



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๕ ถึง ประธานโครงการสำนักงานสีเขียว
เลขที่ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
เรียน ประธานโครงการสำนักงานสีเขียว

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และความสะดวกบริเวณสำนักงานทั้งหมดตามอนุมัติการแบ่งโซนพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละโซน คณะกรรมการตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและความสะอาด ได้ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบ ให้เป็นแนวทางเดียวกันและครอบคลุมทุกพื้นที่ ให้ตรงตามเป้าหมายของวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว

ผลจากการประชุมหารือของคณะกรรมการได้ข้อสรุปดังต่อไปนี้

๑. ผู้ตรวจสอบบริเวณภายในอาคาร ๑ นายอภิเทพ นุ่มเมือง พงช.๓(สข)ผบ.กฟอ.ทศ. คณะทำงาน
๒. ผู้ตรวจสอบบริเวณภายในอาคาร ๒ (ชั้น ๑ และ ๒)

๑. นายเชิดชัย	พร้อมพงศ์พันธ์	พช.๗ ผบ.กฟอ.ทศ.	คณะทำงาน
๒. นางสุนิพา	สัตยาชัย	พช.๕ ผบ.กฟอ.ทศ.	คณะทำงาน
๓. นางชรินทร์	ชาญณรงค์	พช.๗ ผบ.กฟอ.ทศ.	คณะทำงาน

๓. ผู้ตรวจสอบบริเวณภายในอาคาร ๓ นายสุชัย บัญญัติ ผบ.กฟอ.ทศ. คณะทำงาน
๔. ผู้ตรวจสอบบริเวณภายในอาคาร ๔ นายธนพล ไชยพงศ์ พช.๓ ผบ.กฟอ.ทศ. คณะทำงาน
๕. ผู้ตรวจสอบบริเวณภายในอาคาร ๕ นายธรรมรัตน์ รักนุกูล พช.๕ ผบ.กฟอ.ทศ. คณะทำงานและเลขานุการ
๖. ผู้ตรวจสอบบริเวณภายในอาคาร ๖ นายทศกร เรียนสร้อย ชช.ผบ.กฟอ.ทศ. คณะทำงาน
๗. ผู้ตรวจสอบบริเวณภายนอกอาคารสำนักงานบริเวณที่สูบบุหรี่ และ ร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

๑. นายพงศ์วิทย์	ชูพันธ์	พช.๓ ผบ.กฟอ.ทศ.	คณะทำงาน
๒. นายทศกร	เรียนสร้อย	ชช.ผบ.กฟอ.ทศ.	คณะทำงาน
๓. นายสุกรี	เพชรแก้ว	พช.๕ ผบ.กฟอ.ทศ.	คณะทำงาน
๔. นายปรมัตต์	ชูสุข	พช.๓ ผบ.กฟอ.ทศ.	คณะทำงาน
๕. นางอรรณ	พลบุญ	แม่บ้าน กฟอ.ทศ.	คณะทำงาน
๖. น.ส.เนืองภิรมณ์	อุ้มอาษา	แม่บ้าน กฟอ.ทศ.	คณะทำงาน
๗. นายจรัส	ส้มแป้น	รป.กฟอ.ทศ.	คณะทำงาน
๘. นายสุนันท์	ธานินพงศ์	รป.กฟอ.ทศ.	คณะทำงาน
๙. นายธรรมรัตน์	รักนุกูล	พช.๕ ผบ.กฟอ.ทศ.	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบสิ่งแวดล้อม ความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความน่าอยู่ ตามแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่สำนักงานภายใน ทุกวันพุธของแต่ละสัปดาห์พร้อมรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๕ ทราบ

๒. ตรวจสอบสิ่งแวดล้อม ความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความน่าอยู่ บริเวณที่สูบบุหรี่ ตามแบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่สำนักงานภายนอก ทุกวันจันทร์และวันพฤหัสบดี ของแต่ละสัปดาห์พร้อมรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๕ ทราบ

๓. ตรวจสอบพาหน่น้ำเชื้อ และร่องรอยสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ ตามแบบฟอร์มแนบ ทุกวันพุธของแต่ละสัปดาห์พร้อมรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๕ ทราบ

ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วม ในการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียวเป็นไปตามนโยบาย ผวก.กพภ. จึงขออนุมัติกำหนด หน้าที่คณะกรรมการฯ พื้นที่สำนักงานภายใน ภายนอกตามแบบฟอร์มแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๐

(นายวิโรจน์ คุ่มสังข์)

ประธานคณะกรรมการหมวดที่ ๕

งานเครื่องแก้ว / SCAN
ที่ ต.๒ ทศ.(กส.) ๘๐๐

เรียน คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว

- อนุมัติ

- แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายการุณ โมราศิลป์)

ประธานโครงการสำนักงานสีเขียว