



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ งานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบ
ไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS
(Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

สายงานการไฟฟ้า ภาค 2

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1

(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหาน

(ปรับปรุงครั้งที่ 1)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสันติ สาริตธรรมชาติ)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหาน

จังหวัดอุดรธานี

29 กันยายน 2559

A-WM-01

คำนำ

แผนกก่อสร้าง มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์ (GIS) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้ใช้ไฟ สามารถนำข้อมูลสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์ (GIS) ใช้งานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการ งานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานต่างๆภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้เป็นแนวทางในการบันทึกข้อมูลสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์ (GIS) ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานแบบเดียวกัน

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกก่อสร้าง (ผกส.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหาน (กฟอ.นห.)การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (กฟฉ.1)โทร (21)15250

แผนกก่อสร้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1

(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)จังหวัดอุดรธานี

สายงานการไฟฟ้าภาค 2

กรกฎาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	6
8. ระบบติดตามประเมินผล	7
9. เอกสารอ้างอิง	8
10. แบบฟอร์มที่ใช้	8
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	8
12. ภาคผนวก	9
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	
- ควบคุมภายใน	
- SLA	
รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการ งานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ให้เป็นรูปแบบและแนวทางในการดำเนินการที่มีมาตรฐานแบบเดียวกัน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการแข่งขันทางธุรกิจ ทั้งในภาวะปัจจุบันและในอนาคต

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ งานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การตรวจสอบผัง GIS กับหน้างานจริง เปิดงานก่อสร้าง ในระบบงาน GIS ปรับปรุงข้อมูล ในระบบ GIS ความถูกต้องของ Reconcile และคุณภาพของข้อมูล(QA/QC) บันทึกข้อมูลระบบจำหน่าย เข้าในระบบ GIS (Post) โดยแผนกก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบ

3. คำจำกัดความ

- 3.1 กฟภ.คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.2 ผกส.คือ แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1 -3
- 3.3 ผบค. คือ แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1 -3
- 3.4 ผปป. คือ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1 -3
- 3.5 ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 หมายถึง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3
- 3.6 งานก่อสร้าง คือ งานขยายเขตระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟ ซึ่งแผนกก่อสร้างรับผิดชอบในการดำเนินการ
- 3.7 SAP คือ โปรแกรมประยุกต์ งานธุรกิจที่ กฟภ.นำมาใช้งานในองค์กร
- 3.8 GIS คือ ระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า (โปรแกรมประยุกต์)
- 3.9 DATA BASE คือ ฐานข้อมูลระบบจำหน่ายไฟฟ้าซึ่งใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบ GIS
- 3.10 Reconcile คือ การตรวจสอบสถานะของ Session ที่ทำงานอยู่กับข้อมูลในฐานข้อมูลหลักเพื่อตรวจสอบหาข้อมูลที่ขัดแย้งก่อนการบันทึกเข้าฐานข้อมูล เพราะการทำงานในระบบ ArcFM จะไม่มีการ Lock พื้นที่การทำงาน
- 3.11 Conflict คือ การทำงานของโปรแกรมระหว่างการทำ Reconcile เพื่อตรวจสอบรายการข้อมูลแต่ละ Feature ที่มีการขัดแย้งกันระหว่าง Version ของข้อมูลหลักในระบบกับ Version ข้อมูลที่กำลังทำงาน ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง จะมีสถานะงานให้ผู้เลือก Version ที่ถูกต้อง ขึ้นกับผู้ใช้งาน

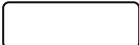
3.12 Post คือ การบันทึกข้อมูลที่ผ่านการ Reconcile และ ไม่พบ Conflict เข้าฐานข้อมูลหลักของระบบ (Default Versions)

3.13 QA/QC คือ การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance และ Quality Control)

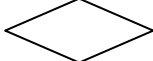
3.14 Feature คือ ชั้นข้อมูลใน Feature Class ต่าง ๆ ที่กำลังทำงาน เช่น Feature ที่ถูกเลือกหรือแก้ไข

3.15 Version คือ เป็นการจัดการข้อมูลหรืองานระหว่างการแก้ไข ซึ่งเป็นการเก็บข้อมูลของฐานข้อมูลผ่าน ArcSDE และ ArcMap เพื่อใช้สามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆในฐานข้อมูลหลักได้หลายๆผู้ใช้งานพร้อมๆกัน โดยฐานข้อมูลหลักของระบบเรียกว่า Default Version ส่วนที่อยู่ระหว่างการแก้ไขต่างๆจะเป็น Version ที่ลูกของ Default Version

3.16 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

3.16.1  คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

3.16.2  คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

3.16.3  คือ การตัดสินใจ

3.16.4  คือ ทิศทาง / การเคลื่อนไหวของงาน

3.16.5  คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า

3.16.6  คือ เอกสาร/รายงาน

3.16.7  คือ ฐานข้อมูล

3.16.8  คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย/ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

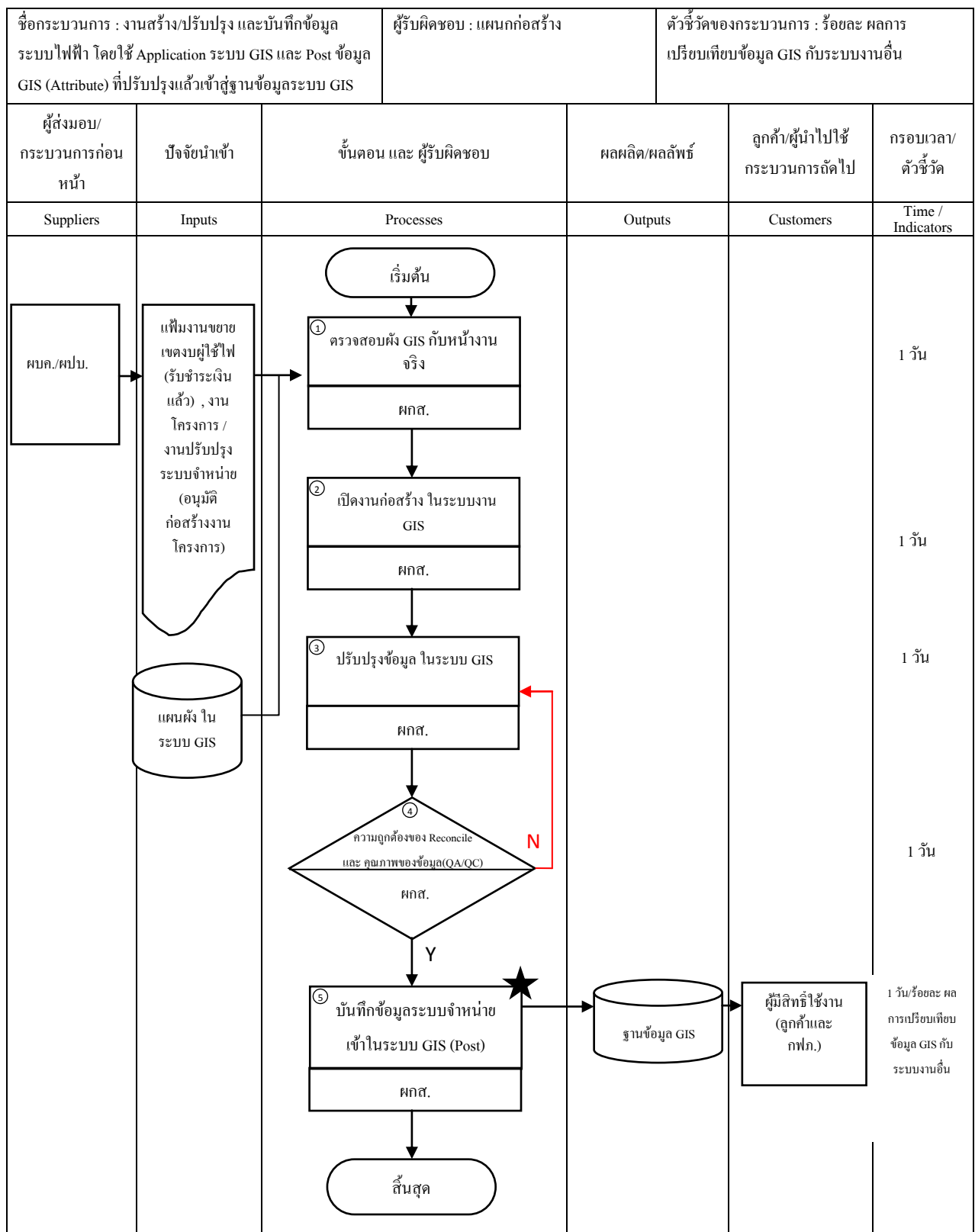
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 แผนกก่อสร้าง (ผกส.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1 -3 ทำหน้าที่ กระบวนการ งานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application ระบบ GIS และ Post ข้อมูล GIS (Attribute) ที่ปรับปรุงแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ GIS

4.2 แผนกบริการลูกค้า (ผบค.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1 -3 ทำหน้าที่ จัดส่งแฟ้มงานขยายเขตบผู้ใช้ไฟ(รับชำระเงินแล้ว) , งานโครงการ / งานปรับปรุงระบบจำหน่าย (อนุมัติก่อสร้างงานโครงการ)

4.3 แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ผบค.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1 -3 ทำหน้าที่ จัดส่งแฟ้มงานขยายเขตบผู้ใช้ไฟ(รับชำระเงินแล้ว) , งานโครงการ / งานปรับปรุงระบบจำหน่าย (อนุมัติก่อสร้างงานโครงการ)

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ผกส. ตรวจสอบผัง GIS กับหน้างานจริง

6.1.1 ผกส. รับแฟ้มงานจากแผนกต้นทาง งานขยายเขตบผู้ใช้ไฟรับจากแผนกบริการลูกค้า งานปรับปรุงจากแผนกปฏิบัติการหรือแผนกก่อสร้าง

6.1.2 ผกส. ให้นักงานดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องระหว่างแผนผังในระบบ GIS กับหน้างานจริง

6.2 ผกส. เปิดงานก่อสร้าง ในระบบงาน GIS

6.2.1 ตรวจสอบแผนผัง กับหน้างานจริงว่าสามารถก่อสร้างตามทีออกแบบได้หรือไม่

6.2.2 กรณีแผนผังที่ออกแบบไว้ ตรงกับสภาพหน้างานจริงและสามารถดำเนินการสร้างได้ ให้ดำเนินการตามระบบงานก่อสร้าง

6.2.3 กรณีแผนผังที่ออกแบบไว้ ไม่ตรงกับสภาพหน้างานจริงหรือไม่สามารถก่อสร้างได้ ตามการออกแบบ ให้ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนผัง ประมาณการ ตามระบบงานก่อสร้าง

6.2.3 ผกส. เปิดงานในระบบ GIS (Begin Construction)

6.3 ผกส. ปรับปรุงข้อมูล ในระบบ GIS

ผกส. ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุง แผนผังในระบบ GIS ให้ตรงกับการก่อสร้างจริง

6.4 ผกส. ตรวจสอบความถูกต้องของ Reconcile และ คุณภาพของข้อมูล(QA/QC)

6.4.1 กรณีไม่ถูกต้อง

6.4.1.1 การดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสถานะของ Session ที่ทำงานอยู่กับข้อมูลในฐานข้อมูลหลักเพื่อตรวจสอบหาข้อมูลที่ขัดแย้ง (Conflict) ก่อนการบันทึกเข้าฐานข้อมูล ที่โดยจะทำงานผ่านเครื่องมือ Reconcile หากมีข้อมูลที่ขัดแย้งกับฐานข้อมูล ระบบจะฟ้องว่าเกิด Conflict ให้นักงาน ผกส. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแผนที่ฐานก่อนและแก้ไขให้ถูกต้อง

6.4.1.2 การดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล(Quality Assurance และ Quality Control) โดยจะทำงานผ่านเครื่องมือ QA/QC เพื่อการตรวจสอบข้อมูลทีผู้ใช้ได้เลือกไว้ ว่าถูกต้องเป็นไปตามความต้องการของระบบหรือไม่ สอดคล้องกับ Database Design หรือไม่ เช่น ความถูกต้องของ PEA หม้อแปลง เป็นต้น หากมีข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบบต้องการ ให้นักงาน ผกส. ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

6.4.1 กรณีถูกต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

6.5 ผกส. บันทึกข้อมูลระบบจำหน่ายเข้าในระบบ GIS (Post)

ผกศ. ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ผ่านการ Reconcile ที่ไม่พบ Conflict และการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล (QA ,QC) เข้าฐานข้อมูลหลักของระบบ (Default Versions) โดยการ Post

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. ตรวจสอบผัง GIS กับหน้างานจริง	1.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของผัง GIS กับสภาพหน้างานจริง 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
2. เปิดงานก่อสร้าง ในระบบงาน GIS	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
3. ปรับปรุงข้อมูล ในระบบ GIS	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
4. ความถูกต้องของ Reconcile และ คุณภาพของข้อมูล(QA/QC)	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในระบบ GIS 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5. บันทึกข้อมูลระบบจำหน่ายเข้าในระบบ GIS (Post)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ข้อมูลในฐานข้อมูล GIS เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีระบบและมาตรฐานที่ชัดเจน

7.2.2 มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลระบบงานอื่น ให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่นๆ - ควบคุมภายใน - SLA	คณะทำงานตรวจติดตามระบบควบคุมภายใน/คณะทำงาน QA & SLA/คณะทำงาน/ทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แผนกวิศวกรรมและการตลาด	อย่างน้อยปีละครั้งก่อนเดือน ต.ค.

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2538

9.2 คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศระบบไฟฟ้า (โปรแกรมประยุกต์ Facility Siting and Design) GIS

9.3 เว็บไซต์ <http://gisne1.pea.co.th/peawebsite>

10. แบบฟอร์มที่ใช้

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ /เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 โปรแกรมประยุกต์ Facility Siting and Design

ภาคผนวก (Appendix)

แผนก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอหนองหาน.....
แบบการจัดวางระบบควบคุมภายในงาน
ประเมินสถานะตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2558

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมินและวัดผล	ความเสี่ยง	การควบคุมที่มุ่ง	การประเมินผล การควบคุม (ถ้าพอ/ไม่เพียงพอ)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (O,F,C)	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]
3. งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ฐานข้อมูลในระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) ถูกต้องและแม่นยำ กระบวนการปฏิบัติงาน 1. รับแจ้งมาจาก กองงานก่อสร้าง/ รับปรับปรุงระบบจำหน่ายที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ 2. สร้างข้อมูลระบบจำหน่าย(สาย/สาย/อุปกรณ์) โดยใช้ Application ในระบบ GIS.	ความเสี่ยง - ฐานข้อมูลระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) ไม่เป็นปัจจุบัน สาเหตุ - พ้องคลาดงานที่ไม่ส่งข้อมูลงานก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบจำหน่ายให้ผู้ใช้ Application ในระบบ GIS	- คู่มือการใช้งาน Application ในระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS 2.0)	เพียงพอ				นาย นิคม นาย พงษ์ศักดิ์
4.งานขานทางทะเลและเครื่องยึดถล 4.1 ดูแล บำรุงรักษานาฬหทะเล วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ยานพาหนะที่มีอยู่สภาพพร้อมใช้ งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ กระบวนการปฏิบัติงาน 1. วางแผนการบำรุงรักษานาฬหทะเลตามวาระ 2. ผู้ใช้งานพาหนะต้องตรวจสอบสภาพเบื้องต้นทุกวัน 3. ผู้ใช้งานพาหนะรายงานการขอรับการบำรุงรักษาและหรือขอเปลี่ยนพาหนะเมื่อถึงปกติ 4. ผู้ควบคุมยานพาหนะของศูนย์ฝึกการเพื่อบำรุงรักษา/ซ่อม 5. ดำเนินการบำรุงรักษาดานวาระ/ซ่อม	ความเสี่ยง - ยานพาหนะของ กฟภ. มีสภาพไม่ งาน และหรือใช้งานไม่ได้เป็นประสิทธิ ภาพ สาเหตุ 1 - ผู้ใช้งานพาหนะไม่ตรวจสอบสภาพเบื้องต้นก่อนนำใช้งาน สาเหตุ 2 - ผู้ใช้งานพาหนะ ไม่รายงานเหตุผิดปกติของยานพาหนะทำให้ยานพาหนะชำรุด	-ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยยานพาหนะและน้ำมัน พ.ศ. 2546 - คู่มือการใช้งาน Program CAR Management System - อันัติก กวพ(จส) 117 สว.22 เม.ย.53 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักตรวจสอบภายในไตรมาสที่1/2553	เพียงพอ				นาย อติศักดิ์

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี

รายชื่อผู้จัดทำ

1. นายบุญมี สายเชื้อ
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
จังหวัดอุดรธานี
2. นายสันติ สาธิตธรรมชาติ
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
3. นายพงษ์พร ตั้งกา
รองผู้อำนวยการกองระบบสารสนเทศ
ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
4. นายเกษม อัจฉริยาการุณ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองก่อสร้างและบริหารโครงการ
ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
5. นายขวัญชัย ชูศรีทอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
จังหวัดอุดรธานี
6. นายธรรมบุญ อุปรโคตร
หัวหน้าแผนกลูกค้าสัมพันธ์ กองบริการลูกค้า
ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
7. นายมานิตย์ พูนชัยภูมิ
หัวหน้าแผนกงบประมาณ กองซื้อขายไฟฟ้า
ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
8. นางเยาวลักษณ์ นิจะยะ
หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน กองบัญชี
ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
9. นายคาราวุธ ผดุงกมล
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกระบบศูนย์ควบคุม กองปฏิบัติการ
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี

10. นางสาวหทัย ธารประเสริฐ

พนักงานบัญชี ระดับ 7 แผนกบริหารงานทั่วไป
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี2 (นิตโย)
- 11.นายภาณุวัฒน์ อัคราช

วิศวกร ระดับ 6 แผนกบริการลูกค้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี