

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562

ด้าน Customer Value Proposition

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

SO3 Customer Focused

มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการ
ของทุกกลุ่มลูกค้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ
ของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

3.1 ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า

3.1.1 กลุ่มเอกชนรายย่อย

3.1.2 กลุ่มเอกชนรายใหญ่

3.1.3 กลุ่มราชการรัฐวิสาหกิจ

3.2 ความพึงพอใจลูกค้า Key Account, High Value

4. เป้าหมาย

ระดับ 4.37

ระดับ 4.40

ระดับ 4.32

ระดับ 4.34

ระดับ 4.36

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ
ของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

6.1 ความพึงพอใจของลูกค้า สายงานการไฟฟ้า ภาค 4

6.2 ความพึงพอใจลูกค้า

6.2.1 กลุ่มบ้านอยู่อาศัย

6.2.2 กลุ่มพาณิชย์

6.2.3 กลุ่มอุตสาหกรรม

6.2.4 กลุ่มอื่นๆ

6.3 ความพึงพอใจลูกค้า Key Account, High Value

6.4 ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ/
ไฟฟ้าตก/ไฟฟ้าขัดข้องให้แก่ลูกค้า

7. เป้าหมาย

รอกำเป้าหมาย

รอกำเป้าหมาย

รอกำเป้าหมาย

รอกำเป้าหมาย

รอกำเป้าหมาย

รอกำเป้าหมาย

รอกำเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
แผนงานหลักที่ 3 แผนงานการนำเทคโนโลยีดิจิทัล	1. วิเคราะห์บทบาทความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า	1 ครั้ง		-		-		-					คณะทำงาน
เพื่อกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐาน	และมาตรฐานการให้บริการของคู่เทียบ เพื่อกำหนดมาตรฐาน												SEPA หมวด 3
การให้บริการ (SLA) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้า	การให้บริการที่เกินความคาดหวัง และเหนือกว่าคู่เทียบ												ของสายงาน
และเหนือกว่าคู่เทียบ	ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (เป้าหมาย ไตรมาส 1)												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
	2. กำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	100%		-		-		-					คณะทำงาน
	(Digital Service) ได้แก่ Application บน Smart Phone												SEPA หมวด 3
	และ Internet - การขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้า แจ้งเหตุ												ของสายงาน
	ไฟฟ้าขัดข้อง แจ้งข้อเสนอนะและร้องเรียน ชำระค่าไฟฟ้า												
	ค้างชำระและค่าติดกลับมิเตอร์ การขอขยายเขตไฟฟ้าผ่าน Internet												
	และการขอโอนเปลี่ยนชื่อการใช้ไฟฟ้า												
	เป้าหมาย ไตรมาส 1												
	2.1 ฟังก์ชันการทำงานหลัก PEA Smart Plus												
	- ตรวจสอบค่าไฟฟ้า												
	- ค้นหาสถานที่ชำระเงินค่าไฟฟ้า												
	- สร้าง QRCode และ Barcode เพื่อนำไปชำระเงินได้												
	- แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง												
	- ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร												
	- ปฏิทินกิจกรรมของ กฟภ.												
	- แจ้งข้อเสนอนะ/ข้อร้องเรียน												
	- ส่งข้อมูลข้อขัดข้องให้กับ PEA Call Center												
	- เชื่อมโยงติดต่อ กฟภ. ผ่านโซเชียลมีเดียต่างๆ												
	- ขอใช้ไฟใหม่												
	- ชำระเงินค่าไฟฟ้าผ่านบัตรเครดิตและบัญชีธนาคารได้												
	2.2 งานบริการทาง Internet												
	- ขอใช้ไฟใหม่ (ระบบ Customer Online Service (COS))												
	- แจ้งข้อเสนอนะ/ข้อร้องเรียน (ระบบ Complaint)												
	3. ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ	-		1 ครั้ง		-		-					คณะทำงานฯ
	เป้าหมาย ไตรมาส 2												PEA
	- ฝึกอบรม												Smart Plus
	- เอกสาร, บันทึก												
	- On The Job Training												
	4. ติดตามประเมินผล	-		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					คณะทำงานฯ
	เป้าหมาย ไตรมาส 2-4												PEA
													Smart Plus

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
แผนงานหลักที่ 4 แผนงานการพัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)	1. โครงการพัฒนาการให้บริการผ่าน Internet แบบครบวงจร												คณะทำงานฯ
	PEA Smart Plus บน Smart Phone												PEA
	1.1 ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และเชิญชวนให้ลูกค้า Download ใช้งาน ตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด												Smart Plus
	เป้าหมาย รอค่าเป้าหมายจากส่วนรับผิดชอบ												
	1.1.1 กรท.สนับสนุนข้อมูลการประชาสัมพันธ์	(เมื่อมีการร้องขอ, มีการปรับปรุงระบบ, มีข้อมูลข่าวสารใหม่ที่จะต้องประชาสัมพันธ์)											กรท.(ผสบ.)
	1.1.2 กอก.ประชาสัมพันธ์โครงการ												กอก.(ผสส.)
	1.1.3 กฟฟ.เชิญชวนให้ลูกค้า Download ใช้งาน	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					ทุก กฟฟ.
													ผบป.ผบง.
	1.2 ติดตามและวิเคราะห์ผลการใช้ Feature ต่างๆ ใน PEA Smart Plus เช่น การชำระค่าไฟผ่าน APP, การต่อกลับมิเตอร์, การขอใช้ไฟฟ้า (รอบริษัทผู้รับจ้าง ดำเนินการสร้าง report)	-		1 ครั้ง		-		1 ครั้ง					กรท.(ผสบ.)
	เป้าหมาย 6 เดือนครั้ง (ไตรมาส 2, 4)												
	2. แผนงานพัฒนาการให้บริการขอใช้ไฟฟ้าผ่าน Internet : Customer Online Service (COS)												
	2.1 ติดตามประเมินผลการพัฒนาการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า และการขอขยายเขตไฟฟ้าผ่าน Internet :	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					กรท.(ผสบ.)
	Customer Online Service (COS) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ												
	เป้าหมาย ไตรมาส 1-4												
ข้อมูลที่จะรายงาน													
- ยอดจำนวนรายการ แยก กฟฟ.													
- ระยะเวลา(ยื่นคำร้อง-เสร็จสิ้น)													
- ผลการประเมิน													
3. แผนงานขยายผลระบบประเมินความพึงพอใจ โดยใช้ระบบ Smart Display ผ่านจอ Touch Screen และประมวลผลด้วยระบบ Customer's Smile Feedback													
3.1 ขยายผล ให้การไฟฟ้าชั้น 1-3 ตามที่ กฟภ. กำหนด	(รอค่าเป้าหมายจากส่วนรับผิดชอบ)											กรท.(ผปค.)	
- ติดตั้งระบบ (หลังจากได้รับอุปกรณ์จาก กคข.)													
- จัดประชุมชี้แจงเพื่อแนะนำการใช้งาน													
Note.- หาก กฟข. ได้รับอุปกรณ์ Touch Screen จาก กคข. จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน													
3.2 รายงานผลการใช้งานระบบประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					กรท.(ผสบ.)	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
	4. แผนงานขยายผลการใช้งานโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSX)												
	(เพิ่มเติมตามแผนงานผู้ว่าการ ปี 2561)												
	4.1 ขยายผลการใช้งานโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSX)	(รอกำเป้าหมายจากส่วนรับผิดชอบ)											กรท.(ผสจ.)
	การไฟฟ้าชั้น 1-3 และการไฟฟ้าสาขา ตามที่ กฟภ. กำหนด												
	- กรท. OJT ให้กับพนักงาน ณ ที่ตั้งของ กฟฟ.ชั้น 1-3												
	- กรท OJT ให้กับพนักงาน ณ ที่ตั้งของ กฟส.												
	4.2 รายงานผลการใช้งานโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSX)	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					กบญ.(ผตป.)
	- ติดตาม ประเมินผล												
	- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน												
แผนงานหลักที่ 5 แผนงานการปรับปรุงฐานข้อมูล (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้า และการวิเคราะห์ข้อมูล ในช่องทาง) ขององค์กรเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) (เชื่อมโยงกับ SO5 ในแผนงาน DT1.2) (รอกำหนดในรายละเอียดทั้ง 4 ภาค)	1. วิเคราะห์/คัดเลือกกระบวนการ												
	เป้าหมาย ไตรมาส 1-2												
	2. กำหนดแนวทางและจัดทำกระบวนการให้เป็นมาตรฐาน												
	เป้าหมาย ม.ค. - ส.ค.												
	3. สื่อสาร ถ่ายทอด สร้างความรู้ความเข้าใจ												
	เป้าหมาย ก.ย. - พ.ย.												
		4. ติดตาม ประสานงานเพื่อนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลขององค์กร											
	เป้าหมาย มิ.ย. - พ.ย.												
	5. รายงานผลการดำเนินการนำเข้าฐานข้อมูลองค์กรในระบบงาน												
	สร้างความสัมพันธ์ลูกค้า และการบริการลูกค้า												
	เป้าหมาย ธ.ค.												
แผนงานหลักที่ 6 แผนงานทบทวนมาตรฐาน การให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า	1. ประเมินผลการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ	1 ครั้ง		-		-		-					กบส.(ผบธ.)
	ที่ กฟภ.กำหนด ของปีที่ผ่านมา (ปี 2561)												ทุก กฟฟ.
	1.1 มาตรฐานด้านเทคนิค												ผบค.ผบต.
	1.2 มาตรฐานการให้บริการ												
	1.3 มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกัน												
	กับผู้ใช้ไฟ กฟภ.												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
	2. วิเคราะห์ความต้องการที่สำคัญของลูกค้าต้องงานบริการ	1 ครั้ง		-		-		-					กบส.(ผบธ.)
	ตามมาตรฐานคุณภาพบริการ												ทุก กฟฟ.
	2.1 วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าต้องงานบริการ												ผบค.ผบต.
	จากระบบงาน VOC System และช่องทางอื่นๆ												
	3. ทบทวนมาตรฐานคุณภาพบริการแล้วแจ้งผลและประเด็น	-		1 ครั้ง		-		-					กบส.(ผบธ.)
	ปรับปรุงให้ ผพธ./ส่วนเกี่ยวข้องพิจารณาปรับปรุง												ทุก กฟฟ.
	3.1 ให้ ทุก กฟฟ. พิจารณาทบทวนมาตรฐานคุณภาพ												ผบค.ผบต.
	บริการ พร้อมทั้งจัดส่งผลการทบทวนฯ ให้กับ ผพธ.												
	4. ประเมินผลพนักงานบริหารความคาดหวังของลูกค้าที่มาใช้	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					ผวบ.ผบพ.
	บริการ (Front Manager)												ทุก กฟฟ.
	เป้าหมาย กฟฟ.1-3, กฟส. ทุกแห่ง												
	กฟต.2 43 แห่ง												
	(ปี 2562 กฟต.2 มี กฟฟ.ชั้น 1-3 จำนวน 17 แห่ง, กฟส. 26 แห่ง)												
	(รออนุมัติของท่าน ผวก.)												
	5. การประเมินผลการบริหาร PEA Shop ตามเกณฑ์ที่	1 ครั้ง		-		1 ครั้ง		-					คณะทำงาน
	กฟภ. กำหนด												กฟช.
	เป้าหมาย ไตรมาส 1, 3												
	6. ขยายผลให้ กฟฟ.ชั้น 1-3,กฟส.,กฟย. ได้รับการรับรองมาตรฐาน	100%		-		-		-					คณะทำงาน ต.2
	การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก												กฟฟ. ชั้น 1-3,
	(Government Easy Contact Center : GECC)												กฟส.,กฟย.
	เป้าหมาย กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่หมดอายุการรับรอง,กฟส. 10 แห่ง												กฟส.สช.
	ยกเว้นอาคารเช่า,กฟย.เขตละ 2 แห่ง												
	กฟต..2 รวม 13 แห่ง												
	7. เชิญชวนให้ลูกค้ากดประเมินความพึงพอใจผ่านระบบ	-		-		60%		-					
	ประเมินผลความพึงพอใจ (Smile Box)												
	เป้าหมาย ร้อยละ 60 ของลูกค้าที่ใช้บริการทั้งหมด												
	01 เชิญชวนให้ลูกค้ากดประเมินความพึงพอใจ												ทุก กฟฟ.
	02 ดูแลระบบ Smart Queue และ Smile Box												กรท.(ผสบ.)
	03 สรุปรายงานการประเมินผลความพึงพอใจจากระบบ	3 ครั้ง		3 ครั้ง		3 ครั้ง		3 ครั้ง					กรท.(ผสบ.)
	Smile Box												ไม่มี

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
	8. ให้มีการสุ่มตรวจสอบและประเมินผลต่อลูกค้าที่ประเมินผ่าน	-		1 ครั้ง		-		1 ครั้ง					กฟฟ.ชั้น 1-3,
	Smile Box ตั้งแต่ 3 ลงมาตามสัดส่วนของคะแนน ตามแบบฟอร์ม			(100 ราย)				(100 ราย)					กฟส.
	และตามที่ กฟภ. กำหนด												ไม่มี
	เป้าหมาย ปีละ 2 ครั้ง (ทั้งปีโทรสุ่ม 200 ราย)												
	การดำเนินงาน												
	01 ผู้รับผิดชอบ ของ แต่ละ กฟฟ. นำผลการประเมินความพึงพอใจ												
	ของลูกค้าที่ต่ำกว่าระดับ 3 (ม.ค.- มิ.ย. 100 ราย												
	ก.ค.-ธ.ค. 100 ราย) โดยวิธีการสุ่มโทรศัพท์สอบถาม												
	และบันทึกข้อมูลผล ลงในแบบฟอร์มที่ กฟภ.กำหนด												
	02 ทุก กฟฟ. นำผลจากการสำรวจนำขึ้นระบบอินทราเน็ต												
	ของ กฟต.2 การไฟฟ้าปริมังคลา มิติที่ 4												
	9. การขอใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ตามแนวทาง												กบส.(ผบธ.)
	Doing Business World Bank												ทุก กฟฟ.
	01 กฟฟ.ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ จ.ภูเก็ต	≤ 20 วัน		≤ 20 วัน		≤ 20 วัน		≤ 20 วัน					ไม่มี
	ดำเนินการภายใน 20 วันปฏิทิน												
	ประเมินจากงาน 3 ประเภท ดังนี้												
	01.1 METER 3 P 4 W 220/380V. 30(100) A.												
	แบบต้องปักเสาเข็มไลน์ติดตั้ง												
	01.2 METER 1 P 2 W 220 V. With CT.												
	01.3 METER 3 P 4 W 380/220 V. With. CT.												
	02 กฟฟ. นอกเหนือจาก 3 จังหวัดในข้อ 01 ดำเนินการภายใน	≤ 25 วัน		≤ 25 วัน		≤ 25 วัน		≤ 25 วัน					ผบค.กฟอ.ทศ.
	25 วันปฏิทิน ประเมินจากงาน 4 ประเภท												
	02.1 METER 3 P 4 W 380/220V. 30(100) A.												
	แบบไม่ต้องปักเสาเข็มไลน์ติดตั้ง												
	02.2 METER 3 P 4 W 220/380 V. 30(100) A.												
	แบบต้องปักเสาเข็มไลน์ติดตั้ง												
	02.3 METER 1 P 2 W 220 V. With CT.												
	02.4 METER 3 P 4 W 380/220 V. With. CT.												
	เป้าหมาย ทุกราย, ทุกประเภท เป็นไปตามกรอบเวลา												
	ที่ กฟภ. กำหนด												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
	10. จัดทำแผนการปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจปี 2561	-		1 ครั้ง		-		1 ครั้ง					กฟฟ.ชั้น 1-3,
	ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับ 4												กฟส.,
	กฟฟ. จุฬรวมงาน ประเมินจาก smile box												กบล.(ผลส.)
	กฟส. ที่ไม่มี smile box ให้ประเมินจากแบบฟอร์ม QN04												
	เป้าหมาย รายงานปีละ 2 ครั้ง ภายในหนึ่งไตรมาส หลังจาก												
	ที่ได้รับผลสำรวจ												
	การดำเนินงาน												
	- นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขและปรับปรุง												
	การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น												
	- นำผลการวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขขึ้นระบบอินเทอร์เน็ต กฟต.2												
	การไฟฟ้าปรงใส มิติที่ 4												

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562

ด้าน Customer Value Preposition

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
SO3 Customer Focused
มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการ
ของทุกกลุ่มลูกค้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาวและ
รักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
3.1 ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
3.1.1 กลุ่มเอกชนรายย่อย
3.1.2 กลุ่มเอกชนรายใหญ่
3.1.3 กลุ่มราชการรัฐวิสาหกิจ
3.2 ความพึงพอใจลูกค้า Key Account, High Value

4. เป้าหมาย
ระดับ 4.37
ระดับ 4.40
ระดับ 4.32
ระดับ 4.34
ระดับ 4.36

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาวและ
รักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
6.1 ความพึงพอใจของลูกค้า สายงานการไฟฟ้า ภาค 4
6.2 ความพึงพอใจลูกค้า
6.2.1 กลุ่มบ้านอยู่อาศัย
6.2.2 กลุ่มพาณิชย์
6.2.3 กลุ่มอุตสาหกรรม
6.2.4 กลุ่มอื่นๆ
6.3 ความพึงพอใจลูกค้า Key Account, High Value
6.4 ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ/
ไฟฟ้าตก/ไฟฟ้าขัดข้องให้แก่ลูกค้า

7. เป้าหมาย
รอกำเป้าหมาย

รอกำเป้าหมาย
รอกำเป้าหมาย
รอกำเป้าหมาย
รอกำเป้าหมาย
รอกำเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
แผนงานหลักที่ 7 แผนงานรักษารฐานลูกค้า High Value	1. นำฐานข้อมูลเสียงของลูกค้า มาค้นหาสิ่งที่ต้องนำมาปรับปรุง พัฒนากระบวนการให้บริการ ตามผลของปีที่ผ่านมา (ปี 2561) จากฐานข้อมูล BIC SAP, VOC system และช่องทางอื่นๆ เป้าหมาย ภายใน ม.ค.-ก.พ. การดำเนินการ 01 นำข้อมูลเสียงของลูกค้า ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ ข้อร้องขอ จากระบบ Bic_SAP, PEA-VOC System และจาก ช่องทางอื่น ๆ ที่ กฟภ.กำหนด ตั้งแต่เดือน ม.ค.-ธ.ค.61 จากลูกค้า 4 กลุ่ม บ้านอยู่อาศัย, พาณิชย์,อุตสาหกรรม, อื่นๆ มาค้นหาสิ่งที่ต้อง นำมาปรับปรุง/พัฒนากระบวนการให้บริการ	1 ครั้ง		-		-		-					กบส.(ผลส.) ทุก กฟพ.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
	2. วิเคราะห์ และกำหนดวิธีในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการให้บริการ	1 ครั้ง		-		-		-					กบล.(ผลส.)
	เป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ก.พ.												
	การดำเนินงาน												
	01นำข้อมูลเสียงของลูกค้า High Value ของปี 2561(จากข้อ 1)												
	มาวิเคราะห์เพื่อหาวิธีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการ												
	เช่น ข้อมูลเสียงจากงานเยี่ยมเยียนฯ,งานKAM, งานสัมมนาฯ												
	3. นำผลการวิเคราะห์มาแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาเครื่องมือ	-		1 ครั้ง		-		-					กบล.(ผลส.)
	ที่ใช้สนับสนุนการให้บริการ หรือ จัดทำ QIR ปรับปรุงระบบงาน												ทุก กฟฟ.
	เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป												
	เป้าหมาย ภายในไตรมาส 2												
	การดำเนินงาน												
	01 นำผลการวิเคราะห์จัดทำ OIR เพื่อปรับปรุงระบบงาน												
	02 นำเสนอผู้บริหารเพื่อแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา												
	ระบบงานการให้บริการ												
แผนงานหลักที่ 8 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าแต่ละกลุ่ม	1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป้าหมายด้วยกิจกรรมดังนี้	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					กบล.(ผลส.)
	01 ประสานงานและสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ												กฟฟ.ชั้น 1-3
	เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส												
	การดำเนินงาน												
	01.1 หาข้อมูล ลูกค้ารายใหม่ จาก ข้อมูล อุตสาหกรรมจังหวัด, พาณิชย์จังหวัด, เทศบาลเมือง, อบต., และ กฟฟ.ชั้น 1-3												
	01.2 โทรติดต่อประสานงานขอเข้าพบลูกค้าเพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้น												
	เกี่ยวกับ กฟผ. เช่น ลูกค้ารับไฟจาก กฟผ.พีตเดอร์ไหนด												
	อัตราค่าไฟที่ กฟผ.คิด การให้บริการต่างๆ ของ กฟผ., การติดต่อประสานงานเมื่อลูกค้าเกิดปัญหาจากการใช้ไฟ ฯลฯ												
	01.3จัดทีมเข้าเยี่ยมลูกค้า ตามวัน เวลา พร้อมมอบของที่ระลึก												
	01.4สรุปผลการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้ารายใหม่												
	ให้ ผวธ.ภ4 ทุกไตรมาส ตามวัน เวลา ที่กำหนด												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
	02 การให้บริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย												กบล.(ผลส.)
	02.1 บริการเสริมพิเศษโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตามหลักเกณฑ์ (รายงานภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส)	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					กบช.(ผปช.)
	เป้าหมาย ทุกรายที่เข้าตามหลักเกณฑ์กระบวนการ บริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT)												กฟฟ.
	กฟต.2 จำนวน ราย												
	การดำเนินงาน												
	- พนักงาน KAMR จัดแผนการให้บริการเสริม												
	โดยกิจกรรมสำหรับให้บริการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้												
	1.ตรวจสอบระบบไฟฟ้า												
	2.ตรวจสอบข้อมูลโหลด												
	3.ให้คำแนะนำการใช้ไฟฟ้าและการจัดการโหลดอย่างมีประสิทธิภาพ												
	4.ตรวจหาจุดร้อน												
	5.สนับสนุนวิทยากรสำหรับฝึกอบรม												
	6.การตรวจวัดคุณภาพ												
	7.บริการฉีดล้างลูกถ้วย												
	ลูกค้าระดับ Statagic ได้รับ 4 บริการ จากกิจกรรมที่ 1-7												
	ลูกค้าระดับ Star ได้รับ 3 บริการ จากกิจกรรมที่ 1-6												
	ลูกค้าระดับ Status ได้รับ 3 บริการ จากกิจกรรมที่ 1-5												
	- ผลส.สรุปผลการให้บริการเสริมฯ ให้ ผวธ.ภ4 ทุกไตรมาส ตามวันเวลา ที่กำหนด												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)	(2)	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	ลงทุน	ทำการ		
	03 การเยี่ยมเยือนลูกค้า												
	03.1 เยี่ยมเยือนลูกค้า High value และ/หรือลูกค้ารายสำคัญ												กบล.(ผลส.)
	03.1.1 จัดทำแผนการเยี่ยมเยือนลูกค้า และขออนุมัติ											กพฟ.1-3 (ผวต., ผบค.)	
	เป้าหมาย อช./ผู้แทน ไตรมาสละ 3 ราย	100%		100%		100%		100%					
	ผจก. กพฟ.1-3 ไตรมาสละ 6 ราย	100%		100%		100%		100%					ผบค.กพอ.ทศ.
	การดำเนินงาน												
	1. จัดทำแผนการเยี่ยมเยือนลูกค้า ของ กพข. และ กพฟ.ชั้น 1-3												
	2. จัดทำอนุมัติแผนการเยี่ยมเยือน ของ กพข. และ กพฟ.ชั้น 1-3												
	3. บันทึกแผนการเยี่ยมเยือนลูกค้า ของ กพข. ลงในระบบสารสนเทศ และ												
	ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ แผนการเยี่ยมเยือน ของ ผจก. กพฟ.ชั้น 1-3 ปี 2562 จำนวน 17 กพฟ.												
	4. ดำเนินงานตามแผนการเยี่ยมเยือนลูกค้า ของ กพข. ตามแผนที่กำหนดการ												
	เยี่ยมเยือนลูกค้า โดย อช./ผู้แทน ทุกเดือน เดือนละ 1 ราย												
	5. ทำหนังสือขอเข้าเยี่ยมเยือน ส่งให้ลูกค้า ตาม วัน เวลา ที่กำหนดในแผนงาน												
	6. ติดต่อลูกค้าเพื่อยืนยันตาม วัน เวลา ที่ขอเข้าเยี่ยม และขอข้อมูลปัญหา												
	และข้อเสนอแนะ ต่างๆ ของลูกค้าเกี่ยวกับการให้บริการของ กพภ. ที่จะสอบถามผู้บริหาร												
	ในวันเข้าเยี่ยมเยือน												
	7. เตรียมข้อมูลของลูกค้า สถิติไฟฟ้าขัดข้อง สถิติการใช้ไฟ ข้อมูลการ												
	ใช้บริการเสริมของ กพภ. และข้อมูลต่างๆ ย้อนหลัง ไป 2 ปี												
	8. จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเยี่ยมเยือน เพื่อให้ส่วนที่เกี่ยวข้อง												
	นำข้อมูลของลูกค้า มาวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อสรุปข้อมูลให้ผู้บริหารในการ												
	ตอบชี้แจงลูกค้าในวันเข้าเยี่ยมเยือน												
	9. จัดเตรียมของที่ระลึกให้ผู้บริหารมอบให้แก่ลูกค้าในวันเข้าเยี่ยมเยือน												
	10. บันทึกภาพ และ สรุปประเด็นหัวข้อข่าวส่งในไลน์กลุ่ม												
	11. บันทึกข้อมูลการเข้าเยี่ยมเยือนลูกค้า ในแต่ละครั้ง ในระบบสารสนเทศ												
	พร้อมทั้งการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้แก่ลูกค้า หรือการแก้ไขปัญหาให้หลังจาก												
	การเข้าเยี่ยมเยือน												
	12. สรุปผลการเข้าเยี่ยมเยือนของผู้บริหาร (อช./ผู้แทน, ผจก.กพฟ.ชั้น 1-3)												
	จำนวน 105 ราย/ไตรมาส ให้ ผวธ.ภ4 ตาม วัน เวลา ที่กำหนด												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
	03.1.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกค้ารายสำคัญ	1 ครั้ง		-		-		-			กบล.(ผลส.), กฟฟ.1-3, กฟส.		
	เป้าหมาย ปีละ 1 ครั้ง												
	(ไม่มีกิจกรรมในคู่มือ KAMT 2561)												
	03.1.3 บันทึกแผนงานในระบบสารสนเทศ (Bic SAP)	3 ครั้ง		3 ครั้ง		3 ครั้ง		3 ครั้ง			กฟฟ.1-3(KAMR), กบล.(ผลส.)		
	การดำเนินงาน												
	- กฟข., กฟฟ.(ผวต./ผบค.) ดำเนินการบันทึกแผน/ผลการเยี่ยมเยือน												
สรุปสารสนเทศเสี่ยงลูกค้า ตาม อนุมัติ ผวก. ตามการประเมินผลของ Tris ปี 2561	03.1.4 สรุปรายงานสถิติ วิเคราะห์สารสนเทศที่สำคัญ	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					กบล.(ผลส.)
	ของลูกค้า และแนวทางปรับปรุงแก้ไข												
	การดำเนินงาน												
	- ผลส. สรุปผลการดำเนินงานแจ้งส่วนเกี่ยวข้องทราบ เพื่อกำหนดแผนงานต่อไป												
	03.2 การเยี่ยมเยือนลูกค้า High Value (50 %)	100%		100%		100%		100%					กฟฟ.ชั้น 1-3
	เป้าหมาย กฟต.2 จำนวน 44 ราย (จาก 87 ราย)												กบล.(ผลส.)
	การดำเนินงาน												ผบค.กฟอ.ทศ.
	03.2.1 กบล.(ผลส)จัดทำบันทึกแจ้งให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 ทราบจำนวน												
	ลูกค้าที่เข้าเยี่ยมเพื่อทำแผนเข้าเยี่ยมและบันทึกในระบบ Bic_Sap												
	จำนวนลูกค้าระดับ H ที่ กฟฟ. ต้องจัดแผนเข้าเยี่ยมดังนี้												
	1.กฟจ.นครศรีธรรมราช 4 ราย												
	2.กฟจ.สุราษฎร์ธานี 5 ราย												
	3.กฟจ.ตรัง 5 ราย												
	4.กฟจ.กระบี่ 2 ราย												
	5.กฟจ.พังงา 1 ราย												
	6.กฟจ.ภูเก็ต 6 ราย												
	7.กฟอ.ทุ่งสง 2 ราย												
	8.กฟอ.เกาะสมุย 3 ราย												
	9.กฟอ.พุนพิน 5 ราย												
	10. กฟอ.ปากพนัง 1 ราย												
	11.กฟอ.ถลาง 5 ราย												
	12.กฟอ.ตะกั่วป่า 1 ราย												
	13.กฟอ.ป่าตอง 4 ราย												
	14.กฟอ.กาญจนดิษฐ์ 1 ราย												
	15.กฟอ.เวียงสระ 1 ราย												
	16.กฟอ.ท่าศาลา 1 ราย												
	17.กฟอ.ห้วยยอด 1 ราย												
	รวม 48 ราย												
	03.2.2 กฟฟ. จัดแผนให้สอดคล้องกับแผนการเยี่ยมเยือนโดย ผวก.												
	03.2.3 ผลส.สรุปผลการเยี่ยมให้ ผวธ.ภ4 ทุกไตรมาส												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
	03.3 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ	100%		100%		100%		100%					กฟฟ.ชั้น 1-3
	เป้าหมาย รายสำคัญ 100% ทุกราย												กบล.(ผลส.)
	กฟต.2 จำนวน 416 ราย												ผบค.กฟอ.ทศ.
	การดำเนินงาน												
	ทุก กฟฟ.จัดทำแผนเข้าเยี่ยม และบันทึกแผนการเยี่ยมในระบบ												
	Bic_Sap (CRM)												
	03.3.1พนักงาน KAMR จัดแผนให้สอดคล้องกับแผนการเยี่ยมเยือนโดย ผจก.												
	03.3.2กบล.(ผลส.)สรุปผลการเยี่ยมให้ ผวธ.ภ4 ทุกไตรมาส ภายในเวลาที่กำหนด												
	04 การจัดสัมมนาผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่	1 ครั้ง		-		-		-					กบล.(ผลส.)
	04.1 จัดทำแผนการสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ประจำปี												11 กฟฟ.
	และขออนุมัติ ภายในเดือน มี.ค. (ไตรมาส 1)												
	เป้าหมาย ทุก กฟฟ. ที่เข้าหลักเกณฑ์การจัดสัมมนา	 กฟฟ.		 กฟฟ.		 กฟฟ.		 กฟฟ.					
	โดยให้พิจารณาโซนเพื่อจัดทำแผนสัมมนาลูกค้ารายใหญ่												
	ในลักษณะ Cluster												
	กฟต.2 จำนวน 11 แห่ง												
	การดำเนินงาน												
	04.1.1 จัดทำแผนการสัมมนาฯ ประจำปี ของ กฟฟ.ที่เข้าหลักเกณฑ์ และขออนุมัติ												
	04.1.2 ดำเนินการจัดสัมมนาฯ ตามแผนที่กำหนด ในไตรมาส 2-4 จำนวน 11 กฟฟ.												
	โดยเลือกรูปแบบการจัดให้เหมาะสมกับลูกค้าในพื้นที่												
	04.1.3 ทำหนังสือเชิญลูกค้าเข้าร่วมงานสัมมนาฯ ไม่ต่ำกว่า 30 ราย/กฟฟ. สำหรับ กฟฟ.												
	ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ จะเชิญลูกค้าเข้าร่วมด้วยในพื้นที่ กฟฟ.ใกล้เคียง โดยหนังสือตอบรับการ												
	เข้าร่วมงานให้ แต่ละ กฟฟ.เป็นผู้ติดต่อกับลูกค้า เพื่อสรุปปัญหาข้อซักถามต่างๆของลูกค้า												
	04.1.4 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบให้แก่ลูกค้าที่เข้าร่วมงานสัมมนาฯ												
	04.1.5 จัดเตรียมสถานที่ การจัดงานสัมมนาฯ												
	04.1.6 ติดต่อวิทยากรที่เชิญมาบรรยายในงานสัมมนาฯ												
	04.1.7 จัดทำหนังสือเชิญส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานสัมมนาฯ												
	04.1.8 เชิญนักข่าวท้องถิ่น ทำข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ												
	04.1.9 เตรียมแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจในการจัดสัมมนาฯ ให้ลูกค้ากรอกผลประเมินฯ												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)	(2)	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	ลงทุน	ทำการ		
	04.2 สรุปรายงานวิเคราะห์ผลการจัดสัมมนา ทุกไตรมาส	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					
	การดำเนินงาน												
	04.2.1 รวบรวมผลสำรวจจากการจัดสัมมนาแต่ละครั้ง โดยนำผลการจัดงานสัมมนา												
	ในแต่ละครั้ง มาวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อปรับปรุงการจัดสัมมนา												
	ในครั้งต่อไป												
	04.2.2 สรุปผลจากการวิเคราะห์ ให้ ผวธ.ภ4 ทุกไตรมาส เริ่ม ไตรมาส 2												
	05 การดูแลลูกค้ารายสำคัญ Key Account												
	05.1 สรุปผลการดำเนินงานและปัญหาจากระบบ	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					กบล.(ผลส.)
	ฐานข้อมูลสารสนเทศฯ (Bic SAP)												กพฟ.ชั้น 1-3
	การดำเนินงาน												
	05.1.1 กบล.(ผลส.) สรุปผลการดำเนินงานให้ ผวธ.ภ4 ทุกไตรมาส												
	06 ให้มีการบริการดูแลลูกค้ารายสำคัญที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงตาม	100%		100%		100%		100%					กพฟ.ชั้น 1-3
	กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ												กบล.(ผลส.)
	(Key Account Management:KAMT)												ผบค.กฟอ.ทศ.
	เป้าหมาย ดำเนินการรายงานทุกครั้งที่เข้าพบลูกค้า												
	(ปัจจุบันพื้นที่ กฟต.2 ไม่มีลูกค้ากลุ่มเสี่ยง)												
	2. การสูญเสียลูกค้า กฟภ. ให้กับ SPP												
	01 รายงานการสูญเสียลูกค้า กฟภ. ให้กับ SPP	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					กวว.(ผลสอ)
	(ปัจจุบันพื้นที่ กฟต.2 ไม่มีการสูญเสียลูกค้า ให้กับ SPP)												
	3. ประชุมคณะทำงานบริหารลูกค้ารายสำคัญประจำ กฟข./กฟ	-		1 ครั้ง		-		1 ครั้ง					กบล.(ผลส.)
	เป้าหมาย ปีละ 2 ครั้ง												กพฟ.ชั้น 1-3
	(ไม่มีในคู่มือ KAMT 2561)												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)	(2)	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	ลงทุน	ทำการ		
	4. สรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าต่อเจ้าหน้าที่ KAMR	-		-		1 ครั้ง		-					call center
	จากผลสำรวจโดย PEA Call Center												กบล.(ผลส.)
	เป้าหมาย KAMR ประจำ กฟฟ. ทุกрай ปีละ 1 ครั้ง												กฟฟ.ชั้น 1-3
	กฟต.2 1 ครั้ง (KAMR ราย)												
	การดำเนินงาน												
	01 จัดทำหนังสือขอให้ พนง.KAMR ส่งรายชื่อลูกค้า และเบอร์โทร ติดต่อประสานงาน												
	พร้อมทั้งชื่อ พนง.KAMR ที่ดูแล ลูกค้า เพื่อจัดส่งให้ กบท. รวบรวมข้อมูลส่งให้ 1129												
	โทรศัพท์สอบถามความพึงพอใจลูกค้าทุกราย												
	02 ส่งผลสำรวจความพึงพอใจประจำปี 2561 ให้ แต่ละ กฟฟ.ทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจง												
	สาเหตุจากการสอบถามลูกค้า ปรากฏว่าลูกค้าไม่รู้จัก พนง.KAMR และให้ พนง.KAMR												
	ติดต่อเข้าพบลูกค้าที่ไม่รู้จัก เพื่อแนะนำตัว และทำหนังสือแจ้ง กบล.ผลส.												
	03 จัดทำสรุปผลการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการสำรวจฯของ 1129 ให้ ผวธ.ภ4												
	5. จัดประชุม คู่ค้า/ผู้รับจ้างงานบริการด้านมิเตอร์/	-		-		1 ครั้ง		-					กบญ.(ผตป.)
	จดหน่วยแจ้งค่าไฟฟ้า เกี่ยวกับการให้บริการกับลูกค้า												ทุก กฟฟ.
	เป้าหมาย เขตจัด ปีละ 1 ครั้ง												
	6. สรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการธุรกิจเสริม	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					กบล.(ผลส.)
	เป้าหมาย รายงานทุกไตรมาส (เขตละ 200 ราย/ไตรมาส)												
	การดำเนินงาน												
	สรุปผลการดำเนินงาน ส่ง ผวธ.ภ4 ทุกไตรมาส												
	01 นำผลสำรวจลูกค้าที่ใช้บริการธุรกิจเสริม กฟฟ.ชั้น 1-3 (17 กฟฟ.)												
	สรุปแยกตามประเภทการใช้บริการ ไม่ต่ำกว่าเขตละ 200 ราย/ไตรมาส												
	02 นำผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าแต่ละราย มาประเมิน												
	คะแนนตามระดับความพึงพอใจ โดยแยกแต่ละประเภทการใช้บริการ												
	ของแต่ละ กฟฟ.												
	03 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ให้ ผวธ.(ภ4)ทุกไตรมาส												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
	7. สรุปผลการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า โดยวิธีโทรศัพท์	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					กบล.(ผลส.)
	สอบถามความพึงพอใจภายหลังจากใช้บริการ 15 วัน												ทุก กฟฟ.
	เป้าหมาย รายงานทุกไตรมาส (เขตละ 400 ราย)												ผบค.กฟอ.ทส.
	การดำเนินงาน												
	01 แบ่งการสอบถามความพึงพอใจ ตามกลุ่มของลูกค้า 4 กลุ่ม 3 ประเภท คือ												
	1.ขอขยายเขตแรงต่ำ												
	2.ขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์												
	3.ขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย												
	02 ค้นหาข้อมูลลูกค้าเพื่อโทรศัพท์สอบถามความพึงพอใจ แต่ละ กฟฟ.												
	จากระบบ SAP ข้อมูลที่ต้องการคือ หมายเลข CA, วัน-เดือน-ปี การขอใช้ไฟ,												
	ชื่อลูกค้า, เบอร์โทรศัพท์, ประเภทการขอใช้ไฟครั้งแรก (สำหรับการหาข้อมูลลูกค้า												
	จะต้องมีการเผื่อจำนวนราย เนื่องจาก บางรายไม่สามารถติดต่อได้)												
	03 โทรศัพท์สอบถามความพึงพอใจหลังจากการให้บริการ 15 วัน ดังนี้												
	03.1 ขยายเขตแรงต่ำ 3 ราย/กฟฟ.จุดรวมงาน/ไตรมาส (จำนวน 17 กฟฟ. รวม 51 ราย)												
	03.2 ขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ 3 ราย/กฟฟ.จุดรวมงาน/ไตรมาส (จำนวน 17 กฟฟ. รวม 51 ราย)												
	03.3 ขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย 4 ราย/กฟฟ.จุดรวมงาน/ไตรมาส (จำนวน 17 กฟฟ. รวม 340 ราย)												
	โดยเป้าหมาย เขตละ 400 ราย/ปี สำหรับ ต.2 รวม 440 ราย/ปี												
	ผลส.ทำการสอบถามความพึงพอใจลูกค้าทางโทรศัพท์ ทุกไตรมาส												
	ไตรมาสละ 111 ราย เฉลี่ยเดือนละ 37 ราย												
	04 กรอกข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจลงแบบฟอร์ม ที่กำหนด												
	05 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าแต่ละราย เฉลี่ยเป็นคะแนน												
	ความพึงพอใจ แยกแต่ละ กฟฟ.												
	06 สรุปผลการสำรวจฯ ให้ ผวธ.ภ4 ทุกไตรมาส ภายในเวลาที่กำหนด												
แผนงานหลักที่ 9 การบริหารจัดการข้อร้องเรียน ให้กับลูกค้า	1. ประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการแนวทางการบริหารจัดการ	-		-		1 ครั้ง		-					กบล.(ผลส.)
	ข้อร้องเรียน และชี้แจงเกณฑ์ SEPA หมวด 3												ทุก กฟฟ.
	การดำเนินงาน												
	1.1 ผลส.จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดประชุม												
	1.2 ชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟต.2												
	และชี้แจงเกณฑ์ SEPA หมวด 3 ให้ทุก กฟฟ.รับทราบ												
	1.3 รายงานผลการประชุม ให้ผู้บริหารรับทราบ												
	(สำหรับการจัดประชุมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)	(2)	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	ลงทุน	ทำการ		
	2. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า ตามอนุมัติคู่มือ	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					กบส.(ผลส.)
	"เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ."												
	โดยตรวจสอบข้อเท็จจริง กำหนดแนวทางแก้ไขป้องกัน												
	และชี้แจงให้แก่ลูกค้าเป็นที่เข้าใจ ภายใน 30 วัน (ปฏิทิน)												
	(รวมถึงติดตามการแก้ไขให้เกิดผลสำเร็จ) ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้												
	เป้าหมาย รายงานไตรมาสละ 1 ครั้ง												
	วิธีการปฏิบัติ												
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของกฟต.2												
	2.2 จัดทำหนังสือแจ้งให้ ทุก กฟฟ.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร												
	จัดการข้อร้องเรียน ทุก กฟฟ. และการบริหารจัดการข้อเรียนเรียนตามคู่มือ												
	2.3 จัดประชุมคณะกรรมการฯ ของ กฟต.2 และ ผจก.กฟฟ.จตุรรมงาน												
	และส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางป้องกันการเกิดข้อ												
	ร้องเรียน												
	2.4 ผลส. สรุปรายงานผลการชี้แจงและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ ผวธ.ภ4 ทุกเดือน												
	การดำเนินงาน ประเด็นทั่วไป พบผู้ใช้ไฟ ภายใน 5 วัน ตอบเป็น												
	ลายลักษณ์อักษร ภายใน 30 วัน												
	1.ผลส.จัดทำหนังสือชี้แจงให้ ทุก กฟฟ.รับทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติ												
	เกี่ยวกับการรับฟังเสียงของลูกค้า PEA VOC System												
	2.ผลส. ตรวจสอบการติดต่อลูกค้ากลับภายใน 5 วัน ของ ทุก กฟฟ. ถ้าพบ กฟฟ.ใด												
	รับเรื่องแล้วยังไม่ได้ติดต่อลูกค้ากลับ และใกล้ครบกำหนด 5 วัน จะแจ้งให้ กฟฟ.นั้น ๆ												
	ดำเนินการทันที โดยทางโทรสาร และ กลุ่มไลน์												
	3.สรุปผลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า ให้ ผวธ.ภ4 ทุกไตรมาส												
	การดำเนินงาน ปิดข้อร้องเรียน ครั้งหนึ่ง (50 %) ของทุกประเภทภายใน 15 วัน												
	1.ผลส.จัดทำหนังสือชี้แจงให้ ทุก กฟฟ.รับทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติ												
	เกี่ยวกับการรับฟังเสียงของลูกค้า PEA VOC System โดยจะกำหนดให้ ในไตรมาส 1-2												
	เรื่องร้องเรียนที่เข้ามาในระบบ จะต้องดำเนินการปิดภายใน 15 วัน เพื่อให้ได้ตามเกณฑ์												
	ที่ กฟภ.กำหนด												
	2.ผลส.ตรวจสอบระยะเวลาการตอบสนองข้อร้องเรียนให้ได้ ภายใน 15 วัน												
	และ ถ้าพบ กฟฟ.ใดใกล้ถึงกำหนดเวลา จะแจ้งให้ทราบก่อนถึงวันที่กำหนดโดยทางโทรสาร												
	และทางกลุ่มไลน์												
	3. ผลส.ตรวจสอบการแนบเอกสารการปิดข้อร้องเรียนทุกเรื่อง ของทุก กฟฟ.												
	ในระบบการรับฟังเสียงของลูกค้า PEA- VOC System												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
	01 สำรวจความพึงพอใจภายหลังแก้ไขข้อร้องเรียน ทุกราย (แยกตามประเภทข้อร้องเรียน ตามมาตรฐานการบริการ)	3 ครั้ง		3 ครั้ง		3 ครั้ง		3 ครั้ง					ทุก กฟฟ.
	- มีการสำรวจความพึงพอใจหลังแก้ไขข้อร้องเรียนทุกครั้งในแบบฟอร์ม VOC 04												ผบค.กฟอ.ทศ.
	02 วิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้าหลังได้รับการแก้ไข ข้อร้องเรียน จากผลการสำรวจโดย PEA Call Center	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					กบล.ผลส.
	เป้าหมาย กฟต.2 4 ครั้ง (ไตรมาสละครั้ง)												
	การดำเนินงาน												
	02.1 นำผลการสำรวจความพึงพอใจ จาก 1129 ที่โทรศัพท์สอบถามลูกค้า ทุกรายที่ร้องเรียนเข้ามาและเมื่อได้รับการแก้ไขปัญหาจาก กฟภ.ไปแล้ว มีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของ กฟภ.แค่ไหน มาสรุปและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการให้ บริการต่อลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น												
	02.2 สรุปผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจให้ ผวธ.ภ4 ทุกไตรมาส												
	3. วิเคราะห์ข้อร้องเรียน โดยเฉพาะข้อร้องเรียนที่แก้ไขไฟฟ้าขัด คุณภาพไฟฟ้า โดยเสนอวิธีการแก้ไข เป้าหมาย ทุกเขต ไตรมาสละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					คณะกรรมการฯ, กบล.(ผลส.), ทุก กฟฟ. ผบค.กฟอ.ทศ. ผกป.สข.ขอ.
	การดำเนินการ												
	3.1 คณะกรรมการฯ ร่วมกับ ทุก กฟฟ. วิเคราะห์ข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น พร้อมหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียน												
	3.2 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน นำเสนอ ผวธ.ภ4 ทุกไตรมาส ตามวันเวลาที่กำหนด												
	4. เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลความสำเร็จของการจัดการ ข้อร้องเรียนทุกเดือน โดย VOC Alert bot	3 ครั้ง		3 ครั้ง		3 ครั้ง		3 ครั้ง					กบล.(ผลส.) ทุก กฟฟ. ผบค.กฟอ.ทศ.
	การดำเนินการ												
	4.1 มีการติดตามข้อร้องเรียนกับ กฟฟ.หน่วยงาน ประสานงาน ความคืบหน้าในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ก่อนจะมีการแจ้งเตือนใน VOC Alert Bot												

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย/ผล ปี 2562								งบประมาณ (ล้านบาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1) ลงทุน	(2) ทำการ	รวม	
		เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
แผนงานหลักที่ 10 งานพัฒนาศูนย์สนับสนุนพนักงาน ที่ดูแลลูกค้ารายใหญ่ (Key Account)	1. ประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน KAMR	-		-		1 ครั้ง		-					ผวธ.(ภ4)
	ของ ภาค 4												กบล.(ผลส.)
	เป้าหมาย จัดอบรมพนักงาน 1 ครั้ง/เขต												
	ผวธ.ภ4 เป็นผู้ดำเนินการจัดประชุม												
	- เพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน KAMR และวิธีปฏิบัติตาม												
	กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ KAMT 2561												
	2. สรุปข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและตลาด												
	มาเป็นปัจจัยนำเข้า (input)												
	01 รายงานข้อมูลแรงดันจุดที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดันไฟ	1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง		1 ครั้ง					ทุก กฟฟ.,
	(เฉพาะส่วนที่มีการร้องเรียน) ของแต่ละระบบแรงดัน												กบล.(ผลส.)
	เป้าหมาย รายงานผลเป็นรายไตรมาส												ผบค.กฟอ.ทศ.
	Note- กฟฟ.ตรวจสอบแรงดัน บันทึกแบบฟอร์ม,สรุปรายงาน กบล.												
	กบล.รายงาน สายงาน ว.,วศ.												
	การดำเนินงาน												
	01.1 จัดทำหนังสือแจ้งให้ ทุก กฟฟ.สรุปผลการตรวจวัดแรงดัน เกี่ยวกับ ไฟตก ไฟดับ												
	ไฟกะพริบ ไฟเกิน ณ จุดซื้อขาย ที่ลูกค้าแจ้งทุกช่องทาง ของการรับฟังเสียงของลูกค้า												
	(PEA VOC System)												
	01.2 สรุปการรายงานผลการตรวจวัดแรงดันฯ จากข้อมูลที่ ทุก กฟฟ. ส่งมา กับระบบ												
	รับฟังเสียงของลูกค้า (PEA VOC System)												
01.3 จัดส่งข้อมูลการสรุปผลการวัดแรงดันฯ ให้ สายงาน ว., วศ. ทุกไตรมาส ตามวัน เวลา													
ที่กำหนด													
02 รายงานการประเมินประสิทธิภาพ ด้านความเพียงพอ	-		-		1 ครั้ง		-					กบบ.(ผวว.)	
02.1 รายงานสรุปข้อมูลสายส่งและจำหน่ายที่มีโหลดเกินพิกัด													
02.2 รายงานสรุปข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังที่มีโหลด													
เกินพิกัด โดยเรียงลำดับจากปัญหามากไปหาน้อย													
เป้าหมาย รายงานผลเป็นรายปี (1 ครั้ง)													