

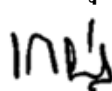


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงานสรุปรวมอุบัติเหตุ
และการคำนวณค่าดัชนีอุบัติภัย

สายงานการไฟฟ้าภาค 2
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
จังหวัดอุดรธานี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย
(ปรับปรุงครั้งที่ 1)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายเรวัตร อยู่สุข)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย
27 กรกฎาคม 2559

A-WM-01

คำนำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย ได้รับมอบหมายจากคณะทำงาน SEPA หมวด 6 (การมุ่งเน้นปฏิบัติการ) ให้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการ งานสรุปรวม อุบัติเหตุและการคำนวณค่าดัชนีอุบัติเหตุ ซึ่งค่าดัชนีอุบัติเหตุนี้ เดิมบริษัท TRIS (Thai Rating and Information Services) จำกัด เติมนเป็นบริษัทที่ปรึกษาในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ทำข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปีตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 เป็นต้นมา การกำหนดเกณฑ์วัดดัชนีอุบัติเหตุ นี้ เรียกว่าค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury index , DI) หรือ $\sqrt{DI}$ เป็นค่ามาตรฐานสากลในการวัดความถี่และความรุนแรงของการเกิด อุบัติเหตุของหน่วยงาน เป็นสูตรการคำนวณดังที่จะกล่าวในเรื่องต่อไป

หนังสือคู่มือการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(จป.) หรือ แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าชั้น 1-3 ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานต่อไป

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกก่อสร้าง (ผกส.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย โทร. 042-990715 ดาวเทียม (21)14350

แผนกก่อสร้าง
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
สายงานการไฟฟ้า ภาค 2
กรกฎาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	5
8. ระบบติดตามประเมินผล	6
9. เอกสารอ้างอิง	7
10. แบบฟอร์มที่ใช้	7
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	7
12. ภาคผนวก	7
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	
- ควบคุมภายใน	
- SLA	
รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ กฟภ. มีกระบวนการภายใน (Internal Process) และแบบฟอร์มมาตรฐาน เกี่ยวกับกระบวนการงานสรุปรวมอุบัติเหตุและคำนวณค่าดัชนีอุบัติเหตุ มีมาตรฐานการทำงานที่ถูกต้อง และชัดเจน เหมือนกันทั้งองค์กร

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานสรุปรวมอุบัติเหตุและคำนวณค่าดัชนีอุบัติเหตุครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การรวบรวมและสรุปอุบัติเหตุ การคำนวณค่าดัชนีอุบัติเหตุ และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ในบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(จป.) หรือ แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้า ชั้น 1-3 ในการรวบรวมรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และผลการการคำนวณค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury index , DI) หรือ $\sqrt{DI}$ ส่งให้ กฟภ. ดำเนินการควบคุมอุบัติเหตุต่อไป

3. คำจำกัดความ

3.1 จป. คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย อาจอยู่หรือไม่อยู่แผนกก่อสร้างก็ได้

3.2 ผู้ปฏิบัติงาน ของ กฟภ. หมายถึง พนักงาน ลูกจ้าง และคนงาน ที่ปฏิบัติงานให้กับ กฟภ. เป็นประจำ

3.3 ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury index , DI) หรือ $\sqrt{DI}$ เป็นค่ามาตรฐานสากลในการวัดความถี่และความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุของหน่วยงาน เพื่อที่จะช่วยให้หน่วยงานได้แสดงให้เห็นเป็นตัวเลข โดยการนำทั้งอัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Frequency Rate ,AFR) และอัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Disabling Injury Severity Rate ,DISR) เข้ามามีส่วนสัมพันธ์กัน ดังนี้

$$\sqrt{DI} = \sqrt{\frac{AFR \times DISR}{1000}}$$

3.4 อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Frequency Rate ,AFR) หมายถึง อัตราจำนวนครั้งที่ผู้ปฏิบัติงาน ของ กฟภ. เกิดอุบัติเหตุถึงต้องหยุดงานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยมีสูตรดังนี้

$$AFR = \frac{\text{จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุในช่วงเวลาใดๆ} \times 200,000}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งสิ้นของผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาใดๆ}}$$

3.5 อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Disabling Injury Severity Rate ,DISR) หมายถึง จำนวนวันที่ผู้ปฏิบัติงาน ของ กฟภ. ต้องหยุดงานเนื่องจากได้รับบาดเจ็บในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ดังนี้

$$DISR = \frac{\text{จำนวนวันสูญเสียเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุ} \times 200,000}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งสิ้นของผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาใด ๆ}}$$

ตัวเลข 200,000 คือช่วงเวลาของการทำงาน 200,000 ชั่วโมงต่อคน สำหรับจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งสิ้นของผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาใดๆ เช่น ช่วงเวลา 1 ปี จะคิดจาก 7 ชั่วโมงต่อวัน คูณ 5 วันต่อสัปดาห์ 52 สัปดาห์ต่อปี ดังนั้นจะได้ $= 7 \times 5 \times 52$ ชั่วโมง = 1820 ชั่วโมง เป็นต้น

3.6 แบบมาตรฐานการเทียบวันสูญเสีย จะใช้ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดอุบัติเหตุ จนต้องสูญเสียอวัยวะต่างๆ รวมถึงการเสียชีวิต ให้ใช้แบบมาตรฐานการเทียบวันที่สูญเสียเนื่องจากการบาดเจ็บ และไม่ต้องนับวันที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล มาใช้ในการคำนวณ ดัชนีการประสพอุบัติเหตุต่อไป ตามตารางภาคผนวก ๑

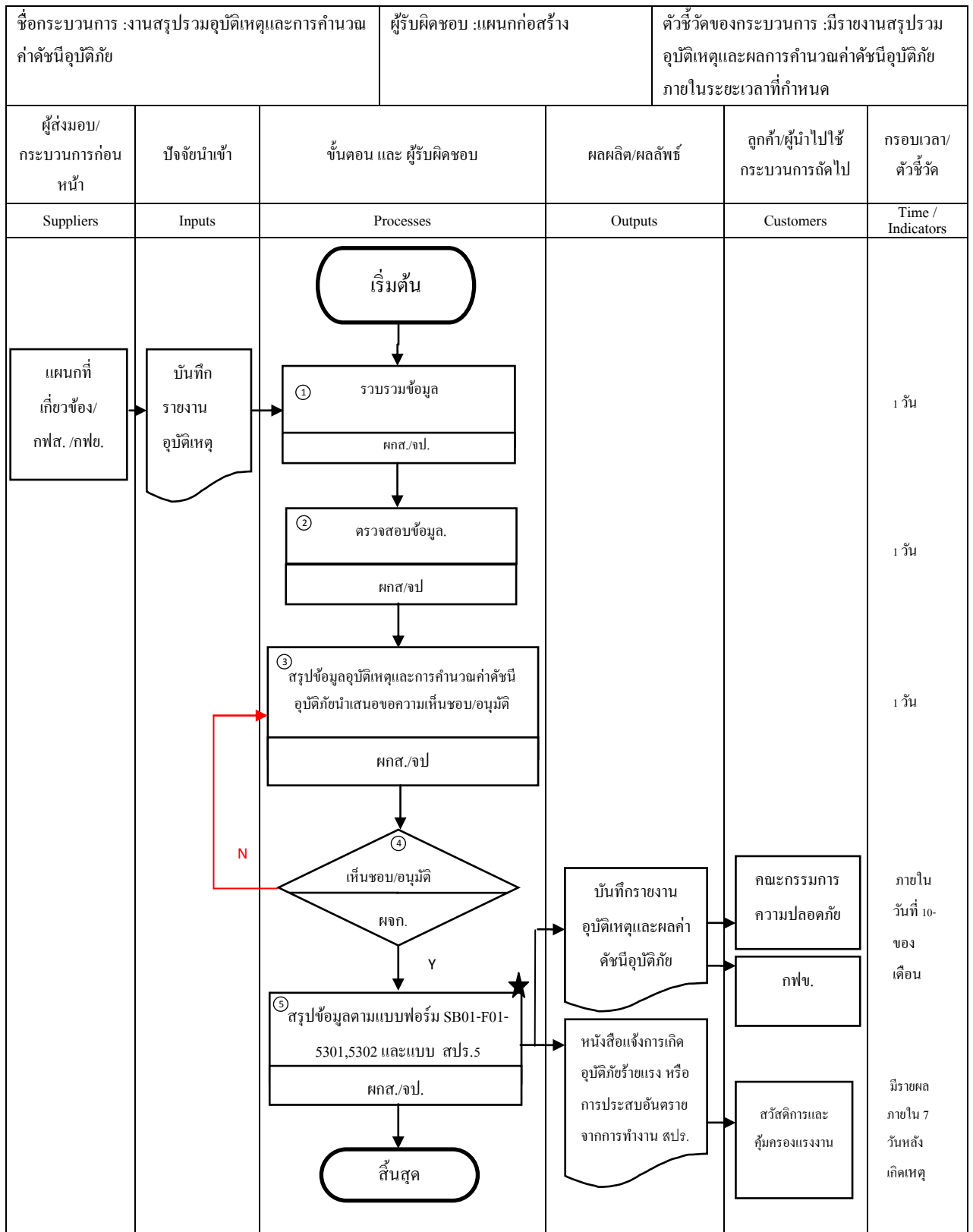
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่ พิจารณา/อนุมัติหลักการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกระบวนงาน งานสรุปรวมอุบัติเหตุและการคำนวณค่าดัชนีอุบัติเหตุ

4.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(จป.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และแผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่รวบรวม สรุป และรายงานสรุปรวมอุบัติเหตุและการคำนวณค่าดัชนีอุบัติเหตุ

4.3 แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้า ชั้น 1-3 ทำหน้าที่ รวบรวม สรุป และรายงานสรุปรวมอุบัติเหตุและการคำนวณค่าดัชนีอุบัติเหตุ

5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 จป.กฟฟ.ชั้น 1-3 หรือ แผนกก่อสร้าง รวบรวมข้อมูล

6.1.1 จป.กฟฟ.ชั้น 1-3 หรือ แผนกก่อสร้าง รวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากแผนกต่างๆ และ กฟย.รวมถึงระยะเวลาการเข้ารับการรักษายาบาลของผู้ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน

6.1.2 แผนกต่างที่เกี่ยวข้องต้องส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ภายใน 7 วันหลังจากมีผู้ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน

6.2 ตรวจสอบข้อมูลว่าครบถ้วนของข้อมูล กรณีที่ส่งข้อมูลไม่ครบถ้วนทุกแผนก จป.ต้องติดตามให้ครบถ้วน โดยการติดตามผลการรายงานของแผนกต่างๆ หรือจากคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่การไฟฟ้านั้นๆ แต่งตั้งขึ้น

6.3 สรุปข้อมูลอุบัติเหตุและการคำนวณค่าดัชนีอุบัติภัยนำเสนอขอความเห็นชอบ/อนุมัติ

6.4 ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 พิจารณาเห็นชอบผลการคำนวณค่าดัชนีอุบัติภัย

กรณีไม่เห็นชอบ ให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการสรุปข้อมูลและคำนวณค่าดัชนีอุบัติภัยใหม่

6.5 สรุปข้อมูลตามแบบฟอร์ม SB1-F01-5301, SB1-F01-5302

6.5.1 กรณีที่ได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้วให้นำข้อมูลที่ได้กรอกลงในแบบฟอร์ม SB1-F01-5301, SB1-F01-5302 นำส่งข้อมูลให้ ผปอ.กาว.

6.5.2 ทำวิเคราะห์และคำนวณผลตามสูตรค่าดัชนีการประสับอุบัติเหตุ (Disabling Index,DI)หรือ ค่า $\sqrt{DI}$

6.5.3 ในส่วนของการไฟฟ้าชั้น 1-3 พร้อมบันทึกรายงานค่าดัชนีการประสับอุบัติเหตุ ($\sqrt{DI}$)ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปล.) กฟฟ.น่านงาน เพื่อนำไปหามาตรการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุต่อไป

6.5.4 จป. กฟฟ.ชั้น 1-3 รายงานตามแบบ สปร.5 กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. จป.กฟฟ.ชั้น 1-3 หรือ แผนกก่อสร้างรวบรวมข้อมูล	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลตามแบบบันทึก รายงานการเกิดอุบัติเหตุ 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
2. ตรวจสอบข้อมูล.	2.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
3. สรุปข้อมูลอุบัติเหตุและการคำนวณค่าดัชนีอุบัติเหตุฯนำเสนอขอความเห็นชอบ/อนุมัติ	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด(1 วัน)
4. เห็นชอบ/อนุมัติ	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล (1 วัน)
5. สรุปข้อมูลตามแบบฟอร์ม SB1-F01-5301.5302	5.1 นำส่งข้อมูลให้ ผปอ.กวว.(ภายใน 10 วัน ของเดือน) 5.2 รายงานค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (ภายในวันที่ 10 ของเดือน) 5.3 รายงานตามแบบ สปร.5 กับสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน (ภายใน 7 วันหลังเกิดเหตุ)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินการรวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุ และคำนวณค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Index ,DI) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

7.2.2 สรุปรายงานให้ครบถ้วน ทุกเดือน และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ นำส่งข้อมูลให้ ผปอ.กวว.ภายใน 10 วันของเดือน,รายงานค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ ($\sqrt{DI}$) ให้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปล.) กฟฟ.หน้างาน1 เดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือน และ รายงานตามแบบ สปร.5 ให้กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายใน 7 วันหลังเกิดเหตุ

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่นๆ - ควบคุมภายใน - SLA	รจก.(ท)	จป. หรือแผนกก่อสร้าง	อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 http://intra.pea.co.th/dhls/vichakansafety/vck_safety/E/bot-11.htm

10. แบบฟอร์มที่ใช้

10.1 แบบฟอร์ม SB1-F01-5301

10.2 แบบฟอร์มรายงานการประสบอันตรายจากการทำงาน (SB1-F01-5302)

10.3 แบบฟอร์มรายงานผลการติดตามประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน

10.4 แบบ สปร.5

11. ระบบ SAP / ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ / เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Acrobat และโปรแกรม Visio

ภาคผนวก

แบบมาตรฐานการเทียบวันที่สูญเสียเนื่องจากการบาดเจ็บ
 เพื่อใช้คำนวณหาอัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Disabling Injury Severity Rate) จาก
 “American Standard Scale” Industrial Safety, Roland P/ BLAKE USA.

ลักษณะ	จำนวนวัน
เสียชีวิต,ทุพพลภาพตลอดชีวิต,หรือตาบอดทั้งสองข้าง	6,000
ตาบอดหนึ่งข้าง	1,800
แขน(ตรงข้อศอกหรือเหนือขึ้นไป)	4,500
แขน(ต่ำกว่าข้อศอก)หรือมือ	3,000
หัวแม่มือ	600
นิ้วมือนิ้วเดียว	300
นิ้วมือสองนิ้ว(ในมือเดียวกัน)	750
นิ้วมือสามนิ้ว(ในมือเดียวกัน)หรือหัวแม่มือและหนึ่งนิ้ว	1,200
หัวแม่มือและสองนิ้ว(ในมือเดียวกัน)	1,500
นิ้วมือสี่นิ้ว(ในมือเดียวกัน)	1,800
หัวแม่มือและสามนิ้ว(ในมือเดียวกัน)	2,000
หัวแม่มือและสี่นิ้ว(ในมือเดียวกัน)	2,400
ขา(ตรงหัวเข่าหรือเหนือขึ้นไป)	4,500
ขา(ต่ำกว่าหัวเข่า)	3,000
เท้า	2,400
หัวแม่เท้าทั้งสองข้าง	600
หัวแม่เท้าหรือ นิ้วเท้าเกินสองนิ้ว(ในเท้าเดียวกัน)	300
หูทั้งสองข้าง(ไม่ได้ยิน)	3,000



ตัวอย่างการคำนวณ และแบบฟอร์มที่ใช้

รายการคำนวณค่าดัชนีการประสบอุบัติภัย สิ้นสุดไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2559 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2559)

ข้อมูล

1. กฟภ. มีจำนวนพนักงานรวม จำนวน 29,604 คน, ลูกจ้าง กฟภ. รวมจำนวน 6,231 คน, คนงานบริษัท
จ้างเหมาแรงงาน กฟภ. รวมจำนวน 19,329 คน
2. มีอุบัติภัยตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2559 ดังนี้
 - 2.1 พนักงาน กฟภ. เกิดอุบัติภัย 2 ครั้ง มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากการเกิดอุบัติภัย 1 คน และมีผู้เสียชีวิต 1 คน
จำนวนวันที่สูญเสียเนื่องจากการบาดเจ็บ รวม 6,001 วัน
 - 2.2 ลูกจ้าง กฟภ. เกิดอุบัติภัย 1 ครั้ง มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากการเกิดอุบัติภัย 1 คน จำนวนวันที่สูญเสีย
เนื่องจากการบาดเจ็บ รวม 3 วัน
 - 2.3 คนงานบริษัทจ้างเหมาแรงงาน กฟภ. เกิดอุบัติภัย 3 ครั้ง มีผู้บาดเจ็บจากการเกิดอุบัติภัย 7 คน
และมีผู้เสียชีวิตจากการเกิดอุบัติภัย 2 คน จำนวนวันที่สูญเสียเนื่องจากการบาดเจ็บ รวม 15,320 วัน

วิธีการคำนวณ

$$\begin{aligned}
 & \text{- จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติภัยที่ต้องหยุดงาน} &= (2 + 1 + 3) &= 6 \text{ ครั้ง} \\
 & \text{- จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดใน 1 ปี} &= 1,820 \times (29,604 + 6,231 + 19,329) \\
 & &= 100,398,480 \text{ ชั่วโมง - คน} \\
 & \text{- จำนวนวันสูญเสียเนื่องจากอุบัติภัยทั้งหมด} &= (6,001 + 3 + 15,320) = 21,324 \text{ วัน} \\
 & \text{- อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติภัย (AFR)} &= \frac{(\text{จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติภัยที่ต้องหยุดงาน} \times 200,000)}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดใน 1 ปี}} \\
 & &= \frac{6 \times 200,000}{100,398,480} = 0.0120 \\
 & \text{- อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (DISR)} &= \frac{(\text{จำนวนวันสูญเสียเนื่องจากอุบัติภัยทั้งหมด} \times 200,000)}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดใน 1 ปี}} \\
 & &= \frac{(21,324 \times 200,000)}{100,398,480} = 42.4787 \\
 & \text{- ค่าดัชนีการประสบอุบัติภัย (DI)} &= \frac{(AFR \times DISR)}{1,000} = \frac{(0.0120 \times 42.4787)}{1,000} \\
 & &= 0.0005 \\
 & \sqrt{DI} &= \sqrt{0.0005} \\
 & &= 0.0225
 \end{aligned}$$

แบบฟอร์ม SB1-F01-5301

SB1 - F01 - 5301



แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับค่าดัชนีการประเมินศักยภาพการทำงาน

ไตรมาสที่ ๓ ช่วงเวลา ส.ค.-ธ.ค.

หน่วยงาน / สาขา: ภา.อ.บ.ร.น.อ.ก. ฝ่าย / หน.ก. ภา.อ.๑

ลำดับที่	รายการ	ข้อมูล	
1	พนักงาน กฟอ.	1.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 105 คน 1.2 จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ - ครั้ง 1.3 จำนวนผู้บาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ - คน 1.4 จำนวนผู้เสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุ - คน 1.5 จำนวนวันที่สูญเสียเนื่องจากการบาดเจ็บ - วัน	
2	ลูกจ้าง กฟอ.	2.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 26 คน 2.2 จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ - ครั้ง 2.3 จำนวนผู้บาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ - คน 2.4 จำนวนผู้เสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุ - คน 2.5 จำนวนวันที่สูญเสียเนื่องจากการบาดเจ็บ - วัน	
3	พนักงานบริษัท ช่างมหา กฟอ.	3.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 35 คน 3.2 จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ - ครั้ง 3.3 จำนวนผู้บาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ - คน 3.4 จำนวนผู้เสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุ - คน 3.5 จำนวนวันที่สูญเสียเนื่องจากการบาดเจ็บ - วัน	
4	พนักงานดับรอนต์ พธ. (บ.)	4.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 5 คน 4.2 จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ - ครั้ง 4.3 จำนวนผู้บาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ - คน 4.4 จำนวนผู้เสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุ - คน 4.5 จำนวนวันที่สูญเสียเนื่องจากการบาดเจ็บ - วัน	

คำอธิบาย

- พนักงาน หมายถึง พนักงาน กฟอ. ที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานในสำนักงาน รวมทั้งผู้บริหารในสำนักงาน
- ลูกจ้าง กฟอ. หมายถึง ผู้ซึ่งเคยทำงานให้กับ กฟอ. แต่ได้รับค่าจ้าง
- พนักงานบริษัท ช่างมหา กฟอ. หมายถึง พนักงานที่มิใช่ลูกจ้างของบริษัท กฟอ. ในงานช่าง ช่างต่าง ๆ ที่ กฟอ.
- พนักงานดับรอนต์ดับเพลิง พธ. (บ.) หมายถึง พนักงานดับรอนต์ดับเพลิงที่มิใช่ลูกจ้างของบริษัท กฟอ. ที่ กฟอ. ช่าง
- การบาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ หมายถึง การบาดเจ็บที่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย 1 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ
- ไตรมาสที่ 1 หมายถึง ช่วงเวลาตั้งแต่ 1 ม.ค. - 31 มี.ค. ไตรมาสที่ 2 หมายถึง ช่วงเวลาตั้งแต่ 1 เม.ย. - 30 มิ.ย.
- ไตรมาสที่ 3 หมายถึง ช่วงเวลาตั้งแต่ 1 ก.ค. - 30 ก.ย. ไตรมาสที่ 4 หมายถึง ช่วงเวลาตั้งแต่ 1 ต.ค. - 31 ธ.ค.
- จำนวนวันที่สูญเสียเนื่องจากการบาดเจ็บ ให้นับ ตั้งแต่วันที่เกิดเหตุจนกระทั่งรวมถึงวันที่กลับมามีชีวิตได้หรือวันที่เสียชีวิต
- การบาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย 1 วัน หมายถึง การบาดเจ็บ 1 วัน ที่สูญเสียเนื่องจากการบาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ กฟอ. (แบบเลขที่ 535-015/30002 แห่งที่ 3) และไม่ได้คือ วันที่กลับมามีชีวิตได้หรือวันที่เสียชีวิต

แบบฟอร์มรายงานการประสบอันตรายจากการทำงาน (SB1-F01-5302)

แบบฟอร์มหมายเลข SB1-F01-5302 หน้า 1/2

แบบรายงานข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงาน

ชื่อ กฟภ./เขต/กอง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครนายก
เกิดอุบัติเหตุเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

1. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ☐ อุบัติเหตุ ☐ อุบัติการณ์

รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุเบื้องต้น ทีมงานชุดก่อสร้างขอแยกของ กฟภ.หนองเตย เดินทางเพื่อจะไปปฏิบัติงานที่ หมู่บ้านวิเชียรแลนด์ ได้เดินทางผ่านทางออกได้สะพานข้ามคลองระกัฟพัน ขณะออกได้สะพาน คนงานจ้างมาช่วยในกระเบื้องด้านหลังได้ลุกขึ้นยืนทำให้ศีรษะกระแทกสะพาน เป็นเหตุให้ศีรษะได้รับบาดเจ็บ ทีมงานได้นำตัวส่งโรงพยาบาลหนองเตย

2. รายละเอียดผู้ประสบอุบัติเหตุ จำนวน คน แบ่งเป็นเสียชีวิต คน บาดเจ็บ คน

2.1 ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	☐ เสียชีวิต ☐ บาดเจ็บ	จำนวนวันสูญเสีย	วัน	☐ ไม่เข้าชั้นเหตุการณ์
2.2 ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	☐ เสียชีวิต ☐ บาดเจ็บ	จำนวนวันสูญเสีย	วัน	☐ ไม่เข้าชั้นเหตุการณ์
2.3 ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	☐ เสียชีวิต ☐ บาดเจ็บ	จำนวนวันสูญเสีย	วัน	☐ ไม่เข้าชั้นเหตุการณ์
2.4 ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	☐ เสียชีวิต ☐ บาดเจ็บ	จำนวนวันสูญเสีย	วัน	☐ ไม่เข้าชั้นเหตุการณ์
2.5 ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	☐ เสียชีวิต ☐ บาดเจ็บ	จำนวนวันสูญเสีย	วัน	☐ ไม่เข้าชั้นเหตุการณ์
2.6 ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	☐ เสียชีวิต ☐ บาดเจ็บ	จำนวนวันสูญเสีย	วัน	☐ ไม่เข้าชั้นเหตุการณ์

3. สรุปสาเหตุประเด็นการเกิดอุบัติเหตุ (ถ้าทราบ)

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

แบบฟอร์มหมายเลข SB1-F01-5302 หน้า 2/2

4. จำนวนความเสียหายและสิ่งที่ไม่ประสบอันตราย ได้ดังนี้

สิ่งที่ทำให้	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ไปให้บาดเจ็บ					
อันตรายทางทะเล					
ตกจากที่สูง					
ขอเช่ารถกับ					
เครื่องจักร					
เครื่องมือ					
สิ่งอื่น					
ความเสียหาย					
วัตถุกระเด็นเข้าตา					
วัตถุกระเด็นเข้าขา					
วัตถุกระเด็นเข้าแขน					
วัตถุกระเด็นเข้าขา					
วัตถุกระเด็นเข้าขา					
อื่นๆ ระบุด้านล่าง					

ส่วนของร่างกายที่	ทำเครื่องหมาย
ประสบอันตราย	✓
ตา	
หู	
คอ ศีรษะ	
ใบหน้า	
มือ	
นิ้วมือ	
แขน	
ลำตัว เอว	
หลัง	
ไหล่	
เท้า	
นิ้วเท้า	
ขา	
อวัยวะอื่นๆ ระบุด้านล่าง	

ลงชื่อ _____ ผู้รายงานข้อมูล ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ(สป.) ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงาน*

() () ()

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ วันที่ _____ วันที่ _____

หมายเหตุ * หัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ กอ., ผอ.กฟภ. ชั้น 1 และ 2 หรือผู้แทน

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

แบบ สปร. ๕

แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน

ตามมาตรา ๓๔(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑) ชื่อสถานประกอบกิจการ
เลขทะเบียนการค้า ประเภทกิจการ.....
ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
จำนวนลูกจ้างทั้งหมด.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

(๒) ความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน

- ☐ เสียชีวิต จำนวน..... ราย ตามบัญชีแนบท้าย (ระบุชื่อ-สกุล อายุ เพศ ตำแหน่ง)
☐ บาดเจ็บ/เจ็บป่วย จำนวน..... ราย ตามบัญชีแนบท้าย (ระบุชื่อ-สกุล อายุ เพศ ตำแหน่ง)
☐ ทรัพย์สินเสียหาย จำนวน..... บาท
☐ มีการหยุดการผลิต

(๓) สถานที่เกิดเหตุ
วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ..... เวลา..... น.

(๔) สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน

(๕) การดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ กรณีเกิดเหตุตามมาตรา ๓๔ (๒).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



บันทึก

สรก.(พ)
เลขที่ ๑๘๖๑
วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๖

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ
เลขที่ ๑๓๑๓
วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๕๖
ในคดี ๑๑๑

ผู้ว่าการ
เลขที่ ๓๕๗๗
วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๔.๑๕ น.

กองระบบงานธุรกิจ
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๖
เลขที่ กพร. (พ) ๑๘๖๑/๒๕๕๖

จาก กรธ.
เลขที่ กรธ. (พบ) ๓๕๔๘ / ๒๕๕๖
เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ กฟผ.
เรียน อ.พ.ร. ผ่าน ข.พ.ร.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กองระบบงานธุรกิจ มีภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการศึกษา วิเคราะห์เสนอแนะและติดตามแนวทางในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน (Business Process Reengineering) บริหารจัดการเพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานขององค์กร (Transformation Program Management) จัดทำแนวทางมาตรฐานงาน (Work Standard) คู่มือการปฏิบัติงาน และระบบ ประกันคุณภาพงาน (Quality Assurance)

๑.๒ อนุมัติ ผวก. สว. ๙ ก.ย. ๒๕๕๓ อนุมัติหลักการให้จัดทำกระบวนการของ กฟผ. ทั้ง ๑๕ สายงาน และ ๓ สำนักขึ้นตรง ผวก. โดยให้ กรธ. สามารถเข้าศึกษา รวบรวมข้อมูล สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง กับ กระบวนการโดยมีแผนงานแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรธ. ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำกระบวนการของสายงานต่างๆ โดยใช้ แบบฟอร์มพัฒนากระบวนการงาน (Process Development Form) ซึ่งสามารถสรุปการดำเนินการได้ดังนี้

ปี	สายงาน	จำนวนกระบวนการงาน
๒๕๕๓ - ๒๕๕๔	สายงานพัฒนาองค์กร สายงานวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า สายงานธุรกิจวิศวกรรม สายงานธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา สายงานบริหารโครงการ	๑๕ กระบวนการงาน ๑๑ กระบวนการงาน ๑๑ กระบวนการงาน ๔๗ กระบวนการงาน ๖ กระบวนการงาน
๒๕๕๕	สายงานบัญชีและการเงิน สายงานทรัพยากรมนุษย์ สายงานอำนวยการ สายงานจำหน่ายและบริการ ภาค ๑-๔ สายงานปฏิบัติการเครือข่าย	๓๙ กระบวนการงาน ๑๘ กระบวนการงาน ๗ กระบวนการงาน ๑๑ กระบวนการงาน ๒ กระบวนการงาน
๒๕๕๖	สายงานสังคมและสิ่งแวดล้อม สายงานธุรกิจสารสนเทศและสื่อสาร สำนักกฎหมาย สำนักผู้ว่าการ สำนักตรวจสอบภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

กองระบบงานธุรกิจ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ๔๕๒๕

- ๒ -

๒.๒ ภายหลังจากรวบรวมข้อมูลของแต่ละสายงานตามข้อ ๒.๑ แล้ว กรธ. มีเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมา กรธ. ได้ร่วมกับกองแผนที่ระบบไฟฟ้าจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์ ระยะที่ ๒ (คสฟ.๒) สำหรับ สนง. กฟช. กฟภ. กฟอ. กฟส. และ กฟย. เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ จากการรวบรวม ข้อมูล และประสานงานติดตามจากสายงานต่างๆ พบว่า บางสายงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในหน่วยงานเองบ้างแล้ว อย่างไรก็ตาม รูปแบบของคู่มือฯ ยังมีความแตกต่างและไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

๒.๔ กรธ. ได้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ประยุกต์จากเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศไทยหรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award และได้กลายเป็นต้นแบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติให้กับประเทศต่างๆ รวมทั้งประเทศไทย มาสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ รวมถึงแนะนำแนวทางวิธีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เนื่องจากการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level: FL)

๒.๕ คู่มือการปฏิบัติงาน สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เช่น การจัดทำโครงสร้างองค์กร การจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ (Knowledge Management) การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) และระบบประกันคุณภาพให้บริการ (Service Quality Assurance: SQA) และสามารถวิเคราะห์สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis) เพื่อปรับปรุง จัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ กฟภ. มีกระบวนการภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของ กฟภ. ในอนาคต

๒.๖ กรธ. ได้นำแนวทาง วิธีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ก.พ.ร. มาจัดทำแนวทางการดำเนินงานและรูปแบบคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน โดย กรธ. มีแผนสื่อสาร ถ่ายทอด สร้างความรู้ความเข้าใจถึง วิธีการ ประโยชน์/ สิ่งที่ได้รับ จากการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ได้นำไปปฏิบัติต่อไป

๓. ขอบพิจารณา

๓.๑ ปัจจุบัน สคร. ใช้ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) มาเป็นเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของ กฟภ. โดยมีเกณฑ์ประเมินผลครอบคลุมทั้ง ๗ ด้าน คือ ๑ การนำองค์กร ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ๓ การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด ๔ การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ๖ การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ ๗ ผลลัพธ์ (เอกสารแนบ ๓)

ทั้งนี้ หมวด ๖ การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการ การกำหนดความสามารถพิเศษและระบบงาน รวมทั้งวิธีการ ออกแบบ จัดการ และปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญเพื่อนำไปใช้ในระบบงานในการสร้างคุณค่าให้ลูกค้า ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการปรับปรุงกระบวนการ

กองระบบงานธุรกิจ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ๓๕๒๕

- ๓ -

๓.๒ องค์ประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๓.๒.๑. วัตถุประสงค์ เป็นการชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกระบวนการงาน

๓.๒.๒ ขอบเขต เป็นการชี้แจงให้ทราบถึงขอบเขตของกระบวนการในคู่มือว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใด ถึงขั้นตอนใด หน่วยงานใด กับใคร ที่ใด และเมื่อใด (End to End Process)

๓.๒.๓ คำจำกัดความ เป็นการชี้แจงให้ทราบถึงคำศัพท์เฉพาะซึ่งอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หรือคำย่อ ที่กล่าวถึงภายใต้ระเบียบปฏิบัตินั้นๆ เพื่อให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน

๓.๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นการชี้แจงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนั้นๆ โดยมักจะเรียงจากตำแหน่งสูงสุดลงมา

๓.๒.๕ ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) แสดงลำดับขั้นตอน จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ ระยะเวลา (หน่วยวัดเวลา) รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการพรรณารายละเอียดวิธีการทำงานของแต่ละขั้นตอน และระบุเอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์ม/บันทึก/รายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ

๓.๒.๗ มาตรฐานงาน คือ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน แสดงลำดับขั้นตอน ประเภทงาน ปริมาณงาน/เดือน มาตรฐานการปฏิบัติงาน เช่น มาตรฐานระยะเวลา มาตรฐานในเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความผิดพลาด ความคุ้มค่าของงาน เป็นต้น

๓.๒.๘ ระบบติดตามประเมินผล เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด โดยระบุรายการตรวจสอบติดตาม ผู้ตรวจติดตาม ผู้รับการตรวจ และกำหนดกรอบเวลา รูปแบบ และระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก ๓ เดือน หรือทุก ๖ เดือน หรือ ทุก ๑ ปี

๓.๒.๙ เอกสารอ้างอิง เป็นการชี้แจงให้ทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่มือหรืออ้างอิงถึงกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นๆ สมบูรณ์ ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติเรื่องอื่น พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือวิธีการทำงาน เป็นต้น

๓.๒.๑๐ แบบฟอร์มที่ใช้ เป็นการชี้แจงให้ทราบถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของกระบวนการนั้นๆ

๓.๒.๑๑ ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๑๒ ภาคผนวก ตัวอย่างแบบฟอร์ม/กฎระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/รายงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) รายชื่อผู้จัดทำ

กองระบบงานธุรกิจ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ๓๕๒๕

- ๔ -

4. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ กฟภ. มีกระบวนการภายใน (Internal Process) ที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และสอดคล้องรองรับกับระบบประเมินการบริหารจัดการองค์กรต่างๆ เช่น Balanced Scorecard: BSC ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) และมีรูปแบบคู่มือการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กรเช่นเดียวกับองค์กรอื่นๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level: FL) จึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

๔.๑ รูปแบบคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของ กฟภ. (เอกสารแนบ ๔)

๔.๒ แนวทางการดำเนินงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของ กฟภ. (เอกสารแนบ ๕)

๔.๓ ให้ กรธ. เข้าสื่อสาร ถ่ายทอด สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงานทุกสายงานเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ ๖)

๔.๔ ให้ กรธ. เข้าร่วมติดตาม ประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการและคู่มือการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียน รผก.(พ) เพื่อนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ต่อไป



(นายธนาเศรษฐ์ บุญเรศระพงษ์)

อกรธ.

เรียน รผก.(พ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผวก. ๑๐๒/๒๕๖๖



(นางเพ็ญ ไพบุลย์วรจาด)
รฟ.พช. รักษาการแทน อส.พช.

- ๙ ก.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ตามที่
กรธ. และผพช. เสนอต่อไปด้วย



อกรธ. ๑๐๒/๒๕๖๖
แนว. ๑. ๑๐๒/๒๕๖๖
พพช.

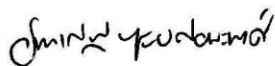
อนุมัติตามเสนอ



(นายสมชัย จรุงชนะกิจ)

รผก.(พ)

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖



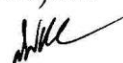
(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)

ผวก.

18 ก.ค. 2566

นายธนาเศรษฐ์ บุญเรศระพงษ์
ผู้อำนวยการกองระบบงานธุรกิจ
๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

อกรธ., กรธ.



(นางเพ็ญ ไพบุลย์วรจาด)
รฟ.พช. รักษาการแทน อส.พช.
๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

กองระบบงานธุรกิจ

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ๑๐๒/๒๕๖๖ (นายสมชัย จรุงชนะกิจ)

รผก.(พ) ๑๐๒/๒๕๖๖



แบบ ปย.2(รายงานผล)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

กระบวนการปฏิบัติงาน / โครงการ/ กิจกรรม/ ด้าน ของงานที่ประเมิน และ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ที่มีอยู่ (3)	การประเมินการควบคุม (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ /สาเหตุ/ผลกระทบกับ วัตถุประสงค์ด้าน... (O/F/C) (5)	การปรับปรุงการควบคุม (6)	กำหนดเสร็จ (7)	หมายเหตุ (ผู้รับผิดชอบ) (8)
การจัดทำคู่มือ งานสรุปรวมอุบัติเหตและ การคำนวณค่าดัชนีอุบัติภัย วัตถุประสงค์ เพื่อให้ กฟภ. ที่ กระบวนการภายใน (Internal Process) และ แบบฟอร์มมาตรฐาน เกี่ยวกับกระบวนการสรุปร รวมอุบัติเหตและคำนวณค่า ดัชนีอุบัติภัย มีมาตรฐาน การทำงานที่ถูกต้อง และ ชัดเจน เหมือนกันทั้งองค์กร	1.มีการรายงานข้อมูลเข้า และไม่เป็นไปตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด	1.จป.หรือ ผกส. มีหน้าที่ กำหนดให้ แผนกต่างๆส่ง แบบฟอร์มตามที่ กฟภ. กำหนด(กรณีที่มีแจ้งมีการ เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม) 2. จป.หรือ ผกส. มีหน้าที่ ติดตามให้ แผนกต่างๆส่ง ข้อมูลให้ทันตามกำหนดเวลา	เพียงพอ				

ข้อตกลงระดับการให้บริการ(Service Level Agreement)							
รหัส SLA	กศ.Pxx-01	ชื่อ SLA	งานสรุปรวมอุบัติเหตุและการคำนวณค่าดัชนีอุบัติเหตุ				
ผู้ให้บริการ		ผกศ.					
SLAของกระบวนการ :		กระบวนการงานสรุปรวมอุบัติเหตุและการคำนวณค่าดัชนีอุบัติเหตุ	ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่จัดทำแก้ไข	แก้ไขครั้งที่
ผู้รับบริการปลายทาง			ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง				
ผกศ.			ได้รับรายงานอุบัติเหตุภายในกำหนดเวลา				
รหัสSLA	บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ผู้รับบริการ	ระดับการบริการ		เป้าหมาย	รายงานผล
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบป.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
ผกศ.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบป.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบป.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					
สบค.Pxx-01	รายงานข้อมูลอุบัติเหตุ	ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตาม	ผกศ./จป.	ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน		100%	รายเดือน
	ที่ถูกต้องครบถ้วน	ตามแบบฟอร์ม					



ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี



รายชื่อผู้จัดทำ

1. นายบุญมี สายเชื้อ รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
จังหวัดอุดรธานี
2. นายเรวัตร อยู่สุข ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย
3. นายพงษ์พร สังกา รองผู้อำนวยการกองระบบสารสนเทศ
ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
4. นายเกษม อัจฉริยาการุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองก่อสร้างและบริหารโครงการ
ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
5. นายขวัญชัย ชูศรีทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำรุงรักษา
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
6. นายธรรมบุญ อุปรโคตร หัวหน้าแผนกลูกค้าสัมพันธ์ กองบริการลูกค้า
ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
7. นายมานิตย์ พูนชัยภูมิ หัวหน้าแผนกงบประมาณ กองซื้อขาย
ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
8. นางเยาวลักษณ์ นิจะยะ หัวหน้าแผนกแผนกบัญชีต้นทุน กองบัญชี
ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี
9. นายชราวุธ ผดุงกมล ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก แผนกระบบควบคุมศูนย์สั่งการ
กองปฏิบัติการ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
จังหวัดอุดรธานี

-
- | | |
|----------------------------|---|
| 10. นายสมสุข โยคิน | วิศวกร 7 แผนกก่อสร้าง
(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย |
| 11. นางสาวหญิง ธารประเสริฐ | พนักงานบัญชี ระดับ 7 แผนกบริหารงานทั่วไป
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี2 (นิตโย) |