



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ งานสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูล
ระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS

สายงาน การไฟฟ้า ภาค 3

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 ภาคกลาง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี

(ปรับปรุงครั้งที่ 1)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสำเนา บุญแก้ววรรณ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี
/ /

A-WM-01

คำนำ

แผนกบริการลูกค้า มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการสร้างงานระบบไฟฟ้าในฐานข้อมูล GIS เพื่อให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์งานด้านต่างๆขององค์กรได้

หนังสือคู่มือการออกแบบระบบไฟฟ้า โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Facility Siting and Design ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นรูปแบบเดียวกัน และมีมาตรฐานต่อไป

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนก บริการลูกค้า (ผบค.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี (กฟจ.ชบ.) โทร. 38010

แผนกบริการลูกค้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 ภาค 3
สายงานการไฟฟ้าภาค 3
ก.ค. 2559

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	6
8. ระบบติดตามประเมินผล	7
9. เอกสารอ้างอิง	8
10. แบบฟอร์มที่ใช้	8
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	8
12. ภาคผนวก	9
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	
- ควบคุมภายใน (กระด้ายทำการ 8 ช่อง)	
- การจัดทำข้อตกลงการให้บริการ (SLA)	
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	
รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

แผนกบริการลูกค้า มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการสร้างงานระบบไฟฟ้าใน GIS จึงต้องการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าลง GIS เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีขั้นตอนลงฐานข้อมูลในระบบ GIS ได้ใช้ในการทำงานอย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่สร้างคำร้อง Y2 งานขยายเขต , สร้างแผนผังขยายเขตในระบบ FAC , ตรวจสอบความถูกต้องของแผนผังงานก่อสร้าง , ลงนามอนุมัติงานขยายเขต , ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน , ส่งงานต่อแผนกก่อสร้าง

3. คำจำกัดความ

3.1 ผบค. คือ แผนกบริการลูกค้า

3.2 ผกส. คือ แผนกก่อสร้าง

3.3 ผบป. คือ แผนกบัญชีและประมวลผล

3.4 ผจก. คือ ผู้จัดการ

3.5 FAC คือ โปรแกรมสำเร็จรูป Facility Siting and Design

3.6 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

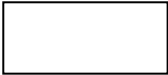
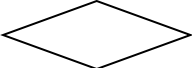
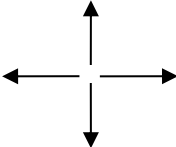
3.7 วัตถุประสงค์ (Objective) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการนี้ขึ้นมา

3.8 ขอบเขต (Scope) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของกระบวนการในคู่มือว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใด หน่วยงานใด กับใคร ที่ใดและเมื่อใด

3.9 คำจำกัดความ (Definition) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์เฉพาะซึ่งอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษหรือคำย่อที่กล่าวถึงภายใต้ระเบียบปฏิบัตินั้น ๆ เพื่อให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน

3.10 หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่ามิใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัตินั้น ๆ โดยมักจะเรียงจากผู้มีอำนาจหรือตำแหน่งสูงสุดลงมา

3.11 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|--------|---|---|
| 3.11.1 |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| 3.11.2 |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| 3.11.3 |  | คือ การตัดสินใจ |
| 3.11.4 |  | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
| 3.11.5 |  | คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า |
| 3.11.6 |  | คือ เอกสาร/รายงาน |
| 3.11.7 |  | คือ ฐานข้อมูล |
| 3.11.8 |  | คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ |

3.12 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) คือ การอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดว่าใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด โดยสามารถจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ข้อความอธิบาย การใช้แผนภูมิ เป็นต้น

3.13 มาตรฐานงาน คือ การอธิบายข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็นมาตรฐานระยะเวลา และมาตรฐานในเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความผิดพลาด ความคุ้มค่าของงาน เป็นต้น

3.14 ระบบการติดตามประเมินผล คือ การกำหนดรูปแบบและระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน หรือ ทุก 1 ปี เป็นต้น เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด

3.15 เอกสารอ้างอิง (Reference Document) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่มือหรืออ้างอิงถึงกันเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ สมบูรณ์ ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติพระราชบัญญัติ กฎหมาย วิธีการทำงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เป็นต้น

3.16 แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของกระบวนการนั้น ๆ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี ทำหน้าที่ พิจารณา/อนุมัติงานขยายเขต

4.2 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการลูกค้า ทำหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของแผนผังขยายเขต

4.3 พนักงานแผนกบริการลูกค้า ทำหน้าที่ สร้างแผนผังงานขยายเขตในระบบ FAC

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ชื่อกระบวนการ : งานสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS		ผู้รับผิดชอบ : แผนกบริการลูกค้าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : การสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า ใน GIS ให้เป็นปัจจุบัน ภายใน 7 วันทำการ	
ผู้ส่งมอบ/กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา / ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators
แผนกบริการลูกค้า	ร่างบันทึกขออนุมัติงานขยายเขต, แผนผังงานก่อสร้าง	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[1. สร้างคำร้องขอขยายเขต สบค.] Step1 --> Step2[2. สร้างแผนผังขยายเขตใน FAC สบค.] Step2 --> Step3{3. ตรวจสอบแผนผังงานก่อสร้าง สบค.} Step3 -- N --> Step2 Step3 -- Y --> Step4[4. ลงนามอนุมัติงาน ผจก.] Step4 --> Step5{5. รอผู้ใช้ไฟฟ้าระงับเงิน สบค.} Step5 -- N --> Step3 Step5 -- Y --> Step6[6. ส่งงานแผนกก่อสร้าง สบค..] Step6 --> End([สิ้นสุด]) </pre>	คำร้องขอขยายเขต/Layoutสำรวจหน้างาน แผนผังงานก่อสร้าง บันทึกอนุมัติขยายเขต ใบเสร็จรับเงินค่าขยายเขต ฐานข้อมูลเข้าระบบ GIS	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สบป. ผกส.	แล้วแต่ลักษณะงาน 1 วัน 2 วัน 1 วัน 1 วัน

งานสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี แผนกบริการลูกค้า

ระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 สร้างคำร้องงานขยายเขต

6.2 สร้างแผนผังขยายเขตในFAC

6.2.1 เข้า <http://gisc2.pea.co.th/peawebsite>

6.2.2 เลือกโปรแกรมประยุกต์บน Citrix Server

6.2.3 ใส่ User name และ Password (รหัสพนักงาน) แล้ว Log On

6.2.4 กด PEA Login

6.2.5 ใส่ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (รหัสพนักงาน) กดเข้าสู่ระบบ

6.2.6 ถ้าต้องการสร้างงานขึ้นระบบ เลือก Facility Siting and Design ถ้าต้องการปรับปรุงระบบ เลือก GIS Data Maintenance

6.2.7 กด Open Designer Workflow Manager

6.2.8 กด My Work

6.2.9 กดปุ่มลูกศรสีเขียว (Execute selected task)

6.2.10 ใส่ข้อมูลในระบบรวมทั้งชื่องานตามคำร้องขยายเขต,เลขที่แบบ และเลข WBS แล้ว กดบันทึก

6.2.11 กดปุ่มลูกศรสีเขียว (Execute selected task)

6.2.12 ใส่ข้อมูลในระบบ ชื่องาน และลักษณะของงานที่ทำ

6.2.13 กด Save

6.2.14 สร้างงานขยายเขตระบบไฟฟ้าลงในระบบ (ดูจากคู่มือการออกแบบระบบไฟฟ้า โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Facility Siting and Design)

6.3 ตรวจสอบแผนผังงานก่อสร้าง

6.3.1 คลิกขวาที่ชื่องาน เลือก Checking งานจะถูกส่งไปยังผู้ตรวจงานออกแบบ ตามที่เลือกไว้ตั้งแต่ตอนสร้างชื่องาน

6.3.1.1 ถ้าแบบสร้างถูกต้องจะ Print แบบเพื่อแนบประมาณการเสนอผู้จัดการ อนุมัติงาน และเปลี่ยนสถานะงานเป็น Proposing โดยคลิกขวาที่งาน เลือก Submit

6.3.1.2 ถ้าแบบต้องการแก้ไขจะส่งแบบกลับไปยังผู้สร้างแบบ โดย คลิกขวาที่
ชื่องาน เลือก Reject Checking แบบจะถูกส่งกลับไปยังผู้สร้างแบบเพื่อ
ดำเนินการแก้ไข

6.4 ลงนามอนุมัติงานขยายเขต

6.4.1 อนุมัติงานขยายเขตเมื่อผ่านการอนุมัติ ให้เปลี่ยนสถานะงานเป็น Planned โดย
คลิกขวาที่งาน เลือก Approve Design

6.5 รอผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินหรือไม่

6.5.1 ผู้ขยายเขตชำระเงิน ส่งงานไปแผนกก่อสร้าง โดยคลิกขวาที่งาน เลือก
Change Owner เลือกแผนกเลือกผู้ที่เปิดงานก่อสร้าง และกดตกลง

6.5.2 ถ้าเกินกำหนดขึ้นราคาผู้ขยายเขตไม่มาชำระเงิน ส่งงานกลับไปให้ผู้สร้างแบบ
โดยคลิกขวาที่งาน เลือก Change Owner เลือกแผนกเลือกผู้สร้างแบบ และกดตกลง และผู้สร้าง
แบบลบงานออกจากระบบโดยคลิกขวาที่งาน เลือก Delete

6.6 ส่งงานแผนกก่อสร้าง

6.6.1 แผนกก่อสร้างเปิดงานก่อสร้างให้เปลี่ยนสถานะงานเป็น Under Construction
โดยคลิกขวาที่งาน เลือก Begin Construction

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. สร้างคำร้องขยายเขต	1.1 ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง
2. สร้างแผนผังขยายเขตใน FAC	2.1 ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง 2.2 ใช้มาตรฐานการออกแบบ Offset 2.3 คู่มือการออกแบบระบบไฟฟ้าโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Facility Siting and Design
3. ตรวจสอบแผนผังการก่อสร้าง	3.1 ใช้มาตรฐานการออกแบบ Offset
4. ลงนามอนุมัติงานขยายเขต	4.1 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (2 วัน)
5. รอผู้ใช้ไฟชำระเงิน	5.1 หลักเกณฑ์กำหนดขึ้นราคาเอกชนไม่เกิน 3 เดือน และราชการไม่เกิน 6 เดือน
6. ส่งงานแผนกก่อสร้าง	6.1 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (3 วัน)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีมาตรฐานชัดเจน โดยทั้งกระบวนการใช้เวลาดำเนินการ 7 วันทำการ

7.2.2 มีกระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน รวมทั้งมีข้อมูลในการบริหารจัดการองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้านกระบวนการ (Process Oriented) เช่นเดียวกับองค์กรชั้นนำอื่น ๆ

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน - SLA	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า	ผู้ปฏิบัติงาน/ที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ ครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

-

10. แบบฟอร์มที่ใช้

-

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 โปรแกรม Facility Siting and Design

ภาคผนวก

การจัดทำควบคุมภายใน

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	กฟจ.ชลบุรี

รายชื่อผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. นายณัฐพงษ์ แดงแจ้ง | วิศวกร ระดับ 5 แผนกบริการลูกค้า กฟจ.ชลบุรี |
| 2. นายธีรวัฒน์ เกลิมรูป | พนักงานช่าง ระดับ 5 แผนกบริการลูกค้า กฟจ.ชลบุรี |