

สรุปกระบวนการทำงานของกระบวนการงาน P1 : รับชำระเงินค่าไฟฟ้า

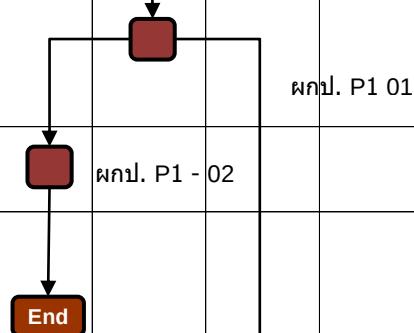
ลำดับที่	กิจกรรม							เอกสาร/บันทึก /ระบบที่เกี่ยวข้อง
		ผบด.	ผกป.	ผบง.	งานธุรการ	ผคล./ผคบ	อื่น ๆ	
								
1	ตรวจสอบสถานะลูกหนี้ (ในระบบ)							ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า
2	รับชำระเงิน/บันทึกรายละเอียดการชำระเงิน					ผบง. P1 01, 02,		
3	<u>กรณีที่ 1</u> รับชำระเงินต่างหน่วยงาน							
	- กองการเงิน - ต่างสาขา							ใบเสร็จรับเงิน
	- ต่างเขตฯ และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ on line / แพลตฟอร์ม สำเนาใบเสร็จรับเงิน (กรณีไม่มีระบบ on line)							ใบเสร็จรับเงิน
4	<u>กรณีที่ 2</u> รับชำระเงินนอกเวลาทำการกรณีถูกงดจ่ายไฟ							
	- ผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการผ่อนผัน/ปลดสาย/ตัดมิเตอร์ เข้าในระบบ ISU ที่ถูกต้องในเวลาทำการ							
5	ผบง.นำส่งมิเตอร์ให้ ผบด.โดยจัดทำสมุดการรับ-ส่งมิเตอร์ พร้อมลงนามรับ-ส่ง							
6	หลังปิดบัญชีประจำวันให้ ทำการส่งมอบใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการพร้อมรายงานการติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (zwmr 021)/รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน (ZWMR019)							

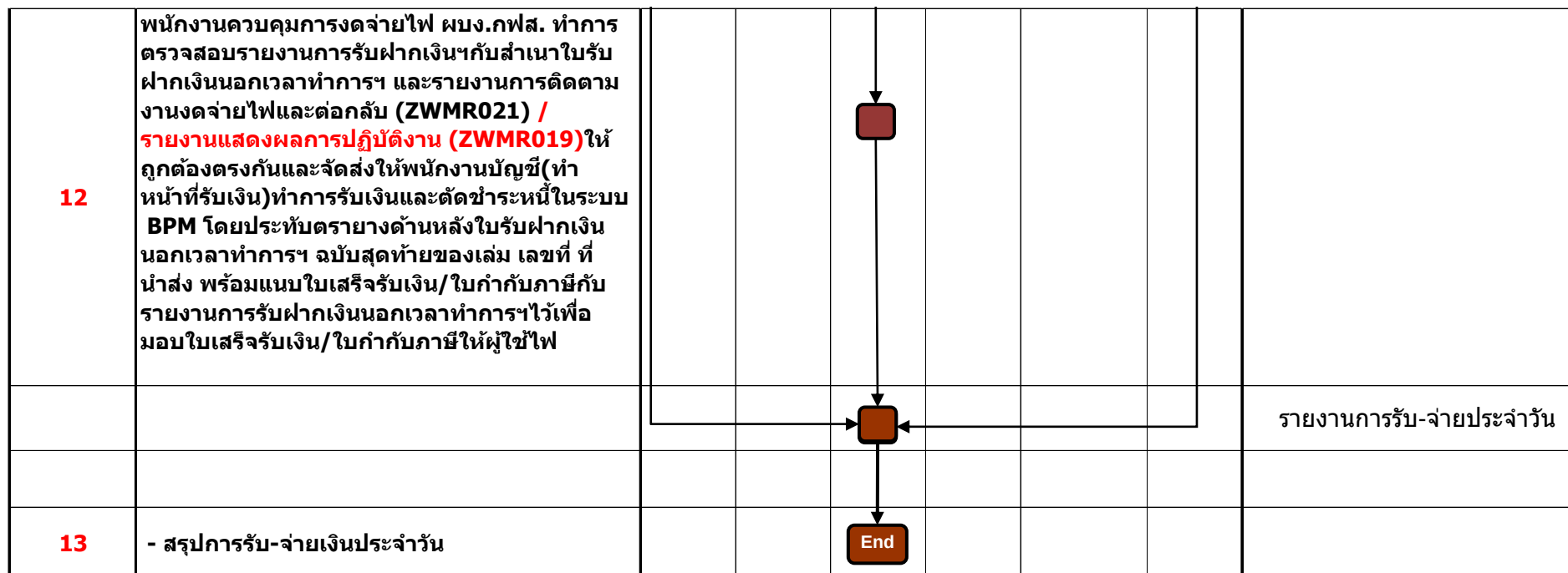
ผบง. P1 04

ผบง. P1 03

ผบด. P1 01

7	ผบต.(พ.ที่ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)ส่งมอบมิเตอร์ที่ได้ตัดกลับให้ พนักงานอยู่เวรฯ พร้อมลงนามรับ-ส่ง								
8	พนักงานอยู่เวรฯที่ได้รับมอบหมายให้รับฝากเงินค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระและค่าต่อกลับฯโดยออกใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการมอบให้ผู้ใช้ไฟพร้อมบันทึกหมายเลข PEA และหน่วยอ่านในมิเตอร์และส่งมอบใบรับฝากเงินให้ผู้ใช้ไฟเป็นหลักฐาน พร้อมทำการบันทึกรายการรับเงินในรายงานการรับฝากเงินของชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กง.107-ป.56)								
9	พนักงานอยู่เวรฯนำส่งเงินพร้อมกับส่งสำเนาใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการฉบับที่ 1(สีชมพู) และรายงานการรับฝากเงินฯ (กง.107 ป.56)ให้ ผบง.กฟส. ผกป.								
10	ส่งคืนมิเตอร์ที่ยังไม่ได้ขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้าให้กับ ผบต.ในวันทำการถัดไป								
11	ผบต.พ.ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานทำการตรวจสอบความถูกต้องของมิเตอร์ที่นำไปต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟกับรายงานการรับฝากเงินฯและสมุดคัมหมายเลข PEA แล้วลงนามรับรองในรายงานการติดตามงานจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR 021) /รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน (ZWMR019)								





หมายเหตุ : (ส่วนราชการ - กองการเงินรับแทน และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ on line GFMIS ให้ กฟฟ.)
, รายงานการรับชำระเงินผ่านระบบ GFMIS