



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ
งานชี้แจงแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้า
ตามมาตรฐานของ กฟผ. ให้ลูกค้า / ผู้ใช้ไฟ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภาค 3

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคกลาง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ้อมน้อย

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายระยอง ห้วยหงษ์ทอง)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ้อมน้อย

คำนำ

แผนกบริการลูกค้าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอ้อมน้อย มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำ
แนวทางมาตรฐานงาน(Work Standard) คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการงานชี้แจงแนะนำ การ
ติดตั้งระบบไฟฟ้า ตามมาตรฐานของ กฟภ. ให้ลูกค้า / ผู้ใช้ไฟ

หนังสือคู่มือการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใช้เป็นแนวทางในการชี้แจงแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้า ตามมาตรฐานของ
กฟภ. ให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟให้เป็นรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงาน ที่มี
มาตรฐานต่อไป

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกบริการลูกค้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอ้อมน้อย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 ภาคกลาง(นครปฐม) โทร (33)14335-7

แผนกบริการลูกค้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอ้อมน้อย
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 ภาคกลาง
ก.ค. 2559

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	6
8. ระบบติดตามประเมินผล	7
9. เอกสารอ้างอิง	8
10. แบบฟอร์มที่ใช้	8
11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	8
12. ภาคผนวก	9
- ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ	
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ	
- หลักการและเหตุผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน	
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ	
- การจัดทำควบคุมภายใน (กระดาษทำการ 8 ช่อง)	
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	
- รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ กฟภ. มีกระบวนการภายใน(Internal Process) และมาตรฐานการชี้แจง แนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้า ตามมาตรฐานของ กฟภ. ให้ลูกค้า / ผู้ใช้ไฟ รวมทั้งมีข้อมูลในการบริหารจัดการองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการ (Process Oriented) เช่นเดียวขององค์กรชั้นนำอื่น ๆ

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ งานชี้แจงแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้า ตามมาตรฐาน ของ กฟภ. ให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่แผนกบริการลูกค้า รับคำร้อง หรือ หนังสือให้แนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน มอบหมายให้พนักงานแนะนำ หรือติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อนัดหมายเข้าให้คำแนะนำโดยแผนกบริการลูกค้า และเจ้าของกระบวนการ จะรวบรวมจัดทำ เป็น เอกสารแผนผังการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน เผยแพร่ต่อหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งติดตามการปรับปรุง และพัฒนาคู่มืออย่างต่อเนื่อง

3. คำจำกัดความ

3.1 ผบค. คือ แผนกบริการลูกค้า

3.2 ผบห. คือ แผนกบริหารงานทั่วไป

3.3 กฟภ.อมน. คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอ้อมน้อย

3.4 กฟภ.3 คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคกลาง (นครปฐม)

3.5 กฟภ. คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.6 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้อ้างอิง มิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

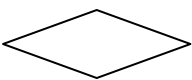
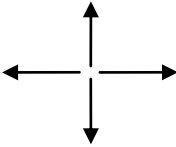
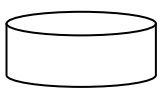
3.7 วัตถุประสงค์ (Objective) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการนี้ขึ้นมา

3.8 ขอบเขต (Scope) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของกระบวนการในคู่มือว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใด หน่วยงานใด กับใคร ที่ใดและเมื่อใด

3.9 คำจำกัดความ (Definition) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์เฉพาะซึ่งอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษหรือคำย่อ ที่กล่าวถึงภายใต้ระเบียบปฏิบัตินั้น ๆ เพื่อให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน

3.10 หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่าใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัตินั้น ๆ โดยมักจะเรียงจากผู้มีอำนาจหรือตำแหน่งสูงสุดลงมา

3.11 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|--------|---|---------------------------------------|
| 3.11.1 |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| 3.11.2 |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| 3.11.3 |  | คือ การตัดสินใจ |
| 3.11.4 |  | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
| 3.11.5 | คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า | |
| 3.11.6 |  | คือ เอกสาร/รายงาน |
| 3.11.7 |  | คือ ฐานข้อมูล |

3.12 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) คือ การอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดว่าใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด โดยสามารถจัดทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ข้อความอธิบาย การใช้แผนภูมิ เป็นต้น

3.13 มาตรฐานงาน คือ การอธิบายข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็นมาตรฐานระยะเวลา และมาตรฐานในเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความผิดพลาด ความคุ้มค่าของงาน เป็นต้น

3.14 ระบบการติดตามประเมินผล คือ การกำหนดรูปแบบและระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือนหรือ ทุก 1 ปี เป็นต้น เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด

3.15 เอกสารอ้างอิง (Reference Document) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่มือหรืออ้างอิงถึงกันเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นๆ สมบูรณ์ได้แก่ระเบียบปฏิบัติพระราชบัญญัติ กฎหมาย วิธีการทำงาน หรือเรื่องอื่นๆ เป็นต้น

3.16 แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของกระบวนการนั้น ๆ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

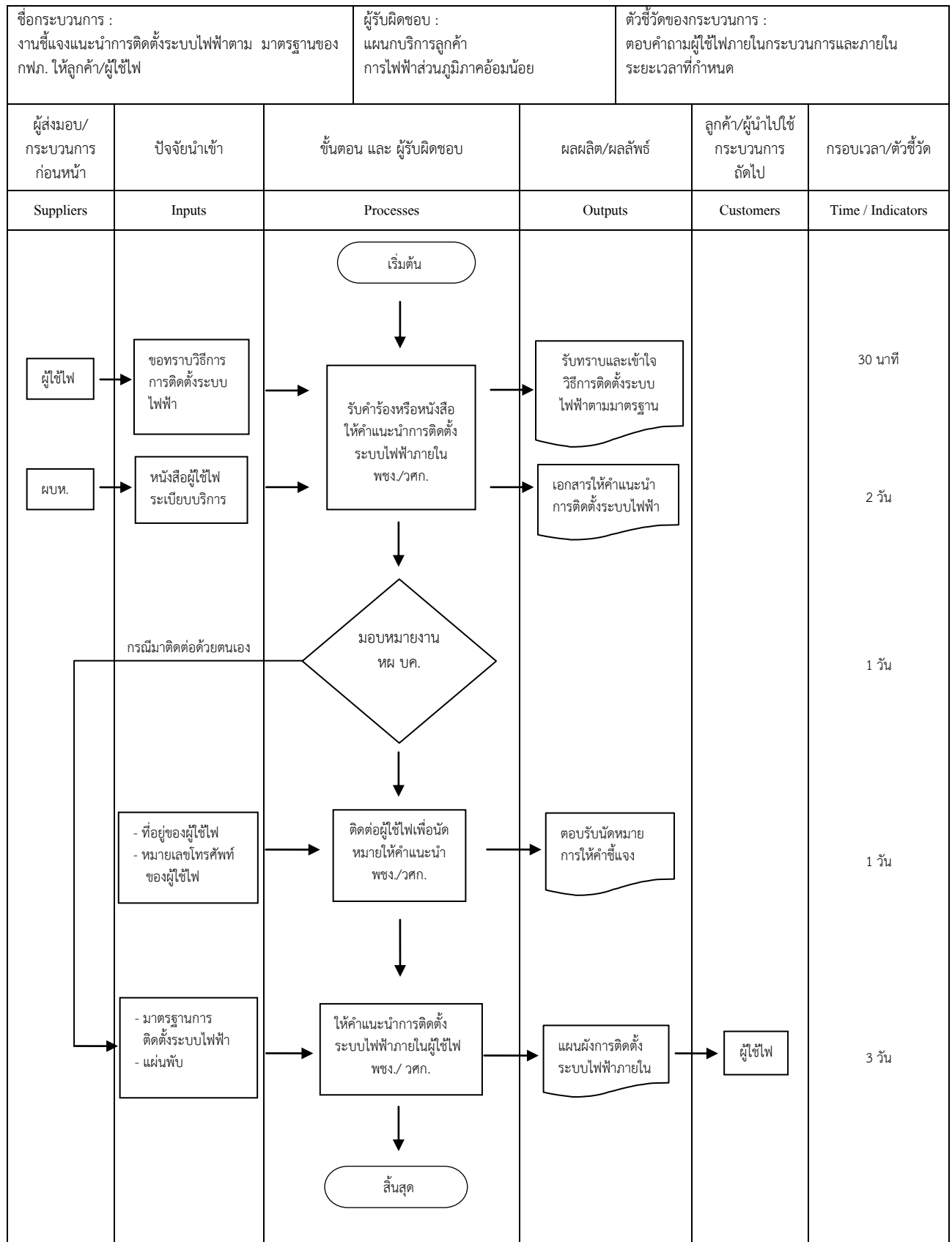
4.1 ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่พิจารณา/อนุมัติหลักการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

4.2 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ออมน้อยทำหน้าที่พิจารณา/อนุมัติการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง

4.3 แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออมน้อย /คณะทำงาน/ทีมงานทำหน้าที่ในการวางแผน ออกแบบ คัดเลือกจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประเมินผล และการปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง

4.4 กองระบบงานธุรกิจ (Facilitator) ทำหน้าที่ในการศึกษาวิเคราะห์เสนอแนะและติดตามแนวทางในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน บริหารจัดการเพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานขององค์กร จัดทำแนวทางมาตรฐานงาน คู่มือการปฏิบัติงานและระบบประกันคุณภาพ

5. 5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



กระบวนการงานงานชี้แจงแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟภ. ให้ลูกค้า / ผู้ใช้ไฟฟ้า |ผบ.ท.กฟภ.อมน.

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 รับคำร้องหรือหนังสือให้แนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน

6.1.1 ผบค.รับคำร้องพร้อมทั้งแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้ผู้ใช่ไฟหรือให้ผู้ใช่ไฟรับคำแนะนำจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 ผบค.รับหนังสือให้แนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้า แล้วแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 ผบค. มอบหมายงาน

6.2.1 กรณีมาติดต่อด้วยตนเอง ให้ผู้ใช่ไฟรับคำแนะนำจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง

6.2.2 กรณีทำหนังสือมา แจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องติดต่อประสานงานกับผู้ใช่ไฟ

6.3 ผบค. ติดต่อผู้ใช่ไฟเพื่อนัดหมายเข้าให้คำแนะนำ

6.3.1 ผบค.ติดต่อผู้ใช่ไฟเพื่อนัดหมายเข้าให้คำแนะนำผู้ใช่ไฟ

6.4 ผบค. แนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในผู้ใช่ไฟ

6.4.1 แนะนำ มาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในผู้ใช่ไฟรายย่อย

6.4.2 แนะนำ มาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในผู้ใช่ไฟรายใหญ่

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1.รับคำร้องหรือหนังสือให้แนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการแนะนำผู้ใช้ไฟ 1.2 กรณีผู้ใช้ไฟมาติดต่อด้วยตนเอง (30 นาที) 1.3 กรณีทำเป็นหนังสือมา (2วัน)
2.มอบหมายงาน	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการมอบหมายงาน 2.2 กรณีผู้ใช้ไฟมาติดต่อด้วยตนเอง (มอบหมายงานทันที) 2.3 กรณีทำเป็นหนังสือมา มอบหมายงานภายใน(1วัน)
3.ติดต่อผู้ใช้ไฟเพื่อนัดหมายเข้าให้คำแนะนำ	3.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการนัดหมาย 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1วัน)
4.แนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในผู้ใช้ไฟ	4.1 แนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในผู้ใช้ไฟถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. 4.2 กรณีผู้ใช้ไฟมาติดต่อด้วยตนเอง (แนะนำทันที) 4.3 กรณีทำเป็นหนังสือมา แนะนำภายใน (3วัน)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 แนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งของ กฟภ.

7.2.2 มาตรฐานการติดตั้งของ กฟภ. เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

7.3 ระยะเวลาแล้วเสร็จทั้งกระบวนการ 7 วัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	คณะทำงาน/ทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน / หน่วยงานเจ้าของกระบวนการที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. มาตรฐานงาน			
3. แบบฟอร์มที่ใช้			
4. ระบบ SAP/ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูป			
5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม			
6. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน - SLA			

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 อนุมัติ ผวก. ลว. 18 ก.ค. 2556 ให้ใช้แบบฟอร์มมาตรฐานการจัดทำกระบวนงานและคู่มือการปฏิบัติงานของ กฟภ.

9.2 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2548) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน Work Manual กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ ก.พลพิมพ์ (1996) จากัด

10. แบบฟอร์มที่ใช้

10.1 แบบฟอร์มรับคำร้องขอใช้ไฟ

10.2 แบบฟอร์มรายงานผลการติดตามประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน (ขั้นตอนที่ 8)

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 โปรแกรม SAP (ISU)

11.2 โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel

11.3 โปรแกรม GIS. PEA.MAP.

11.4 ยานพาหนะ เช่ารถยนต์ รถจักรยานยนต์

ภาคผนวก

ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงาน SEPA หมวด 6 ปี 2559
หน่วยงาน แผนกบริการลูกค้า กฟภ.อ้อมน้อย กฟภ.3(ภาคกลาง)จังหวัดนครปฐม

คัดเลือกในกระบวนการที่สำคัญ

กระบวนการงาน งานชี้แจงแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟภ.ให้
ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟฟ้า

ประเมินกระบวนการที่มีอยู่เดิม

มิติ	จุดอ่อน	โอกาสในการปรับปรุง
A แนวทาง	- ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนเกี่ยวกับรายละเอียดการขอใช้ไฟฟ้า เช่น - สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า - ขาดรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้า เช่น - ขนาดมิเตอร์ที่จะขอติดตั้ง	- ได้มีการเพิ่มรายละเอียดของผู้ใช้ไฟ เช่น - จุดสังเกตที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถบอกได้ชัดเจน - หมายเลขเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้ไฟ - เพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้า เช่น - แผ่นพับ - เอกสารคำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้า
D การถ่ายทอด	ทุกการไฟฟ้าสามารถนำไปปฏิบัติได้	-
L การเรียนรู้	1.สอบถามข้อมูลต่างๆเพิ่มเติมจากลูกค้า/ผู้ใช้ไฟ	ใช้ GIS.PEA.MAP.ในการค้นหาสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าและสถานที่ใกล้เคียง ในการติดตั้งมิเตอร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ

สามารถตอบคำถามผู้ใช้ไฟและชี้แจงแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน
กระบวนการตาม มาตรฐานของ กฟภ.และอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลักการและเหตุผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน

เนื่องจากกระบวนการงาน งานชี้แจงแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐาน
ของ กฟภ.ให้ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟฟ้า เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการอย่างยิ่งในการ
ติดต่อขอใช้ไฟฟ้าเพื่อให้ได้ข้อมูลของลูกค้า/ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชัดเจนและตรงกับความเป็น
จริง ทั้งนี้การบริการยังเป็นอีกปัจจัยหนึ่ง ที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องการให้ลูกค้าเกิด
ความพึงพอใจมากที่สุด

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อให้การปรับปรุงกระบวนการทำงาน สามารถนำไปปฏิบัติได้
อย่างมีประสิทธิภาพ**

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้ง
กฟภ. จึงต้องมีการทบทวนกระบวนการดังกล่าวเพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

คำสั่งที่การ (๔๗๖)
แผนกบริการลูกค้า กฟผ.ออมน้อย
ประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสียหายและ สาเหตุ (๒)	การควบคุมที่มี อยู่เดิม (๓)	ประเมินการควบคุม ที่มีอยู่เดิม (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ความสัมพันธ์ยังเหลืออยู่ และสาเหตุ (๕)	การปรับปรุงการควบคุม (๖)	กำหนดเสร็จ (๗)	ผู้รับผิดชอบ
แผนผังการติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟภ. ให้ถูกต้อง/ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด วัตถุประสงค์ หาแนวทางให้ทุกหน่วยงานของ กฟภ. จัดตั้งและแผนผังการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ.	ความเสียหายของหน่วยงานของ กฟภ. ไม่สามารถชี้แจงแผนผังการติดตั้งระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. ได้ถูกต้องและเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา สาเหตุ พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานของ กฟภ.	๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ๒. แผนผังการติดตั้งระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ.	เพียงพอ	(๕)	(๖)	(๗) ๓๑ ธ.ค. ๕๖	ผ.บ.ค.

ผู้รายงาน.....
(นายจ้เรญ คางจันนาร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริหารลูกค้า
วันที่.....

กระบวนการงานงานชี้แจงแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟภ. ให้ลูกค้า / ผู้ใช้ไฟฟ้า | **ผบค.กฟภ.อมน.**

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอ้อมน้อย

รายชื่อผู้จัดทำ

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1.นายระยอง ห้วยหงษ์ทอง | ผู้จัดการ |
| 2.นายจำเริญ ดวงจันทร์ | หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า |
| 3.นายวินัย จินแก้ว | วิศวกร ระดับ 7 |