



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงานจัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการ
พัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยาย
เขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทดงบทุกโครงการ

สายงานการไฟฟ้าภาค 2

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1

(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี

(ปรับปรุงครั้งที่ 1)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายอภัย สาระทัศนันทน์)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี

28 กรกฎาคม 2559

A-WM-01

คำนำ

แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) งานสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า งานก่อสร้าง ปรับปรุงระบบจำหน่าย และสายส่งไฟฟ้า งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS งานยานพาหนะและเครื่องมือกล งานความปลอดภัยและชีวอนามัย งานโยธาและซ่อมแซมสถานที่ งานบริการหลังการขาย และงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการ งานจัดทำ สรุป และรวบรวม แผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบบทุกโครงการ จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนต่างๆ ในการรวบรวมข้อมูลความต้องการพัสดุของทุกงบบทุกโครงการ และเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ที่จะดำเนินการแจ้งความต้องการพัสดุ ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกก่อสร้าง (ผกส.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี (กฟจ.อด.) โทร.(042) 327-991-3

แผนกก่อสร้าง
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
สายงานการไฟฟ้าภาค 2
กรกฎาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	5
8. ระบบติดตามประเมินผล	6
9. เอกสารอ้างอิง	6
10. แบบฟอร์มที่ใช้	6
11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	6
12. ภาคผนวก	7
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	
- ควบคุมภายใน	
- SLA	
รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการงานจัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทงบทุกโครงการ และแนวทางในการดำเนินการที่มีมาตรฐานแบบเดียวกัน

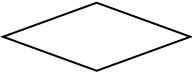
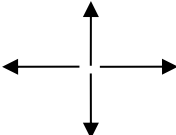
2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการกระบวนการ งานจัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทงบทุกโครงการนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่ การรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ประมวลผลข้อมูลความต้องการพัสดุแต่ละงบ / โครงการจากระบบ SAP สรุปข้อมูลพัสดุของแต่ละโครงการและจัดทำบันทึกนำเสนอ ผจก. และแจ้งความต้องการพัสดุ โดยแผนกก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบ

3. คำจำกัดความ

- 3.1 งานก่อสร้างขยายเขตปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทงบทุกโครงการ หมายถึง งบผู้ใช้ไฟ งบโครงการ (คฟม., คฟก., คสจ.7,คขฟ.3) งบลงทุนประจำปี
- 3.2 กฟภ. หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.3 อช. หมายถึง ผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
- 3.4 ผจก. หมายถึง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.5 ผกส. หมายถึง แผนกก่อสร้าง
- 3.6 ผปบ. หมายถึง แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา
- 3.7 ผบค. หมายถึง แผนกบริการลูกค้า
- 3.8 กฟฟ. ชั้น 1-3 หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1-3
- 3.9 ผจร.กคค หมายถึง แผนกจัดการงาน โครงการก่อสร้างระบบจำหน่าย ก่อสร้างและบริหารโครงการ

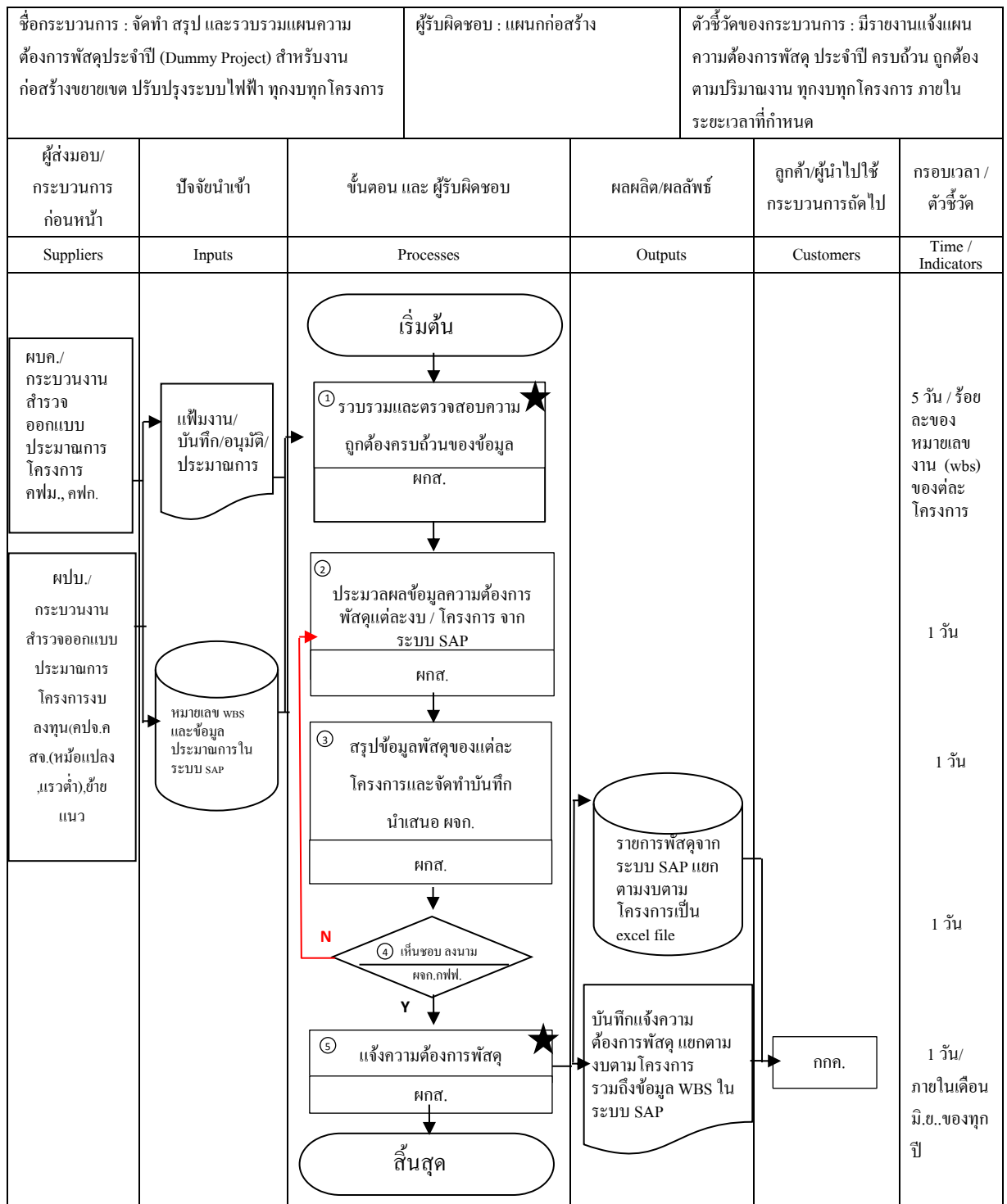
3.10 แผนผังไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|--------|---|---|
| 3.12.1 |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| 3.12.2 |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| 3.7.3 |  | คือ การตัดสินใจ |
| 3.7.4 |  | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
| 3.7.5 |  | คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า |
| 3.7.6 |  | คือ เอกสาร/รายงาน |
| 3.7.7 |  | คือ ฐานข้อมูล |
| 3.7.8 |  | คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย/ต้องควบคุมเป็นพิเศษ |

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 ผจก.กฟฟ. ชั้น 1-3 ลงนามในบันทึกแจ้งความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) ทุก
งบทุกโครงการ ส่ง กกค. รวบรวม
- 4.2 ผกส. ทำหน้าที่ รวบรวม/จัดทำข้อมูลและแจ้งความต้องการพัสดุ
- 4.3 ผปบ. ทำหน้าที่ สำรวจประมาณการงานตามโครงการ คปจ., คสจ. (หม้อแปลง,แรงต่ำ),
คชฟ., งานย้ายแนว
- 4.4 ผบค. ทำหน้าที่สำรวจประมาณการงานตามโครงการ คฟม., คฟภ.
- 4.5 กกค. ทำหน้าที่รวบรวมความต้องการพัสดุในภาพรวมของการไฟฟ้าเขต

5. ฟังก์ชันไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ผกส. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลงานที่ได้รับแจ้งจาก ผบค. และ ผปบ. แยกตามงบตามโครงการ

6.2 ผกส. ประมวลผลข้อมูลความต้องการพัสดุในระบบ SAP (PS) ตามข้อมูลงานที่ได้รับจาก ผบค. และ ผปบ.

6.3 ผกส. สรุปข้อมูลแยกตามประเภทพัสดุ,ตามงบโครงการ และจัดทำบันทึกเสนอ ผจก. เพื่อแจ้งให้ กกค. รวบรวม

6.4 ผจก.กฟฟ. เห็นชอบ/อนุมัติ บันทึก สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบทุกโครงการ

6.5 ผกส. นำส่ง บันทึก สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบทุกโครงการ ถึง กกค.

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง	1.1 ความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลที่ได้รับแจ้ง 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาดำหนด (5 วัน)
2. ประมวลผลข้อมูลความต้องการพัสดุแต่ละงบ / โครงการ จากระบบ SAP	2.1 ความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาดำหนด (1วัน)
3. สรุปข้อมูลพัสดุของแต่ละโครงการและจัดทำบันทึกนำเสนอ ผจก.	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลที่สรุปรายงานรวมถึงความถูกต้องเอกสารประกอบการพิจารณา 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาดำหนด(1วัน)
4. เห็นชอบ ลงนาม	4.1 ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำหนด (1 วัน)
5.แจ้งความต้องการพัสดุ	5.1 ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จ (1 วัน) ภายในเดือน มิ.ย.ของทุกปี

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน - SLA	คณะทำงานตรวจติดตามระบบควบคุมภายใน/คณะทำงาน QA for SLA	แผนกก่อสร้าง	อย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือน ก.ค. ของทุกปี

9. เอกสารอ้างอิง

- บันทึกจาก ฝพด.(ส่วนกลาง)ที่แจ้งให้ ทุก กฟฟ.,กฟข. จัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบทุกโครงการ เป็นประจำทุกปี

10. แบบฟอร์มที่ใช้

- ยังไม่ได้กำหนด

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- โปรแกรม Microsoft Excel
- โปรแกรม Microsoft word
- ระบบ SAP (T-code : CJ20 N, CN52N)

ภาคผนวก

ตัวอย่างบันทึก/แบบฟอร์ม (บันทึก/แบบฟอร์มเปล่า)

[illegible]

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

รหัส SLA:	ผกส. PXX_01	ชื่อ SLA:	แจ้งความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบทุกโครงการ				
ผู้ให้บริการ	แผนกก่อสร้าง (ผกส.)						
SLA ของ กระบวนการ:	จัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบทุกโครงการ	ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่จัดทำ/แก้ไข:	แก้ไขครั้งที่	
		9 วันทำการ	ตามบันทึกที่ ผกส.แจ้ง	ภายในเดือน มิ.ย.ของทุกปี			
ผู้รับบริการปลายทาง		ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง					
กองก่อสร้างและบริหารโครงการ (กกค.)		แจ้งความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบทุกโครงการ					
รหัส SLA	บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ผู้รับบริการ	ระดับการบริการ		เป้าหมาย	รายงานผล
ผกส. PXX_01	จัดทำ สรุป และรวบรวมแผนความต้องการพัสดุประจำปี (Dummy Project) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ทุกงบทุกโครงการ	สามารถรายงานความต้องการพัสดุประจำปี ได้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	กกค.	มีรายงานแจ้งแผนความต้องการพัสดุประจำปี ครบถ้วน ถูกต้อง ตามปริมาณงานทุกงบทุกโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ภายในเดือน มิ.ย.ของทุกปี	รายปี

[illegible]

รายชื่อผู้จัดทำ

1. นายบุญมี สายเชื้อ
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
จังหวัดอุดรธานี
2. นายอภัย สารทัศนันทน์
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
จังหวัดอุดรธานี
3. นายพงษ์พร สังกา
รองผู้อำนวยการกองระบบสารสนเทศ
ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
4. นายเกษม อัจฉริยาการุณ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองก่อสร้างและบริหารโครงการ
ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
5. นายขวัญชัย ชูศรีทอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
จังหวัดอุดรธานี
6. นายธรรมบุญ อุปรโคตร
หัวหน้าแผนกลูกค้าสัมพันธ์ กองบริการลูกค้า
ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
7. นายมานิตย์ พูนชัยภูมิ
หัวหน้าแผนกงบประมาณ กองซื้อขายไฟฟ้า
ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
8. นางเขวาลักษณ์ นิจจะยะ
หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน กองบัญชี
ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี

-
- | | |
|----------------------------|---|
| 9. นายทวีศักดิ์ ศรีละบุตร | หัวหน้าแผนกก่อสร้าง
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี |
| 10. นายธราวุธ ผดุงกมล | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกระบบศูนย์ควบคุม กองปฏิบัติการ
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี |
| 11. นายเอกพงษ์ รักเพื่อน | วิศวกรระดับ 7 แผนกก่อสร้าง
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี |
| 12. นางสาวหญิง ชารประเสริฐ | พนักงานบัญชี ระดับ 7 แผนกบริหารงานทั่วไป
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี2 (นิตโย) |