

รายงานการวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๑
หน่วยงาน กฟผ.กีนตัง

ที่	แผนงาน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ส่วนต่าง(บาท) (๑)-(๒)	คิดเป็นร้อยละ	วิธีการ		จำนวนผู้เสนอราคา	หมายเหตุ
						เฉพาะเจาะจง	e-bidding		
๑	ค่าตอบแทนช่างเงิน	๒๕๗,๐๐๐.๐๐	๔๑,๕๐๘.๐๐	๒๑๕,๔๙๒.๐๐	๘๓.๖๘	✓			
๒	ค่าตอบแทนช่าง/คณบดี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๓๗๐.๐๐	๒๒๔,๖๓๐.๐๐	๘๙.๖๗	✓			
๓	ค่าแรง คำนวณทั่วไป	๕๙๘,๕๐๐.๐๐	๒๘๑,๐๗๓.๕๒	๓๑๗,๔๒๖.๔๘	๕๓.๐๕	✓			
๔	ค่าตอบแทนอื่นๆ	๗,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	✓			
๕	ค่าเบี้ยประกันสังคม	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๒๕.๐๐	- ๑,๐๒๕.๐๐	๒๐.๕๐	✓			
๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๓๑๑.๘๒	๘๐,๖๘๘.๑๘	๓๕.๘๖	✓			
๗	คห.ค.ของตงยี่ไฟ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๘,๒๕๐.๐๐	- ๒๐๘,๒๕๐.๐๐	๕๙.๕๐	✓			
๘	ค่าใช้บริการโทรศัพท์	๓๖,๕๐๐.๐๐	๓๙,๕๐๐.๐๐	- ๓,๐๐๐.๐๐	๘.๖๖	✓			
๙	ค่าวิทยุโทรศัพท์มือถือ	๑,๕๐๐.๐๐	๔,๔๘๕.๐๐	- ๓,๐๐๐.๐๐	๓๘.๔๐	✓			
๑๐	ค่าเบี้ยประกัน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๓,๑๗๐.๐๐	- ๒๘,๑๗๐.๐๐	๓๘.๗๘	✓			
๑๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๓,๔๒๗.๐๐	- ๕๘,๔๒๗.๐๐	๘๙.๘๙	✓			
๑๒	ค่ารักษาความปลอดภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๒,๐๖๘.๓๕	- ๑๓๒,๐๖๘.๓๕	๒๖.๔๑	✓			
๑๓	ค่าซ่อมอุปกรณ์สำนักงาน	๓๗,๕๐๐.๐๐	๑๑๔,๒๔๔.๒๕	- ๘๐,๗๔๔.๒๕	๒๑.๗๘	✓			
๑๔	ค่าซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๗๙,๒๓๔.๓๙	- ๓๙,๒๓๔.๓๙	๑๙.๗๘	✓			
๑๕	จ้างเหมาขบวนพาหนะ	๑๓๗,๕๐๐.๐๐	๓๕,๔๖๔.๓๕	๑๐๒,๐๓๕.๖๕	๗๔.๒๓	✓			

หมายเหตุ

การจัดซื้อ จัดจ้าง ๖ ประจำปี ๒๕๖๑ พ่วงเกี่ยวกับการ ของ กฟส.กันตัง รหัสบัญชีที่มียอดงบประมาณในจัดสูงกว่า ๕๐ % คือ ค่าตอบแทน-เก็บเงินฯ , ค่าตอบแทน-ตัด/ต่อมต. ,ค่าแรง-คนงานทั่วไป ,คตท.ก่อนงดจ่ายไฟ ,ค่าไปรษณีย์ ,ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด, ค่ารักษาความปลอดภัย, ค่าซ่อมอุปกรณ์ในสำนักงาน , ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอื่นๆ,จ้างเหมายานพาหนะ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง

๑. ค่ารักษาความปลอดภัย เนื่องจาก ปี ๒๕๖๐ กฟส.กันตัง ไม่ได้จัดสร้างบ่อการ ประจําปี และสำนักงานการไฟฟ้าได้ย้ายมายังสำนักงานใหม่
๒. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-อุปกรณ์ในสำนักงาน เนื่องจาก อาคารสำนักงานได้สร้างระยะเวลาหลายปี และยังไม่ได้มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ในสำนักงาน ซึ่งในปี ๒๕๖๑ อุปกรณ์ในสำนักงานได้ชำรุด จึงมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมบำรุงรักษา-อุปกรณ์ในสำนักงาน จำนวนหลายรายการ
๓. ค่าไปรษณีย์ เนื่องจาก มีการส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระค่าไฟฟ้าเป็นจำนวนมากในแต่ละเดือน
๔. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอื่นๆ เนื่องจาก ในการย้ายมาสำนักงานใหม่ ถนนทางเข้าและรอบภายในสำนักงานยังไม่สะดวกและชำรุดหลายจุดจึงใช้งบในการซื้อหินซ่อมถนน
๕. ค่าตอบแทน-เก็บเงินฯ เนื่องจาก กฟส.กันตัง มี กฟย.ในสังกัดเป็นพื้นที่กะใช้ประเภทการชำระเงินโดยตัวแทนเก็บเงิน-วางบิลและเก็บเงินที่
๖. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ เนื่องจาก มีความจำเป็นต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ไฟฟ้ารายใหญ่และหน่วยงานราชการในพื้นที่ ทุกเดือนและมีการอ่านหน่วยตรวจสอบบิลเตอร์ เป็นประจำทุกเดือน

แนวทางการควบคุม

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-อุปกรณ์ในสำนักงาน มีการบำรุงสม่ำเสมอและใช้งานให้ถูกวิธี
๒. ค่าไปรษณีย์ มีการปรับปรุงเรื่องใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าลดน้อยลงเนื่องจาก มี APP PEA Smart Puls
๓. ค่าตอบแทน-เก็บเงินฯ มี APP PEA Smart Puls สามารถชำระค่าไฟฟ้าผ่านมือถือได้