



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวง การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ.๒๕๖๓ จึงขอประกาศแก้ไขและเปลี่ยนแปลงเป็นการใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



นายสมบุรณ์ ทองด่านเหนือ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

.....

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องทำตามมาตรา ๖๗ และอำนาจหน้าที่ที่อาจจัดทำกิจการตามมาตรา ๖๘ ซึ่งการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องกระทำ

เหตุผล

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวง การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ขึ้น โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม และนายอำเภออมลาลัย

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามและโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามและนายอำเภออมลาลัย จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามแล้วสืบหาวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้

“สถานประกอบการ” หมายความว่า อาคาร สถานที่ ซึ่งใช้ในการประกอบกิจการค้าพาณิชยกรรมหรือกิจการอื่นใด อันมีลักษณะเป็นการหากำไร แต่ไม่รวมถึงโรงงานอุตสาหกรรม

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ และให้มีอำนาจออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๖ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการได้

บทบัญญัติตามข้อนี้และข้อ ๑๓ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานแต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตรายและผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ หรือเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะเป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำจัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ
- (๒) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเองหรือบุคคลอื่น
- (๓) ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิดมิให้สิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก

- (๔) ห้ามมิให้ผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปฝังหรือถมในสถานที่ใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๕) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลในถังรับ รถชน เรือชน สถานี เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ
- (๖) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ถ่าย เท คู้ย เชี่ย ขุด หรือเคลื่อนย้ายมูลฝอยในที่รองรับรถชน เรือชน หรือสถานพักมูลฝอยใดๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำที่นั้นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ
- (๗) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานประกอบการหรือสถานที่ใดๆต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
- (๘) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารสถานที่ในความครอบครองของตนไม่ให้มีมูลฝอย สิ่งปฏิกูล หรือมีการถ่ายเท หรือทิ้งมูลฝอยสิ่งปฏิกูลที่ขัดต่อสุขลักษณะนั้นไม่ให้มีการถ่ายเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อลักษณะ
- (๙) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น กลิ่น ของเหลว ครัน หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๑๐) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งกากอุตสาหกรรมและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนไปกับมูลฝอยทั่วไป หากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานประกอบการ หรือที่ดินว่างเปล่า หรือสถานที่ใดๆปล่อยให้มูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้นั้นจะต้องทำการจัด เก็บ ขน และกำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังคงเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญดังกล่าว ผู้นั้นต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๐ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร หรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ทราบ หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๑ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆมาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา
- (๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใดๆในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการนี้ ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่นั้น
- (๓) แนะนำให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบัญญัตินี้
- (๔) ยึดหรืออายัดสิ่งของใดๆที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีหรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกัดในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น บุคคลดังกล่าวจะต้องแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องในขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วย และให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆหรือผู้ดำเนินการใดๆตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้นั้นไม่แก้ไข หรือถ้าการกระทำนั้นก่อให้เกิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการนั้นไว้ทันทีที่เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดดำเนินการทันที และต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ดำเนินการซึ่งจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้ดำเนินการหรือผู้ดำเนินการไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้ดำเนินการ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำม จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับเอกสาร และหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- (๓) สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
- (๖) ใบอนุญาตการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)
- (๗) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้เช่ากับผู้กำจัดมูลฝอย
- (๘) แผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุ และวิธีการบริหารจัดการ
- (๙) เอกสารอื่นๆตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำมกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล(รถตุตส่วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหนะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังดักน้ำ ไม่กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ซึ่งหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๑.๑.๗) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๒) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล

(๒.๒.๑) ที่ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

(๒.๒.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

(๒.๒.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๓.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๓.๑.๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด

(๓.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓.๑.๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๓.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะปฏิบัติงาน

(๓.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจายานพาหนะขน

(๓.๒.๑) ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(๓.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในขณะเก็บ เกี่ยวกับเก็บ ขน มูลฝอย

(๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดมูลฝอย

(๔.๒) หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดมูลฝอยโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีดังต่อไปนี้ แต่วิธีนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือเว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๔.๒.๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๔.๒.๒) การเผาในเตาเผา

(๔.๒.๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๔.๒.๔) การจัดการแบบผสมผสาน

(๔.๒.๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๔.๓) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวันให้เป็นไปตามสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๔.๔) การกำจัดมูลฝอยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๕) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๕.๑) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับในการจัดการมูลฝอยอย่างน้อย ๒ คน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข ด้านสุขาภิบาล หรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านใดด้านหนึ่ง ส่วนอีกคนต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมเครื่องกลด้านใดด้านหนึ่ง เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๕.๒) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน

(๕.๓) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอย รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้

เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกข้อความความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทักนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะไว้ในใบอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปนอกจากที่บัญญัติไว้ในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกัดเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ตามแบบที่กำหนด เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่มีเหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

- (๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก
- (๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- (๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่อใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ค่าระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ ๒๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๙ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ผู้ใดที่รับใบอนุญาตเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยก่อนวันที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล โพนงาม มีผลบังคับให้ดำเนินการไปจนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุ เมื่อต่อใบอนุญาต ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายสมบุรณ์ ทองด่านเหนือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายพุทธิภูมิ นาชัยเร่ม)

นายอำเภอกลมไสย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑.	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ	
	๑.๑ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไปลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐
	๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๕๐
๒.	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	
	๒.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยรายเดือนที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร -วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ -วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๒๐ ๕๐
	๒.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยรายเดือนที่มีมูลฝอย วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ลิตร ขึ้นไป - วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	๖๐๐
	ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตรเดือนละ	๘๐๐
	๒.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ - ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ - เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือ เศษของลูกบาศก์เมตรละ	๑๐๐ ๑๒๕
	ทั้งนี้ รวมถึงอัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยรายเดือนของส่วนราชการ/องค์กร อื่นๆในเขตตำบลโพรงาม อาทิเช่นโรงเรียน/รพ.สต./วัด เป็นต้น และรวมถึง ค่าเก็บและขนมูลฝอยครั้งคราว ประกอบด้วยงานบุญ งานศพ หรืองานอื่นๆ (งานส่วนตัว) และผู้จัดงานต้องแจ้งความประสงค์การเก็บขนขยะต่อองค์การ บริหารส่วนตำบลโพรงามทุกครั้ง	๑๐๐
	๒.๔ ค่าเก็บ ขนขยะมูลฝอย ตลาด ตลาดนัด ตลาดชุมชนหรือตลาด เอกราช เดือนละ	๑๐๐
๓.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	๓.๑ ค่าธรรมเนียมรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ต่อปีฉบับละ	๕,๐๐๐
	๓.๒ ค่าธรรมเนียมรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ต่อปีฉบับละ	๕,๐๐๐
	๓.๓ ค่าธรรมเนียมให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราวไม่เกิน ๗ วัน ฉบับละ	๒๐๐
	๓.๔ ค่าธรรมเนียมให้บริการรถสุขาชั่วคราว ไม่เกิน ๗ วัน ฉบับละ	๒๐๐

(แบบ สม.๑)

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

อำเภอกลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี

สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอคำขอรับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม เรื่อง การ
กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภท

() เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....

() เก็บขนมูลฝอยโดยมีแหล่งกำจัดที่.....

ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม พร้อมนำข้อนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

() สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

เลขที่.....

() สำเนาทะเบียนบ้าน

() สำเนาจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล
เป็นผู้แจ้ง)

() เอกสารรายละเอียดอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ขอความในคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นของ...../

ความคิดเห็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

.....

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

วันที่...../...../.....

(แบบ สม.๒)



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ
หรือรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
เล่มที่..... เลขที่.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยใช้ชื่อสถาน
ประกอบการว่า.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
จำนวนคนงาน.....คน

ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุลักษณะทั่วไป ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบลโพนงาม เรื่อง “การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖”

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑

๓.๒

๓.๓

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้จนถึงวันที่เดือน..... พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

คำขอต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ
หรือรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

อำเภออมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ

..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เรื่อง กำจัดสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภท

() เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย () กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

() ให้บริการตั้งห้องสุขาชั่วคราว () ให้บริการรถสุขาชั่วคราว

ตามใบอนุญาตเล่มที่..... เลขที่...../.....

ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
โพนงาม พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

() สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

เลขที่.....

() สำเนาทะเบียนบ้าน

() สำเนาจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล
เป็นผู้แจ้ง)

() เอกสารรายละเอียดอื่นๆ.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ขอความในคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)...../

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

...../...../.....

<u>ความคิดเห็นขอเจ้าพนักงานสาธารณสุข</u> จากการตรวจสอบสถานประกอบการ () เห็นควรต่อไปอนุญาต () เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....	<u>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u> () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพราะ (ลงชื่อ)..... (.....) /...../..... ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม
--	--

(แบบ สม. ๔)

คำขออนุญาตการต่างๆ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
อำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ

.....ปี สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ

.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

เอกสารหลักฐานที่แนบ ดังนี้

() สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่น ๆ)

ระบุ.....ที่รับรองถูกต้อง

() สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองถูกต้อง

() สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขอเป็นนิติบุคคล)

() หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

() เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑)

๒)

ขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

<u>ความคิดเห็นขอเจ้าพนักงานสาธารณสุข</u> จากการตรวจสอบสถานประกอบการ () เห็นควรต่อใบอนุญาต () เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....	<u>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u> () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพราะ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม /...../.....
--	---

แบบฟอร์มขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย (ประจำทุกเดือน/ชั่วคราว)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่..... หมู่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทร.....

ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย จาก องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ดังนี้

- () บ้านพักที่อยู่อาศัย
- () ร้านค้าขายของชำ/ร้านอาหาร
- () ห้องเช่า/อาคารให้เช่า
- () โรงงาน/สถานประกอบธุรกิจ ระบุ.....
- () สถานที่ราชการ/หน่วยงานองค์กรเอกชน ระบุ.....
- () อื่น ๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ขอรับบริการในการจัดเก็บขยะมูลฝอย

.....

จึงขอยื่นเอกสาร ดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
เลขที่.....
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () อื่น ๆ

มีความประสงค์ ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและยินยอมให้เก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บ

ตามข้อบัญญัติตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม กำหนด โดยดำเนินการ

ณ ที่อยู่.....

หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทร.....

กับ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม () ทุกเดือน () ชั่วคราว หากข้าพเจ้าไม่จ่ายค่าจัดเก็บขยะตาม

ข้อตกลง ยินดีให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ยกเลิกการจัดเก็บขยะได้โดยไม่แจ้งล่วงหน้า

ผู้ยื่นคำขอ...../

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

หมายเหตุ โปรดระบุพื้นที่ดำเนินการ/ที่ตั้ง



