



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

465898

สัญญาจ้างบริการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า

สัญญาเลขที่ จ.ต.๒อล.๐๑๖/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ตำบลอ่าวลึกเหนือ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายวันชัย แต่งเรียบ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท โบลเดอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๘/๑๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลตากแดด อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยนางสาวฐปณีย์ จันทร์อุดม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บริษัท โบลเดอร์ จำกัด ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยได้มอบอำนาจให้นางสาววรินลดา จันทร์พิทักษ์ อยู่บ้านเลขที่ ๒๐๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาคราม อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ เป็นผู้มีอำนาจจัดการลงนามในสัญญา ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ ๐๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า โดยการนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างมาจัดพิมพ์ พร้อมทั้งจัดส่งให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

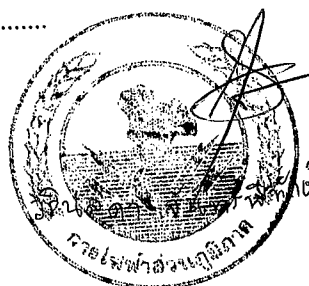
๒.๑ ผนวก ๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้

ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อยจำนวน ๑๐ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดของงานจ้างและปริมาณงาน จำนวน ๑ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

..... ฯลฯ.....



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใดผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปริมาณงานตามสัญญา ทำให้ราคาค่าจ้างตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ให้ผู้รับจ้างวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามวรรคหนึ่งให้สอดคล้องกับราคาค่าจ้างที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเป็นจำนวนเต็มเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๔๐๖,๕๐๐.- บาท (สี่แสนหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 26,593.46 บาท (สี่แสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างในแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้วโดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในอัตราตามราคาต่อหน่วยตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผวนก.....

ข้อ ๕. ระยะเวลาทำงานจ้าง กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยผู้ว่าจ้างจะออกใบสั่งจ้างผ่านระบบ Online เป็นคราวๆไป และผู้รับจ้างจะต้อง



ทำงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผันวก ๑ และใบสั่งจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญาเกินกว่า ๓ (สาม) ครั้งติดต่อกันภายใน 1 (หนึ่ง) เดือนหรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพิมพ์หรือจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ และส่งคืนงานทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว โดยจะไม่มี การคิดค่าปรับและค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถคืนงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อ ๑๓.๑

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญานี้ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับ ความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขอขยายอายุสัญญา



ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้างรวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกค้า

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งาน



แล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. ค่าปรับและค่าเสียหาย

๑๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึง วันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะครบกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง ในแต่ละคราว แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ ใช้ไฟฟ้าทุกรายก่อนงดจ่ายไฟนั้นเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ ใช้ไฟฟ้า ๑ (หนึ่ง) ราย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและ ค่าเสียหายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔. ก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ ใช้ไฟฟ้า ๑ (หนึ่ง) รายนอกจากนั้นผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอก เลิกสัญญาและริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบังคับเอาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมด และหากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งรวมถึงความเสียหายที่ เกิดขึ้นกับผู้ ใช้ไฟฟ้าด้วย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจาก จำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้างไม่เป็นการ ตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับเอาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด



หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรนอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖. การงดหรือลดค่าปรับ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ ตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



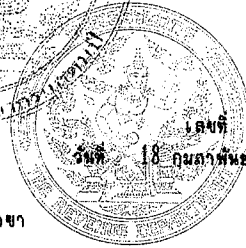
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวันชัย แต่งเรียน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาววันลดา จันทรพิทักษ์)



ลงชื่อ.....พยาน
(นางชุตिकाญจน์ สารดิษฐ์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอัญชิรา ไชยเมือง)



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 00053

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

เลขประจำตัว 0865561000945

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไบโอสเตอร์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 86990172843 ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 8/12 หมู่ที่ 8

ตรอก/ซอย - แยก -

ถนน - แขวง/ตำบล ตากแดด

เขต/อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัด ชุมพร

รหัสไปรษณีย์ 86000

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501 เลขที่สาขา

ชื่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอถ้ำ

ได้เสียอากรแถมเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแถมข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจำทำของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	379,906	54
ค่าอากรแถม	380	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	380	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 002647

สงวนที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 11810050-25640218-1-01-000001

ลงชื่อ

(นางเยาวเรศ บุญประคอง)
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ

ใบสัณห์สังเคราะห์จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแถมของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออ่าวลึก (สาขาที่ 00349)

ที่อยู่ เลขที่ 125 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ่าวลึกเหนือ อำเภออ่าวลึก

จังหวัดกระบี่ 81110

รหัสลูกค้า 465878

วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ได้รับเงินจาก บริษัท โบลเดอร์ จำกัด

ที่อยู่ 151/14 - ต.นาทุ่ง อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 0865561000945 สาขา00001)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี จ้างเหมาจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนจ.ต2อล016/64 โดยใบนำฝากเข้าบัญชี ร.กรุงไทย จำกัด (มหาชน) อ่าวลึก เลขที่ 8181234405 จำนวนเงิน 21,800.00 บาท			21,800.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				21,800.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
(สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				21,800.00

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.จ.117-ร.49)

เลขที่ 1ก

08408004

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ. 2558 โดยให้มีผลใช้บังคับกับแบบสัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้า กับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มีผลผูกพันกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมและรายใหม่) กกพ. จึงได้จัดทำสัญญาให้บริการ (สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) ให้มีกระบวนการทำงานในการแจ้งเตือนและการผ่อนผันการงดจ่ายไฟให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสัญญาให้บริการไฟฟ้าที่ กกพ. เห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558

2. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย และ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 2 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก

3. ภาพรวมกระบวนการจดหน่วย การแจ้งเตือน และการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (รวมถึงการขอผ่อนผัน) แยกตามระบบการจดหน่วยและการชำระเงิน

3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยของระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) (กระบวนการงานที่ 1-3)

3.1.1 จดหน่วย ประมวลผล และแจ้งค่าไฟฟ้า ตามวันที่กำหนด

3.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กกพ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กกพ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.1.3 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.1.4 กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.5 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.1.6 กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.7 กกพ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.8 การงดจ่ายไฟ ให้ กกพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า (กระบวนงานที่ 4 - 6)

3.2.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.2.2 ประมวลผล และพิมพ์บิลเป็นเวลา 2 วัน

3.2.3 ตัวแทนเก็บเงินมีระยะเวลาดำเนินการเก็บเงินไม่เกิน 5 วันทำการ

3.2.4 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟผ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กฟผ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.2.5 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว.14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.2.6 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.7 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้.-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.2.8 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.9 กฟผ. เสนอจดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.10 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟผ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.3 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต

(กระบวนงาน ที่ 7-12)

3.3.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.3.2 กองรายได้ ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตหักบัญชีฯ

งวดที่ 1 ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชีฯ ในวันที่ 6 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

งวดที่ 2 ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชีฯ ในวันที่ 11 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟผ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดหักบัญชีฯ อย่างน้อย 2 วัน

3.3.3 กองรายได้ รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.4 กรณีหักบัญชีไม่ได้ กฟภ. จะมีวิธีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน ดังนี้.-

- 1) กองรายได้ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน
- 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

3.3.5 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.6 กฟภ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.7 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

- 1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าได้ภายในวันทำการถัดไป
- 2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ได้ภายในวันทำการถัดไป
อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
- 3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

4. วิธีปฏิบัติกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ การเรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

เมื่อ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟ และผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ กฟภ. ให้ปฏิบัติ ดังนี้.-

- 4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน
- 4.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน โดยในระบบจะแสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟอัตโนมัติ และเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินแต่ยังไม่ถูกงดจ่ายไฟ ให้เรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ 50.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4.3 เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟครั้งที่ 2 แต่ไม่ชำระเงินค่าไฟฟ้า และถูกงดจ่ายไฟแล้ว ซึ่งเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อการกลับการใช้ไฟฟ้าเท่านั้น โดยไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (50.- บาท) ทั้งนี้ ระบบจะไม่แสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

5. รูปแบบการแจ้งเตือน และผู้รับผิดชอบ

5.1 ข้อความสั้นทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

5.1.1 ผู้รับผิดชอบ

- ผพท. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับส่ง SMS ส่งให้ผู้ให้บริการส่ง SMS ตามที่ ผวส. กำหนด
- ผวส. ควบคุมช่องทางการจัดส่งข้อมูล SMS ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า
- ผกก. จัดเตรียมข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต และข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ไม่ผ่าน

5.1.2 รูปแบบข้อความแจ้งเตือนดังนี้.-

- แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเงิน

“123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้า xx,xxx.xxภายในdd/mm/yy ขอภัยหากชำระแล้ว”

- แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน

“123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้าxx,xxx.xxภายในdd/mm/yyมิฉะนั้นอาจถูกงดจ่ายไฟ”

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

“123456789012โปรดนำค่าไฟฟ้ายอดxx,xxx,xxx.xxเข้าบัญชีธนาคารก่อน dd/mm/yy”

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ผ่าน

“123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีธนาคารได้โปรดติดต่อ กฟภ./1129”

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีบัตรเครดิต

“ค่าไฟฟ้า123456789012ยอดxx,xxx,xxx.xxจะหักบัญชีบัตรเครดิตวันที่dd/mm/yy”

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีบัตรเครดิตไม่ผ่าน

“123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบ/บัตรเครดิตได้ โปรดติดต่อกฟภ./1129”

5.2 หนังสือแจ้งเตือน จะพิมพ์เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มียอดค้างชำระในระบบ ณ วันที่ประมวลผลรายการและเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้สมัครขอรับ SMS ดังนี้.-

5.2.1 ผู้รับผิดชอบ

1) ผก. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือน ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีหักบัญชีไม่ได้ ทางไปรษณีย์ (ธรรมดา)

2) กฟพ. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือนรายย่อยทุกราย ยกเว้น 1) โดยไปรษณีย์ (ธรรมดา)

ทั้งนี้ กฟพ. อาจพิจารณาจ้างบุคคลภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนพร้อมนำส่งที่ไปรษณีย์ได้ โดยให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละเขต เป็นผู้กำหนดราคาตามความเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.2.2 รูปแบบหนังสือแจ้งเตือน

1) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันเพียงเดือนเดียว แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด

2 แถว / QR Code ซึ่งสามารถชำระหนี้ได้ที่สำนักงาน กฟพ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระหนี้ค่าไฟฟ้า (ภายในกำหนดชำระหนี้ที่ปรากฏในหนังสือแจ้งเตือน) และช่องทางรับชำระหนี้ตามที่ กฟภ. กำหนด

2) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันและเดือนก่อน แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด 1 แถว / QR Code สามารถชำระหนี้ได้ที่สำนักงาน กฟพ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระหนี้ค่าไฟฟ้าที่รับชำระแบบ Online และช่องทางรับชำระหนี้ตามที่ กฟภ. กำหนด

3) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิตให้ใช้หนังสือแจ้งเตือนตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

6. การดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

ให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. และระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน ที่ประกาศใช้ ณ ขณะนั้น

กระบวนงานที่ 1 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL)

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟฟ้า+สทบ.	10																														
3. ขยายการรับชำระหนี้ที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้จัดชำระจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																														
6. กองรายได้จัดชำระจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติจัดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

กระบวนงานที่ 2 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟฟ้า+สทบ.	10																														
3. ขยายการรับชำระหนี้ที่จุดบริการ	3																														
4. กองรายได้จัดชำระจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																														
6. กองรายได้จัดชำระจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติจัดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผัน	2																														
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

กระบวนงานที่ 3 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. วันจดหน่วย และ ประมวลผล	0																														
2. ระยะเวลาชำระหนี้ของผู้ใช้ไฟฟ้า	10																														
3. ขยายการรับชำระหนี้ที่ตัวแทนจุดบริการ	3																														
4. กองรายได้จัดชำระตัวแทนจุดบริการ	1																														
5. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้ (หนังสือแจ้งเตือน/SMS)	7																														
6. กองรายได้จัดชำระตัวแทนจุดบริการ	1																														
7. ขออนุมัติ/อนุมัติ จัดจ่ายไฟ	1																														
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1	2																														
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2	2																														
10. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ	1																														
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขั้นตอนที่ 4,6,7,8,9,10 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการขั้นตอนในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. ส่ง SMS แจ้งค่าไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 9 และ 15 นับถัดจากวันแจ้งค่าไฟฟ้า

4. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

ถ้าพนักงานแจ้งข้อมูลก่อน กรด. ติดชำระ จะมิติดชำระได้

กระบวนการงานที่ 4 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

รายการ	จำนวนวัน	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1. วันจดหน่วย	0	■	■																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

กระบวนการงานที่ 5 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. วันจดหน่วย	0	●																																					
2. ประมวลผล และพิมพ์บิล	2	●	●																																				
3. ระยะเวลากลับเงิน	5			●	●																																		
4. ระยะเวลารับเงินของผู้ใช้ไฟฟ้า	10			●	●																																		
5. ขยายเวลารับชำระค่าบริการ	3																																						
6. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																																						
8. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับแจ้งงดจ่ายไฟ และ ผตพ. ขอผ่อนผัน	2																																						
11. ผู้รับแจ้งดำเนินการงดจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

กระบวนการงานที่ 6 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	จำนวนวัน	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. วันจดหน่วย	0	●																																					
2. ประมวลผล และพิมพ์ใบ	2	●		●																																			
3. ระยะเวลากลับเงิน	5			●																																			
4. ระยะเวลารับชำระเงินของผู้ใช้ไฟ	10			●														SMS																					
5. ขยายเวลารับชำระเงินค่าบริการ	3			●														●																					
6. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																	●																					
7. แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระหนี้	7																		●																				
8. กองรายได้ตัดชำระค่าบริการ	1																																						
9. ขออนุมัติงดจ่ายไฟ	1																																						
10. ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟ และ ผทพ. ขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1	2																																						
11. ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟ และ ผทพ. ขอผ่อนผัน ครั้งที่ 2	2																																						
12. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ	1																																						
จำนวนวันสะสม		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขั้นตอนที่ 6,8,9,10,11,12 ตรงกับวันหยุดของ กฟภ. ให้ดำเนินการขั้นตอนนั้นในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. ส่ง SMS แจ้งค่าไฟฟ้า และแจ้งเตือน ในวันที่ 16 และ 22 นับถัดจากวันจดหน่วย

4. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

กระบวนการงานที่ 7 วิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระหนี้โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่สอง								
	15	16																							
1. จดหน่วยวันที่ 15	●	●																							
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																									
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																									
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																									
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ.รับชำระเงิน																									
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																									
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																									
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1	◆	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

กระบวนการงานที่ 8 วิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระหนี้โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่สอง												
	15	16	.....	.....	.....	.....	.....	.....	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1. จดหน่วยวันที่ 15	●	●																											
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน									◆																				
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า										●																			
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน										●	●							●											
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ.รับชำระเงิน																		●	●										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																			●	●									
7. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผัน																				●	●								
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																								↑					
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1								◆	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39

กระบวนการงานที่ 9 วิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระหนี้โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป																เดือนที่สอง								
	15	16																							
1. จดหน่วยวันที่ 15	●●																								
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน		●																							
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																									
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																									
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																									
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																									
7. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1																									
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2																									
9. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																									
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1	◆	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขั้นตอนที่ 2,3,5,6,7,8,9 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการขั้นตอนในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันให้ดำเนินการงดจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. กรณีวันครบกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุดทำการของ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระเงินค่าไฟฟ้าในวันเปิดทำการวันแรกของ กฟผ.

4. ส่ง SMS แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 7 ของเดือน

5. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

รายการ		หักบัญชีงวดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่สอง																				
		15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1. จดหน่วยวันที่ 15		●	●																														
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน			◆											◆																			
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า															●																		
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้หักหนี้เสียแฉ่งเดือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน															●								●										
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ.รับชำระเงิน																								●	●								
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																										●	●						
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																											↑						
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.		0	1	◆										◆	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

กระบวนงานที่ 11 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน																																
รายการ	หักบัญชีงวดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่สอง																				
	15	16										11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1. จดหน่วยวันที่ 15		●	●																													
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน													●																			
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า													●																			
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้หักหนี้เสียเดือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน													●										●									
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟพ.รับชำระเงิน																							●	●								
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																								●	●							
7. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผทฟ. ขอผ่อนผัน																									●	●						
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																																
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1	●										◆																			

รายการ		หักบัญชีงวดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่สอง																	
		15	16	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	11	12	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1. จดหน่วยวันที่ 15		●	●																											
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน													●																	
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า													●	●																
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้หักหนี้เสียแฉ่งเดือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน													●																	
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ.รับชำระเงิน																								●	●					
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																								●	●					
7. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผทฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1																										●	●			
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผทฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2																											●	●		
9. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																														
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.		0	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
																														↑

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขึ้นตอนวันที่ 2,3,5,6,7,8,9 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการขึ้นตอนนั้นในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการงดจ่ายไฟได้ตามระเบียบ

3. กรณีวันครบกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุดทำการของ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระเงินค่าไฟฟ้าในวันเปิดทำการวันแรกของ กฟผ.

4. ส่ง SMS แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 12 ของเดือน

5. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

เลขที่ใบสั่งจ้าง.....

เอกสารจ่ายไฟ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง)

..... หมายเลขผู้ใช้ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า
ตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชะลอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน

ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

☐ ครั้งที่ 1 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	☐ ครั้งที่ 2 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท ค่าซ่อมผ่านการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน <u>53.50</u> บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน <u> </u> บาท
---	---

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้า ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ทพ.บป., ทพ.บง.
ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ
...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง

เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนของพนักงาน,ลูกจ้าง,ผู้รับจ้าง

รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ☐ ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA เลขอ่านขณะดำเนินการ..... ☐ ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA เลขอ่านขณะดำเนินการ..... (ลงชื่อ) พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง (.....) ลว...../...../.....	เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า ☐ ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 1 ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 2 ☐ ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ (ลงชื่อ).....ทพ.บป./ทพ.บง. (.....) ลว...../...../.....
---	--



ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค **ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง)** **หมายเลขผู้ใช้ไฟ**

ขอผ่อนผันการกระจายไฟฟ้าครั้งที่ โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

ค่าไฟฟ้า บาท

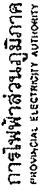
ค่าขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ) ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง

ຄວ. / /



วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) "ให้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ทราบข้อมูลผ่านโทรศัพท์มือถือ"

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับบริการ) นาย/นาง/นางสาว

ชื่อผู้ให้ที่พัก มีความประสงค์ดังนี้

☐ 1. สมัครรับบริการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ต้องการรับ SMS
□□□□-□□□□-□□□□

ขอรับ SMS เป็น ☐ ภาษาไทย ☐ English

☐ 2. ขอเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ขอรับบริการ SMS เป็นหมายเลข
□□□□-□□□□-□□□□

☐ 3. ขอยกเลิกการรับบริการ SMS

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้เป็นความจริงทุกประการ และยอมรับการ
 ส. 5. SMR เป็นการแจ้งเตือนการชำระค่าไฟฟ้า และบริการอื่นๆ ของ กฟภ. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลง
 ปฏิบัติตามข้อกำหนดการบริการการส่งความผ่านโทรศัพท์มือถือ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตลอดจน
 ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่เกี่ยวข้องกับการบริการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

સાચો.....

ข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

1. บริการรับ-ส่งข้อความสั้น (Short Messages Service : SMS) เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับบริการแจ้งเตือนข่าวสารต่าง ๆ จาก กพท. ทาง SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ให้บริการ

2. การให้บริการ SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือฟรี

- ### 2.1. แจกค่าไฟฟ้าก่อนกำหนดชำระเงินค่าไฟฟ้า 1 วัน สำหรับผู้เช่าไฟฟ้ารายย่อย

- ## 2.2. แจ้งข้อมูลให้มาชำระเงินค่าไฟฟ้าเมื่อเกินกำหนดชำระเงิน

- ### 2.3. แจ้างค่าไฟฟ้้าก่่อนหักบัญชีเงินฝากรณาคาร หรือบัญชีพั้รเศรเศรติต

- ## 2.4. แจกข้อมูลกรณี กฟภ. ไม่สามารถหักเงินค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ

บัตรเครดิตรได้

- 2.5. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. จัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าตามแผน หรือกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

- ## 2.6. แจ้งค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการต่างๆ

- ## 2.7. แจ้างข้อมูลข่าวสาร และงานบริการต่างๆ

- 2.8. แจ้งข้อเสนอดังกล่าวเกี่ยวกับบริการของ กฟผ. หรือข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็น

ປະຊາຍະໜຸ່ມຊຸມຊົນບໍລິກາຣ

3. การส่งข้อความสั้น (SMS) จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของ กฟภ. ภายใต้การควบคุมของ กฟภ. ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ หากได้รับบริการไม่ได้รับข้อความด้วยเหตุใด อันอยู่นอกเหนือการ

- ควบคุมของ กฟภ. เช่น กล้องข้อความโมโทรตีฟหรือมือถือของผู้บริการเพิ่ม หรืออุปกรณ์รับ SMS เป็นต้น ไม่ถือเป็นความผิดของ กฟภ. ผู้รับบริการไม่สามารอ้างเหตุดังกล่าว เพื่อปฏิเสธการชำระค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการต่างๆ หรือของ/ค/ลต/ ค่าปรับ/ดอกเบี้ย เนื่องจากการชำระเงิน ค่าไฟฟ้า/ค่าบริการให้แก่ กฟภ. ล่าช้า หรือเรียก้องให้ กฟภ. ต้องรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

4. กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือยกเลิกการบริการ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ กพท.ทราบ

5. กรณี กฟภ. ไม่สามารถส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ผู้รับบริการตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่แจ้งไว้ นานติดต่อกัน 2 เดือน กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์รับบริการ SMS ในเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบความผิดพลาด หากสาเหตุมิได้เกิดจาก กฟภ. กฟภ. จะยกเลิกการให้บริการทันที

6. กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการให้บริการ หรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการให้บริการได้ตามความเหมาะสมโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า

รายละเอียดของงานจ้าง

ปฏิบัติงานวางหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าด้วยระบบ (INsx) ในพื้นที่

๑. **อำเภออ่าวลึก** จำนวน ๘๕ สายการจดหน่วย แบ่งเป็นพื้นที่ในเขตเทศบาล ๑๒ สายการจดหน่วย ได้แก่ สาย KAUL๐๐๐๑ - KAUL๐๐๑๑ , KAUL๑๐๐๖ และอีก ๗๓ สาย เป็นพื้นที่นอกเขตเทศบาล ปริมาณงานระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ ประมาณ ๓๓,๘๗๕ ราย ดังนี้

พื้นที่	เขตชุมชน/นอกเขตชุมชน (๘ บาท/ราย)		ผลรวม(บาท)
	จำนวนราย	รวม (บาท)	
อำเภออ่าวลึก	๓๓,๘๗๕	๒๗๑,๐๐๐ .-	๒๗๑,๐๐๐ .-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%			๑๘,๙๗๐.-
รวมเป็นเงิน(บาท)			๒๘๙,๙๗๐.-

๒. **อำเภอปลายพระยา** จำนวน ๗๑ สายการจดหน่วย แบ่งเป็นพื้นที่ในเขตเทศบาล ๖ สายการจดหน่วย ได้แก่ สาย KPPY๐๐๐๔ , ๐๐๔๔ , ๐๐๔๙ , ๐๐๕๒ , ๐๐๕๕ , ๐๐๖๗ และอีก ๖๕ สาย เป็นพื้นที่นอกเขตเทศบาล ปริมาณงานระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ ประมาณ ๓๓,๘๗๕ ราย ดังนี้

พื้นที่	เขตชุมชน/นอกเขตชุมชน (๘ บาท/ราย)		ผลรวม(บาท)
	จำนวนราย	รวม (บาท)	
อำเภอปลายพระยา	๓๓,๘๗๕	๒๗๑,๐๐๐ .-	๒๗๑,๐๐๐ .-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%			๑๘,๙๗๐.-
รวมเป็นเงิน(บาท)			๒๘๙,๙๗๐.-



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System INSx) ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ของ กฟส.อ.อ่าวลึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System INSx) ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ของ กฟส.อ.อ่าวลึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ PEA(5๒)อล.๐๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ไฟฟ้า (INSx) ของ กฟส.อ.อ่าวลึก ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท โบลเดอร์ จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาค่าสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓๔,๙๕๕.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวันชัย แต่งเรียน)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก

ที่ 001/2564

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ 151/14 หมู่ที่ 2 ตำบลนาทุ่ง อำเภอเมืองชุมพร

9 กุมภาพันธ์ 2564

ข้าพเจ้า บริษัท โบลเดอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ 0865561000945 มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 8/12 หมู่ที่ 8 ตำบลตากแดด อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร สาขาตั้งอยู่เลขที่ 151/14 หมู่ที่ 2 ตำบลนาทุ่ง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดย นางสาวรุปนัท จันทร์อุดม กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชุมพร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ พ.001568 ออกให้เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2563

ได้มอบอำนาจให้ นางสาววรินลดา จันทร์พิทักษ์ อยู่บ้านเลขที่ 203 หมู่ที่ 1 ตำบลเขาคราม อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการ ลงนามในสัญญา ส่งมอบงานตามสัญญา รับเงินและจ่ายเงิน ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออ่าวลึก รวมถึงการขีดฆ่า แก้ไข เพิ่มเติม ข้อความทั้งหมด หรือบางส่วนในเอกสารและการอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งปวง แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ โดยมีผลนับแต่วันที่ออกหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป จนกระทั่งสิ้นสุดภาระผูกพันกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออ่าวลึก และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการเองด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ [Signature] ผู้มอบอำนาจ

บริษัท โบลเดอร์ จำกัด

โดยนางสาวรุปนัท จันทร์อุดม

กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ วรินลดา จันทร์พิทักษ์ ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาววรินลดา จันทร์พิทักษ์)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือ หรือ ลายนิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจกับผู้มอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าแล้ว

ลงชื่อ [Signature] พยาน

(นางสาวอุดม สุภาพ)

ลงชื่อ [Signature] พยาน

(นายณรงค์ศักดิ์ สุภาพ)



ที่ ขพ. 001568



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชุมพร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0865561000945

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โบลเดอร์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวรูปนัท จันทรอุดม
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 8/12 หมู่ที่ 8 ตำบลตากแดด อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 151/14 หมู่ที่ 2 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ตำบลนาทุ่ง อำเภอเมืองชุมพร
จังหวัดชุมพร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563



นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:36 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

2

ที่ ขพ. 001568



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชุมพร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ขพ. 001568

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562

2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น

ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน

ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:36 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

2

รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประกาศอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างๆ ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ธุรกิจประกันภัย การทำสมาชิกลงสมัคร และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- (7) ประกอบกิจการการค้าพืชผลทางการเกษตรทุกชนิด ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว หรือผลิตภัณฑ์ชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของพืชผลทางการเกษตร
- (8) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ไร่ไร่ การทำไม้ ตัดไม้ และปลูกสวนป่า
- (9) ประกอบกิจการค้า บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเล อาหารบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่นๆ
- (10) ประกอบกิจการการค้า ผ้าทุกชนิด ด้ายและเส้นใยทุกชนิด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องหนัง กระเป๋า รองเท้า สิ่งทอ อุปกรณ์กีฬาและเครื่องอุปโภคอื่นๆ
- (11) ประกอบกิจการผลิต ประกอบ จำหน่าย ซ่อมบำรุง เครื่องเคหะภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องเรือน เครื่องครัว เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการผลิต ประกอบ จำหน่าย ซ่อมบำรุง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุนแรง ยานพาหนะ ยานยนต์ไร้คนขับ อาวุธยานไร้คนขับ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย เครื่องกำจัดขยะ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง แบตเตอรี่ ถ่านหิน ก๊าซธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการ น้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกษียณภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เสริมความงาม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ดู่เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (17) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก ยางเทียม หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (18) ประกอบกิจการออกแบบ ผลิต ประกอบ จำหน่าย ซ่อมบำรุง ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานลม ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานน้ำ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานชีวมวล
- (19) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน อุโมงค์ งานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด งานโยธาอื่นๆทุกชนิด รวมทั้งการให้บริการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- (20) ประกอบกิจการออกแบบ ผลิต ประกอบ จำหน่าย ซ่อมบำรุง ให้เช่า เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร ระบบอาณัติสัญญาณ ระบบสื่อสารข้อมูล ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมคอมพิวเตอร์



ที่ ขพ. 001568

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

(21) ประกอบกิจการออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ขยายเขต บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ระบบประปา รวมไปถึงงานจัดมิดเดิล ติดตั้ง
ต่อกลับมีเตอร์ของระบบดังกล่าว ทั้งโดยทางตรง และระบบโทรมาตร

(22) ประกอบกิจการออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ขยายเขต บำรุงรักษา ระบบสื่อสารข้อมูลแบบมีสายและไร้สาย
ระบบอาณัติสัญญาณแบบมีสายและไร้สาย ระบบอินเทอร์เน็ตแบบมีสายและไร้สาย

(23) สั่งเข้ามาเพื่อจำหน่ายในประเทศ และส่งออกไปยังต่างประเทศซึ่งสินค้าที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(24) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้า รับจ้างทำของหรืองานบริการต่างๆ เช่น งานทำความสะอาด บำรุงรักษา ซ่อมแซม
อาคารสถานที่แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ



DRAFT



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:36 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ทะเบียนเลขที่ 0865561000945



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท โบลเดอร์ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2561

ออกให้ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2561

(นายสิทธิศักดิ์ โชติพันธ์เศรษฐ์)



7

1

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ.....บริษัท รมลเดอร์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท รมลเดอร์ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่

เลขที่ 8/12

ถนน -

อำเภอ/เขต เมืองรวมพร

รหัสไปรษณีย์ 86000

โทรศัพท์

วันที่ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียน 5 กันยายน 2562

ออกให้เมื่อวันที่ 2 ส.ค. 2562

ผู้ออกทะเบียน (.....) (นางกรรณแก้ว ทนองน้อย)

ตำแหน่ง สรรพากรที่ปรึกษา

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยถึงต้นสังกัดในสถานประกอบการ ผู้มีหน้าที่ต้องยื่นใบนี้ให้เจ้าพนักงานสรรพากร หรือเจ้าพนักงานสรรพากรที่ตนสังกัด ภายในเวลาที่กำหนด

00000000-25620905-3-03-000063

ภพ01-00000000-11860010-3-03-25620905-0-0-0001-00 11860000

1701125

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท บลเดอร์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท บลเดอร์ จำกัด

เป็น

☐ สำนักงานใหญ่

☒ สาขาที่ 00001

ห้องเลขที่ -

เลขที่ 181/14

หรือ/ซอย

ถนนเฉลิมพระเกียรติ

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต เมืองสมุทร

จังหวัด สมุทร

รหัสไปรษณีย์ 85000

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 5 กันยายน 2562

ออกให้เมื่อวันที่ 2 ส.ค. 2562

ผู้ออกทะเบียน

(นางรองแก้ว ทนงน้อย)

ตำแหน่ง

สรรพากรที่ศูนย์

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ให้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะผู้ประกอบการที่จะไปใช้เท่านั้น และต้องแสดงใบนี้ ณ ที่ดินเลขที่ 181/14 และต้องแสดงใบนี้ ณ ที่ดินเลขที่ 181/14 หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามนี้ จะถือว่าผู้ประกอบการฝ่าฝืนกฎหมาย และต้องระงับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

00000000-25520905-3-03-000063

ภพ01-00000000-11850010-3-03-25620905-0-0-0001-09

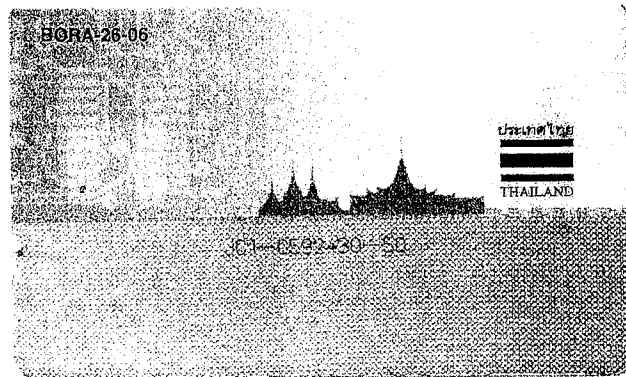
11850000

1701126


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number: 1 8699 00186 88 6
นางสาวธัญญา น.ส. ฐาปนัท จันทร์อุดม
 Name: Miss Thapanat
 Last name: Jan-u-dom
 Date of Birth: 22 Feb. 1993
 Date of Issue: 22 Feb. 2012
 Date of Expiry: 21 Feb. 2021
 Sex: F
 Height: 150 cm
 Weight: 45 kg
 Blood Type: B
 Religion: Buddhism
 Marital Status: Single
 Address: 123/45 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
 Signature: 

สำเนาถูกต้อง

นางสาวฐาปนัท จันทร์อุดม



รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน	8699-017284-3	สำนักทะเบียน กองดินเทศบาลเมืองชุมพร
รายการที่อยู่	8/12 หมู่ที่ 8	
ตำบลตากแดด อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร		
ชื่อหมู่บ้าน		ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน ตึกแถว 1 ชั้น
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	17 พฤษภาคม 2561	[ชุมชนสร้างสุข]
ลงชื่อ		นายทะเบียน
(นายสง่า จันรวี)		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 17 พฤษภาคม 2561		

สำเนาถูกต้อง


นางสาวรूपนัท จันทรอุดม

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 8699-017284-3		ลำดับที่ 1
ชื่อ น.ส. रूपนัท จันทรอุดม	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 1-8699-00186-88-6	สถานภาพ	เจ้าบ้าน
เกิดเมื่อ 22 ก.พ. 2536		
มารดา ผู้ให้กำเนิด ชื่อ จาปี	3-8603-00099-09-3	สัญชาติ ไทย
บิดา ผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุทธิพงษ์	3-8603-00040-43-9	สัญชาติ ไทย
* มาจาก 99/21 หมู่ที่ 8 ต.ตากแดด		
อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร เมื่อ 1 ต.ค. 2561	(นายสง่า จันรวี)	นายทะเบียน
** ไปที่		นายทะเบียน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 1 8199 00308 53 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. วรินลดา จันทร์พิทักษ์

Name Miss Warinlada

Last name Janpitack

เกิดวันที่ 6 พ.ย. 2542

Date of Birth 6 Nov. 1999

ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 203 หมู่ที่ 1 ต.เขาคราม อ.เมืองกระบี่
จ.กระบี่

17 ธ.ค. 2561

วันออกบัตร

17 Dec. 2018

Date of Issue



(ลงชื่อและประทับ)

เจ้าพนักงานออกบัตร

5 พ.ย. 2570

วันบัตรหมดอายุ

5 Nov. 2027

Date of Expiry



8199-04-12171002

วรินลดา จันทร์พิทักษ์

BORA-10.5-05-2561



ประเทศไทย
THAILAND

ME1-1276609-96

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 8101-008903-0 สำนักทะเบียน อำเภอเมืองกระบี่

รายการที่อยู่ 203 หมู่ที่ 1

ตำบลเขาคราม อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ

(นางกุลฉัตร พรหมทอง)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 6 พฤศจิกายน 2557

1

วันฉดว จันทรพัถกษ

6

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

8101-008903-0

ลำดับที่ 5

ชื่อ น.ส.วันฉดว จันทรพัถกษ

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-8199-00308-53-1 สถานภาพ ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ 6 พ.ย. 2542

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ปรียา

3-8101-00079-71-4 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วิรัช

สัญชาติ ไทย

นายทะเบียน

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 16 พ.ย. 2542

(นางกุลฉัตร พรหมทอง)

** ไปที่

นายทะเบียน