๖๒	๒๕๔

๓.๒ ตามหนังสือ กรบ. เลขที่ กรบ.(พบ) ๑๒๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ้างเหมาแรงงาน (กจร.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) เนื่องจากเลขานุการฯ (กรบ.) ตรวจสอบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง (ตามข้อเท็จจริง ๒.๑) พบว่า การปรับเพิ่มค่าจ้างขึ้นตำรายวันในแต่ละท้องที่ จำนวน ๙ ท้องที่จังหวัด ส่งผลกระทบต่ออัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ กฟผ. นำมาใช้เป็นฐานในการกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยและงานรักษาความสะอาด ประเภทการจ้างบุคคลธรรมดา ซึ่งต่ำกว่าอัตราค่าจ้างที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดตามตารางแนบ (ตามเอกสารแนบ ๙ - ๑๐) ซึ่งขณะนี้คณะกรรมการ กจร. ได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม (เพิ่มเติม) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. ข้อเสนอ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดของ กฟผ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรนำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๔.๑ ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน ในท้องที่ ๗๔ จังหวัด พร้อมบัญชีแนบท้ายอนุมัติฉบับดังกล่าว

๔.๒ กำหนดอัตราค่าจ้างเหมาประเภทการจ้างนิติบุคคล ไม่เกินอัตราค่าจ้างตามตารางที่ ๑ บัญชี ก. และกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาประเภทการจ้างบุคคลธรรมดา ตามตารางที่ ๒ บัญชี ข. แนบท้ายอนุมัติฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔.๓ ให้นำหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่มีการจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาด ประเภทการจ้างบุคคลธรรมดา ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๔.๒ โดยให้นำเสนอขออนุมัติแก้ไขสัญญาต่อ ผชก.กฟผ. หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ม) ๑๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ข้อเท็จจริง ๒.๕)

๔.๔ ให้ สชก.(บก-กม) กำหนดแบบหนังสือข้อตกลงแก้ไขสัญญาจ้างบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาด เพื่อใช้สำหรับแก้ไขสัญญาตามข้อ ๔.๓ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

วิมล

(นายบุญญ์ ทองเจิม)

รผก.(บก)

ประธาน กจร.

๑๐/๑๑/๒๕๖๕ ๔.๑-๔.๔ ตามเสนอ

แผนกพัฒนางานบุคคล

โทร. ๙๑๕๗

(นายสุกัญญา เอกอัม)

ผวก.

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ บัญชี ก.

อัตราค่าจ้างเหมาประเภทการจ้างนิติบุคคล
ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ท้องที่จังหวัด	อัตราค่าจ้างเหมา (บาท) : คน : เดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต้องไม่เกินเดือนละ ดังนี้	
	งานรักษาความปลอดภัย (นิติบุคคลทั่วไป และ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก)	งานรักษา ความสะอาด
๗๔ จังหวัด ยกเว้น จังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ	๒๐,๙๐๐	๑๐,๖๖๒

หมายเหตุ : ๑. อัตราค่าจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวเป็นราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี
และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ
๒. อัตราค่าจ้างเหมางานรักษาความสะอาด เป็นราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์
เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการ

ตารางที่ ๒ บัญชี ข.

อัตราค่าจ้างเหมาประเภทการจ้างประเภทบุคคลธรรมดา
ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ท้องที่จังหวัด	อัตราค่าจ้างเหมา (บาท) : คน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต้องไม่เกินเดือน/ชั่วโมงละ ดังนี้		
		งานรักษาความปลอดภัย		งานรักษาความสะอาด
		รายเดือน	รายเดือน	รายชั่วโมง
๑.	จังหวัดนราธิวาส น่าน ปัตตานี ยะลา และอุตรธานี	๑๕,๔๙๘	๗,๕๗๗	๔๓
๒.	จังหวัดกำแพงเพชร ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย ตรัง ตาก นครศรีธรรมราช พิจิตร แพร่ มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน ระนอง ราชบุรี ลำปาง ลำพูน ศรีสะเกษ สตูล สิงห์บุรี สุโขทัย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุทัยธานี	๑๕,๖๘๗	๗,๖๖๙	๔๔
๓.	จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครพนม นครสวรรค์ บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา พัทลุง พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย สระแก้ว สุรินทร์ อ่างทอง และอุตรดิตถ์	๑๕,๘๒๙	๗,๗๓๙	๔๔
๔.	จังหวัดกาฬสินธุ์ จันทบุรี นครนายก มุกดาหาร สกลนคร และสมุทรสงคราม	๑๕,๙๗๑	๗,๘๐๘	๔๔
๕.	จังหวัดกระบี่ ขอนแก่น เชียงใหม่ ตราด นครราชสีมา ปราจีนบุรี พังงา ลพบุรี สงขลา สระบุรี สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี หนองคาย และอุบลราชธานี	๑๖,๐๖๕	๗,๘๕๔	๔๕
๖.	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๖,๒๐๗	๗,๙๒๓	๔๕
๗.	จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๖,๓๐๑	๗,๙๗๐	๔๕
๘.	จังหวัดนครปฐม ปทุมธานี และสมุทรสาคร	๑๖,๖๗๙	๘,๑๕๔	๔๖
๙.	จังหวัดระยอง ชลบุรี และภูเก็ต	๑๖,๗๒๗	๘,๑๗๗	๔๖

หมายเหตุ : อัตราค่าจ้างเหมา (บุคคลธรรมดา) เป็นราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ
และอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการ)