



ประกาศเทศบาลเมืองบางระจัน

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ของเทศบาลเมืองบางระจัน นั้น

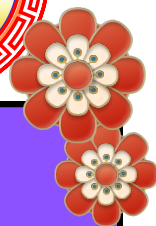
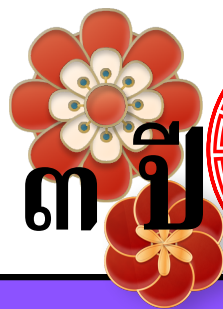
เพื่อให้เทศบาลเมืองบางระจัน มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองบางระจัน จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวระ คำรอด)

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ของเทศบาลเมืองบางระจัน

อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบางระจัน	๕
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	๖
๖.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองบางระจัน	๑๒
๗. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลเมืองบางระจัน จะต้องดำเนินการ	๑๓
๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๙. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔
๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓
๑๓. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๐
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๖๒
๑๕. แบบวิเคราะห์อัตรากำลัง ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๖๓
๑๖. ภาคผนวก	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทาง และเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลเมืองบางระจันประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้แทนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด โดยเทศบาลเมืองบางระจัน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณากำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงานตลอด จนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคคลของเทศบาลโดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงาน เทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความ เห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและ กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน เทศบาล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาลกำหนด โครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายว่า ด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนด อำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัด สิงห์บุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธี ปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลเมืองบางระจัน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น โดยมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลเมืองบางระจันประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๑.๕ แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จำนวนมากในส่วนราชการต่าง ๆ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาของพื้นที่ในอนาคตเทศบาลเมืองบางระจัน จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป/ขอปรับปรุงตำแหน่ง/ปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการภายในเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองบางระจัน มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองบางระจัน มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองบางระจัน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยกเลิกภารกิจงาน หรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองบางระจัน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองบางระจัน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน เป็นประธาน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางระจัน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองบางระจัน เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองบางระจัน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วน และตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่

ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหาก ภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการ เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่ อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลเมืองบางระจัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่าย

บุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล ที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยในส่วน นี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑. การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานใน แต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒. การจัดสรรประเภทของบุคลากรท้องถิ่น (ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะ งานผิดจะมีผลต่อกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลัง อัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความ เหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ การทำงานเป็นอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔. การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐาน ที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะเช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรือ งานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณี ของภาคราชการ ส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลในการกำหนด คำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริง เหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนที่จะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ละส่วนราชการ จะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่า มีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน หรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่า งานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงาน โครงการพิเศษ หรืองานของ หน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึง ประสงค์ ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการ สร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานใน ปัจจุบัน และในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ย อัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจ ของส่วนราชการและ องค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงาน

ในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้นซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒. เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓. ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗. การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงาน ที่ลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘. ให้เทศบาลมีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง ไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการ มีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมกว่า (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ น่าจะมีเหตุผลเพียงพอ ที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุป อาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการ สามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอ ในการที่จะอธิบายเหตุผล เชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลัง ระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการ และเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรคนในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบางระจัน

เทศบาลเมืองบางระจัน มีพื้นที่ความรับผิดชอบจำนวน ๒๒.๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๔,๒๕๐ ไร่ คู่อรับผิตชอบจำนวน ๔ ตำบล ๓๘ หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น ๑๓,๙๑๔ คน เป็นชาย ๖,๕๒๗ คน เป็นหญิง ๗,๓๘๗ คน จำนวนครัวเรือน ๕,๖๓๙ ครัวเรือน เทศบาลเมืองบางระจัน อยู่ห่างจากตัวจังหวัดสิงห์บุรีไปทางทิศเหนือเป็นระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพประมาณ ๑๕๐ กิโลเมตร

สภาพพื้นที่เทศบาลเป็นชุมชนเมืองกึ่งชนบทมีความเจริญทางเศรษฐกิจ เป็นที่ตั้งของร้านค้าสถานประกอบการต่าง ๆ หลายประเภท แต่บางส่วนของพื้นที่รอบนอกยังมีลักษณะความเป็นชนบทที่ประชาชนยังยึดมั่น ธรรมเนียมประเพณีไทยแบบดั้งเดิม แต่อย่างไรก็ตาม แนวโน้มในอนาคตพื้นที่เขตเทศบาลเมืองบางระจันจะมีสภาพของความเป็นเมืองมากยิ่งขึ้น สภาพพื้นที่โดยรอบเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรดิน มีความเหมาะสมสำหรับการปลูกข้าว โดยปกติไม่ค่อยมีปัญหาการใช้ประโยชน์ที่ดินสำหรับการปลูกข้าว แต่ถ้าเป็นบริเวณลุ่มต่ำอาจจะประสบปัญหาจากน้ำท่วมขังในบางพื้นที่

สภาพภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่มมีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรดินทำให้เหมาะแก่การทำกสิกรรมมีแม่น้ำน้อยไหลผ่าน โดยระบบชลประทานในพื้นที่อยู่ในการดูแลของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชั้นสูตรทำหน้าที่ส่งน้ำให้แก่พื้นที่ชลประทานในเขตเทศบาลเมืองบางระจัน

สภาพภูมิอากาศโดยทั่วไป แบ่งเป็น ๓ ฤดู คือ ฤดูร้อน ช่วงประมาณเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน ฤดูฝน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – ตุลาคม และฤดูหนาว ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – มกราคม

ระบบบริการพื้นฐาน ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบางระจันประกอบไปด้วยระบบบริการพื้นฐานที่สำคัญประกอบด้วย ทางหลวงแผ่นดินที่สำคัญจำนวน ๓ สาย ได้แก่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๓๒ ,๓๐๓๐ และ ๓๔๕๔ ด้านระบบไฟฟ้า เทศบาลเมืองบางระจัน ตั้งอยู่ในเขตบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอค่ายบางระจัน และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางระจัน ด้านการประปา มีการประปาส่วนภูมิภาค สาขาสิงห์บุรี เป็นหน่วยบริการด้านน้ำประปาในพื้นที่โดยมีพื้นที่บริการครอบคลุมทุกหมู่บ้าน ด้านโทรคมนาคม เทศบาลเมืองบางระจัน อยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการของบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติจำกัด (มหาชน) ในด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ (Logistics) ในพื้นที่เทศบาลเมืองบางระจันมีไปรษณีย์ไทย สาขาบางระจัน และบริษัทเอกชน ๒ แห่ง ได้แก่ KERRY Express และ J&T Express ในการรับส่งไปรษณีย์และพัสดุ

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าการขยายตัวของสังคมเมือง (Urbanization) เป็นหนึ่งในแนวโน้มและความท้าทายสำคัญ (Megatrends) ที่เทศบาลเมืองบางระจัน จะต้องเผชิญ และคาดการณ์ว่าพ.ศ. ๒๕๙๓ ประเทศไทยจะมีสัดส่วนประชากรเมืองถึงร้อยละ ๗๓ โดยแนวโน้มการกลายเป็นเมืองที่สำคัญในอนาคต คือการเติบโตของเมืองขนาดกลางและขนาดเล็ก เมืองศูนย์กลางระดับภูมิภาค โดยการกลายเป็นเมืองนั้นเป็นทั้งโอกาส และความท้าทาย ชุมชนเมืองสามารถสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม มากกว่าร้อยละ ๘๐ ในขณะที่บริโภคพลังงานและปล่อยคาร์บอนมากกว่าร้อยละ ๗๐ (McKinsey Global Institute, ๒๐๑๑; UN-Habitat, ๒๐๑๑) การกลายเป็นเมืองสามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจเอื้อประโยชน์ในเชิงธุรกิจจากความหนาแน่นประชากร การใช้ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพทำให้การขนส่งสินค้ามีต้นทุนต่ำ ในขณะเดียวกัน การกลายเป็นเมืองที่ผ่านมามีได้ก่อให้เกิดปัญหาหลายประการ โดยเฉพาะการขยายตัวของเมืองอย่างไร้ทิศทาง ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม ความเหลื่อมล้ำทางสังคมและรายได้การบริการขั้นพื้นฐานที่ไม่ทั่วถึง และการขาดแคลนที่อยู่อาศัยจากการอพยพ ย้ายถิ่นฐานของแรงงานจำนวนมากนอกจากนั้นสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโลกและประเทศไทยได้ทำให้เกิดบริบทที่ส่งผลต่อการพัฒนาพื้นที่เมืองในปัจจุบันและอนาคต อาทิ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความเสี่ยงต่อภัยพิบัติที่เพิ่มขึ้น การเพิ่มจำนวนขึ้นของของประชากร การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจดิจิทัล จากการพัฒนาของเมืองทำให้เทศบาลเมืองบางระจัน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการต่าง ๆ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาของพื้นที่ในอนาคต รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างของเทศบาลเมืองบางระจัน จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงตำแหน่ง/ปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

จากข้อมูลสภาพแวดล้อม ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เทศบาลเมืองบางระจันกำลังเผชิญอยู่ รวมทั้งได้มีการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมขององค์ประกอบภายใน และองค์ประกอบภายนอก และกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ดังนี้

ตาราง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของเทศบาลเมืองบางระจัน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. สภาพภูมิประเทศ และระบบนิเวศเป็นพื้นที่ราบลุ่ม ลักษณะดินเป็นดินเหนียวและดินร่วน เหมาะสมสำหรับการทำเกษตร	๑. เกษตรกรประสบปัญหาการผลิต เนื่องจากต้นทุนที่สูง ประกอบกับปัญหาไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง ขาดอำนาจในการต่อรอง และการทำการตลาดแบบครบวงจร
๒. แหล่งน้ำตามธรรมชาติทั้งผิวดิน/ใต้ดินมีความอุดมสมบูรณ์ เป็นพื้นที่ชลประทานทำให้น้ำใช้ในการเกษตรตลอดทั้งปี เป็นถิ่นกำเนิดและแหล่งอาศัยของสัตว์น้ำที่มีผลผลิตเชิงคุณภาพอยู่ในระดับสูง และเป็นเอกลักษณ์สำคัญของจังหวัดสิงห์บุรี เช่นปลาช่อนแม่ลา	๒. การบริหารจัดการน้ำเชิงบูรณาการยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนแนวทางและมาตรการที่ชัดเจนในการบริหารจัดการน้ำ และการรักษานิเวศวิทยาทางน้ำ (Ecohydrology) เพื่อการเกษตรอย่างยั่งยืน
๓. โครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการผลิตและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่ มีปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมกับการผลิต ได้แก่การจัดรูปที่ดิน โรงสีข้าว ระบบชลประทานที่ทั่วถึง รวมทั้งมีโรงงานหรือวิสาหกิจแปรรูปสินค้าเกษตรที่ได้มาตรฐาน	๓. แรงงานในภาคเกษตรและภาคอุตสาหกรรม ขาดการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยี / นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ไม่เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน และมีปัญหาด้านความยั่งยืน
๔. ผลผลิตทางการเกษตรมีคุณภาพดีเหมาะสมต่อการแปรรูปและการนำไปสร้างมูลค่าเพิ่มในอุตสาหกรรมเกษตร เช่น ข้าว อ้อย ปลา ไก่พื้นเมือง ผักปลอดภัย และผลไม้ตามฤดูกาล	๔. เกษตรกรในพื้นที่มีจำนวนลดลง และมีค่าเฉลี่ยอายุที่สูงขึ้น มีการเปลี่ยนงานเป็นภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจทำให้ทรัพยากรบุคคลด้านการเกษตรไม่เพียงพอต่อความต้องการ ขาดการสืบสานองค์ความรู้
๕. องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ยังเป็นเสาหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ เช่นการทำเกษตรกรรมแบบครบวงจร สูตรการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากปลา แหล่งเรียนรู้การผลิตโหลี่หู เป็นต้น	๕. การเกิดของประชากรลดลง และมีการย้ายออกของประชากรเพื่อไปประกอบอาชีพในต่างจังหวัดจำนวนมาก ทำให้ทรัพยากรบุคคลไม่เพียงพอต่อตลาดแรงงาน
๖. ตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์อยู่ใกล้กับตัวจังหวัดสิงห์บุรี และอยู่ใกล้กรุงเทพฯ ฯ และเป็นส่วนหนึ่งในโครงข่ายเส้นทางคมนาคม โลจิสติกส์สินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงภายในภูมิภาค	๖. กระบวนการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาคการผลิต การเก็บเกี่ยวและการแปรรูปยังไม่สามารถให้บริการได้อย่างครอบคลุม เช่นการช่วยเหลือจากภัยธรรมชาติ การแก้ไขปัญหาโรคระบาดในพืช และการระบาดของแมลงการแก้ไขปัญหาวัชพืชในแหล่งน้ำ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๗. มีโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณสุขที่มีมาตรฐานและครอบคลุม สามารถเข้าถึงกลุ่มประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึงทุกเพศวัย และมีเครือข่ายดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ รongรับการเพิ่มขึ้นของกลุ่มประชากรผู้สูงอายุ	๗. การบริการ และการจัดการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวยังขาดทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน การสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านเรื่องเล่า สินค้า/บรรจุภัณฑ์และบริการ ไม่เป็นที่ดึงดูดใจแก่นักท่องเที่ยว
๘. มีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครอบคลุมพื้นที่ทำให้ประชาชนได้รับโอกาสและเกิดการขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเสมอภาค	๘. ภาวภาคีเครือข่าย และทรัพยากรบุคคลด้านการท่องเที่ยวขาดความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจน มีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างชาติในระดับตำบลประกอบกับขาดการบูรณาการร่วมกันด้านการจัดการท่องเที่ยว
๙. มีเส้นทางและเครือข่ายคมนาคมสายหลักผ่านภายในพื้นที่สำคัญ มีการพัฒนาเส้นทางคมนาคมอย่างต่อเนื่อง	๙. เส้นทางและเครือข่ายคมนาคมภายในพื้นที่บางส่วดยังไม่มีมาตรฐาน ขนส่งสาธารณะไม่ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ และขาดความปลอดภัย ประชาชนบางส่วนยังขาดวินัยจราจร
๑๐. ภาคประชาคมและประชากรผู้สูงอายุภายในพื้นที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถทำให้เกิดการรวมกลุ่มเป็นเครือข่ายที่มีบทบาทในการส่งเสริมประสิทธิภาพการพัฒนาพื้นที่	๑๐. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ยังประสบปัญหาในการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน บางส่วนขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ
๑๑. จังหวัดมีทุนวัฒนธรรมที่สำคัญ คือ เรื่องราววิถีกรรมของชาวบ้านบางระจัน อันเป็นที่รู้จักของประชาชนชาวไทย	๑๑. การพัฒนาด้านการศึกษายังขาดการส่งเสริมให้เกิดการศึกษาด้านประวัติศาสตร์ท้องถิ่นให้แก่เยาวชน เพื่อเกิดการพัฒนา ทั้งร่างกาย จิตใจ ให้เป็นพลเมืองดี และจิตสำนึกรักท้องถิ่น

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และการท่องเที่ยวเมืองรองเป็นการสร้างโอกาสให้กับสินค้าและบริการจากรากฐานทรัพยากรในพื้นที่ให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจภาคบริการ	๑. ภัยธรรมชาติ (อุทกภัย, ภัยแล้ง, วาตภัย, การแพร่ระบาดของศัตรูพืช, โรคระบาดของสัตว์) และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ภาวะโลกร้อน)
๒. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาภาค ตลอดจนความนิยมของผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ มีแนวโน้มส่งเสริมการบริโภคและการผลิตอาหารปลอดภัย เอื้อต่อการพัฒนาการเกษตรของเกษตรกร	๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ประชาชนไม่สามารถใช้ชีวิต และจัดกิจกรรมแบบปกติได้ เกิดการถดถอยทางเศรษฐกิจในพื้นที่และการสูญเสียของผู้ติดเชื้อทั้งในและต่างประเทศ
๓. นักท่องเที่ยวมีแนวโน้มการบริโภคสินค้าและบริการทางประวัติศาสตร์วัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดการขยายตัวของตลาดสำหรับสินค้าท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ การท่องเที่ยวเชิงศาสนาในสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ วัฒนธรรมและวิถีชีวิต ตลอดจนภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีไทย และท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวมีความสนใจในการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมมากขึ้น	๓. ปัญหาการเมืองทำให้นโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงขาดความต่อเนื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเป็นไปอย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อความต้องการ การเข้าถึงงบประมาณมีข้อจำกัดในการดำเนินการ
๔. เทศบาลเมืองบางระจันเป็นพื้นที่ที่มีทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้กรุงเทพฯ และเป็นจุดเชื่อมโยงในโครงข่ายระเบียงเศรษฐกิจเหนือ-ใต้ และระเบียงเศรษฐกิจตะวันออกตะวันตก ซึ่งสามารถทำให้เกิดการขยายโอกาสทางเศรษฐกิจได้	๔. การแข่งขันของตลาดข้าวและสินค้าทางการเกษตรในภูมิภาคเพิ่มสูงขึ้นโดยเฉพาะประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าประเทศไทย เช่น เวียดนาม และเมียนมาร์ ทำสินค้าทางการเกษตรในพื้นที่มีราคาตกต่ำลง
๕. การเจริญเติบโตของตลาดดิจิทัลที่มีต้นทุนต่ำและได้รับความนิยมสูงขึ้น เป็นโอกาสทางการตลาดให้ภาคธุรกิจในพื้นที่สามารถขยายโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันทางเศรษฐกิจการเกษตรและการท่องเที่ยวสูงขึ้น	๕. ภาวะถดถอยทางเศรษฐกิจ ราคาสินค้าการเกษตรตกต่ำลง แต่ต้นทุนในการผลิตกลับมีราคาที่สูงขึ้น ต้นทุนการผลิตภาคต่าง ๆ เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๖. เทศบาลเมืองบางระจัน มีแผนที่จะดำเนินการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ในพื้นที่	๖. ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องบางประการเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองบางระจัน
๗. ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบางระจัน และพื้นที่ข้างเคียง มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเช่นวัดโบราณสถานที่สามารถเชื่อมโยงการพัฒนาต่อกันได้	๗. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
	๘. ปัญหาการกำจัดขยะในครัวเรือน ซึ่งมีปริมาณสูงขึ้น ขาดการคัดแยก ทำให้เกิดปัญหาในการจัดการ
	๙. ปัญหาอุบัติเหตุ อุบัติภัยที่เพิ่มมากขึ้นอันเนื่องมาจากการคมนาคมขนส่งที่มีการขยายตัว และการใช้ชีวิตโดยประมาท

สรุป สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน แบ่งพิจารณาเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

๑. ถนนสายหลักชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ ประชาชนไม่สะดวกในการสัญจรไปมา
๒. ปัญหาน้ำท่วมขังเวลาเกิดฝนตก เนื่องจากมีท่อระบายน้ำขนาดเล็กและไม่ทั่วถึง
๓. ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง อาจเกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชน
๔. คนในท้องถิ่นให้ความสำคัญด้านวัฒนธรรม และประเพณี
๕. ปัญหาคลองสำรวจสถานะดินขึ้น อันเนื่องมาจากวัชพืช
๖. ไม่มีสถานีขนส่ง ที่เป็นจุดศูนย์รวมการเดินทาง
๗. ปัญหาเรื่องรายได้ของเทศบาลมีน้อย ไม่เพียงพอในการพัฒนาท้องถิ่น
๘. ปัญหาการจัดการขยะของชุมชน
๙. ปัญหาการจัดการน้ำเสียในชุมชน

ความต้องการของประชาชน จากการสำรวจรวบรวมความต้องการของประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองบางระจัน สรุปความต้องการ ดังนี้

๑. การปรับปรุงซ่อมแซมถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
๒. การขุดลอก คูคลอง
๓. ซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน
๔. ติดตั้งไฟฟ้า และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
๕. ติดตั้งอุปกรณ์จราจรในเขตชุมชน
๖. พัฒนาแนวทางการจัดการด้านขยะในพื้นที่
๗. ดำเนินการด้านการจัดการน้ำเสียในชุมชน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา มีดังนี้

๑. ปัญหาประชาชนมีรายได้ ไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค
๒. ปัญหาการหาแหล่งเงินทุนสำรองเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยหรือผู้ที่ขาดทุนทางการเงิน
๓. ต้นทุนสินค้า และบริการเพิ่มสูงขึ้นจากสถานะตลาด
๔. ต้นทุนการผลิตสินค้าด้านการเกษตรเพิ่มสูงขึ้น

ความต้องการของประชาชน

๑. จัดรวมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๒. ต้องการให้ประชาชนกินดีอยู่ดี
๓. การสนับสนุนด้านอาชีพ และฝึกอบรมความรู้ด้านอาชีพ
๔. จัดหาแหล่งเงินทุนสำรองเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยหรือผู้ที่ขาดทุนทางการเงิน
๕. ลดต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตร
๖. ลดต้นทุนด้านการอุปโภค - บริโภค ให้แก่ภาคประชาชน

๓. ด้านสังคม

สภาพปัญหา มีดังนี้

๑. ปัญหาการให้บริการทางด้านสาธารณสุขในเขตเทศบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล และโรงพยาบาลประจำอำเภอสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่แต่เนื่องจากเทศบาลมีพื้นที่มากและมีประชากรอาศัยอยู่จำนวนมาก ทำให้ไม่เพียงพอสำหรับการรองรับบริการสาธารณสุขของประชาชนได้อย่างทั่วถึง
๒. ปัญหาความปลอดภัย และปัญหาอาชญากรรมในชุมชน

๓. ปัญหาอุบัติเหตุในพื้นที่ การไม่เคารพกฎจราจร ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎจราจร

๔. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชน กลุ่มวัยรุ่น และวัยทำงาน ในพื้นที่
ความต้องการของประชาชน

๑. ต้องการ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เสี่ยงไร้สาย

๒. ต้องการให้ประชาชนมีสุขอนามัยที่ดี

๓. ต้องการสถานที่พักผ่อน ออกกำลังกาย และเล่นกีฬา

๔. ต้องการให้เทศบาลสนับสนุนกล้องวงจรปิด

๕. ต้องการให้เทศบาลสนับสนุนการศึกษา ตั้งแต่ระดับเตรียมความพร้อมก่อนวัย

เรียนจบถึงระดับมัธยมศึกษา

๖. ต้องการให้มีการป้องกันโรคระบาดต่าง ๆ

๗. การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่

๔. ด้านการเมืองและการบริหาร

สภาพปัญหา มีดังนี้

๑. ปัญหาเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. ปัญหาด้านทรัพยากรในการบริหารองค์กร

๓. ปัญหาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลเมืองบางระจัน มีชุมชน ๓๘ ชุมชน ส่วนใหญ่จะประสบปัญหาการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน เนื่องจากประชาชนในเขตเทศบาล ยังไม่ค่อยให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ ประกอบกับประชาชนไม่มีเวลาเข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนและยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญในการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

เทศบาลเมืองบางระจัน มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ให้กับประชาชนในเขตเทศบาลเป็นชุมชนเมืองที่มีประชากรเข้ามาอาศัยมาก เป็นที่ตั้งของร้านค้า อุตสาหกรรมขนาดเล็ก และแหล่งที่พักอาศัยจำนวนมาก เทศบาลเมืองบางระจัน จึงให้ความสำคัญในปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นอย่างยิ่ง แต่อุปกรณ์เครื่องมือ – เครื่องใช้ในหน่วยงานยังไม่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ ในการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน ซึ่งรวมถึงบุคลากรและงบประมาณไม่เพียงพอ รวมทั้งอาสาสมัครในการปฏิบัติงานยังมีจำนวนน้อย

ความต้องการของประชาชน

๑. ต้องการให้สนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับเทศบาล

๒. จัดหางบประมาณ หรือทรัพยากรที่จำเป็นในการบริการสาธารณะอย่างเพียงพอ และต่อเนื่อง

๓. ต้องการให้ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และดำเนินการกิจการของเทศบาล

๔. พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานประจำหน่วยงาน

๕. พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกในการให้บริการ

๖. พัฒนาการให้บริการของเทศบาลเมืองบางระจัน ให้แก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ด้านขยะมูลฝอย ปัจจุบันมีปัญหาเรื่องสถานที่กำจัดมูลฝอย ซึ่งมีปริมาณขยะกองเต็มพื้นที่ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้เทศบาลเมืองบางระจัน ต้องนำขยะไปกำจัดที่อื่นเกิดเป็นภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะ นอกจากนี้ยังมีปัญหาอื่นๆ ได้แก่

- ๑) จำนวนถังขยะไม่เพียงพอต่อความต้องการประชาชน
- ๒) ถังขยะมีปัญหาเรื่องการถูกลักขโมย ขำรดเสียหาย
- ๓) ขาดความร่วมมือจากประชาชนในการทิ้งขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาลและการอื่น ๆ
- ๔.) ขาดเครื่องมือ อุปกรณ์ และอัตรากำลังคนในการดำเนินการ
- ๕) งบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารการกำจัดขยะมูลฝอย
- ๖) สภาพภูมิทัศน์ ไม่เป็นที่เรียบร้อย มีวัชพืชขึ้นมากมองดูสกปรก รกรุงรัง

ความต้องการของประชาชน

๑. จัดสรรงบประมาณความร่วมมือจากประชาชน ผู้ประกอบการ ไม่ทิ้งขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลและสารพิษลงในแหล่งน้ำ ที่สาธารณะ หรือทางสาธารณะ
๒. จัดสรรงบประมาณความร่วมมือจากประชาชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการในการจัดการ และคัดแยกขยะภายในชุมชน สถานประกอบการ หรือภายในหน่วยงาน
๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยเพื่อช่วยในการดำเนินการด้านสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม
๔. ดำเนินการกำจัด หรือจัดเก็บผักตบชวา บริเวณแม่น้ำ แหล่งน้ำสำคัญ เพื่อเป็นการดูแลรักษาแหล่งน้ำสำคัญในพื้นที่เพื่อการใช้ประโยชน์ของประชาชน
๕. ส่งเสริม ปรับปรุง สวนสาธารณะในพื้นที่ให้มีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

๖. ด้านการสาธารณสุข

สภาพปัญหา

- ๑) ขาดเวชภัณฑ์ พัสตุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์
- ๒) ปัญหาโรคระบาด เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ
- ๓) ปัญหาระยะเวลาในการรอคอยเข้ารับบริการทางการแพทย์ ที่มีระยะเวลานาน

ความต้องการของประชาชน

๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการแพทย์ขั้นพื้นฐาน ในการดำเนินการด้านสาธารณสุข ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ส่งเสริมการบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานให้ประชาชนทุกกลุ่มในชุมชนสามารถเข้าถึงได้
๓. ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านสุขภาวะ ด้านการดูแลรักษา ด้านการป้องกันโรค ด้านการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคไม่ติดต่อ ให้กับชุมชนในพื้นที่
๔. ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการสาธารณสุขแก่ประชาชน

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- ๑) เยาวชนในพื้นที่ ออกไปศึกษานอกพื้นที่
- ๒) ขาดพื้นที่กิจกรรมสันทนาการ และกีฬาของเยาวชน
- ๓) ขาดการสืบทอดศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔) ขาดความสนใจด้านการศาสนา

ความต้องการของประชาชน

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
๒. การสนับสนุนด้านการศึกษาของเด็กและเยาวชน
๓. ส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศูนย์เยาวชน ในพื้นที่
๔. พัฒนาและส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. จัดให้มีการปฏิสังขรณ์ และทำนุบำรุงศาสนา

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลเมืองบางระจัน เป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ในเขตพื้นที่เทศบาล มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดไว้และเมื่อพิจารณาข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองบางระจัน เกี่ยวกับศักยภาพ ปัญหาความต้องการของประชาชนแล้วสามารถสรุปภารกิจของเทศบาล ออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
๒. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกทางและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
๔. การสาธารณสุขการ
๕. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๘. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๙. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. การจัดการศึกษา
๒. การจัดให้มีโรงพยาบาล การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๓. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงรักษาสถานพยาบาล
๔. การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๗. การจัดให้มีสุสาน และฌาปนสถาน
๘. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้มีระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนในพื้นที่
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่น หรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
๒. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
๕. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๔. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของเทศบาลเมืองบางระจันซึ่งจากการวิเคราะห์ดังกล่าวจะพบว่าเทศบาลเมืองบางระจันมี **จุดแข็ง (Strength)** พบว่าเขตเทศบาลเมืองบางระจันเป็นชุมชนซึ่งเป็นที่รู้จักของคนไทยทั่วไปจากวีรกรรมของชาวบ้านบางระจัน มีสภาพพื้นที่มีแม่น้ำน้อยไหลผ่าน มีระบบชลประทานทั่วถึงเป็นแหล่งผลิตข้าวและผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญของจังหวัดสิงห์บุรี มีทุนทางสังคมมาก ดังจะเห็นได้จากมีวัดในพื้นที่ ๑๔ แห่ง โรงเรียนระดับประถมศึกษา ๕ แห่ง ระดับมัธยมศึกษา ๒ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล ๑ แห่ง โรงพยาบาลระดับอำเภอ ๑ แห่ง โรงพยาบาลระดับตำบล ๔ แห่ง สถาบันการเงิน ๒ แห่ง อุปนิสัยของประชาชนในพื้นที่ มีลักษณะของความเป็นไทย อ่อนโยน นิยมการประนีประนอม ไม่ใช้ความรุนแรง ยึดมั่นขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิม การจัดองค์กรภายในเทศบาลสามารถรองรับภารกิจของเทศบาลได้ทุกด้าน และมีความคล่องตัวในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ที่ตั้งของเทศบาลมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ระยะทางไม่ไกลจากตัวเมืองจังหวัดสิงห์บุรี

จุดอ่อน (Weakness) ได้แก่แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่มีน้อย อีกทั้งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงานเมื่อเทียบกับความรับผิดชอบ ๔ ตำบล ๓๘ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีพื้นที่ ๒๒.๘ ตารางกิโลเมตร และการขาดเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในบางสาขาของเทศบาล ทำให้การนำแผนงานโครงการไปสู่การปฏิบัติเป็นไปด้วยความล่าช้า **โอกาส (Opportunity)** อันได้แก่ นโยบายของรัฐบาลทำให้มีโครงการที่สำคัญในการช่วยสนับสนุนท้องถิ่นหลายอย่าง และการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานของรัฐ ทำให้การดำเนินงานของเทศบาลครอบคลุมครบวงจรมากขึ้น ในด้านสังคมพบว่าพื้นที่เทศบาลเมืองบางระจันเป็นชุมชนชื่อดังในอดีต ทำให้ง่ายต่อการประชาสัมพันธ์ อีกทั้งยังมีกระแสทางสังคมช่วยผลักดันให้เกิดการแข่งขันการพัฒนาพื้นที่อีกด้วย เมื่อพิจารณา **อุปสรรค (Threat)** พบว่าในการบูรณาการในการกำหนดทิศทางการพัฒนา มีการมองปัญหาอย่างแยกส่วนไม่เป็นภาพรวม ในด้านการลงทุนและท่องเที่ยวพบว่า มีผู้ลงทุนและนักท่องเที่ยวน้อย อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้เกิดการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ในด้านสังคมพบว่าการมีส่วนร่วมของประชาชนยังไม่เข้มแข็งเพียงพอ อีกทั้งเทศบาลยังมีระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานมีข้อจำกัด ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เมื่อพิจารณาข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของศักยภาพในการพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน ตามที่ได้แสดงไว้ข้างต้น สามารถกำหนดทิศทางการกิจหลัก และภารกิจรองของเทศบาล โดยเน้นการพัฒนาแหล่งที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ ประชาชนคงต้องมุ่งเน้นประกอบอาชีพทางการเกษตรเป็นหลัก รวมทั้งจะต้องสร้างจุดขายให้ท้องถิ่น สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว และนักลงทุนให้เข้ามาในพื้นที่ให้เพิ่มขึ้น ซึ่งทุกภาคส่วน จะต้องร่วมมือสนับสนุน และร่วมแก้ไขปัญหา โดยมีเป้าหมาย คือ ความอยู่ดี กินดี ของประชาชน ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดสิงห์บุรี มาเอื้อต่อการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลเมืองบางระจัน โดยกำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง มีรายละเอียดดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกทางและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๒. การสาธารณูปการ
๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การจัดการศึกษาปฐมวัย
๒. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงรักษาสถานพยาบาล
๓. การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๔. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๕. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การจัดให้มีระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนในพื้นที่
๓. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๔. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจดังนี้

๑. การดูแลตลาดกลาง
๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับ

บุคคลอื่น หรือจากสหการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
๒. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๓. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมการเกษตร
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. การส่งเสริมการลงทุน
๕. การพาณิชย์
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ ของประชาชนและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การปรับปรุงแหล่งชุมชน การควบคุมและการจัดระเบียบสังคม

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เทศบาลเมืองบางระจัน ได้พิจารณาถึงภารกิจ ปริมาณงาน แนวทางการพัฒนาองค์กร แนวทางการพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่เทศบาลเมืองบางระจันต้องรับผิดชอบในการดำเนินการแล้วจึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่หน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๒ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมา เทศบาล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการต่าง ๆ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาของพื้นที่จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการภายในเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจต่าง ๆ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เทศบาลเมืองบางระจันภายใต้อำนาจหน้าที่ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางระจัน ดังนี้

๑.สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานนิติกรรมสัญญา งานกฎหมายและคดี งานรับเรื่องร้องทุกข์ งานทะเบียนราษฎรงานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเสพติด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.กองคลัง

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลางงานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ

ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เปรี้ยว ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานส่งเสริมการเกษตร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำให้ประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ตารางโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานพัฒนาบุคลากร - งานรัฐพิธี ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๓ งานธุรการ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานพัฒนาบุคลากร - งานรัฐพิธี - งานบริหารงานทั่วไป - งานการพาณิชย์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๓ งานธุรการ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานจัดทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓. งานธุรการ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานจัดทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓. งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง - งานควบคุมโรงงานอุตสาหกรรม - งานควบคุมสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานติดตั้งและซ่อมบำรุงประปา ๓.๓ งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง - งานควบคุมโรงงานอุตสาหกรรม - งานควบคุมสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานติดตั้งและซ่อมบำรุงประปา ๓.๓ งานธุรการ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานวางแผนสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตว์แพทย์ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๔.๓ งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานวางแผนสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตว์แพทย์ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๔.๓ งานธุรการ	
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล - งานบริการวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ๕.๓ งานธุรการ	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล - งานบริการวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ๕.๓ งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจการศาสนา ๖.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานงบประมาณ - งานแผนงานและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ ๖.๓ งานธุรการ	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจการศาสนา ๖.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานงบประมาณ - งานแผนงานและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ ๖.๓ งานธุรการ	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานชุมชนเมืองและสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ๗.๒ งานธุรการ	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์* - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน* - งานชุมชนเมืองและสังคมสงเคราะห์* - งานสวัสดิการสังคม* ๗.๓ งานธุรการ	(กำหนดฝ่ายขึ้นใหม่) } (โอนย้ายงานจากฝ่ายพัฒนาชุมชน) (กำหนดงานใหม่)
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองบางระจัน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองบางระจันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด/รองปลัด (๐๐)								
ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
รองปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
รองปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย*	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน								
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ*	๐	๐	๐	๐	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒				
รวม	๒๒	๒๓	๒๓	๒๓	+๑	๐	๐	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง*	๓	๕	๗	๗	+๒	+๒	-	
ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์*	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์*	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
คนสวน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๕๕	๕๙	๖๑	๖๑	+๔	+๒	๐	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	๐	๐	๐	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานเทศบาล								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางระจัน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้บริหารสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ. ๒	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู (พลศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม*	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์*	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ*	๐	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑		-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๖	๒๘	๒๘	๒๘	๒	๐	๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๕๒	๑๕๙	๑๖๑	๑๖๑	+๗	+๒	๐	

สรุปตำแหน่งทั้งสิ้น

มีนครอง	๑๒๗	อัตรา
ขอยุบตำแหน่ง	-	อัตรา
มีตำแหน่งว่าง	๒๕	อัตรา
กำหนดตำแหน่งใหม่	๙	อัตรา
รวม	<u>๑๖๑</u>	อัตรา

ปัจจุบันตำแหน่งที่มีนครอง มีรายละเอียดดังนี้

พนักงานเทศบาล	๓๕	อัตรา	ว่าง ๑๗ อัตรา	กำหนดตำแหน่งใหม่ ๓ อัตรา
พนักงานครูเทศบาล	๔	อัตรา	ว่าง ๒ อัตรา	
ลูกจ้างประจำ	๕	อัตรา	ยุบเลิก ๑ อัตรา (ลาออก)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๓	อัตรา		
พนักงานจ้างทั่วไป	๖๐	อัตรา	ว่าง ๖ อัตรา	กำหนดตำแหน่งใหม่ ๖ อัตรา
รวมทั้งสิ้น	<u>๑๒๗</u>	อัตรา		

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๘๑๗,๐๘๐	๘๓๘,๐๘๐	๘๕๙,๖๘๐	(๕๒๓๗๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	(๔๐๙๐๐)
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	(๔๐๒๖๐)
ส่วนักปลัดเทศบาล (๐๑)																			
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๖๐๘,๘๘๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๔๔,๐๔๐	(๔๕๗๔๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	(๒๙๑๑๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘๘๔๐)
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	(๒๕๔๗๐)
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖๖๐	-	๑๖๕,๑๒๐	๑๖๕,๗๘๐	๑๖๕,๗๘๐	(๑๓๒๓๐)
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	(๒๓๘๒๐)
๑๒	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	-	-	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	(๑๔๕๗๐)
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	(๑๒๙๗๐)
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	(๑๘๗๙๐)
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๒๙,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๔๕๘,๔๐๐	๔๖๕,๘๔๐	๔๗๓,๒๘๐	(๑๙๑๐๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๗	พนักงานเทคนิค	-	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๘,๘๘๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	(๒๒๒๓๐)
๑๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖๔๘๐)
๑๙	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	-	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘๕๖๐)
	รวม		๑๙	๑๖	๖,๒๙๙,๕๒๐	๓๓๐,๐๐๐	๑๙	๑๙	๑๙	๑	๐	๐	๔๔๒,๕๐๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๐๗,๕๔๐	๗,๐๗๒,๐๒๐	๗,๒๗๗,๗๐๐	๗,๔๘๕,๒๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๒๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	(๑๒๖๙๐)
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	(๑๒๖๙๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๕	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๖	การโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๗	การโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๔๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๔๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๔๒	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๔๓	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๐	-	-	๐	๑	๑	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๐	-	-	๐	๑	๑	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๕	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๔๖	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	รวม		๒๖	๒๔	๒,๗๘๒,๕๖๐	๐	๒๔	๒๖	๒๖	๒	๒	๐	๒๔,๙๖๐	๒๔๒,๐๔๐	๒๗,๐๐๐	๒,๘๐๗,๕๒๐	๓,๐๔๙,๕๖๐	๓,๐๗๖,๕๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)																			
๔๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	(๓๘๕๒๐)
๔๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	(๓๙๐๘๐)
๔๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	-	-	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	ว่างเต็ม
๕๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๑	๑	๔๓๓,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๖๐,๕๖๐	๔๗๕,๔๔๐	(๓๖๐๙๐)
๕๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๑	๑	๓๘๑,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	(๓๑๗๖๐)
๕๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	(๑๒๗๓๐)
๕๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	(๑๒๗๓๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๔๘,๒๓๒	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๐๘	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๘,๒๔๐	๒๖๘,๖๘๐	๒๗๙,๔๘๐	(๒๐๖๘๖)
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๒,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๒๘๐	๒๐๘,๓๒๐	๒๑๖,๗๒๐	(๑๖๐๔๐)
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๕๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
กองช่าง (๐๕)																			
๕๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	(๔๐๒๖๐)
๖๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๖๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๖๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	(๓๕๒๒๐)
๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	(๒๖๕๘๐)
๖๔	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	(๒๘๔๓๐)
๖๕	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ขง.	๑	๑	๔๓๓,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๖๐,๕๖๐	๔๗๕,๔๔๐	(๓๖๐๙๐)
๖๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ขง.	๑	๑	๑๒๖,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๓,๘๔๐	๓,๗๒๐	๑๓๐,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๘,๑๒๐	(๑๐๕๒๐)
	รวม		๒๐	๑๗	๖,๑๕๑,๖๓๒	๑๕๖,๐๐๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑	๐	๐	๑๙๗,๖๒๘	๑๙๑,๗๖๐	๑๙๖,๙๒๐	๖,๕๐๕,๒๖๐	๖,๖๙๗,๐๒๐	๖,๘๙๓,๙๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๘๖,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๐๔๐	๒๐๑,๘๔๐	๒๑๐,๐๐๐	(๑๕๕๕๐)
๖๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๔๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๕,๒๔๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๗๖,๒๔๐	(๒๐๔๕๐)
๖๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	(๑๖๒๓๐)
๗๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๔๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๘,๓๖๐	๒๖๘,๘๐๐	๒๗๙,๖๐๐	(๒๐๗๐๐)
๗๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๓๙,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๘,๖๔๐	๒๕๕,๖๐๐	๒๖๙,๐๔๐	(๑๙๙๒๐)
๗๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๙๕,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๑๖๐	๒๑๑,๓๒๐	๒๑๙,๘๔๐	(๑๖๒๗๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๗๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๗๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๗๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๗๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๗๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๗๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๘๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๘๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๘๒	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๘๓	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๘๔	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๘๕	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	รวม		๑๙	๑๙	๒,๗๑๓,๓๒๐	๐	๑๙	๑๙	๑๙	๑	๐	๐	๕๒,๖๘๐	๕๔,๘๔๐	๕๗,๑๒๐	๒,๗๖๖,๐๐๐	๒,๘๒๐,๘๔๐	๒,๘๗๗,๙๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																			
๘๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	๑	๘๙๕,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	(๔๑๒๕๐)
๘๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๘๘	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๘๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓๐๐๐)
๙๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ขก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๙๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ																		
๙๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง	-	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	(๒๒๖๐๐)
๙๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	(๒๒๖๐๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๘๘๐	๒๐๒,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕๖๑๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๙๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๙๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๙๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๙๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	รวม		๒๐	๑๖	๔,๒๔๙,๑๔๐	๑๗๐,๔๐๐	๒๐	๒๐	๒๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๔๐	๑๐๙,๙๖๐	๑๑๐,๑๒๐	๔,๕๒๓,๕๘๐	๔,๖๒๙,๕๔๐	๔,๗๓๗,๖๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)																		
๑๐๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๑๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๒๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๒๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๓)																			
๑๒๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (นัก บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๙๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๖๖๐,๒๔๐	๖๘๐,๗๖๐	๗๐๑,๕๒๐	(๔๙๔๘๐)
๑๒๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงาน ทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	(๓๙๐๘๐)
๑๒๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	(๔๓๕๘๐)
๑๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ขก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕๗๗๐)
๑๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ขก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	(๓๖๓๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	(๑๒๖๙๐)
๑๒๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
	รวม		๒๓	๒๓	๔,๕๑๐,๙๒๐	๗๘,๐๐๐	๒๓	๒๓	๒๓	๐	๐	๐	๙๕,๑๖๐	๙๙,๔๔๐	๙๖,๐๐๐	๔,๖๘๔,๐๘๐	๔,๗๗๘,๕๒๐	๔,๘๗๔,๕๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๓๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
กองการศึกษา (๑๘)																			
๑๓๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นัก บริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๓๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๓๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	(๓๓๐๐๐)
๑๓๔	นักวิชาการศึกษา	ปก./ขก.	๑	๑	๒๕๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๗,๒๐๐	๒๘๘,๓๖๐	(๒๑๒๔๐)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางระจัน																			
๑๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้บริหารสถานศึกษา)	-	๑	๐			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็มจ่าย จากเงิน อุดหนุน
๑๓๖	ครู	คศ. ๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๑๓๗	ครู	คศ. ๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๑๓๘	ครู	คศ. ๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๑๓๙	ครู	คศ. ๒	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๔๐	ครู	คศ. ๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๔๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๒๕,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๑,๒๐๐	๒๖,๒๘๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๕๖๐	เงินอุดหนุน /เทศบาล
๑๔๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๙๒,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๗๒๐	๓,๙๖๐	๔,๐๘๐	๙๖,๑๒๐	๑๐๐,๐๘๐	๑๐๔,๑๖๐	เงินอุดหนุน /เทศบาล
๑๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๓๔,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๔๔๐	๑,๕๖๐	๑,๕๖๐	๓๖,๒๔๐	๓๗,๘๐๐	๓๙,๓๖๐	เงินอุดหนุน /เทศบาล
๑๔๔	ผู้ช่วยครู (พลศึกษา)	-	๑	๑	๓๑๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๘๐๐	๓๓๓,๙๖๐	๓๔๔,๒๘๐	๓๕๘,๐๘๐	(๒๖๕๑๐)
๑๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
รวม			๑๗	๑๓	๒,๒๖๒,๖๐๐	๗๘,๐๐๐	๑๗	๑๗	๑๗	๐	๐	๐	๗๖,๓๒๐	๗๗,๔๐๐	๗๘,๑๒๐	๒,๔๑๖,๙๒๐	๒,๔๙๙,๓๒๐	๒,๕๗๒,๔๔๐	

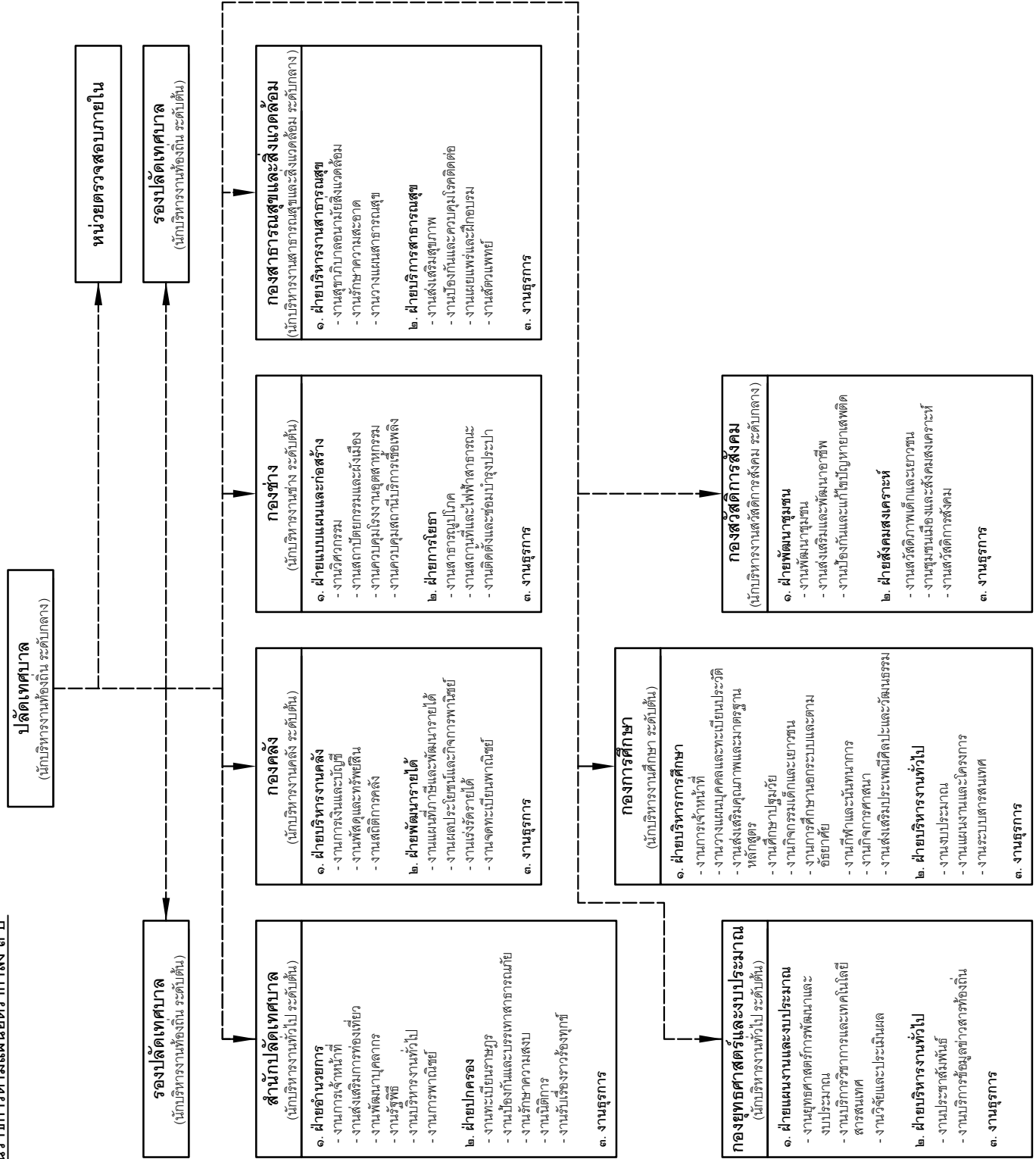
-๓๓-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๔๖	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๔๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๔๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																			
๑๕๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๐	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ปรับปรุงตำแหน่ง
๑๕๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	(๓๘๕๒๐)
๑๕๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓๐๐๐)
๑๕๔	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ขก.	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	๑	๔๐๖,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	(๓๓๘๗๐)
๑๕๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ขง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	-	-	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเดิม
๑๕๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ขง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	(๒๓๓๗๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๑๙๖๐)
๑๕๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๓๕๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๔๘๐	๓๗๑,๐๔๐	๓๘๕,๙๒๐	๔๐๑,๔๐๐	(๒๙๗๓๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๖๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๖๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
๑๖๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
	รวม		๑๗	๑๒	๓,๘๘๘,๔๒๐	๑๕๒,๔๐๐	๑๗	๑๗	๑๗	๒	๐	๐	๘๖๐,๗๖๐	๑๓๐,๕๐๐	๑๓๑,๙๙๐	๔,๘๙๗,๙๘๐	๕,๐๒๘,๔๘๐	๕,๑๖๐,๔๒๐	
(๕)	รวมทั้งสิ้น		๑๖๑	๑๔๐	๓๒,๘๕๔,๕๑๒	๙๖๔,๘๐๐	๑๕๙	๑๖๑	๑๖๑	๗	๒	๐	๑,๘๕๕,๐๔๘	๑,๑๐๒,๖๒๐	๙๐๒,๗๖๐	๓๕,๖๗๓,๓๖๐	๓๖,๗๗๕,๙๘๐	๓๗,๖๗๘,๗๔๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๕,๓๕๑,๐๐๔	๕,๕๑๖,๓๙๗	๕,๖๕๑,๘๑๑	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๔๑,๐๒๔,๓๖๔	๔๒,๒๙๒,๓๗๗	๔๓,๓๓๐,๕๕๑	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๒.๕๖%	๓๑.๙๗%	๓๑.๑๙%	

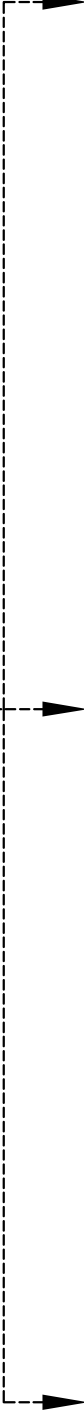
หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒๖,๐๐๐,๐๐๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓๒,๓๐๐,๐๐๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๓๘,๙๑๕,๐๐๐

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



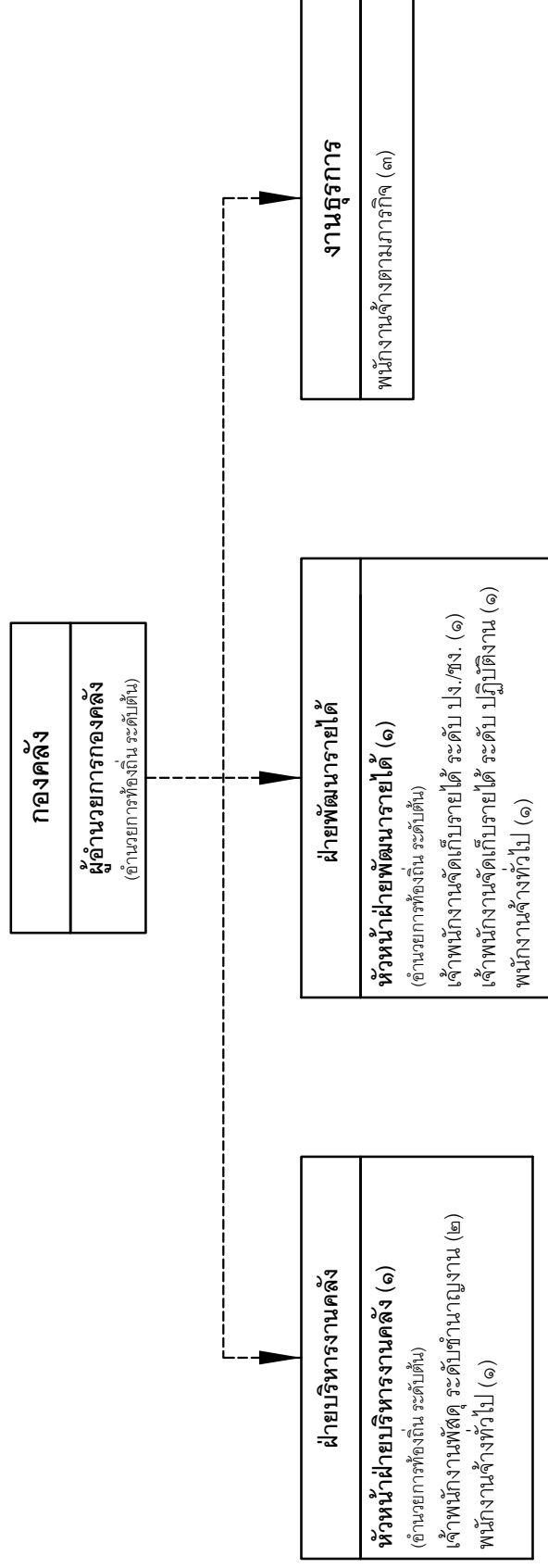
สำนักงานปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)



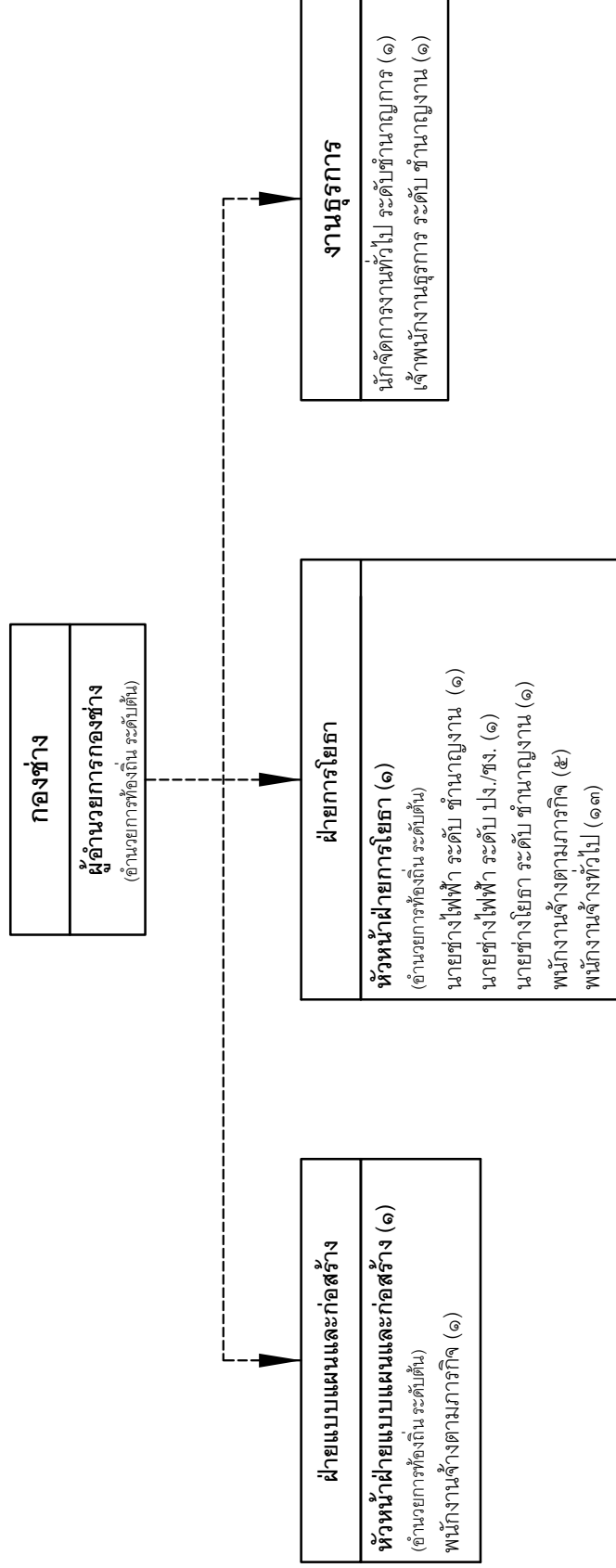
ฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (๑) (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปก./ชก. (๑) นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปก./ชก. (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) พนักงานจ้างทั่วไป (๑๐)

ฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (๑) (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับชำนาญการ (๑) นิติกร ระดับปฏิบัติการ (๑) เจ้าพนักงานทะเบียน ระดับ ชำนาญงาน (๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน (๓) ลูกจ้างประจำ (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) พนักงานจ้างทั่วไป (๑๒)

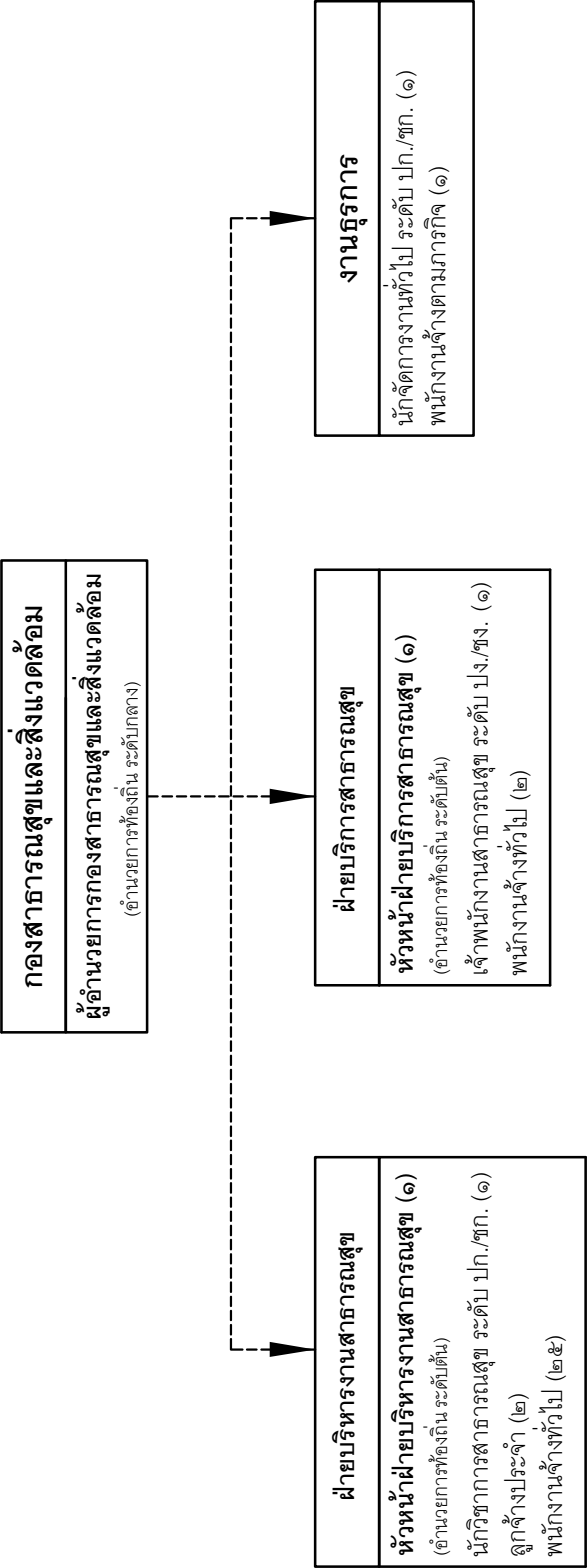
งานธุรการ
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑)



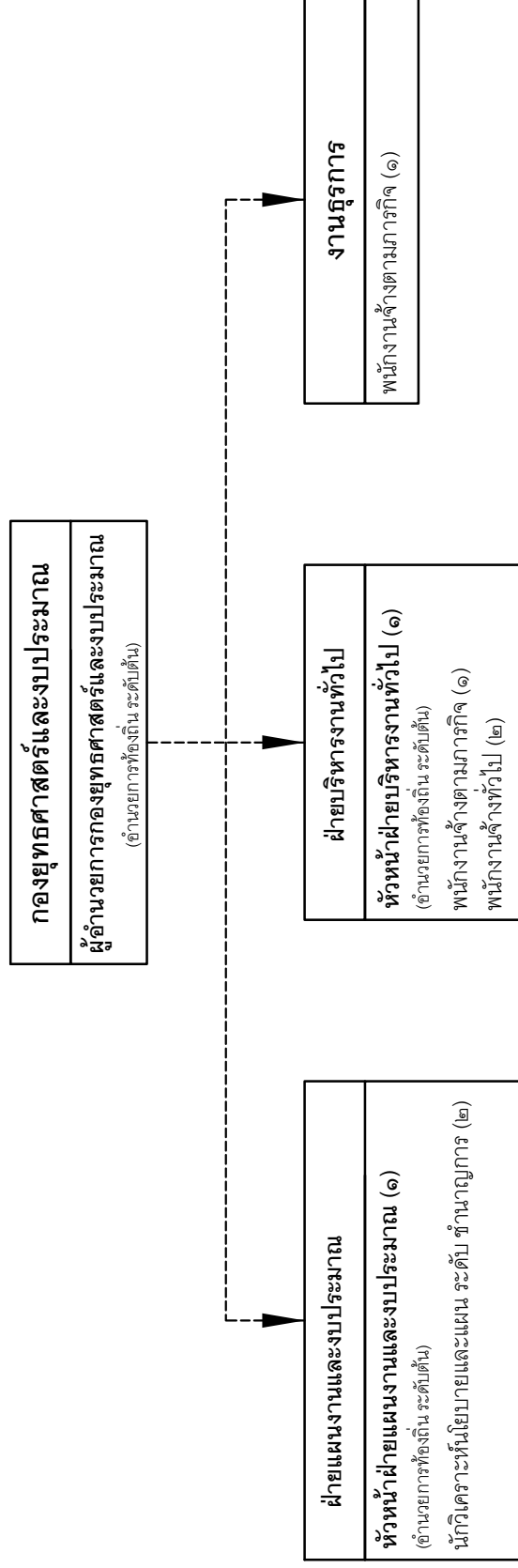
ผังโครงสร้างกองช่าง



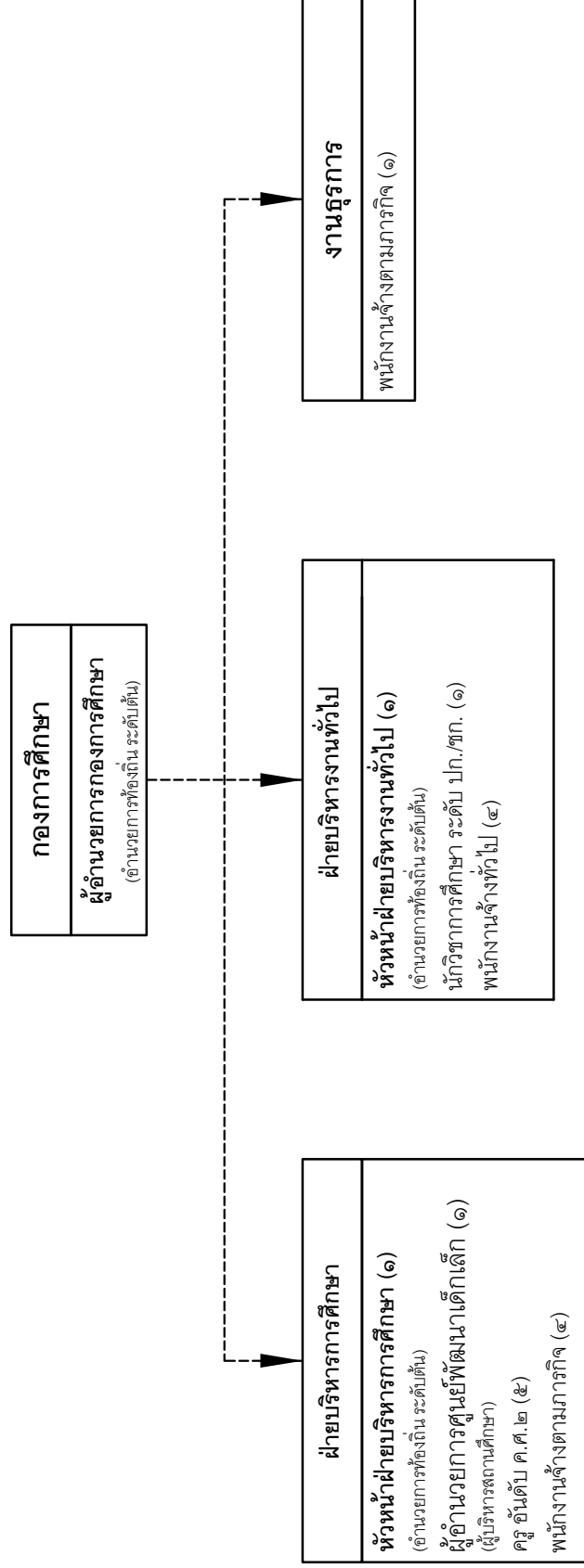
ผังโครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



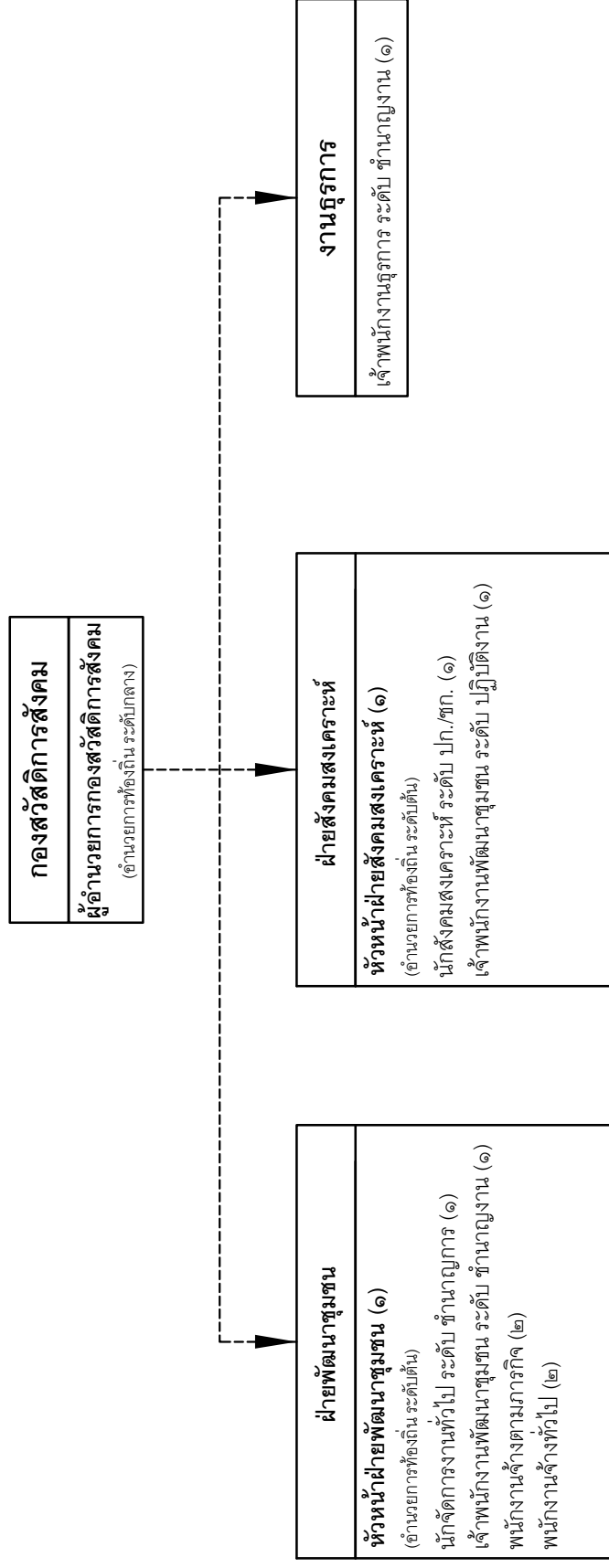
ผังโครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ผังโครงสร้างกองการศึกษา



ผังโครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ผังโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/สำนักงานการ (๑)

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขตำแหน่งในส่วนราชการ

ปลัดเทศบาล[illegible]

สำนักปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔	น.ส.วรรณพร หรั่งแร่	ปริญญาโท	๖๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๙๐,๘๘๐
									(๔๕๗๔๐X ๑๒)	(๓๕๐๐X ๑๒)	-	
๕	นายสุเทพ เรียงหนู	ปริญญาตรี	๖๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๖๗,๓๒๐
									(๒๙๑๑๐X ๑๒)	(๑๕๐๐X ๑๒)	-	
๖	-	-	๖๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑๕๐๐X ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๗	น.ส.เสาวลักษณ์ แม้นพวง	-	๖๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
									(๑๘๘๔๐X ๑๒)	-	-	
๘	-	-	๖๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๖๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๙	น.ส.ยุวนาถ เทียนบาง	ปริญญาตรี	๖๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๖๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
									(๒๕๔๗๐X ๑๒)	-	-	
๑๐	น.ส.เบญจพร พลัง	ปริญญาตรี	๖๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๖๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑๕๘,๗๖๐	-	-	๑๕๘,๗๖๐
									(๑๓๒๓๐X ๑๒)	-	-	
๑๑	น.ส.ฐิติรัตน์ นิมพาลี	ปวส.	๖๔-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปจ./ชง.	๖๔-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปจ./ชง.	๒๘๕,๘๔๐	-	-	๒๘๕,๘๔๐
									(๒๓๘๒๐X ๑๒)	-	-	
๑๒	-	-	๖๔-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๖๔-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๓	นายวสุภัทร พุ่มพฤษย์	ปวส.	๖๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	๖๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	๑๗๔,๘๔๐	-	-	๑๗๔,๘๔๐
									(๑๔๕๗๐X ๑๒)	-	-	
๑๔	นายวรพจน์ สุนทรนันท์	ปวส.	๖๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	๖๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
									(๑๒๙๗๐X ๑๒)	-	-	

สำนักปลัด (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๕	นายธงชัย ธีญญาผล	ปวช.	๖๔-๒-๐๐-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	๖๔-๒-๐๐-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	๒๒๕,๔๘๐	-	-	๒๒๕,๔๘๐
									(๑๘๗๙๐X ๑๒)	-	-	
๑๖	จ.ส.อ.ยศวัฒน์ พัฒนรัฐศักดิ์	ปวช.	๖๔-๒-๐๐-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	๖๔-๒-๐๐-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	๒๒๙,๒๐๐	-	-	๒๒๙,๒๐๐
									(๑๙๑๐๐X ๑๒)	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
๑๗	น.ส.บุญส่ง สุระกร	อนุปริญญา	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๒๖๖,๗๖๐	-	-	๒๖๖,๗๖๐
									(๒๒๒๓๐X ๑๒)	-	-	
๑๘	นายสิษฐ์เมธา กาเผือก	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
									(๒๖๙๘๐X ๑๒)	-	-	
๑๙	ยุบเลิก	-	-	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
									-	-	-	
๒๐	นายไพฑูรย์ จงชนะ	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
									(๒๘๕๖๐X ๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๑	น.ส.สวิตา บุญช่วย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
									(๑๑๕๐๐X ๑๒)	-	-	
๒๒	น.ส.อัญชนากานต์ พุ่มพุก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๒๓	นายอมรฤทธิ์ โพธิ์ชะคุ่ม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๕๒,๒๘๐	-	-	๑๕๒,๒๘๐
									(๑๒๖๙๐X ๑๒)	-	-	
๒๔	นายนิรันดร์ ตรีคงคา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๕๒,๒๘๐	-	-	๑๕๒,๒๘๐
									(๑๒๖๙๐X ๑๒)	-	-	

สำนักปลัด (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๕	นางรัตติยา พวงเงิน	ปริญญาตรี	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๒๖	นางสายพิน ปลื้มน้อย	ม. ๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๒๗	น.ส.ปณัสยา อ่อนสำอาง	ปริญญาตรี	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๒๘	นายบุญนำ อินทนาคา	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๒๙	น.ส.ณัฐชุตม์ ภูชาญ	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๓๐	นายนิติกรณ์ ก้อนทอง	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๓๑	น.ส.สมจิตร ดั่งคูเวียง	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๓๒	น.ส.ธัญพิชชา แสงสว่าง	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๓๓	น.ส.ณัฏฐณิชา สว่างศรี	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๓๔	นายปัญญาวัชร รุ่งเช้า	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	

สำนักปลัด (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๕	นายสมชาย สว่างศรี	ป. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๓๖	นายธัญญกร บุญช่วย	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๓๗	นายจตุพล หล่มวิริติ	ม. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๓๘	นายศุภเชษฐ์ ขำดี	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๓๙	นายสุวัฒน์ ชูวรรณ	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๔๐	นายอรณพ แยมพราย	อนุปริญญา	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๔๑	นายอรรถพล โพธิสมภาพวงษ์	ม. ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	-
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๔๒	นายพีรพัฒน์ ทองใส	ม. ๗	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๔๓	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๔๔	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๔๕	นายไพบุลย์ รุ่งเช้า	ม. ๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๔๖	นายเกรียงศักดิ์ เชื้อปุย	ป. ๕	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	

กองคลัง (๐๔)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๗	น.ส.อารมณ ชัยมี	ปริญญาตรี	๖๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๔๐
									(๓๘๕๒๐X ๑๒)	(๓๕๐๐X ๑๒)	-	
๔๘	นางศศิธร สีนุชาติ	ปริญญาโท	๖๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๘๖,๙๖๐
									(๓๙๐๘๐X ๑๒)	(๑๕๐๐X ๑๒)	-	
๔๙	-	-	๖๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑๕๐๐X ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๕๐	นายสามารถ บางเขน	ปวส.	๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๔๓๓,๐๘๐	-	-	๔๓๓,๐๘๐
									(๓๖๐๙๐X ๑๒)	-	-	
๕๑	น.ส.บุญรุ่ง โพธิ์อร่าม	ปริญญาตรี	๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๓๘๑,๑๒๐	-	-	๓๘๑,๑๒๐
									(๓๑๗๖๐X ๑๒)	-	-	
๕๒	น.ส.ทิพย์กฤตา กิจอมรพาณิชย์	ปวส.	๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๑๕๒,๗๖๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐
									(๑๒๗๓๐X ๑๒)	-	-	
๕๓	น.ส.นุชจรี กันพ่วง	ปริญญาตรี	๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๑๕๒,๗๖๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐
									(๑๒๗๓๐X ๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๔	นางทิพากร ศิริสุทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๔๘,๒๓๒	-	-	๒๔๘,๒๓๒
									(๒๐๖๘๖X ๑๒)	-	-	
๕๕	นางกุลธิดา เพ็งวัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๒,๔๘๐	-	-	๑๙๒,๔๘๐
									(๑๖๐๔๐X ๑๒)	-	-	
๕๖	นางศิริวรรณ เรืองเดช	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
									(๑๑๕๐๐X ๑๒)	-	-	

กองคลัง (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๗	น.ส.สุธาสินี คุ้มภัย	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายเจนภพ ห้อยระย้า	ม. ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง (๐๕)											
๕๙	นายเกชา เอี่ยมเกิด	ปริญญาโท	๖๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐๒๖๐X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐X ๑๒)	- -	๕๒๕,๑๒๐
๖๐	- “อยู่ในระหว่างดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.พ.จ. แล้วแต่กรณี”	-	๖๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑๕๐๐X ๑๒)	- -	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๖๑	- “อยู่ในระหว่างดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.พ.จ. แล้วแต่กรณี”	-	๖๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑๕๐๐X ๑๒)	- -	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๖๒	นางไกรสรัง คงสวัสดิ์	ปริญญาตรี	๖๔-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ <u>ขก.</u>	๖๔-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ <u>ขก.</u>	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕๒๒๐X ๑๒)	- -	- -	๔๒๒,๖๔๐
๖๓	นายเทวา สถิตยะบุตร	ปวส.	๖๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ <u>ขง.</u>	๖๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ <u>ขง.</u>	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖๕๘๐X ๑๒)	- -	- -	๓๑๘,๙๖๐
๖๔	นายคำรณ ชัยพุม	ปวส.	๖๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ <u>ขง.</u>	๖๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ <u>ขง.</u>	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘๔๓๐X ๑๒)	- -	- -	๓๔๑,๑๖๐
๖๕	นายขวัญเรือง เรืองเดช	ปวส.	๖๔-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ <u>ขง.</u>	๖๔-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ <u>ขง.</u>	๔๓๓,๐๘๐ (๓๖๐๙๐X ๑๒)	- -	- -	๔๓๓,๐๘๐
๖๖	นายนพพร ทาทองมา	ปวช.	๖๔-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	<u>ปง./</u> ขง.	๖๔-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	<u>ปง./</u> ขง.	๑๒๖,๒๔๐ (๑๐๕๒๐X ๑๒)	- -	- -	๑๒๖,๒๔๐

กองช่าง (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๗	นายชาติชาย หงษ์ทอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๖,๔๘๐ (๑๕๕๕๐X ๑๒)	- -	- -	๑๘๖,๔๘๐
๖๘	นายไพรัช แสงสว่าง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๔๕,๔๐๐ (๒๐๔๕๐X ๑๒)	- -	- -	๒๔๕,๔๐๐
๖๙	นายศิลา ขำอภัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖๒๓๐X ๑๒)	- -	- -	๑๙๔,๗๖๐
๗๐	นายเอนก ศรีละกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๔๘,๔๐๐ (๒๐๗๐๐X ๑๒)	- -	- -	๒๔๘,๔๐๐
๗๑	นายไชยเชษฐ์ อ่อนน้อม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๓๙,๐๔๐ (๑๙๙๒๐X ๑๒)	- -	- -	๒๓๙,๐๔๐
๗๒	นายธนาวุฒิ มุลธิโต	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๙๕,๒๔๐ (๑๖๒๗๐X ๑๒)	- -	- -	๑๙๕,๒๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๓	นายประสงค์ หุ้มไหม	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายประธาน ล้าเลิศ	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายอภิสิทธิ์ อนุต	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายศิริสิทธิ์ แสงศรี	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐

กองช่าง (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๗๗	นายวัลลภ แสงป้อม	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๗๘	น.ส.ปิยนุช คุ่มเรือง	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๗๙	น.ส.อนัญญา บุญรอด	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๘๐	นายกิตติพงษ์ คงอยู่	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๘๑	นายสมมาตร แยมทิม	ม. ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๘๒	นายสมศักดิ์ กรุ่นทอง	ม. ๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๘๓	นายจิรพนธ์ รุ่งสังข์	ปวช.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๘๔	นายปัญญา กันเกตุ	ป. ๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๘๕	นายปาริชาติ คำหงส์	ป. ๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๘๖	นายชัยรัตน์ เรือนแก้ว	ปริญญาโท	๖๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๖๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๔๙๕,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๙,๔๐๐
									(๔๑๒๕๐X ๑๒)	(๕๖๐๐X ๑๒)	(๕๖๐๐X ๑๒)	
๘๗	-	-	๖๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑๕๐๐X ๑๒)	-	(ว่างเต็ม)
๘๘	-	-	๖๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑๕๐๐X ๑๒)	-	(ว่างเต็ม)
๘๙	น.ส.จันทร์ ทอมี	ปริญญาตรี	๖๔-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๔-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
									(๓๓๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๙๐	-	-	๖๔-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๙๑	-	-	๖๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
	ลูกจ้างประจำ											
๙๒	นายโชค พุดผือก	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐
									(๒๒๖๐๐X ๑๒)	-	-	
๙๓	นายวีระพล แจ่มจันทร์	ม. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐
									(๒๒๖๐๐X ๑๒)	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๔	น.ส.สุดารัตน์ วงษ์พานิช	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๗,๓๒๐	-	-	๑๘๗,๓๒๐
									(๑๕๖๑๐X ๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๕	นายสุริย์รวิษฎ์ เหมือนขวัญ	ม. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๙๖	นายรัฐเขต เอี่ยมหุ่่น	ม. ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๙๗	นายกิตติชัย พันธุ์ผูก	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๙๘	นายณัฐพล แจ่มศรี	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๙๙	น.ส.ธัญญลักษณ์ คำหงส์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๐๐	นางพรพร ทอคำ	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๐๑	นายจตุพร พัดโบก	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๐๒	นายถาวร พิบาลบุตร	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๐๓	น.ส.ปิยมาภรณ์ กฤษฎี	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๐๔	นายอานนท์ กอซอ	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๐๕	น.ส.วิมพ์วิภา ภูริชนันท์กุล	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๐๖	นายพิษณุ ชัยบุรณ	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๐๗	นายพงศกร เอื้อยพันธ์	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๐๘	นายสุรเดช มีจิตร	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๐๙	นายมงคล ทองคำ	ม. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๑๐	นายสมาน แซ่มสุสี	ป. ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๑๑	นายรัชพล แสงอาทิตย์	ม. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๑๒	นายสมพงษ์ ศุภกระปิน	ป. ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๑๓	นายปัญญา ม่วงไหม	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๑๔	นายชาญชนะ แดงทอง	ปวช.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๑๕	นายธัญญะ เทียนแดง	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙'๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๑๖	นายธรรมรัตน์ บุญช่วย	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙'๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๑๗	นายพิพัฒน์ สุขงาม	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙'๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๑๘	นายภาณุภรณ์ แซ่มสุชี	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙'๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๑๙	นายปรเมษฐ์ มณีแสง	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙'๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๒๐	นายรัฐภูมิ เอี่ยมหรั่ง	ปวช.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙'๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๒๑	นายรุ่ง เกิดพิทักษ์	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙'๐๐๐X ๑๒)	-	-	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)											
๑๒๒	นายจักรพันธ์ ณ นคร	ปริญญาโท	๖๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๙๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๖๓๕,๗๖๐
									(๔๙๔๘๐x ๑๒)	(๓๕๐๐x ๑๒)	-	
๑๒๓	น.ส.ณปภัช สิงห์เมือง	ปริญญาโท	๖๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๘๖,๙๖๐
									(๓๙๐๘๐x ๑๒)	(๑๕๐๐x ๑๒)	-	
๑๒๔	น.ส.วรรณภา ทองมี	ปริญญาโท	๖๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๔๐,๙๖๐
									(๔๓๕๘๐x ๑๒)	(๑๕๐๐x ๑๒)	-	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๒๕	น.ส.นิลยา ม่วงมี	ปริญญาโท	๖๔-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๖๔-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๔๒๙,๒๔๐	-	-	๔๒๙,๒๔๐
									(๓๕๗๗๐X ๑๒)	-	-	
๑๒๖	น.ส.พรพรรณ ขวัญเมือง	ปริญญาโท	๖๔-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๖๔-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
									(๓๖๓๑๐X ๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒๗	นายณรังสรรค์ เขียวสี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๒๘๐	-	-	๑๕๒,๒๘๐
									(๑๒๖๙๐X ๑๒)	-	-	
๑๒๘	น.ส.อัจจิมา กาเผือก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕๐๐๐X ๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๒๙	นายมงคล คำเมือง	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๓๐	น.ส.นฤมล ทาทองมา	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
	กองการศึกษา (๐๘)											
๑๓๑	-	-	๖๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๖๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๓๕๐๐X ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๑๓๒	-	-	๖๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๖๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑๕๐๐X ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๑๓๓	น.ส.คัมชา แสงพุ่มพงษ์	ปริญญาโท	๖๔-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๔,๐๐๐
									(๓๓๐๐๐X ๑๒)	(๑๕๐๐X ๑๒)	-	

กองการศึกษา (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓๔	น.ส.ธีรवारัตน์ วราเตชาคงสกุล	ปริญญาโท	๖๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑๒๔๐X ๑๒)	- -	- -	๒๕๔,๘๘๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางระจัน											
๑๓๕	- “อยู่ในระหว่างดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.พ.จ. แล้วแต่กรณี”	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	- -	- -	- -	(ว่างเดิม)
๑๓๖	น.ส.กนกพร รัตนมณี	ศษ.ม./บริหารการศึกษา	๖๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๑	ครู	คศ. ๒	๖๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๑	ครู	คศ. ๒	- -	- -	- -	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๑๓๗	น.ส.วาสนา ทองสุข	คบ./การศึกษาปฐมวัย	๖๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๒	ครู	คศ. ๒	๖๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๒	ครู	คศ. ๒	- -	- -	- -	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๑๓๘	น.ส.ฐานิดา คุ่มบุญ	ศษ.ม./บริหารการศึกษา	๖๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๓	ครู	คศ. ๒	๖๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๓	ครู	คศ. ๒	- -	- -	- -	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๑๓๙	-	-	๖๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๔	ครู	คศ. ๒	๖๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๔	ครู	คศ. ๒	- -	- -	- -	(ว่างเดิม)
๑๔๐	นางทิพวัลย์ ปลุกงาม-	คบ./การศึกษาปฐมวัย	๖๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๐	ครู	คศ. ๒	๖๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๐	ครู	คศ. ๒	- -	- -	- -	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔๑	น.ส.อภิขญา หอมเนียม	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๕,๒๐๐ (๒๑๐๐X ๑๒)	- -	- -	เงินอุดหนุน /เทศบาล
๑๔๒	น.ส.มยุรี กุลทกุล	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๙๒,๔๐๐ (๗๗๐๐X ๑๒)	- -	- -	เงินอุดหนุน /เทศบาล
๑๔๓	น.ส.สิริภัทร สุขเลี้ยง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๓๔,๘๐๐ (๒๙๐๐X ๑๒)	- -	- -	เงินอุดหนุน /เทศบาล

กองการศึกษา (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๔๔	น.ส.พรรณราย สีดาตม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู (พลศึกษา)	-	-	ผู้ช่วยครู (พลศึกษา)	-	๓๑๘,๑๒๐	-	-	๓๑๘,๑๒๐
									(๒๖๕๑๐X ๑๒)	-	-	
๑๔๕	น.ส.นวรรตน์ พิมพ์ใจใส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
									(๑๑๕๐๐X ๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔๖	นายธนากร ดิษฐาน	ปริญญาโท	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๔๗	นายเตชินท์ จำปาสัก	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๔๘	น.ส.กรกนก ราริชัย	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
๑๔๙	น.ส.สุภาภรณ์ เทียนขาว	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙๐๐๐X ๑๒)	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)											
๑๕๐	-	-	๖๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๖๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ปรับปรุงตำแหน่ง)
๑๕๑	นางณัฏฐา นามกุณี	ปริญญาโท	๖๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๘๐,๒๔๐
									(๓๘๕๒๐X ๑๒)	(๑๕๐๐X ๑๒)	-	
๑๕๒	-	-	๖๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(กำหนดเพิ่ม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑๕๐๐X ๑๒)	-	

กองสวัสดิการสังคม (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๕๓	นางวรรณนา อ่วมน้อย	ปริญญาโท	๖๔-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๖๔-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓๐๐๐X ๑๒)	- -	- -	๓๙๖,๐๐๐
๑๕๔	-	-	๖๔-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๖๔-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	- -	- -	(กำหนดเพิ่ม)
๑๕๕	น.ส.ศุภักษร ฉิมบุรุษ	ปริญญาตรี	๖๔-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๖๔-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๔๐๖,๔๔๐ (๓๓๓๘๗๐X ๑๒)	- -	- -	๔๐๖,๔๔๐
๑๕๖	-	-	๖๔-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๖๔-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	- -	- -	(ว่างเดิม)
๑๕๗	นายเกษมา ทองสุก	ปวส.	๖๔-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ขง.	๖๔-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ขง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓๓๗๓๐X ๑๒)	- -	- -	๒๘๐,๔๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๘	นายประตฤณญา แก้วนนท์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑๙๖๐X ๑๒)	- -	- -	๑๔๓,๕๒๐
๑๕๙	นายภัทรชัย ปานเล็ก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๕๖,๗๖๐ (๒๙๗๓๐X ๑๒)	- -	- -	๓๕๖,๗๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๖๐	น.ส.พรทิพย์ ห่วงมิตร	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๑	น.ส.ฐิติมา บ้านสมัคร	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๑๖๒	-	-	๖๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองบางระจัน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ และทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลเมืองบางระจัน ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วยการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้นเทศบาลเมืองบางระจัน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอง ออกไปให้ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โอนการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาตามแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพ และสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยมุ่งเน้นว่าประชาชนได้อะไร แก้ปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อ ขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลเมืองบางระจัน รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลเมืองบางระจันได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของประชาชนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณั้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรม หรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่า และมีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔ / ๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self Assessment) โดย เทศบาลเมืองบางระจัน ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบางระจัน

เทศบาลเมืองบางระจัน ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบางระจัน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

แบบวิเคราะห์อัตรากำลัง ครู และบุคลากรทางการศึกษา สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง มีตำแหน่ง อัตรากำลัง ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ คน “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว”

(๒) ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน ๑๐:๑
จำนวนเด็กปฐมวัยในความดูแลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางระจัน = ๘๗ คน

จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก = $87/10$

= ๘.๗

= ๘ คน

คงเหลือเศษเด็กปฐมวัย = ๗ คน

จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก = ๑ คน

รวมจำนวนครูผู้ดูแลเด็ก = $8 + 1 = 9$ คน

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ. สิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล
พ.ศ.๒๕๕๘

๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุน
การสอนที่สังกัดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาคผนวก

แบบกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เทศบาลเมืองบางระจัน

ขออนุมัติตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

- หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

ตัดโอนตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

เดิม เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) สังกัด ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ใหม่ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) สังกัด ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ปรับปรุงตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

เป็น ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)



ประกาศเทศบาลเมืองบางระจัน

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ของเทศบาลเมืองบางระจัน นั้น

เพื่อให้เทศบาลเมืองบางระจัน มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองบางระจัน จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวระ คำรอด)

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

-สำเนาฉบับ-



ที่ สท ๖๓๐๐๑/ ๓/๓๖

สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน
หมู่ที่ ๓ ตำบลสิงห์ สท ๑๖๑๓๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.สิงห์บุรี ที่ สท ๐๐๒๓.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลเมืองบางระจัน เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองบางระจัน มีความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตามโครงสร้างเทศบาลประเภทสามัญ โดยการกำหนดฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัดกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบางระจัน และปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ต่อมามติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการปรับปรุงตำแหน่งของเทศบาลเมืองบางระจัน รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เทศบาลเมืองบางระจัน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงขอส่งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ของเทศบาลเมืองบางระจัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

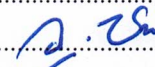

(นายวระ คำรอด)

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๕-๒๓๙๐ ต่อ ๒๑๐

โทรสาร ๐-๓๖๕๕-๑๐๔๗


.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๓๖๕๕-๒๓๙๐

ที่ สท ๖๓๐๐๑/ ๖๖๓

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน / ผ่านปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองบางระจัน ได้เสนอขอรับการประเมินเพื่อปรับปรุงโครงสร้าง และกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบางระจัน โดยขอความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ในการคัดเลือกคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชนในเขตเทศบาล ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี คัดเลือก ท้องถิ่นจังหวัด หรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย และผู้ช่วยเลขานุการจากท้องถิ่นจังหวัด ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการในการประเมินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางระจัน กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) และปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น เป็น ระดับกลาง) ได้ดำเนินการประชุมเพื่อประเมินเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพความยุ่งยากซับซ้อนของงาน รวมถึงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ภายใต้การวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ ของตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และมีมติเห็นควรให้เทศบาลเมืองบางระจัน กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางระจัน และปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น เป็น ระดับกลาง) ต่อมามติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการกรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) และการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น เป็น ระดับกลาง)

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๓.๓ ข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๕ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ของ

/เทศบาลเมือง...

เทศบาลเมืองบางระจัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. อนุมัติ ประกาศเทศบาลเมืองบางระจัน เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. แจ้งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อทราบ ต่อไป

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสุเทพ เรียงหมู)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....



นางสาววรรณพร หรั่งแร่

(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

ความเห็น.....



(นายสุกสันต์ ช่วยบุญ)

ปลัดเทศบาลเมืองบางระจัน

ความเห็น.....

อนุมัติ



(นายวระ คำรอด)

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

- ☒ สำนักปลัด ☐ กองสวัสดิการฯ
☐ กองคลัง ☐ กองศึกษา
☐ กองยุทธศาสตร์ฯ ☐ กองสาธารณสุข
☐ กองช่าง ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ สท ๐๐๒๓.๒/ว ๕๒



เทศบาลเมืองบางระจัน
 วันที่ 30/01/2567
 25 ก.ค. 2567
 สถานที่งาน ก.ท.จ.สิงห์บุรี
 ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี 10:44
 ถนนสิงห์บุรี-บางพานสด ๑๖๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.ท.จ.สิงห์บุรี)

เรียน นายอำเภออินทร์บุรี นายอำเภอพรมบุรี นายกเทศมนตรีเมืองสิงห์บุรี และนายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.ท.จ.สิงห์บุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียด
 ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอโปรดแจ้งเทศบาลตำบลที่เกี่ยวข้อง
 ดำเนินการต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- คณ. ก.ท.จ.สิงห์บุรี แจ้งมติคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาล จ.สิงห์บุรี (ก.ท.จ. สิงห์บุรี)

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาคม สุวรรณโน)

ท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรพิจารณาดำเนินการ

(นายสุเทพ เรียงหมู)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๗

(นางสาววรรณพร หรั่งแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรพิจารณาดำเนินการ

(นายศุภสิทธิ์ ชำนาญบุญ)

ปลัดเทศบาลเมืองบางระจัน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๓๖๕๐ ๗๑๓๓ ต่อ ๑๐๒

ทราบ
 ดำเนินการ

(นายวระ คำรอด)

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

26 ก.ค. 2567

**บัญชีแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

๑. เห็นชอบกรณีย้ายพนักงานเทศบาล

เสนอ ก.ท.จ.สิงห์บุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน/สังกัด		มติ ก.ท.จ.สิงห์บุรี
	เดิม	ใหม่	
๑	พนักงานเทศบาล น.ส.จุฑารัตน์ ศรีพรหมตระกูล นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เลขที่ฯ ๖๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ เงินเดือน ๒๑,๗๑๐ บาท หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทต.บางน้ำเชี่ยว อ.พรหมบุรี จ.สิงห์บุรี	พนักงานเทศบาล น.ส.จุฑารัตน์ ศรีพรหมตระกูล นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ เลขที่ฯ ๖๔-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๒๑,๗๑๐ บาท กองคลัง ทต.บางน้ำเชี่ยว อ.พรหมบุรี จ.สิงห์บุรี	เห็นชอบ

๒. กรณีการให้ออนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เสนอ ก.ท.จ.สิงห์บุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	มติ ก.ท.จ.สิงห์บุรี
๑	การโอนระหว่างจังหวัด น.ส.อรทัย อักษรไพร	พนักงานเทศบาล รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ฯ ๖๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๕๕,๘๔๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทม.สิงห์บุรี อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี	พนักงานเทศบาล ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ฯ ๓๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๕๕,๘๔๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.หนองปล้อง อ.วังทรายพูน จ.พิจิตร	เห็นชอบ ให้มีผล วันที่ ๑ ส.ค. ๖๗

๓. เห็นชอบกรณีการโอนพนักงานเทศบาลไปสังกัดส่วนท้องถิ่นอื่น

เสนอ ก.ท.จ.สิงห์บุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	มติ ก.ท.จ.สิงห์บุรี
๑	นางอุมพร ขุนอ่อน	พนักงานเทศบาล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน เลขที่ฯ ๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๒๖,๕๘๐ บาท กองคลัง ทต.บางน้ำเชี่ยว อ.พรหมบุรี จ.สิงห์บุรี	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน เลขที่ฯ ๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๒๖,๕๘๐ บาท กองการศึกษาฯ อบต.บ้านหม้อ อ.พรหมบุรี จ.สิงห์บุรี	เห็นชอบ ให้มีผล วันที่ ๑ ส.ค. ๖๗

๔. เห็นชอบกรณีการรับโอนพนักงานเทศบาล (โอนระหว่างจังหวัด)

เสนอ ก.ท.จ.สิงห์บุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	มติ ก.ท.จ.สิงห์บุรี
๑	น.ส.ทิพย์ฤทธา กิจอมรพาณิชย์	<u>พนักงานเทศบาล</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ ๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๑๒,๗๓๐ บาท กองการศึกษา ทต.เวียงสรวย อ.แม่สรวย จ.เชียงราย	<u>พนักงานเทศบาล</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ ๖๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ เงินเดือน ๑๒,๗๓๐ บาท กองคลัง ทม.บางระจัน อ.บางระจัน จ.สิงห์บุรี	เห็นชอบ ให้มีผล วันที่ ๑ ส.ค. ๖๗
๒	นายธูปนพงษ์ คำไทย	<u>พนักงานเทศบาล</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ ๐๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๑๖,๒๒๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.พวา อ.แก่งหางแมว จ.จันทบุรี	<u>พนักงานเทศบาล</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ ๖๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๑๖,๒๒๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.อินทร์บุรี อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี	เห็นชอบ ให้มีผล วันที่ ๕ ส.ค. ๖๗

๕. เห็นชอบกรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน

เสนอ ก.ท.จ.สิงห์บุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้ง	มติ ก.ท.จ.สิงห์บุรี
๑	น.ส.ธัญพร ศรทรง	ตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ ๖๔-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑ เงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทม.สิงห์บุรี อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี	เห็นชอบ ให้มีผล วันที่ ๑ ส.ค. ๖๗

๖. เห็นชอบกรณีการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

เสนอ ก.ท.จ.สิงห์บุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ค่าตอบแทน/ วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาในการจ้าง	มติ ก.ท.จ.สิงห์บุรี
๑	<u>เทศบาลเมืองบางระจัน</u> น.ส.สวิตา บุญช่วย อายุ ๒๔ ปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/ สำนักปลัดเทศบาล	๑๑,๕๐๐ ปริญญาตรี (การออกแบบแฟชั่น)	ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๘	เห็นชอบ 

๗. เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ กรณีกำหนดหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) และการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เสนอ ก.ท.จ.สิงห์บุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ แห่ง

เทศบาล	กองสวัสดิการสังคม		มติ ก.ท.จ.สิงห์บุรี
	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่	
ทม.บางระจัน อ.บางระจัน จ.สิงห์บุรี	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u> - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานชุมชนเมืองและสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานธุรการ	<u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u> - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานชุมชนเมืองและสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานธุรการ **ตัดโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง เลขที่ฯ ๖๔-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑ มาจากฝ่ายพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา **กำหนดตำแหน่งใหม่ นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๔-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ
	<u>ปรับปรุงตำแหน่ง</u> ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เลขที่ฯ ๖๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑		เห็นชอบ



สำเนาฉบับ



ที่ ๗๐๕ / ๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน
๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลสิงห์ สท ๑๖๑๓๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางระจัน กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบสรุปผลการประเมินเพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมิน ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. บัญชีขอความเห็นชอบ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลเมืองบางระจัน ได้ดำเนินการขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามโครงสร้างส่วนราชการเทศบาล ประเภทสามัญ กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ซึ่งการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังกล่าว นั้น หลักเกณฑ์กำหนดให้เทศบาลเมืองบางระจัน พิจารณาเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพความยุ่งยากซับซ้อนของงาน รวมถึงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ภายใต้การวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งเทศบาลเมืองบางระจัน ที่ ๒๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการประเมินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางระจัน กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ได้ดำเนินการประชุมเพื่อประเมินเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพความยุ่งยากซับซ้อนของงาน รวมถึงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ภายใต้การวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ ของตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เรียบร้อยแล้ว และมีมติเห็นควรให้เทศบาลเมืองบางระจัน กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางระจัน กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบางระจัน จึงขอความเห็นชอบ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางระจัน กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวระ คำรอด)

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๙-๒๓๙๐ ต่อ ๒๑๐

โทรสาร ๐-๓๖๕๙-๑๐๔๗

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

๒๐.๑.๒

รายละเอียดตำแหน่งขอความเห็นชอบ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

เทศบาล/อำเภอ	ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
ทม.บางระจัน อำเภอบางระจัน	กองสวัสดิการสังคม - กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ ทม.บางระจัน - กำหนดตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๔-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑ ทม.บางระจัน - ตัดโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เดิม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๔-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ สังกัด ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ตัดโอนเป็น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๔-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ สังกัด ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม	ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ คิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๒๓

(ลงชื่อ).....

(นายวระ คำรอด)

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน



เทศบาลเมืองบางระจัน
รับที่ 2948/2567
วันที่ 8 ก.ค. 2567
เวลา

ที่ ๒/๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน
๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลสิงห์ สท ๑๖๑๓๐

พ. กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการประเมินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางระจัน
กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

อ้างถึง คำสั่ง ทม.บางระจัน ที่ ๒๒๔/๒๕๖๗ ลว. ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปผลการประเมินเพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมิน ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบางระจัน ที่ ๒๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางระจัน กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรีกำหนด พร้อมประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด และรายงานผลการประเมินต่อเทศบาลเมืองบางระจัน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ต่อไป นั้น

บัดนี้คณะกรรมการประเมินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางระจัน กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ได้ดำเนินการประชุมเพื่อประเมินเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพความยุ่งยากซับซ้อนของงาน รวมถึงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ภายใต้การวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ ของตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) แล้ว มีมติเห็นควรให้เทศบาลเมืองบางระจัน กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางระจัน กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบางระจัน สรุปผลดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เห็นควรพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

Le fe

(นายนิวัต เชื้อนาค)

(นายสุเทพ เรียงหงษ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.สิงห์บุรี

๘ ก.ค. ๒๕๖๗

ประธานคณะกรรมการประเมินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

ของเทศบาลเมืองบางระจัน กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

(นางสาววรรณพร หรั่งแร่)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

☒ เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

เลขานุการคณะกรรมการ

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๙-๒๓๙๐ ต่อ ๒๑๐

(นายศุภกัณฑ์ ขำบุญ)

ปลัดเทศบาลเมืองบางระจัน

(นายวระ คำรอด)

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน
๔๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลสิงห์ สห ๑๖๑๓๐

เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลเมืองบางระจัน ได้ดำเนินการขอปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามโครงสร้างส่วนราชการเทศบาล ประเภตสามัญ กรณีการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ซึ่งการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ดังกล่าวนั้น หลักเกณฑ์กำหนดให้เทศบาลเมืองบางระจัน พิจารณาเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพความยุ่งยากซับซ้อนของงาน รวมถึงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ภายใต้การวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งเทศบาลเมืองบางระจัน ที่ ๒๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ได้ดำเนินการประชุมเพื่อประเมินเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพความยุ่งยากซับซ้อนของงาน รวมถึงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ภายใต้การวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ ของตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เรียบร้อยแล้ว และมีมติเห็นควรให้เทศบาลเมืองบางระจัน ปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เทศบาลเมืองบางระจัน จึงขอความเห็นชอบ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

โทรสาร ๐-๓๖๕๕-๑๐๔๗

ตรวจ

100000

รายละเอียดตำแหน่งขอความเห็นชอบ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

เทศบาล/อำเภอ	ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	หมายเหตุ
ทม.บางระจัน อำเภอบางระจัน	กองสวัสดิการสังคม - ปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็น ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ทม.บางระจัน	ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ คิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๒๓

(ลงชื่อ).....

(นายวระ คำรอด)

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน



เทศบาลเมืองบางระจัน
รับที่..... ๒๙๙ / ๒๕๖๗
วันที่..... ๘. ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ที่ ๒/๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน
๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลสิงห์ สท ๑๖๑๓๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการประเมิณการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

อ้างถึง คำสั่ง ทม.บางระจัน ที่ ๒๒๕/๒๕๖๗ ลว. ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปผลการประเมิณการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการ ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมิณ ฯ จำนวน ๑ ชุด
ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบางระจัน ที่ ๒๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิณการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมิณตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรีกำหนด พร้อมประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด และรายงานผลการประเมิณต่อเทศบาลเมืองบางระจัน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ต่อไป นั้น

บัดนี้คณะกรรมการประเมิณการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ได้ดำเนินการประชุมเพื่อประเมิณเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพความยุ่งยากซับซ้อนของงาน รวมถึงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ภายใต้การวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ ของตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) แล้ว มีมติเห็นควรให้เทศบาลเมืองบางระจัน ปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เทศบาลเมืองบางระจัน สรุปผลดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เห็นควรพิจารณาดำเนินการ

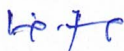
(นายสุเทพ เรียงพิมพ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๘ ก.ค. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

ทราบ


(นายนิวัต เชื้อนาค)


(นายวระ คาร์อด)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.สิงห์บุรี

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

ประธานคณะกรรมการประเมิณการปรับปรุงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

เป็น ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)


(นางสาววรรณพร หรั่ง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

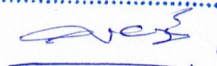
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐

เลขานุการคณะกรรมการ

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๙-๒๓๙๐ ต่อ ๒๑๐


(นายศุภกัณห์ ช้วนบุญ)
ปลัดเทศบาลเมืองบางระจัน



งานกาฉำหน้าท่ำ สำนักรปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางระจัน