

ต้นฉบับ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาด

ที่ (ต.๒) กพย.อ.ว.วศ. ๐๒๗ /๒๕๖๑



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอวังวิเศษ เลขที่ ๒๕๒
หมู่ที่ ๔ ตำบล/แขวง วังมะปรางเหนือ อำเภอ/เขต วังวิเศษ
จังหวัด ตรัง รหัสไปรษณีย์ ๕๒๒๒๐ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑
ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายวิชาญ ประพันธ์ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอวังวิเศษ

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นางสุวิมล ฐิพรระจัน เลขประจำตัวประชาชน ๓-๕๒๐๓-๐๐๑๐๕-๙๑-๒
อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๒/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบล/แขวง วังมะปรางเหนือ
อำเภอ/เขต วังวิเศษ จังหวัด ตรัง รหัสไปรษณีย์ ๕๒๒๒๐

ปรากฏตามภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้
โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง*

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังวิเศษ
ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๒๕๒ หมู่ที่ ๔ ตำบล วังมะปรางเหนือ อำเภอ/เขต วังวิเศษ
จังหวัด ตรัง โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๕ และผู้รับจ้าง
จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ (๑) เดือน/ปี
นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๒ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์
เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อในงานจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำและไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้

*ให้ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขการจ้าง

สกม.สร.(จ) ๐๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๒-

ที่ (ค.๒) กพย.อ.วศ. ๐๒๗/๒๕๖๑

ผู้รับจ้างจะต้องระวังรักษามิให้สูญหาย หรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกัน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวน ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญา และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น

๓๕,๑๐๐.๐๐

บาท สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดเดือนละ

โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างต่อวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๓-

ที่ (ต.๒) กฟย.อ.ววศ. ๐๒๗ / ๒๕๖๑

๕.๑ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้าง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๔-

ที่ (ต.๒) กฟย.อ.ววศ. ๐๒๗/๒๕๖๑

จะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท หนึ่งร้อยบาทถ้วน

นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้แก้ไขงานที่บกพร่อง ให้เรียบร้อยตามสัญญา วันที่บอกเลิกสัญญา ในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสัญญาได้สิทธิบอกเลิก

๘.๓ ให้นำบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔ เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๘. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๘.๑ เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด* จำนวน ๓ แผ่น

๘.๒ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

*ให้ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขการจ้าง

สกม.สร.(จ) ๐๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๕-

ที่ (ต.๒) กฟย.อ.ว.วศ. ๐๒๗ / ๒๕๖๑

๕.๓ ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแย้งใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างได้
ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่
เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้
ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา
ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับ
งานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามระบุใน
สัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และ
ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงาน
จากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการ
เพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือ
ยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตาม
ความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหลักประกัน





สัญญาตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในการกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ได้รับผิดตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๓-

ที่ (ต.๒) กฟย.อ.ววศ. ๐๒๗ / ๒๕๖๑

ข้อ ๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญา ให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้ แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวใน วรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายวิชาญ ประพันธ์)

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุวิมล ฐีเพระจิน)

ลงชื่อ



พยาน

(นายสมโชค บุญช่วย)

ลงชื่อ



พยาน

(นางสุธิดา ศรีเพชรพูล)

เงื่อนไขทั่วไป

งานทำความสะอาด

เลขที่ (ต.๒) กฟย.อ.ววต. ๐๒๗/๒๕๖๑

1. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปี
- 1.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดเชื้อเสียดื้อให้โทษอย่างร้ายแรง และโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- 1.5 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- 1.6 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.8 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- 1.9 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีไม่กระทำความผิดอันเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

2. ขอบเขตของงาน

- 2.1 ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องมาปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่สำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเปิดทำการ
- 2.2 ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งตั้งอยู่ ณ อาคารเลขที่ 252 หมู่ที่ 4 ตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
- 2.3 กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์อันได้แก่ กระดาษชำระ น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำมาความสะอาด และสัมภาระอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาชาย-หญิง ให้มีตลอดเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ ใช้แบบท้ายแบบสัญญาเลขที่ สกม.สร.(จ)08 และ สกม.สร.(จ) 09



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
3. กำหนด...

กค

3. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

3.1 วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

3.2 เวลาทำงานปกติ

3.2.1 กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา

-

ถึงเวลา

-

3.2.2 กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา

๐๖.๐๐ น.

ถึงเวลา

๐๕.๐๐ น.

กำหนดปฏิบัติงานวันละ 3 ชั่วโมง

กรณีทำงานตลอดวันเวลาระหว่าง 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกัน หรือ มีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง

4. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ*

4.1 ให้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมจะต้องใช้และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมรขอบเขตการทำงานดังนี้

4.1.1 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลงทุกชั้น รวมทั้งทำ

ความสะอาดเชิงกระจะงกประตูทางขึ้น-ลง

- จัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น 1 เพื่อขจัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่ผ้ายาลับกลิ่น กระดาษชำระ

น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และ เช็ดกระจกด้วย (ถ้ามี)
- เก็บกันบูทหรือ จากที่เปียกทุกชั้น
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้

สำหรับพักสูบบุหรี่)

4.1.2 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ (สุขภัณฑ์, ฝานั่ง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยาบไปตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดลูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เปียกบูท



4.1.3 รายละเอียด.....

* ปรับเปลี่ยนตามเงื่อนไขการจ้าง

4.1.3 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

4.1.4 รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (1) กระดาษชำระ จะต้องมิตลอดวัน
- (2) น้ำยาถูล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน
- (3) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดและสิ่งภาชนะอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาทั้งหมด

(4) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง

4.2 เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

4.3 ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

4.4 ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

4.5 ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.6 ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

4.7 ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

4.8 ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

4.9 อื่นๆ (โปรดระบุ)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กฟส.ห้วยยอด
เลขที่รับ ๖๘/๙๐
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๐

จาก กฟย.วังวิเศษ ถึง กฟส.ห้วยยอด
เลขที่ ต.๒ หย.(ววศ.) ๕๗๐/๖๐ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟย.วังวิเศษ
เรียน ผจก.กฟส.ห้วยยอด

ตามที่ ผจก.กฟส.ห้วยยอด เห็นชอบ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟย.วังวิเศษ ปี ๒๕๖๑ นั้น กฟย.วังวิเศษ ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมา โดยจ้างนางสาวสุวิมล ฐิเฬระจัน อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๒/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการพิจารณา	ราคาที่เสนอ(บาท) วงเงินประมาณ	ราคาที่ตกลงจ้าง (บาท)
๑	จ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๑๒ เดือนละ ๒,๙๒๕.๐๐ บาท ทำงานวันละ ๓ ชั่วโมง เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น.	๓๕,๑๐๐.๐๐	๓๕,๑๐๐.๐๐

รวมเป็นเงินทั้งปี ๓๕,๑๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของ กฟย.วังวิเศษ ค่าจ้างทำความสะอาด รหัสบัญชี ๕๓๐๓๔๐๑๐ รหัสศูนย์ต้นทุน K๓๐๓๓๐๓๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายวิชาญ ประพันธ์)
ผจก.กฟย.วังวิเศษ

กฟย. ววศ. ๐๐๗.
อนุมัติตามเงื่อนไข
๐๖ มี.ค. ๖๕,๑๐๐.- บาท.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY


(นายสมโภชน์ กลิ่นกลิ่น)
ผจก.กฟส.ห้วยยอด
๖๐ ธ.ค. ๖๐



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9207 00105 81 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สุวิมล รู่เพราะเงิน



Name Miss Suwimon

Last name Ruproujeen

เกิดวันที่ 8 ธ.ค. 2522

Date of Birth 8 Dec. 1979

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 102/1 หมู่ที่ 2 ต.วังมะปราง

อ.วังวิเศษ จ.ตรัง

7 ธ.ค. 2555

วันออกบัตร

17 Dec. 2012

Date of Issue



นายวิชาญ นามหมื่น
เจ้าพนักงานทะเบียน



7 ธ.ค. 2564

วันบัตรหมดอายุ

Dec. 2021

Date of Expiry

9207-02-12171012

กัมพูชา

BORA-26-01



ประเทศไทย
THAILAND

OK



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เลขรหัสประจำบ้าน

9207-000366-3

รายการเกี่ยวกับบ้าน

สำนักทะเบียน

อำเภอวังวิเศษ

เล่มที่

1

รายการที่อยู่

102/1 หมู่ที่ 2

ตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน

บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ

(นายเกรงวิทย์ ไกรนรา)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

3 มีนาคม 2547

ชื่อ บ.ส. สุวิมล รุ่งเพราะเงิน

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน

3-9207-00105-81-2

สถานภาพ

มีอาภย

เกิดเมื่อ

8 ธ.ค. 2522

มารดาชื่อ

สุวรรณศรี

3-9207-00105-79-1

สัญชาติ ไทย

บิดาชื่อ

วิ

3-9207-00105-78-2

สัญชาติ ไทย

หมายเหตุ

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

พิจารณาอยู่ในวันที่ 25 เม.ย. 2526

(นายเกรงวิทย์ ไกรนรา)

นายทะเบียน

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ ๒๐๓๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พุทธศักราช ๒๕๐๓ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จึงแต่งตั้ง นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

พลเอก

(วิโรจน์ บัวจรรณ)

ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



หนังสือมอบอำนาจ

เลขที่ ๑๐๖/๒๕๕๘

วันที่ - ๒ ก.ค. ๒๕๕๘

ด้วยหนังสือฉบับนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว ผู้ว่าการ ขอมอบอำนาจให้
ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

๑. รองผู้อำนวยการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๑ คิดก่อนและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่า
สิ่งหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ตาม
ความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งในกรณีการซื้อ การจ้าง การเช่า
สิ่งหาริมทรัพย์ เป็นเงินไทยและหรือเงินตราสกุลต่างประเทศ เมื่อคำนวณเทียบค่าเป็นเงินบาทแล้ว ทั้งสองกรณี
หรือกรณีใดกรณีหนึ่งในวงเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๑.๒ วงเงินครั้งหนึ่งเกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) เมื่อได้รับอนุมัติ
ให้ดำเนินการได้แล้ว

๑.๒ ขอเปิด รอนักใจ ขอต่ออายุ Letter of Credit โดยไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามสัญญาเพื่อ
การดังกล่าวตามข้อ ๑.๑ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๑.๓ เมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา ผิดเงื่อนไข หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง
การสั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาหรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่า
สิ่งหาริมทรัพย์ ให้มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ พิจารณาลงนามแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ
ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
ตามวงเงินในข้อ ๑.๑.๑

๑.๓.๒ แจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง
ใบสั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ตาม
วงเงินในข้อ ๑.๑.๒ ได้ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

๑.๔ คิดตาม หวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ปฏิบัติตามสัญญา ผิดเงื่อนไข ข้อตกลง และ
หรือเรียกปรับหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

๑.๕ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวในข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๔
ได้ทุกประการ

(Signature)



๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการทุกสายงาน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ คิดต่อและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหามทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างใบสั่งเช่า สิ่งหามทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหามทรัพย์ ตาม ความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งในการดำเนินการซื้อ การจ้าง การเช่า สิ่งหามทรัพย์ เป็นเงินไทย และหรือเงินตราสกุลต่างประเทศ เมื่อคำนวณเทียบค่าเป็นเงินบาทแล้วทั้งสองกรณี หรือกรณีใดกรณีหนึ่ง มีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๒ ขอเปิด ขอแก้ไข และขอต่ออายุ Letter of Credit โดยไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามสัญญา เพื่อการค้ำประกันตามข้อ ๒.๑

๒.๓ พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหามทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสิ่งหามทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหามทรัพย์ ได้ ตามวงเงินในข้อ ๒.๑ กรณีเมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา เงื่อนไข หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสิ่งหามทรัพย์ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาหรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสิ่งหามทรัพย์

๒.๔ คิดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง และ หรือเรียกปรับกลับประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสิ่งหามทรัพย์

๒.๕ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวในข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๔ ได้ทุกประการ

๓. ผู้อำนวยการฝ่ายทุกฝ่าย หรือผู้รักษาการแทน ตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ คิดต่อและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหามทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่า สิ่งหามทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหามทรัพย์ ตาม ความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๓.๒ พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหามทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสิ่งหามทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหามทรัพย์ ตาม วงเงินในข้อ ๓.๑ กรณีเมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา เงื่อนไข หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสิ่งหามทรัพย์ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาหรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสิ่งหามทรัพย์

๓.๓ คิดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง และ หรือเรียกปรับกลับประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสิ่งหามทรัพย์

๓.๔ ลงนามใบหนังสือรับรองผลการชำระ

๓.๕ ลงนามข้อตกลงแก้ไขสัญญา ตามความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว แทนผู้บังคับบัญชาตามสายงาน สำหรับข้อตกลงแก้ไขสัญญาที่ไม่อยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้ช่วยราชการโครงการ



๓.๖ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวในข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๕ ได้ทุกประการ

๔. ผู้อำนวยการกองชุกก่อง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ คิดค่าธรรมเนียมสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่า สิ่งหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ตามความหมาย แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๒ พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ความวณในข้อ ๔.๑ กรณีเมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา เงื่อนไข หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญา หรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

๔.๓ คิดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง และ หรือเรียกปรับหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหายเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

๔.๔ แจ้งอาัยค - ดอนอาัยค, จำนำ - โฉดอนจำนำ, โฉน - รับโอนกรรมสิทธิ์ ในพื้นที่บริเวณรัฐบาลไทย ซึ่งใช้เป็นหลักประกันของ หรือหลักประกันสัญญาต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมทั้งไม่มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง ได้ด้วย

๔.๕ ลงนามในหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ การตรวจสอบ/การคืน หลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา นำมาขอใช้ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔.๕.๒ การส่งหลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา นำมาขอใช้ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้กับกรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ตามที่ได้มีคำสั่งแจ้งให้นำส่งหลักประกัน ดังกล่าว

๔.๕.๓ การส่งสำเนาประกาศ ประกวดราคา และสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่มี มูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๕.๔ การขอความร่วมมือกรมประจักษ์กันอันเกี่ยวกับการขอประกาศประกวดราคาของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พาวินญการจ่ายเสียง

๔.๕.๕ การเชิญชวนบริษัท ห้าง ร้าน บุคคล ให้ซื้อแบบประกวดราคาต่างๆ หรือเข้าเสนอราคา กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔.๕.๖ การแจ้งให้บริษัท ห้าง ร้านบุคคล ซึ่งได้รับการพิจารณาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เป็นผู้ซื้อพัสดุ/ผู้รับแลกเปลี่ยนพัสดุมาชำระเงินค่าซื้อ/ทำสัญญาแลกเปลี่ยน โดยไม่จำต้องเงิน

๔.๕.๗ การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประกอบการดำเนินงานในสาขานาน

๔.๖ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวในข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๕ ได้ทุกประการ

๕ ...





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

๕. ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจ
ดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ตัดต่อและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง
ใบสั่งเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน
ตามความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในวงเงิน ดังนี้

๕.๑.๑ วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน).

๕.๑.๒ วงเงินครั้งหนึ่งเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เมื่อได้รับอนุมัติให้
ดำเนินการได้แล้ว

๕.๒ เมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา เงื่อนไข หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ
การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาหรือการสั่งซื้อ
การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน ไม่มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน ใบสั่งซื้อ
ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน
ตามวงเงินในข้อ ๕.๑.๑

๕.๒.๒ แจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง
ใบสั่งเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน ตาม
วงเงินในข้อ ๕.๑.๒ ได้ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

๕.๓ ติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง และ
หรือเรียกปรับประกันค่าปรับ และหรือเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน

๕.๔ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวในข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๓
ได้ทุกประการ

๖. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ หรือหัวหน้ากอง หรือผู้อำนวยการ
กอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย หรือผู้รักษาการแทน
ตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ตัดต่อและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่า
สิ่งหาหมิหรือทรัพย์สิน หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหาหมิหรือทรัพย์สินตาม
ความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑.๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๑ วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
(สามล้านบาทถ้วน)

๖.๑.๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๒ และชั้น ๓ หรือหัวหน้ากอง หรือ
ผู้อำนวยการกอง วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๖.๑.๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

๖.๑.๔ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)





๖.๒ พิจารณาลงนามและประทับออกเอกสารสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสิ่งหาหมิทรัพย์สิน ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสิ่งหาหมิทรัพย์สิน หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสิ่งหาหมิทรัพย์สิน ซึ่งได้กระทำภายในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายตาม ๖.๑ แล้วแต่กรณี กรณีที่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา เงื่อนไข หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสิ่งหาหมิทรัพย์สิน ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญา หรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสิ่งหาหมิทรัพย์สิน

๖.๓ ติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่าสิ่งหาหมิทรัพย์สิน ให้ปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง และหรือเรียกร้องหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหายเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสิ่งหาหมิทรัพย์สิน

๖.๔ ลงนามในหนังสือตรวจสอบ/การคืนหลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญานำมามอบให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๖.๕ ลงนามในหนังสือส่งหลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา นำมามอบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้กับกรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ตามที่ได้มีคำสั่งแจ้งให้นำส่งหลักประกัน ดังกล่าว

๖.๖ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวตามข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๕ ได้ทุกประการ

๗. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ คิดต่อและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง ตามความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เฉพาะกรณีผู้ซื้อ (ทรัพย์สินเป็นของผู้ใช้) ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗.๒ พิจารณาลงนามและประทับออกเอกสารสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง ได้ตามวงเงินในข้อ ๗.๑ กรณีเมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ปฏิบัติผิดสัญญา เงื่อนไข หรือข้อตกลง เกี่ยวกับการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญา หรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง

๗.๓ ติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่าสิ่งหาหมิทรัพย์สิน ให้ปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง และหรือเรียกร้องหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหายเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง

๗.๔ ลงนามในหนังสือตรวจสอบ/การคืนหลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญานำมามอบให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๗.๕ ลงนามในหนังสือส่งหลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา นำมามอบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้กับกรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ตามที่ได้มีคำสั่งแจ้งให้นำส่งหลักประกัน ดังกล่าว

๗.๖ คิดต่อขอเช่าเลขหมายคู่สายโทรศัพท์กับผู้ที่ให้บริการโทรศัพท์เพื่อใช้รับ - ส่งข้อมูล ในการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าและค่าบริการอื่นๆ ผ่านบัตรเครดิต และเพื่อการใดๆ ตลอดจนมีอำนาจชำระเงินเพื่อการดังกล่าวด้วย

๗.๗ ขึ้นแจ้งหรือให้ด้วยคำด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ใดๆ อันเกี่ยวกับภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรอื่นใด รวมทั้งจัดส่งเอกสารใดๆ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ใดๆ หรือลงนามรับทราบคำสั่ง, คำขึ้นเงินหน้าใดๆ จากพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวด้วย



๗.๘ ลงนามในแบบแสดงรายการ และหรือเอกสารใดๆ เพื่อชำระภาษีอากร, นำส่งภาษีอากรหรือลงนามในเอกสารใดๆ เพื่อขอคืนภาษีอากร ตลอดจนเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและยื่นเอกสารดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งชำระภาษีอากร, นำส่งภาษีอากร หรือรับคืนภาษีอากรต่อหรือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ใดๆ ตามข้อกำหนดของประมวลรัษฎากร หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรอื่นใด รวมทั้งให้ มีอำนาจแก้ไข ตกเติม ตัดทอนหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ หรือรับรองความถูกต้องของสำเนา หรือการถ่ายเอกสารดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดได้ด้วย

๗.๙ คิดค่าและลงนามสัญญาค่าบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ และลงนามในหนังสือคำขอรับบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อกับสถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินรวมถึงสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภาการศึกษา กรุงเทพมหานคร สมาคมโรงพยาบาลโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การส่งเสริมสหกรณ์ และสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๑๐ คิดค่าและลงนามสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน และหรือพื้นที่ของหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก โดยจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว และมีอำนาจจำเลยเงินค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าว ไม่ว่าจะมีค่าธรรมเนียมการเช่า หรือค่าใช้จ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยหรือไม่ ตลอดจนให้ถ้อยคำชี้แจง แก้ไข บอกละเอียดหรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับเงื่อนไขบริการดังกล่าว

๗.๑๑ ลงนามในหนังสือติดต่อ แจ้ง หรือได้ตอบหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชนเกี่ยวกับการอนุญาตให้ทาสายเคเบิลโทรศัพท์ (หลายคู่สาย) และสายกระจายประเภททองแดง (Drop Wire) รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนสายดังกล่าวที่ชำรุดในพื้นที่รับผิดชอบ

๗.๑๒ ทำเนียบการเกี่ยวกับการให้บริการเสริมทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ ดังนี้

๗.๑๒.๑ คิดค่าและลงนามในหนังสือเสนอราคา หนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายหรือหนังสือโต้ตอบกับลูกค้า และหรือเอกสารใดๆ ในการเสนองานให้บริการเสริมทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการกับลูกค้า

๗.๑๒.๒ คิดค่าและลงนามสัญญาหรือข้อตกลงการให้บริการเสริมทางธุรกิจ แก่ไข เปลี่ยนแปลง ทดสอบและหรือแจ้งบอกละเอียดสัญญา หรือข้อตกลงการให้บริการเสริมทางธุรกิจทั้งหมดหรือบางส่วนกับลูกค้า ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ โดยไม่จำกัดวงเงินเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว

๗.๑๒.๓ คิดค่าและลงนามในหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง โดยออกใบแจ้งหนี้ในนามการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยไม่จำกัดวงเงิน

๗.๑๒.๔ คิดค่าและลงนามในหนังสือได้ตอบ คิดถาม ทวงถาม แจ้งลูกค้า ให้ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลง และหรือเงื่อนไขหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหายเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลง รวมทั้งการขอคืนหลักประกันต่างๆ จากลูกค้า

๗.๑๓ พิจารณาอนุมัติคิดอัตราค่าไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย ประเภทกิจการขนาดเล็ก ประเภทกิจการขนาดกลาง ประเภทกิจการขนาดใหญ่ ประเภทกิจการเฉพาะอย่าง ประเภทส่วนราชการและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ประเภทหมู่บ้านเพื่อการเกษตร

๗.๑๔ ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และลงนามหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับบุคคลภายนอกที่ใช้ไฟฟ้าระดับแรงดัน ๒๒ - ๓๓ เควี. หรือต่ำกว่าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ขนาดรวมกันไม่เกิน ๒,๕๐๐ เควี.เอ. หรือใช้ไฟฟ้าจากหม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



๗.๑๕ ศึกษาและลงนามเกี่ยวกับการกระจายไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่ใช้ไฟฟ้าระดับแรงดัน ๒๒ - ๓๓ เค.วี. หรือต่ำกว่า ที่ติดตั้งหม้อแปลงหารายชานากรรมกันไม่เกิน ๒,๕๐๐ เค.วี.เอ. หรือใช้ไฟฟ้าจากหม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไม่ยื่นขอขออนุญาตสัญญาซื้อขายไฟฟ้า หรือไม่วางหรือต่ออายุสัญญาค้าประภังในการใช้ไฟฟ้า

๗.๑๖ ลงนามเกี่ยวกับการผ่อนผันการชำระเงินและการกระจายไฟฟ้าตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการเงิน

๗.๑๗ ลงนามในหนังสือรับรองเกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ใช้ในบริเวณสถานที่บรรจุก๊าซและสถานที่เก็บก๊าซ ตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องกำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ตรวจสอบและออกหนังสือรับรองการปฏิบัติตามข้อ ๔๔ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๐๙) ออกตามความในประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๐๙

๗.๑๘ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวข้องกับการที่ได้รับมอบอำนาจให้ทุกประการ

๗.๑๙ มอบอำนาจช่วง เพื่อดำเนินการตามข้อ ๗.๖ ถึงข้อ ๗.๘ และข้อ ๗.๑๘

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ



ผู้มอบอำนาจ

(นายเสริมสกุล ค้ายแก้ว)

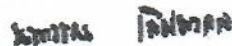
ลงชื่อ



พยาน

(นางสาวชนิกา นาคบุตร)

ลงชื่อ



พยาน

(นางสาวนพวรรณ เสือมงคล)

กองนิติกรรม.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

จาก กจท.(จ๔) ถึง กฟต.๖
เลขที่ จท.(จ๔) ๑๐๗๙/๖๖๖ วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๖
เรื่อง ส่งคำสั่ง กฟภ. ย้าย และ แต่งตั้งพนักงาน
อ้างอิง

เรียน ๐๙.๓๖

กจท.(จ๔) ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ ๒๖๖๖ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. /๒๕๕๖
ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ /๒๕๕๖ ลงวันที่ /๒๕๕๖
ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ /๒๕๕๖ ลงวันที่ /๒๕๕๖
ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ /๒๕๕๖ ลงวันที่ /๒๕๕๖
ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ /๒๕๕๖ ลงวันที่ /๒๕๕๖
ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ /๒๕๕๖ ลงวันที่ /๒๕๕๖

และขอให้พนักงานที่ได้รับคำสั่งย้ายนับแต่วันที่ ผวก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ และลงนามในคำสั่ง (ตามอนุมัติ ลว.๒๓ มี.ย.๒๕๕๙) โดยเคร่งครัด

อนึ่ง กรณีที่มีพนักงานย้ายออกจากหน่วยงานของท่าน โปรดตรวจสอบภาระหนี้สิน ของพนักงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) กู้เคหะสงเคราะห์, ซื้กรถยนต์และเงินกู้สวัสดิการทั่วไป ตามที่ กฟภ. มีข้อตกลงไว้ หากมีโปรด แจ้งธนาคารกรุงไทย ฯ และธนาคารทหารไทย ฯ ทราบด้วยว่า พนักงานผู้ย้ายจะเริ่มไปรับเงินเดือน จากต้นสังกัดใหม่ในเดือนใด มิฉะนั้น หากไม่สามารถนำส่งเงินได้ทันกำหนดการดอกเบี้ยจะต้อง เพิ่มขึ้นและจะตกอยู่กับพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผวก. ๖๖

(นายพิทวัส ไชยคำ)

หนตก.๑๐ ปฏิบัติงานแทน อก.จท.(จ๔)

กจท.(จ๔) ๐๙๒ / ๕๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ ๒๖๖/๒๕๕๖

เรื่อง ย้าย แต่งตั้ง และปรับวุฒิพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พุทธศักราช ๒๕๐๓ ให้ย้าย แต่งตั้งและปรับวุฒิพนักงาน ดังต่อไปนี้ คือ

๑. ย้าย นายสินชัย พงศ์พันธ์ภราทร (๔๐๘๗๔๕) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการลูกค้า และการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ไปเป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตรัง

๒. ย้าย นายสมรรถ สามารถ (๒๗๓๒๐๕) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช ไปเป็นผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. ย้าย นายโชคชัย สงสวัสดิ์ (๒๐๘๔๘๘) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ไปเป็นผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔. ย้าย นายไกรสร สุทธิพันธุ์ (๑๕๔๗๖๐) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย ตำบลเกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปเป็นผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

๕. ย้ายและแต่งตั้ง นายคณิต หนูบุญแก้ว (๓๒๐๘๓๒) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปเป็นผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยตำบลเกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. ย้ายและแต่งตั้ง นายสาคร ศรีณวัฒน์ (๓๑๕๒๘๕) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ไปเป็นผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

๗. ย้าย นายเอกโชค คันทิปาสิทธิ์ (๔๔๔๗๒๕) วิศวกรระดับ ๙ กองควบคุมและบำรุงรักษา ฝ่ายปฏิบัติการเครือข่าย การไฟฟ้าเขต ๒ (นครศรีธรรมราช) ภาค ๔ ไปเป็นวิศวกรระดับ ๙ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปาดอง จังหวัดภูเก็ต โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการ ขนย้าย และค่าเช่าที่พักตามระเบียบ เนื่องจากเป็นการย้ายตามความประสงค์ของตนเอง

๘. ย้ายและแต่งตั้ง นายวิชาญ ปริงพันธ์ (๒๕๗๕๕๐) หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า และการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ไปเป็นผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

๙. ย้าย นายธีรวัฒน์ อ่ำปลอด (๒๕๗๗๑๒) หัวหน้าแผนกมิเตอร์ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดตรัง ไปเป็นหัวหน้าแผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตรัง

๑๐. แต่งตั้ง นายอรุณชัย วงศ์วิศาลศรี (๔๘๔๕๒๑) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกมิเตอร์ เป็น หัวหน้าแผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตรัง

๑๑. ย้าย แต่งตั้งและปรับวุฒิ นายสุรศักดิ์ สุกช่วง (๒๕๑๑๗๗) หัวหน้าแผนก บริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งสำเร็จบริหารธุรกิจ มหาลัย จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง วุฒิเดิมประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไปเป็น ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยอำเภอดำพระนรา จังหวัดนครศรีธรรมราช และปรับวุฒิ เท่าปริญญาโท

๑๒. ย้าย นายรัชพล อินนุพัฒน์ (๔๑๑๒๕๑) หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอลิขล จังหวัดนครศรีธรรมราช ไปเป็นหัวหน้าแผนกบัญชี และการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๓. ย้าย นางจันทร์มา คงศาลา (๒๒๒๔๓๗) หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ไปเป็นหัวหน้าแผนก บัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอลิขล จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๔. ย้าย นางทิพวรรณ สมวงศ์ (๒๗๑๐๑๗) หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอดวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ไปเป็นหัวหน้าแผนกบัญชี และประมวลผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๕. ย้าย นายวิรัตน์ เพชรศรีช่วง (๓๐๓๖๒๘) หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาคำบลจันดี จังหวัดนครศรีธรรมราช ไปเป็นหัวหน้าแผนกบัญชี และการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอดวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

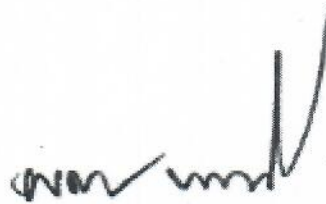
๑๖. ย้ายและแต่งตั้ง นางสุนีย์ จันทรเรืองฤทธิ์ (๓๐๙๘๔๔) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก บัญชีและประมวลผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ไปเป็น หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาดำบลจันดี จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๗. ย้าย นายประสิทธิ์ ชัยพงศ์ (๓๒๔๘๗๘) หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดนครศรีธรรมราช ไปเป็นหัวหน้าแผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๘. แต่งตั้ง นายคมสัน ศรีแก้ววรรณ (๔๘๙๐๙๒) ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการลูกค้า เป็นหัวหน้าแผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖


(นายผดุง บรรจงศิลป์)

รองผู้อำนวยการจำหน่ายและบริการ (ภาค ๔) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9202 00147 81 8
 Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย วิชาญ ประังพันธ์
 Name Mr. Wichan
 Last name Prangpan
 เกิดวันที่ 24 ม.ค. 2508
 Date of Birth 24 Jan. 1963
 ศาสนา อิสลาม

สูง 44 ซม. 1 ต.บางพลาก
 11 ม.ค. 2560
 วันหมดอายุ
 11 Jan. 2017
 Date of Issue

11 ม.ค. 2560
 วันหมดอายุ
 11 Jan. 2017
 Date of Expiry

23 ม.ค. 2560
 วันหมดอายุ
 23 Jan. 2017
 Date of Expiry

9202-03-10110953

BORA-2.0-01-2560

ประเทศไทย
 THAILAND

MEO-1190308-55


 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 9202-002043-2	สำนักทะเบียน อำเภอแก้งตั้ง	
รายการที่อยู่ 44 หมู่ที่ 1		
ตำบลบางหมาก อำเภอแก้งตั้ง จังหวัดศรีสะเกษ		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ (นายระลอก กองสุด)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 16 กรกฎาคม 2558		

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 9202-002043-2	ลำดับที่ 2
ชื่อ นายวิชาญ ปรังพันธ์	สัญชาติไทย	เพศชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-9202-00147-81-8	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ 24 ม.ค. 2506
การตามผู้ให้กำเนิด ชื่อ คุณ	3-9202-00147-78-8 สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ผู้	3-9202-00147-77-0 สัญชาติ ไทย	
* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		นายทะเบียน
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 28 พ.ค. 2546		(นายระลอก กองสุด)
๑๑ ไปที่		นายทะเบียน