

คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลแม่จัน

การพิมพ์คำร้องงานทะเบียนราษฎร

ระบบการพิมพ์คำร้องงานทะเบียนราษฎร

เป็นซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักในการปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารคำร้องงานทะเบียนราษฎร (ท.ร.31) เพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการยื่นดำเนินการในระบบงานทะเบียนราษฎรต่อนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียน ลักษณะการทำงานของซอฟต์แวร์ครอบคลุมตั้งแต่การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคคลและบ้านของผู้ยื่นคำร้อง เลือกกระบวนที่รายละเอียดคำร้องที่ต้องการดำเนินการ ออกเลขที่คำร้อง พิมพ์เอกสารคำร้อง ท.ร.31 จัดเก็บข้อมูลการออกคำร้องลงในฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถตรวจสอบหรือยกเลิกคำร้องได้ และรวมไปถึงสามารถพิมพ์แบบฟอร์มเปล่าของคำร้อง ท.ร.31 เพื่อนำไปใช้กับเครื่องพิมพ์ชนิดอื่นได้ด้วย

1. การออกใบคำร้อง

เมื่อเข้าสู่ระบบปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกกระบวนการทำงานในส่วนของคนไทยหรือคนต่างด้าวได้ จากนั้นเลือกการทำงาน "ออกใบคำร้อง"

The screenshot shows the main interface of the Thai Bureau of Registration Administration (ท.ร.31) system. At the top, there is a header with the text 'The Bureau of Registration Administration' and 'ระบบงานทะเบียนราษฎร'. Below this, there is a section for user information, including the name 'นางชญาภา ขาลาพิสิฐ' and the system name 'ระบบการพิมพ์ใบคำร้องงานทะเบียนราษฎร'. There are two radio buttons for selecting the type of request: 'บุคคล ในท.ร.14/ ท.ร. 13/ที่ไม่มีเลขประจำตัว' and 'คนต่างด้าว(3 สัญชาติ)'. The bottom of the screen shows the version 'REQUEST 3.03/1.00' and the date 'วันที่ 11 พฤศจิกายน 2554'.

รูปที่ 1 เลือกหัวข้อการปฏิบัติงานออกใบคำร้อง

เมื่อระบบแสดงหน้าจอรายการคำร้อง ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการตามคำแนะนำที่ปรากฏที่
ส่วนล่างของหน้าจอปฏิบัติงาน

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานทะเบียนราษฎร
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การบริการพิมพ์ใบคำร้องงานทะเบียนราษฎร
อำเภอเมืองนครปฐม

เจ้าหน้าที่ : น.ส.เนติศักดิ์ ไพศรี

บุคคล ในท.ร.14/ ท.ร. 13/ ที่ไม่มีเลขประจำตัว : คนต่างด้าว (3 สัญชาติ) : ออกใบคำร้อง

ผู้ยื่นคำร้อง บุคคล ในท.ร.14/ ท.ร. 13/ ที่ไม่มีเลขประจำตัว

เลขประจำตัวของผู้ยื่นคำร้อง : - - - - - ชื่อ : อายุ : ปี

ที่อยู่ : - - - - -

☐ ขอแจ้งเกิดเกินกำหนด ☐ ขอแจ้งตายเกินกำหนด ☐ ขอคัดสำเนา

☐ ขอเพิ่มรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน

☐ ขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ☐ ขอสำเนาทะเบียนบ้านแบบฉบับเดิม ☐ ขอดำเนินการในเรื่องอื่นๆ

โดยบุคคลขอใช้ : - - - - -

โดยเจ้าหน้าที่ : - - - - -

หลักฐาน : - - - - -

พยาน : - - - - -

หมายเหตุ : - - - - -

เห็นควรดำเนินการให้โดย : - - - - -

ไม่อาจดำเนินการให้ได้เนื่องจาก : - - - - -

บันทึกเพิ่มเติม : - - - - -

ตรวจสอบ : - - - - -

ปรับปรุง : - - - - -

พิมพ์ใบคำร้อง31 : - - - - -

ลบจอ : - - - - -

รายการใหม่ : - - - - -

คำแนะนำ : - - - - -

ใส่เลขประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง : - - - - -

จบงาน : - - - - -

REQUEST 3.05/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555

รูปที่ 2 บันทึกข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

- บันทึกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ยื่นคำร้อง
- กรณีที่พบข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของบุคคลและรายละเอียดที่อยู่
- กรณีที่ไม่พบข้อมูล โปรแกรมจะแจ้งเตือนว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลผู้ยื่นคำร้องได้

เลือกการดำเนินการด้านทะเบียนราษฎร

1. แจ้งเกิดเกินกำหนด

1. ขอแจ้งการเกิดเกินกำหนด

ชื่อตัว		ชื่อสกุล	
วันเดือนปีเกิด	/ /	สัญชาติ	
จำนวน	0 คน		

รายการที่เพิ่ม :

รูปที่ 3 การแจ้งเกิดเกินกำหนด

- บันทึกชื่อตัว-ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ
- กดปุ่ม "เพิ่มรายการ" เพื่อบันทึกรายการอื่น
- กดปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อทำการยกเลิกรายการ
- กดปุ่ม "กลับไปบันทึกการยื่นคำร้องต่อ" เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก บันทึกรายละเอียดในส่วน
ของเอกสารหลักฐานการขอให้ดำเนินการ และ ตรวจสอบข้อมูล

4. ขอแจ้งตายเกินกำหนด

ชื่อตัว		ชื่อสกุล	
เลขประจำตัวประชาชน			
จำนวน	0	คน	รายการที่เพิ่ม :
เพิ่มรายการ ยกเลิก กลับไปบันทึกการยื่นคำร้องต่อ			

รูปที่ 4 แจ้งตายเกินกำหนด

- บันทึกชื่อตัว-ชื่อสกุล และ เลขประจำตัวประชาชน
- กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพื่อบันทึกรายการอื่น
- กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกรายการ
- กดปุ่ม “กลับไปบันทึกการยื่นคำร้องต่อ” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก บันทึกรายละเอียดในส่วน
ของเอกสารหลักฐานการขอให้ดำเนินการ และ ตรวจสอบข้อมูล

3. คัดสำเนา

7. ขอคัดสำเนา

เอกสาร

นำไปใช้สำหรับ

☐ ของตนเอง ☐ ฉบับ (ถ้ามีเฉพาะของตนเองเมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ตกลง/กลับไปบันทึกต่อ)

☐ ของผู้อื่น

ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ฉบับ

จำนวน 0 คน รายการที่เพิ่ม :

รูปที่ 5 คัดสำเนา

- บันทึกประเภทเอกสาร, การนำเอกสารไปใช้, ชื่อ-สกุล, เลขประจำตัวประชาชน
- กดปุ่ม “ลบหน้าจอ” เพื่อเคลียร์ข้อมูลที่หน้าจอ
- กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกรายการ
- กดปุ่ม “กลับไปบันทึกการยื่นคำร้องต่อ” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก บันทึกรายละเอียดในส่วน
ของเอกสารหลักฐานการขอให้ดำเนินการ และ ตรวจสอบข้อมูล

4. ขอเพิ่มรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน

2. ขอเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน

ชื่อตัว		ชื่อสกุล	
วันเดือนปีเกิด	/ / ex.01/12/2554	สัญชาติ	
จำนวน	0 คน		
รายการที่เพิ่ม :			
เพิ่มรายการ ยกเลิก กลับไปบันทึกการยื่นคำร้องต่อ			

รูปที่ 6 ขอเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน

- บันทึกชื่อตัว-ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ
- กดปุ่ม "เพิ่มรายการ" เพื่อบันทึกรายการอื่น
- กดปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อทำการยกเลิกรายการ
- กดปุ่ม "กลับไปบันทึกการยื่นคำร้องต่อ" เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก บันทึกรายละเอียดในส่วน
ของเอกสารหลักฐานการขอให้ดำเนินการ และ ตรวจสอบข้อมูล

รูปที่ 7 ขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน

- บันทึกเลขรหัสประจำบ้าน
- โปรแกรมแสดงข้อมูลรายการบ้าน
- เลือกประเภทการแก้ไข และบันทึกข้อมูลว่าเปลี่ยนข้อมูลจากเดิมเป็นอะไร
- กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกรายการ
- กดปุ่ม “กลับไปบันทึกการยื่นคำร้องต่อ” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก บันทึกรายละเอียดในส่วน
ของเอกสารหลักฐานการขอให้ดำเนินการ และ ตรวจสอบข้อมูล

6. คัดสำเนาทะเบียนบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน

เลขที่ 64-65 แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ

เขตเขตพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เนื่องจาก

สูญหาย
ถูกทำลาย
ชำรุด
อื่นๆ

ลบหน้าจอ

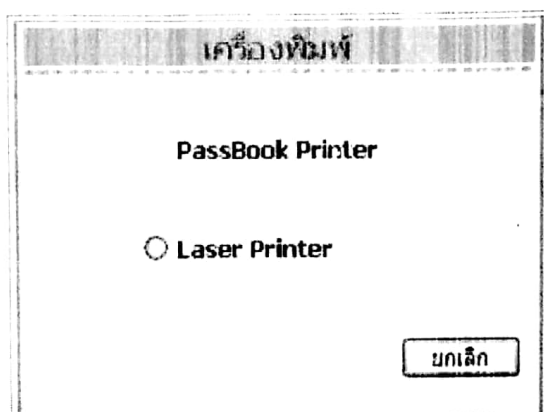
ยกเลิก

กลับไปบันทึกต่อ

รูปที่ 10 ขอดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ

- บันทึกข้อมูลการขอดำเนินการ
- บันทึกชื่อตัว-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน
- กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพื่อบันทึกรายการอื่น
- กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกรายการ
- กดปุ่ม “กลับไปบันทึกการยื่นคำร้องต่อ” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก บันทึกรายละเอียดใน
ส่วนของเอกสารหลักฐานการขอให้ดำเนินการ และ ตรวจสอบข้อมูล

เมื่อบันทึกตรวจสอบข้อมูลและทำการเพิ่มรายการคำร้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถกดปุ่ม
“พิมพ์ใบคำร้อง 31” ได้ โดยเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน



รูปที่ 11 การพิมพ์คำร้อง 31

- เลือก PassBook Printer และใส่แบบฟอร์มเปล่า ท.ร.31 ที่เครื่องพิมพ์ หรือ
- เลือก Laser Printer และใส่กระดาษเปล่าขนาด A4 ที่เครื่องพิมพ์

การตรวจสอบใบคำร้อง

อเลื่อหัวข้อการปฏิบัติงาน "ตรวจสอบใบคำร้อง" แล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกหัวข้อการค้นหาประเภทของข้อมูลเลขที่เอกสาร ประเภทเอกสาร ผู้ปฏิบัติงาน วันเดือนปีที่ออกคำร้อง หรือรายการคำ

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร การบริการพิมพ์ใบคำร้องงานทะเบียนราษฎร

เจ้าหน้าที่ : น.ส.เนนทศพร ไพรศรี อำเภอเมืองนครปฐม

บุคคล ในท.ร.14/ ท.ร. 13/ที่ไม่มีเลขประจำตัว คนต่างด้าว(3 สัญชาติ) ตรวจสอบใบคำร้อง

หัวข้อการค้นหา

เลขที่เอกสาร
ประเภทเอกสาร
ผู้ปฏิบัติงาน
วันเดือนปีที่ออกคำร้อง
รายการคำร้องที่ยกเลิก

ค้นหา

ลำดับ	เลขที่คำร้อง	เอกสาร	ประเภทการทำงาน	ผู้แจ้ง	วันที่ออกคำ
[Table content is heavily obscured by noise]					

รายการก่อนหน้า รายการถัดไป ค้นหาใหม่ เลือกรายการอื่น

คำแนะนำ เลือกประเภทบุคคลที่ต้องการขอคำร้อง

จำนวน

REQUEST 3.05/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555

รูปที่ 12 เลือกหัวข้อการค้นหา

- เลือกประเภทบุคคล (คนไทย หรือ ต่างด้าว)
- เลือกหัวข้อการปฏิบัติงาน "ตรวจสอบรายการคำร้อง"
- เลือกหัวข้อในการค้นหา

1. ค้นหาด้วยเลขที่เอกสาร

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานทะเบียนราษฎร
กรมการปกครอง

ระบบจดทะเบียนราษฎร
การบริการพิมพ์ใบคำร้องงานทะเบียนราษฎร

เจ้าหน้าที่ : น.ส.เนนทิด โพธิ์ศรี อำเภอเมืองนครปฐม

บุคคล ในท.ร. 14/ ท.ร. 13/ซึ่งไม่มีเลขประจำตัว คนต่างด้าว(3 สัญชาติ) ตรวจสอบใบคำร้อง

หัวข้อการค้นหา เลขที่เอกสาร

เลขคำร้อง /

ค้นหา

ลำดับ	เลขที่คำร้อง	เอกสาร	ประเภทการหางาน	ผู้แจ้ง	วันที่ออกคำ
[Table content is heavily obscured by noise]					

รายการก่อนหน้า รายการถัดไป ค้นหาใหม่ เลือกรายการอื่น

คำแนะนำ เลือกประเภทบุคคลที่ต้องการขอคำร้อง จดงาน

REQUEST 3.05/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555

รูปที่ 13 ค้นหาข้อมูลเลขที่เอกสาร

- เลือกหัวข้อการค้นหา "เลขที่เอกสาร"
- บันทึกเลขคำร้อง
- กดปุ่ม "ค้นหา"

2. ค้นหาด้วยประเภทเอกสาร

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานทะเบียนราษฎร
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การบริการพิมพ์ใบคำร้องงานทะเบียนราษฎร

เจ้าหน้าที่ : น.ส.นันทกมล ไพรศรี อำเภอเมืองนครปฐม

บุคคล ในท.ร.14/ ท.ร. 13/ที่ไม่มีเลขประจำตัว คนต่างด้าว(3 สัญชาติ) ตรวจสอบใบคำร้อง

หัวข้อการค้นหา ประเภทเอกสาร

ประเภทเอกสาร ท.ร. 01 (เกิด) ปี 14 มิถุนายน 2555 ค้นหา

ลำดับ	เลขที่ คำร้อง	ประเภทการทำงาน	ผู้แจ้ง	วันที่ออกสำเนา
	ท.ร. 01 (เกิด)			
	ท.ร. 02 (เกิดเกินกำหนด)			
	ท.ร. 03 (เกิดไม่ใช้สัญชาติไทย)			
	ท.ร. 04 (ตาย)			
	ท.ร. 05 (ตายไม่ใช่สัญชาติไทย)			
	ท.ร. 14 (คำร้องคัดสำเนารายการบุคคล)			
	ท.ร. 31 (คำร้องทั่วไป)			
	ท.ร. 61 (ย้ายเข้า)			

รายการก่อนหน้า รายการถัดไป ค้นหาใหม่ เลือกกรรมการอื่น

คำแนะนำ เลือกประเภทบุคคลที่ต้องการขอคำร้อง ใช้งาน

REQUEST 3.05/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555

รูปที่ 14 ค้นหาข้อมูลประเภทเอกสาร

- เลือกหัวข้อการค้นหา "ประเภทเอกสาร"
- เลือกประเภทเอกสาร
- บันทึก ปี พ.ศ. หรือ วันที่
- กดปุ่ม "ค้นหา"

3. ค้นหาด้วยข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานทะเบียนราษฎร
กรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่ : น.ส.นันทกิด โพธิ์ศรี

อำเภอเมืองนครปฐม

บุคคล ในท.ร.14/ ท.ร. 13/ที่มีเลขประจำตัว

คนต่างด้าว(3 สัญชาติ)

ตรวจสอบใบคำร้อง

หัวข้อการค้นหา ผู้ปฏิบัติงาน

เลขประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่

ค้นหา

ลำดับ	เลขที่คำร้อง	เอกสาร	ประเภทการทำงาน	ผู้แจ้ง	วันที่ออกสำเนา
[Table content is heavily obscured by noise]					

รายการก่อนหน้า รายการถัดไป ค้นหาใหม่ เลือกรายการอื่น

คำแนะนำ เลือกประเภทบุคคลที่ต้องการขอคำร้อง

จำนวน

REQUEST 3.05/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555

รูปที่ 15 ค้นหาข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

- เลือกหัวข้อการค้นหา "ผู้ปฏิบัติงาน"
- บันทึกเลขประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่
- กดปุ่ม "ค้นหา"

4. ค้นหาด้วยวันเดือนปีที่ออกคำร้อง

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การบริการพิมพ์ใบคำร้องงานทะเบียนราษฎร

เจ้าหน้าที่ : น.ส.เนตทิศา ไพรศรี

อำเภอเมืองนครปฐม

บุคคล ในท.ร.14/ ท.ร. 13/ที่ไม่มีเลขประจำตัว คนต่างด้าว(3 สัญชาติ)

ตรวจสอบใบคำร้อง

หัวข้อการค้นหา วันเดือนปีที่ออกคำร้อง

วันเดือนปีที่ออกคำร้อง 14 มิถุนายน 2555

ค้นหา

ลำดับ	เลขที่คำร้อง	เอกสาร	ประเภทการทำงาน	ผู้แจ้ง	วันที่ออกคำร้อง
[Data is obscured in the image]					

รายการก่อนหน้า รายการถัดไป ค้นหาใหม่ เลือกรายการอื่น

คำแนะนำ เลือกประเภทบุคคลที่ต้องการขอคำร้อง

จำนวน

REQUEST 3.05/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555

รูปที่ 16 ค้นหาข้อมูลวันเดือนปีที่ออกคำร้อง

- เลือกหัวข้อการค้นหา "วันเดือนปีที่ออกคำร้อง"
- เลือกวันเดือนปีที่ออกคำร้อง
- กดปุ่ม "ค้นหา"

5. ค้นหาด้วยข้อมูลรายการคำร้องที่ยกเลิก

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานทะเบียนราษฎร
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การบริการพิมพ์ใบคำร้องงานทะเบียนราษฎร

เจ้าหน้าที่ : น.ส.ปัทมาพร โพธิ์ศรี

อำเภอเมืองนครปฐม

* บุคคล ในท.ร.14/ ท.ร. 13/ ที่ไม่มีเลขประจำตัว

คนต่างด้าว(3 สัญชาติ)

ตรวจสอบใบคำร้อง

วันเดือนปีที่ยกเลิกคำร้อง: 14 มิถุนายน 2555

หัวข้อการค้นหา: รายการคำร้องที่ยกเลิก

ค้นหา

ลำดับ	เลขที่คำร้อง	เอกสาร	ประเภทการทำงาน	ผู้แจ้ง	วันที่ออกสำเนา
[Data is obscured by a large black box]					

รายการก่อนหน้า รายการถัดไป ค้นหาใหม่ เลือกรายการอื่น

คำนวณค่า

เลือกประเภทบุคคลที่ต้องการขอคำร้อง

จบงาน

REQUEST 3.05/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555

รูปที่ 17 ค้นหาข้อมูลรายการคำร้องที่ยกเลิก

- เลือกหัวข้อการค้นหา "รายการคำร้องที่ยกเลิก"
- บันทึกวันเดือนปีที่ยกเลิกคำร้อง
- กดปุ่ม "ค้นหา"

เมื่อระบุหัวข้อการค้นหาและกดปุ่ม "ค้นหา" แล้ว ซอฟต์แวร์จะค้นหารายการคำร้อง ท.ร.31 ตามข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานระบุ หากไม่พบจะแสดงข้อความแจ้งผลการค้นหาไม่พบ หากพบข้อมูลจะแสดงรายการ ท.ร.31 ที่ค้นหาพบ

The Bureau of Registration Administration
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การบริหารพิมพ์ใบคำร้องงานทะเบียนราษฎร

เจ้าหน้าที่ : น.ส.เนนทศิต ไพรศรี อำเภอเมืองนครปฐม

* บุคคล ในท.ร.14/ ท.ร. 13/ที่ไม่ใช่เลขประจำตัว คนต่างด้าว(3 สัญชาติ) ตรวจสอบใบคำร้อง

หัวข้อการค้นหา เลขที่เอกสาร เลขคำร้อง 1 / 2554 ค้นหา

ลำดับ	เลขที่คำร้อง	เอกสาร	ประเภทการทำงาน	ผู้แจ้ง	วันที่ออกคำ
1	1			นายสุทัศน์ เครือวัลย์	20 กันยายน
2	1			นายต๋อวัน ชัยวงศ์	23 กันยายน
3	1	ท.ร. 97ค (กี่ยวกับบ้าน)		นางนิรมล ส่วนนภมิตร	22 กันยายน
4	1	ท.ร. 61 (ย้ายเจ้า)		นางสมพร ศิวใจดี	20 กันยายน
5	1	ท.ร. 65 (ย้ายลูก)		นายพยอม บุญเพ็ญ	5 ตุลาคม
6	1	ท.ร. 75 (ย้ายลูกไม่ใช่สัญชาติไทย)		นายจักรพันธ์ บัญญัติพร	14 ตุลาคม
7	1		ขอแก้ไขรายการชื่อสกุล		5 ตุลาคม
8	1		ขอแก้ไขรายการชื่อนิตา		5 ตุลาคม

รายการทั้งหมด(เรียงร้อย/ยกเลิก)จำนวน 8 รายการ รายการก่อนหน้า รายการถัดไป ค้นหาใหม่ เลือกรายการอื่น

คำแนะนำ ตรวจสอบรายการคำร้อง /กรณียกเลิกจะแสดงเฉพาะใบคำร้องที่สามารถยกเลิกได้เท่านั้น จบงาน

REQUEST 3.05/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555

รูปที่ 18 แสดงข้อมูลคำร้องท.ร.31

- โปรแกรมแสดงรายละเอียดข้อมูลคำร้อง ท.ร.31 ตามเงื่อนไขที่ระบุ
- กดปุ่ม "ค้นหาใหม่" เพื่อระบุเงื่อนไขในการค้นหาใหม่

ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดของคำร้องแต่ละรายการได้โดย Double click ที่รายการที่ต้องการตรวจสอบ

บุคคล ในท.ร.14/ ท.ร. 13/ ที่ไม่มีเลขประจำตัว		สถานะใบคำร้อง อยู่ระหว่างดำเนินการ	
ประเภทเอกสาร		ประเภทการแก้ไข	
ผู้ยื่นคำร้อง	นายสุทัศน์ เหลืองวิไล	เลขประจำตัวประชาชน	0-7301-89000-05-1
รายการที่ดำเนินการ	07301890000094	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	น.ส.มาลัย อุทมนสุประเสริฐ
วันที่ออกคำร้อง	20 กันยายน 2554	วันที่ยกเลิกใบคำร้อง	0
เจ้าหน้าที่ยกเลิก			
รายละเอียดการยกเลิก			
		ยกเลิกใบคำร้อง	เลือกรายการอื่น

รูปที่ 19 แสดงข้อมูลคำร้อง ท.ร.31

- เมื่อคลิกที่รายการที่ต้องการดูรายละเอียด
- โปรแกรมจะแสดงข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการคำร้อง ท.ร.31

3. การยกเลิกคำร้อง

The Bureau of Registration Administration
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การยกเลิกพิมพ์ใบคำร้องงานทะเบียนราษฎร

เจ้าหน้าที่ : น.ส. ปิ่นทศิต โพธิ์ศรี

อำเภอเมืองนครปฐม

บุคคล ในท.ร.14/ ท.ร. 13/ ที่ไม่มีเลขประจำตัว

คนต่างด้าว(3 สัญชาติ)

ยกเลิกใบคำร้อง

หัวข้อการค้นหา

ค้นหา

ลำดับ	เลขที่ คำร้อง	เอกสาร	ประเภทการทำงาน	ผู้แจ้ง	วันที่ออกคำ
[Area with vertical lines, likely a placeholder for a table or image]					

รายการก่อนหน้า

รายการถัดไป

ค้นหาใหม่

เลือกรายการอื่น

คำแนะนำ

ตรวจสอบรายการคำร้อง / กรณียกเลิกจะแสดงเฉพาะใบคำร้องที่สามารถยกเลิกได้เท่านั้น

จำนวน

REQUEST 3.05/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555

รูปที่ 19 ยกเลิกใบคำร้อง

- เลือกประเภทบุคคล (คนไทย หรือ ต่างด้าว)
- เลือกหัวข้อการปฏิบัติงาน "ยกเลิกคำร้อง"
- เลือกหัวข้อในการค้นหา
- ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อการค้นหาข้อมูลคำร้องท.ร. 31
 - เลขที่คำร้อง
 - ประเภทเอกสาร
 - รหัสเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
 - วันเดือนปี ที่ออกคำร้อง
 - รายการคำร้องที่ยกเลิก
- กดปุ่ม "ค้นหา"

ระบบการพิมพ์คำร้องงานทะเบียนราษฎร

- โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดคำร้อง ท.ร. 31 ตามเงื่อนไขที่ระบุ
- บันทึกสาเหตุการยกเลิก และวันที่ยกเลิก
- กดปุ่ม "ยกเลิกคำร้อง"

4. การพิมพ์แบบฟอร์มคำร้อง (ฟอร์มเปล่า)

The Bureau of Registration Administration
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การบริการพิมพ์ใบคำร้องงานทะเบียนราษฎร

เจ้าหน้าที่ : น.ส.นันทศักดิ์ ไพโรศรี

อำเภอเมืองนครปฐม

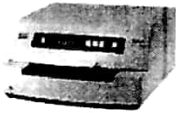
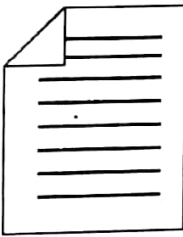
* บุคคล ในท.ร.14/ ท.ร. 13/ที่ไม่มีเลขประจำตัว

คนต่างด้าว(3 สัญชาติ)

พิมพ์แบบฟอร์มคำร้อง (ฟอร์มเปล่า) ▼

พิมพ์ฟอร์มเปล่า

พิมพ์ด้านหน้า

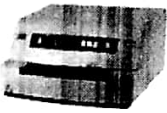
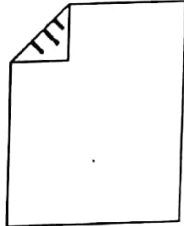


Passbook



Laser

พิมพ์ด้านหลัง



Passbook



Laser

การแจ้งเกิด

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลแม่จัน

การแจ้งเกิด

1. คนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้าน หรือบิดา หรือมารดา (หรือผู้ได้รับมอบหมาย) แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่

ที่มีคนเกิดในบ้าน (คนสัญชาติไทยเกิด ณ ต่างประเทศให้ดูในเรื่องของการเพิ่มชื่อ) แจ้งการเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด ไม่แจ้งภายในกำหนดปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน หรือบิดา หรือมารดา หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน หรือบิดา หรือมารดา หรือหนังสือมอบหมายกรณีได้รับมอบหมาย
- หนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี)

ระยะเวลาแล้วเสร็จ

5 นาที

ค่าธรรมเนียม

-

2. คนเกิดนอกบ้าน ให้บิดา หรือมารดา (หรือผู้ได้รับมอบหมาย) แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิด นอกบ้าน หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ แจ้งการเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนดให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเกิด หากไม่แจ้งภายในกำหนดปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน หรือบิดา หรือมารดา หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน หรือบิดา หรือมารดา หรือหนังสือมอบหมายกรณีได้รับมอบหมาย
- หนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี)

ระยะเวลาแล้วเสร็จ

5 นาที

ค่าธรรมเนียม

-

3. การแจ้งคนเกิดโรงพยาบาล เป็นหน้าที่ของเจ้าบ้าน โรงพยาบาลซึ่งได้แก่ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล หรือผู้ใดก็ตาม ที่มีชื่อเป็นเจ้าบ้าน โรงพยาบาลนั้นเป็นผู้แจ้งการเกิดของเด็กในโรงพยาบาลในกรณีไม่อาจแจ้งการเกิดด้วยตนเองได้จะมอบหมาย ให้ ผู้หนึ่งผู้ใดไปดำเนินการแจ้งเกิดแทนก็ได้เมื่อนายทะเบียนรับแจ้งการเกิด และเพิ่มชื่อเด็กที่เกิดในทะเบียน บ้านกลางแล้ว บิดา มารดา หรือผู้ได้รับมอบหมายจะแจ้งการย้ายที่อยู่ของเด็กที่เกิดออกจากทะเบียนบ้านกลางโดยได้รับ สติบัตร และใบแจ้งการย้าย ที่อยู่ไปแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้าต่อไปหรือ บิดา มารดา หรือผู้ได้รับมอบหมายจะดำเนินการแจ้งเกิด และแจ้งการย้ายที่อยู่ของเด็กได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด โดยใช้หลักฐาน

เอกสารประกอบ

- ไปรับสูติบัตร
- บัตรประจำตัวบิดา หรือมารดา หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีย้ายเด็กเข้าทะเบียนบ้านในเขตเทศบาล)

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 5 นาที

ค่าธรรมเนียม -

4. การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เอกสารประกอบ

- ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- เปรียบเทียบคดีความผิด ปรับไม่เกิน 1,000 บาท
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัว บิดา - มารดา (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี)
- สอบสวนผู้แจ้ง บิดา มารดา
- พยานแวดล้อมกรณี

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 3 วัน

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

5. เด็กในสถานแรกเกิดหรือเด็กอ่อนซึ่งถูกทอดทิ้ง ผู้ใดพบเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กอ่อนซึ่งถูกทอดทิ้งให้นำเด็กนั้นไปส่ง และแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แห่งท้องที่ที่ตนพบเด็กนั้นโดยเร็ว

เอกสารประกอบ

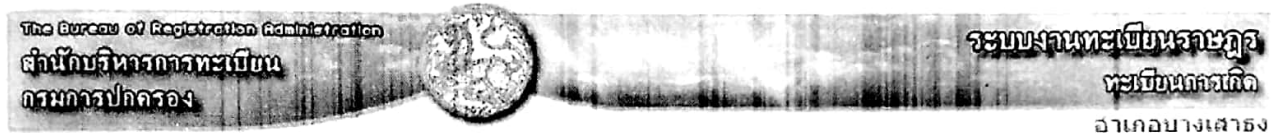
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ได้รับตัวไว้ แล้วแจ้งการมีคนเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง
- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของสถานสงเคราะห์ และบันทึกการรับตัวเด็ก
- สอบสวนผู้แจ้ง และผู้ปกครองสถานสงเคราะห์

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 5 วัน

ค่าธรรมเนียม -

การบริการรับแจ้งการเกิด

ระบบบริการรับแจ้งการเกิดได้ถูกพัฒนาให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานรับแจ้งการเกิดทั้งสำหรับบุคคลสัญชาติไทยและบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยตามระเบียบปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้กระบวนการหรือเงื่อนไขในการปฏิบัติงานข้อมูลมีความหลากหลายเป็นอย่างมาก โดยหลัก ๆ แล้วเงื่อนไขต่าง ๆ เหล่านี้จะนำไปสู่การได้สัญชาติของบุคคลเกิดนั่นเอง



ระบบทะเบียนการเกิด

- การบริการรับแจ้งการเกิด
- การแก้ไขรายการทะเบียนการเกิด
- การจำหน่ายรายการทะเบียนการเกิด
- การคัดรับรองทะเบียนการเกิด/ใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.100

เลือกระบบทะเบียนการเกิด

ตกลง

รายงาน

BIRTH 0.6/1.00

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 เวลา 11:40:04 น.

รูปที่ 1 การเลือกหัวข้อการปฏิบัติงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบปฏิบัติงานบริการรับแจ้งการเกิด โดยผู้ปฏิบัติงานเลือกประเภทการปฏิบัติงานรับแจ้งการเกิดแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเลือกหัวข้อการปฏิบัติงานรับแจ้งการเกิดให้ถูกต้องตรงตามประเภทการรับแจ้งเกิดนั้น

ระบบบริการทะเบียนคนเกิด

- 1 -

- รับแจ้งการเกิดคนไทย / ไม่ได้สัญชาติไทย ประเภท 7
- รับแจ้งการเกิดของบุคคลต่างด้าว
- รับแจ้งการเกิดของบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน
- พิมพ์สูติบัตรตามใบรับแจ้งการเกิด ท.ร. ๑๐๐

เลือกประเภทเป็น "แจ้งการเกิดคนไทย / ไม่ได้สัญชาติไทย ประเภท 7" จะต้องเลือกกระบวนการแจ้งเกิด
 งที่ ต่างห้องที่ เก็บตกรายการเกิด หรือเด็กเร่ร่อนตามแต่กรณีปฏิบัติงาน

Bureau of Registration Administration

กรมการทะเบียนราษฎร

กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร

ทะเบียนการเกิด

อำเภอเมืองนครปฐม

ระบบทะเบียนการเกิด

- การบริการรับแจ้งการเกิด
- การแก้ไขรายการทะเบียนการเกิด
- การจำหน่ายรายการทะเบียนการเกิด
- การตัดรับรองทะเบียนการเกิด/ใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.100

ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน

- ☒ คนไทย/ไม่ได้สัญชาติไทย ประเภท 7
- ☐ เด็กต่างด้าว (3 สัญชาติ)
- ☐ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน
- ☐ พิมพ์สูติบัตรตามใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.100

ระบุกรณีการแจ้งเกิด

- ☒ เกิดในห้องที่
- ☐ เกิดต่างห้องที่
- ☐ เด็กเร่ร่อน/เด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี/บุพการีทอดทิ้ง (ออกใบรับแจ้งเกิด ท.ร.100)
- ☐ เก็บตกรายการเกิด

ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน

ตกลง

จบงาน

BIRTH 0.40/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:14:49 น.

รูปที่ 2 แจ้งการเกิดคนไทย / ไม่ได้สัญชาติไทย ประเภท 7

กรณีเลือกประเภทเป็น "แจ้งการเกิดของบุคคลต่างด้าว" ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกกรณีแจ้งเกิดในท้องที่หรือต่างท้องที่โดยพิจารณาจากสำนักทะเบียนที่รับแจ้งเกิดเป็นแห่งเดียวกับสำนักทะเบียนที่ต้องการเพิ่มชื่อเข้าซึ่งต้องระบุบ้านที่เพิ่มชื่อเข้าเป็นบ้านเดียวกับที่บิดาหรือมารดาอาศัยอยู่เท่านั้น

The Bureau of Registration Administration สำนักงานบริหารทะเบียน กรมการปกครอง		ระบบคนทะเบียนราษฎร ทะเบียนการเกิด อำเภอเมืองนครปฐม	
ระบบทะเบียนการเกิด - การบริการรับแจ้งการเกิด - การแก้ไขรายการทะเบียนการเกิด - การจำหน่ายรายการทะเบียนการเกิด - การคัดรับรองทะเบียนการเกิด/ใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.100		ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน ☐ คนไทย/ไม่ได้สัญชาติไทย ประเภท7 ☒ เด็กต่างด้าว (3 สัญชาติ) ☐ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน ☐ พิมพ์สูติบัตรตามใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.100 ระบุกรณีการแจ้งเกิด ☐ เกิดในท้องที่ ☐ เกิดต่างท้องที่	
ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน		ตกลง	จบงาน
BIRTH 0.40/1.00		วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:15:15 น.	

รูปที่ 3 แจ้งการเกิดของบุคคลต่างด้าว

กรณีเลือกประเภทเป็น “แจ้งการเกิดของบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน” ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเมื่อกระบวนกรณการแจ้งเกิดในท้องที่ ต่างท้องที่ เป็นบุตรแรงงานต่างด้าวที่ทะเบียนขาดอายุ หรือเป็นบุตรของกลุ่มผู้ลี้ภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบทะเบียนคนเกิด
ทะเบียนคนเกิด
อำเภอเมืองนครปฐม

ระบบทะเบียนการเกิด
☐ การบริการรับแจ้งการเกิด
☐ การแก้ไขรายการทะเบียนการเกิด
☐ การจำหน่ายรายการทะเบียนการเกิด
☐ การคัดรับรองทะเบียนการเกิด/ใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.100

ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน
☐ คนไทย/ไม่ได้อสัญชาติไทย ประเภท7
☐ เด็กต่างด้าว (3 สัญชาติ)
☒ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน
☐ พิมพ์สูติบัตรตามใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.100

ระบุกรณีการแจ้งเกิด
☐ เกิดในท้องที่
☐ บุตรแรงงานต่างด้าวที่ทะเบียนขาดอายุ
☐ เกิดต่างท้องที่

ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน

ตกลง

จบงาน

BIRTH 0.40/1.00
วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:15:41 น.

รูปที่ 4 แจ้งการเกิดของบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน

หลังจากกระบวนการแจ้งเกิด แล้วกดปุ่ม “ตกลง” ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ระบบทราบว่ารายการ
งเกิดรายการนี้มีหนังสือรับรองการเกิดด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ท.ร.1/1) หรือไม่ โดยหากเลือก “Cancel” จะ
นเข้าไปเริ่มบันทึกข้อมูลการแจ้งเกิด

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
ทะเบียนการเกิด
อำเภอเมืองนครปฐม

ระบบทะเบียนการเกิด

การบริการรับแจ้งการเกิด
การแก้ไขรายการทะเบียนการเกิด
การจำหน่ายรายการทะเบียนการเกิด
การตัดรับรองทะเบียนการเกิด/ใบรับแจ้ง

ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน

☒ คนไทย/ไม่ได้สัญชาติไทย ประเภท7
☐ เด็กต่างด้าว (3 สัญชาติ)
☐ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน

รับแจ้งการเกิด ท.ร.100

ยืนยัน

มีหนังสือรับรองการเกิดด้วยระบบคอมพิวเตอร์(ท.ร.1/1)หรือไม่
มี ท.ร.1/1 กด OK
ไม่มี ท.ร.1/1 กด Cancel

OK Cancel

☐ เด็กเร่ร่อน/เด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี/บุพการี
ทอดทิ้ง (ออกใบรับแจ้งเกิด ท.ร.100)
☐ เก็บตกรายการเกิด

ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน

ตกลง จบบาง

BIRTH 0.40/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:16:34 น.

รูปที่ 5 ตรวจสอบข้อมูลของหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.1/1

หากเป็นกรณีมีหนังสือรับรองการเกิด ผู้ปฏิบัติงานเลือก “OK” แล้วบันทึกรายละเอียดการค้นหา ท.ร.
1/1 ได้แก่รหัสสำนักทะเบียนที่ออกหนังสือรับรองการเกิด รหัสประเภทสถานที่เกิด (โรงพยาบาล/
สถานพยาบาล/สถานอนามัย) และเลขที่หนังสือรับรองการเกิด ระบบจะค้นหาข้อมูล ท.ร.1/1 ที่ออกโดย
โรงพยาบาลจากฐานข้อมูล

The Bureau of Registration Administration
 สำนักบริหารการทะเบียน
 กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร
 ทะเบียนคนเกิด

อำเภอเมืองนครปฐม

ระบบทะเบียนการเกิด

- การบริการรับแจ้งการเกิด
- การแก้ไขรายการทะเบียนการเกิด
- การจำหน่ายรายการทะเบียนการเกิด
- การคัดสรรทะเบียนการเกิด/ใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.100

ระบุรายละเอียดการค้นหา ท.ร.1/1

รหัสสำนักทะเบียน(เพื่อออกหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.1/1)

รหัสโรงพยาบาล/สถานพยาบาล/สถานอนามัย

เลขที่หนังสือรับรองการเกิด

ส่วนแรก

ส่วนหลัง

ค้นหา

ยกเลิก

ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน

ตกลง

จบงาน

BIRTH 0.40/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:17:02 น.

รูปที่ 6 บันทึกรายละเอียดการค้นหา ท.ร.1/1

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกหลักฐานหนังสือรับรองการเกิด จากนั้นบันทึก เลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้าเพื่อให้ระบบทำการค้นหารายการบ้านนำมาแสดง หากเป็นรายการบ้านที่ถูกต้องแล้วบันทึกรายละเอียดสถานที่เกิดได้แก่รหัสประเภทสถานที่เกิด และระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขการรับแจ้งเกิดที่เลือกไว้ก่อนหน้านี้ หากเป็นการแจ้งเกิดในท้องที่จะแสดงรายการโรงพยาบาลที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของสำนักทะเบียนที่ปฏิบัติงาน

จากนั้นผู้ปฏิบัติงานเลือกบันทึกรายการที่อยู่ของสถานที่เกิด โดยหากเลือกเป็นที่เดียวกับบ้านที่เพิ่มชื่อเข้าแล้วระบบจะดึงรายการที่อยู่ของบ้านที่เพิ่มชื่อเข้ามาแสดงโดยไม่ต้องบันทึกซ้ำอีกครั้ง ไม่เช่นนั้นแล้วเลือก "ที่อื่น" ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกรายการที่อยู่ของสถานที่เกิดให้ถูกต้อง

The Bureau of Registration Administration

สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครองระบบงานทะเบียนราษฎร
ทะเบียนคนเกิด

อำเภอเมืองนครปฐม

การบริการรับแจ้งการเกิด->คนไทย->เกิดในท้องที่

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้าและสถานที่เกิด รายการเด็กที่เกิด รายการบิดา มารดา รายการผู้แจ้งเกิด

หลักฐาน

หนังสือรับรองการเกิด ใบรับแจ้งการเกิด

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้า

ค้นหา

สถานที่เกิด

สถานที่เกิด

-- รหัสโรงพยาบาล --

-- ชื่อโรงพยาบาล --

สถานที่เกิดกรณีไม่ใช่ ร.พ. และบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า

ตั้งอยู่ที่ ☐ ที่เดียวกับบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า ☐ ที่อื่น

ตรวจสอบ

กลับหน้าหลัก

จบงาน

BIRTH 0.40/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:17:58 น.

รูปที่ 7 บันทึกเลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า

ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกบันทึกข้อมูลในหน้า "รายการเด็กที่แจ้งเกิด" โดยสามารถเลือกกระบวนรายการเด็กที่แจ้งเกิดเป็นเด็กแฝดได้ เพื่อให้ระบบยังคงข้อมูลรายการรับแจ้งรายการนี้ไว้ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการบันทึกรับแจ้งเกิดเด็กแฝดผู้น้องได้โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดการรับแจ้งเกิดซ้ำอีกครั้ง

การบันทึกข้อมูลในหน้า "รายการเด็กที่เกิด" นี้ ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องบันทึกเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากระบบจะทำการสร้างเลขประจำตัวประชาชนจากเงื่อนไขที่กำหนดด้วยระบบจัดการเลขที่สุดท้ายของเอกสารในขั้นตอนการออกสูติบัตร

The Bureau of Registration Administration

สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง



ระบบจดทะเบียนราษฎร
ทะเบียนการเกิด

อำเภอเมืองนครปฐม

การบริการรับแจ้งการเกิด->คนไทย->เกิดในท้องที่

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้าและสถานที่เกิด รายการเด็กที่เกิด รายการบิดา-มารดา รายการผู้แจ้งเกิด

เด็กที่เกิด ☒ ไม่เป็นเด็กแฝด ☐ เป็นเด็กแฝด

แจ้งเกิดวันที่ 14/06/2555

ประเภทเอกสาร

สัญชาติ

เกิดวันที่ _/_/_

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา

คำนำหน้านาม

ชื่อตัว

ชื่อรอง

ชื่อสกุล

เกิดเวลา _ น.

เพศ

ตรงกับวัน

คำ

เดือน

ปี

บุตรคนที่

ผู้ทำคลอด

น้ำหนัก

กรัม

ตรวจสอบ

กลับหน้าหลัก

จบงาน

BIRTH 0.40/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:18:37 น.

รูปที่ 8 รายละเอียดเด็กเกิด (เด็ก 1 ราย)

ในกรณีเลือกระบุเป็นการรับแจ้งเกิดเด็กแฝด ผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุจำนวนเด็กแฝดที่แจ้งเกิดได้

The Bureau of Registration Administration
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบจดทะเบียนคนเกิด
ทะเบียนคนเกิด
อำเภอเมืองนครปฐม

การบริการรับแจ้งการเกิด-->คนไทย-->เกิดในท้องที่

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้าและสถานที่เกิด รายการเด็กที่เกิด รายการบิดา-มารดา รายการผู้แจ้งเกิด

เด็กที่เกิด ☐ ไม่เป็นเด็กแฝด ☒ เป็นเด็กแฝด จำนวน คน

แจ้งเกิดวันที่ ประเภทเอกสาร

สัญชาติ เกิดวันที่

เลขประจำตัวประชาชน ค้นหา คำนำหน้านาม

ชื่อตัว ชื่อรอง ชื่อสกุล

เกิดเวลา น. เพศ

ตรงกับวัน ค่า เดือน ปี บุตรคนที่

ผู้ทำคลอด น้ำหนัก กรัม

ตรวจสอบ กลับหน้าหลัก จบงาน

BIRTH 0.40/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:19:09 น.

รูปที่ 9 รายละเอียดเด็กเกิด (เด็กแฝด)

เมื่อบันทึกรายการเด็กที่เกิดแล้ว ผู้ปฏิบัติงานเลือกบันทึกข้อมูลในหน้า "รายการบิดา-มารดา" ระบบเปิดอำนวยความสะดวกโดยสามารถบันทึกเลขรหัสประจำตัวประชาชนในการค้นหาจากฐานข้อมูล หากค้นหาพบจะนำข้อมูลบิดามารดามาแสดงโดยมีการตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูลเพิ่มเติม เช่น บิดาจะมีคำนำหน้านามเป็น "นาง" หรือ "นางสาว" ไม่ได้

ผู้ปฏิบัติงานต้องบันทึกข้อมูลบิดา-มารดาเพิ่มเติมในส่วนของประเทศ จังหวัดที่เกิด และรายการที่อยู่

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานทะเบียนราษฎร
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
ทะเบียนการเกิด
อำเภอเมืองนครปฐม

การบริการรับแจ้งการเกิด-->คนไทย-->เกิดในท้องที่

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้าและสถานที่เกิด รายการเด็กที่เกิด รายการบิดา มารดา รายการผู้แจ้งเกิด

มารดา

เลขประจำตัวประชาชน ค้นหา คำนานานาม อายุ ปี

ชื่อตัว ชื่อรอง ชื่อสกุลก่อนสมรส

สัญชาติ เกิดที่จังหวัด

ที่อยู่ เลือก ประเทศ

บิดา

เลขประจำตัวประชาชน ค้นหา คำนานานาม อายุ ปี

ชื่อตัว ชื่อรอง ชื่อสกุล

สัญชาติ เกิดที่จังหวัด

ที่อยู่ เลือก ประเทศ

ตรวจสอบ **กลับหน้าหลัก** **จบงาน**

BIRTH 0.40/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:19:28 น.

รูปที่ 10 รายการบิดา - มารดา

จากนั้นผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในหน้าจอ "รายการผู้แจ้งเกิด" ประกอบไปด้วยความเกี่ยวข้องกับเด็กที่เกิด รายการผู้แจ้งเกิดโดยค้นหาจากเลขประจำตัวประชาชนหรือผู้ปฏิบัติงานเลือกบันทึกเอง รายการที่อยู่ผู้แจ้งเกิด รายการนายทะเบียนผู้รับแจ้ง และข้อความในบันทึกเพิ่มเติม



การบริการรับแจ้งการเกิด-->คนไทย-->เกิดในท้องที่

☐ บันทึกเพิ่มชื่อเข้าและสถานที่เกิด
 ☐ รายการเด็กที่เกิด
 ☐ รายการบิดามารดา
 ☐ รายการผู้แจ้งเกิด

ผู้แจ้งเกิด

ความเกี่ยวพันกับเด็ก

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ชื่อตัว

ชื่อรอง

ชื่อสกุล

ที่อยู่

นายทะเบียน

บันทึกเพิ่มเติม

ตรวจสอบ

กลับหน้าหลัก

จบงาน

BIRTH 0.40/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:19:48 น.

รูปที่ 11 รายการผู้แจ้งเกิด

เมื่อบันทึกข้อมูลการรับแจ้งเกิดครบทุกหน้าจอแล้ว กด "บันทึกข้อมูล" ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกก่อนเข้าสู่กระบวนการพิมพ์สูติบัตรหรือใบรับแจ้งการเกิดได้

ในกรณีที่การรับแจ้งเกิดนั้นอยู่ในเงื่อนไขที่ต้องออกเอกสาร ท.ร.100 ให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกรายการหลักฐานประกอบการแจ้งเกิดเพิ่มเติม

หลักฐานประกอบการแจ้งเกิด

บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง เลขที่	
ออกให้โดย	
บันทึกการรับตัวเด็ก จัดทำโดย	
ตำแหน่ง	
หนังสือมอบหมายให้แจ้งแทน	
หลักฐานอื่นๆ (ระบุ)	

กมขไปรษณีย์สมุทรสาคร

รูปที่ 12 หลักฐานประกอบการแจ้งเกิด (ท.ร.100)

หลังจากบันทึกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วโปรแกรมจะให้ยืนยันการกำหนดเลขรหัสประจำตัวประชาชน และพิมพ์เอกสารสูติบัตร หรือ ใบรับแจ้งการเกิดทางพิมพ์โดยผู้ปฏิบัติงานจัดเตรียมแบบพิมพ์สูติบัตรให้ถูกต้อง เมื่อพิมพ์สูติบัตรและผู้ปฏิบัติงานยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ระบบจะทำการเพิ่มรายการบุคคลที่รับแจ้งเกิดนั้นในฐานข้อมูลคนพร้อมจัดเก็บข้อมูลทะเบียนรับแจ้งการเกิดนั้นไว้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบคัดรับรอง แก้ไขหรือจำหน่ายรายการทะเบียนรับแจ้งการเกิดได้ในภายหลัง

การรับแจ้งเกิดกรณีอื่น ๆ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานคล้าย ๆ กัน จะมีแตกต่างกันบ้างเล็กน้อยตามเงื่อนไขของการรับแจ้งเกิดเท่านั้น

กรณีเลือกประเภทเป็น "พิมพ์สูติบัตรตามใบรับแจ้งการเกิด ท.ร. ๑๐๐" ผู้ปฏิบัติงานเลือกกระบวนเลขที่ใบรับแจ้งการเกิด(ท.ร.100) ส่วนหน้าและส่วนหลังแล้วกด "ตกลง" ระบบทำการค้นหาข้อมูลเพื่อแสดงและสั่งพิมพ์

ระบบทะเบียนการเกิด

- การบริการรับแจ้งการเกิด
- การแก้ไขรายการทะเบียนการเกิด
- การจำหน่ายรายการทะเบียนการเกิด
- การคัดรับรองทะเบียนการเกิด/ใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.100

ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน

- ☐ คนไทย/ไม่ได้สัญชาติไทย ประเภท7
- ☐ เด็กต่างด้าว (3 สัญชาติ)
- ☐ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน
- ☒ พิมพ์สูติบัตรตามใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.100

เลขที่ใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.100

ส่วนหน้า

ส่วนหลัง

ตกลง

ยกเลิก

ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน

ตกลง

รายงาน

BIRTH D.40/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:21:45 น.

รูปที่ 13 พิมพ์สูติบัตรตามใบรับแจ้งการเกิด ท.ร. ๑๐๐

การบริการคัดรับรองการเกิด

โปรแกรมมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหารายการทะเบียนรับแจ้งการเกิดที่ได้เคยบันทึกไว้ในฐานข้อมูลแล้ว มาแสดงเพื่อการตรวจสอบและสามารถคัดรับรองสำเนาสูติบัตรหรือพิมพ์ซ่อมสูติบัตรเพื่อทดแทนฉบับเดิมที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายได้

ผู้ปฏิบัติงานเลือกการทำงานในส่วนของการตรวจสอบคัดและรับรองรายการทะเบียนการเกิด จากนั้นเลือกหัวข้อการปฏิบัติงานตามประเภทการรับแจ้งเกิดที่ต้องการค้นหา

ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน

- ☒ แจ้งเกิดคนไทย/ไม่ได้สัญชาติไทย ประเภท7
 ☐ แจ้งเกิดเด็กต่างด้าว (3สัญชาติ)
- ☐ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน
 ☐ เอกสาร ท.ร.100

ระบุหัวข้อที่จะใช้ในการค้นหา

- ☒ เลขประจำตัวประชาชน
- ☐ ชื่อตัว - ชื่อสกุล
- ☐ เลขที่ใบรับแจ้ง /
- รหัสสำนักทะเบียน 7301

ค้นหา

กลับเมนูหลัก

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 15:22:31 น.

CBIRTH 1.36/1.00

รูปที่ 14 เลือกการทำงาน

จากนั้นเลือกหัวข้อที่จะใช้ในการค้นหาจากเลขประจำตัวประชาชนหรือชื่อตัว-ชื่อสกุล หรือเลือกค้นหาจากเลขที่ใบรับแจ้ง โดยหากค้นหาจากเลขที่ใบรับแจ้งจะต้องระบุรหัสสำนักทะเบียนที่รับแจ้งด้วย เมื่อผู้ปฏิบัติงานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะค้นหาข้อมูลทะเบียนรับแจ้งการเกิดดังกล่าวจากฐานข้อมูล เพื่อนำมาแสดงให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานสามารถส่งพิมพ์เอกสารสำเนาสูติบัตรหรือใบรับแจ้งเกิด (ท.ร. 1 ก) ได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

The Bureau of Registration Administration

สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครองระบบงานทะเบียนราษฎร
ทะเบียนการเกิด
อำเภอเมืองนครปฐม

การตรวจสอบคำรับรองทะเบียนการเกิด

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้าและสถานที่เกิด รายการเด็กที่เกิด รายการบิดา-มารดา รายการผู้แจ้งเกิด

หลักฐาน

หนังสือรับรองการเกิด เลขที่ 1 / 2554

ใบรับแจ้งการเกิด เลขที่ /

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้า

7301-072497-7 1/102 หมู่ที่ 4 ต.สาพยา อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

สถานที่เกิด

สถานที่เกิด 1 โรงพยาบาล สนามจันทร์

ตั้งอยู่ที่ ที่อื่น

100 ต.สนามจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

ค้นหารายการใหม่

พิมพ์สูติบัตร/ใบรับแจ้งเกิด

ประวัติการแก้ไข

กลับเมนูหลัก

CBIRTH 1.38/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:23:59 น.

รูปที่ 15 แสดงรายละเอียดบ้านที่เพิ่มชื่อ

The Bureau of Registration Administration

สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครองระบบงานทะเบียนราษฎร
ทะเบียนการเกิด

อำเภอเมืองนครปฐม

การตรวจสอบคัดรับรองทะเบียนการเกิด

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้าและสถานที่เกิด รายการเด็กที่เกิด รายการบิดา-มารดา รายการผู้แจ้งเกิด

เด็กที่เกิด

แจ้งเกิดวันที่ 29/11/2554 29 พฤศจิกายน 2554 ประเภทเอกสาร บุคคลประเภท 1

สัญชาติ 99 ไทย

เลขประจำตัวประชาชน 1-7301-00100-13-1

คำนำหน้านาม ด.ญ. ชื่อตัว พราวพลอย ชื่อกลาง ชื่อสกุล นาควิจิตร

เกิดวันที่ 29/11/2554 29 พฤศจิกายน 2554 เวลา 09:00 น. เพศ หญิง

ตรงกับวัน พุธ แรม 10 ค่ำ เดือน 11 ปี เกาะ

บุตรคนที่ 1 ผู้ทำคลอด แพทย์แผนปัจจุบัน น้ำหนัก 2,600 กรัม

ค้นหารายการใหม่

พิมพ์สูติบัตร/ใบรับแจ้งเกิด

ประวัติการแก้ไข

กลับเมนูหลัก

CBIRTH 1.38/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:25:42 น.

รูปที่ 16 แสดงรายละเอียดเด็กที่เกิด

The Bureau of Registration Administration

สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร

ทะเบียนการเกิด

อำเภอเมืองนครปฐม

การตรวจสอบคัดกรองทะเบียนการเกิด

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้าและสถานที่เกิด รายการเด็กที่เกิด รายการบิดา-มารดา รายการผู้แจ้งเกิด

มารดา

เลขประจำตัวประชาชน

3-1018-01401-06-7

สำเนาหน้า

4

น.ส.

ชื่อตัว

ปีพมา

ชื่อรอง

ชื่อสกุลก่อนสมรส

โสภิณ

อายุ

46

ปี

สัญชาติ

99

ไทย

เกิดที่

ที่อยู่

ที่เดียวกับบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า

ประเทศ

1/102 หมู่ที่ 4 ต.ลำพญา อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

บิดา

เลขประจำตัวประชาชน

3-1022-01217-28-2

สำเนานาม

3

นาย

ชื่อตัว

วรวิทย์

ชื่อรอง

ชื่อสกุล

นาครจักร

อายุ

46

ปี

สัญชาติ

99

ไทย

เกิดที่จังหวัด

10

กรุงเทพมหานคร

ที่อยู่

ที่เดียวกับมารดา

ประเทศ

1/102 หมู่ที่ 4 ต.ลำพญา อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

ค้นหารายการใหม่

พิมพ์สูติบัตร/ใบรับแจ้งเกิด

ประวัติการแก้ไข

กลับเมนูหลัก

CBIRTH 1.38/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:26:37 น.

รูปที่ 17 แสดงรายละเอียดบิดา-มารดา

การตรวจสอบคำรับรองทะเบียนการเกิด

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้าและสถานที่เกิด รายการเด็กที่เกิด รายการบิดา-มารดา รายการผู้แจ้งเกิด

ผู้แจ้งเกิด

ความเกี่ยวพันกับเด็ก

มารดา

เลขประจำตัวประชาชน

3-1018-01401-06-7

สำนัานำนาม

4

น.ส.

ชื่อตัว

ปัทมา

ชื่อสกุล

โสภณพงษ์

อายุ

46

ปี

ที่อยู่

ที่เดียวกับมารดา

1/102 หมู่ที่ 4 ต.ลำพญา อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

บันทึกเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่

3-1018-01401-06-7

น.ส.ปัทมา โสภณพงษ์

นายทะเบียน

3-1018-01401-06-7

น.ส.ปัทมา โสภณพงษ์

วันที่จำหน่ายทะเบียนคนเกิด .

ค้นหารายการใหม่

พิมพ์สูติบัตร/ใบรับแจ้งเกิด

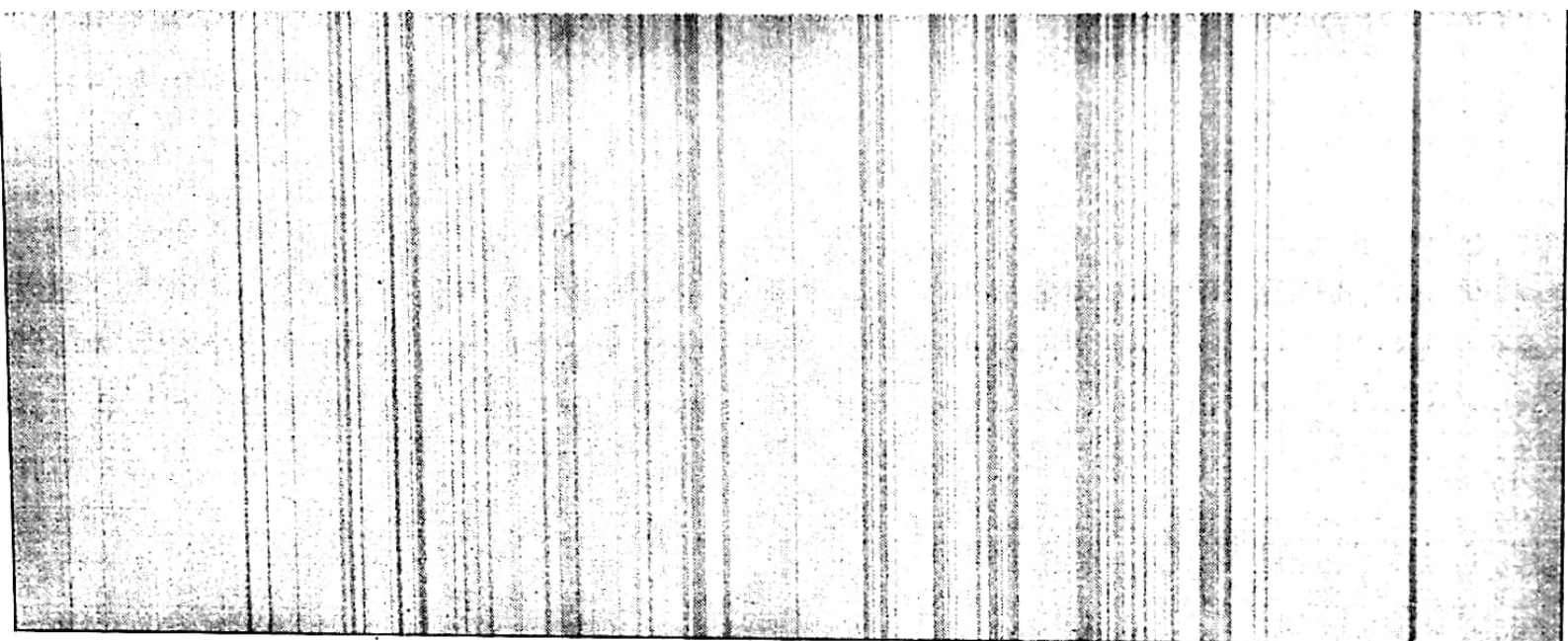
ประวัติการแก้ไข

กลับเมนูหลัก

CBIRTH 1.38/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:27:43 น.

รูปที่ 18 แสดงรายละเอียดผู้แจ้งเกิด



กรณีที่ต้องการข้อมูลรายการ ท.ร. 100 จะมีรายละเอียดในส่วนหลักฐานประกอบการแจ้งเกิด

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร

ทะเบียนการเกิด

อำเภอเมืองนครปฐม

การตรวจสอบคำรับรองทะเบียนการเกิด

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้าและสถานที่เกิด รายการเด็กที่เกิด รายการบิดา-มารดา รายการผู้แจ้งเกิด บันทึกเพิ่มเติม

บัตรประจำตัวของผู้แจ้งเลขที่ 373010000 ออกให้โดยขอ.สำลูกกา

บันทึกการรับตัวเด็ก จัดทำโดย

สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่ 7301-000004-9

หนังสือมอบหมายให้แจ้งแทน

หลักฐานอื่นๆ (ระบุ)

ค้นหารายการใหม่

พิมพ์สูติบัตร/ใบรับแจ้งเกิด

กลับเมนูหลัก

CBIRTH 1.38/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:31:56 น.

รูปที่ 20 รายละเอียดในส่วนหลักฐานประกอบการแจ้งเกิด

การแก้ไขหรือจำหน่ายรายการทะเบียนการเกิด

ระบบจะค้นหาทะเบียนรับแจ้งการเกิดจากฐานข้อมูล เพื่อนำมาแสดงให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบพร้อมทั้งเปิดให้แก้ไขข้อมูลและทำจำหน่ายทะเบียนรับแจ้งการเกิดนั้นได้ตามอำนาจของนายทะเบียน

เมื่อเข้าสู่การทำงานของระบบ ผู้ปฏิบัติงานเลือกการแก้ไขหรือการจำหน่ายรายการทะเบียนรับแจ้งการเกิดตามแต่กรณีปฏิบัติงาน

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานทะเบียนราษฎร

กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร

ทะเบียนการเกิด

อำเภอเมืองนครปฐม

ระบบทะเบียนการเกิด

- การบริการรับแจ้งการเกิด
- การแก้ไขรายการทะเบียนการเกิด**
- การจำหน่ายรายการทะเบียนการเกิด
- การตัดรับรองทะเบียนการเกิด/ใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.100

ระบุฐานข้อมูลที่ต้องการ

☐ คนไทย ☐ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน ☐ ต่างชาติ (3 สัญชาติ)

เลือกตัวชี้ที่จะใช้ในการค้นหา

☐ เลขประจำตัวประชาชน

☐ ชื่อตัว

ชื่อสกุล

ค้นหา

ระบุฐานข้อมูลที่ต้องการ

ตกลง **จบงาน**

BIRTH 0.40/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:33:05 น.

รูปที่ 21 เลือกการทำงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่เอกสาร	บิดา	มารดา	
1	1-1003-90003-02-2	4 ตุลาคม 2553		ด.ญ.วิมล ๒กัหวะเกอ	เลือก
2	1-1003-90003-03-1	4 ตุลาคม 2553	ด.ช.ภจวิทย์ ๒กัหวะเกอ	ด.ญ.วิมล ๒กัหวะเกอ	เลือก

กรณีปฏิบัติงานแก้ไขทะเบียนรับแจ้งการเกิด จะแสดงรายละเอียดข้อมูลการรับแจ้งเกิด
 ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความสัมพันธ์ของข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"
 เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนรับแจ้งการเกิดนั้น

The Bureau of Registration Administration
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
 ทะเบียนการเกิด
 อำเภอเมืองนครปฐม

การแก้ไขรายการทะเบียนการเกิด-->คนไทย-->ค้นหาโดย PID

บันทึกเพิ่มเติมและสถานที่เกิด รายการเด็กที่เกิด รายการบิดา มารดา รายการผู้แจ้งเกิด

หลักฐาน

หนังสือรับรองการเกิด ☐ เลขที่ / 2554

ใบรับแจ้งการเกิด ☐

บันทึกเพิ่มเติม

7301-072497-7 ค้นหา 1/102 หมู่ที่ 4 ต.สาพยา อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

สถานที่เกิด

สนท.ที่เกิด 7399 -- รหัสโรงพยาบาล -- -- ชื่อโรงพยาบาล --

สถานที่เกิด 1 โรงพยาบาล 73990104 สนมจันทร์

สถานที่เกิดกรณีไม่ใช่ ร.พ. และบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า

ดังอยู่ที่ ☐ ที่เดียวกับบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า ☒ ที่อื่น เลือกที่อยู่

100 ต.สนมจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

ปรับปรุงรายการ กลับหน้าหลัก งาน

BIRTH 0.40/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:34:31 น.

รูปที่ 23 แสดงรายละเอียดข้อมูลการเกิด (กรณีแก้ไขรายการทะเบียนการเกิด)

กรณีเลือกปฏิบัติงานจำหน่ายทะเบียนรับแจ้งการเกิด ผู้ปฏิบัติงานต้องบันทึกเหตุผลการจำหน่ายและ
 วันเดือนปีที่จำหน่าย ก่อนกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร

ทะเบียนการเกิด

อำเภอเมืองนครปฐม

การจำหน่ายรายการทะเบียนการเกิด->คนไทย->ค้นหาโดย PID

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้าและสถานที่เกิด รายการเด็กที่เกิด รายการบิดามารดา รายการผู้แจ้งเกิด

ผู้แจ้งเกิด

ความเกี่ยวข้องเกิด เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้านาม น.ส.ชื่อตัว ชื่อรอง ชื่อสกุล อายุ ที่อยู่ นายทะเบียน

เหตุผลการจำหน่าย

วันที่จำหน่าย 14 มิถุนายน 2555

ตรวจสอบ

กลับหน้าหลัก

จบงาน

BIRTH 0.40/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:35:44 น.

รูปที่ 24 แสดงรายละเอียดข้อมูลการเกิด (กรณีเลือกยกเลิกรายการทะเบียนการเกิด)

เมื่อกด “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนรับแจ้งการเกิดนั้นตามกรณี
ปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกบันทึก

การแจ้งตาย

การแจ้งตาย

คนตายในบ้านให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีคนตายภายใน 24 ชั่วโมง ถ้าไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพแจ้ง กรณีตายด้วยโรคหรือหยาภาพ

1. การแจ้งตายในกำหนดเวลา

เอกสารประกอบ

- หนังสือรับรองการตายจากแพทย์ใบประกอบโรคศิลป์ และบัตรประจำตัวของแพทย์ (กรณีมีแพทย์รักษาก่อนตาย)

- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านและผู้ได้รับมอบหมาย)

- ทะเบียนบ้านแบบสมุดพกที่ผู้ตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)

ระยะเวลาแล้ว 5 นาที

ค่าธรรมเนียม -

2. การแจ้งตายเกินกำหนดเวลา

เอกสารประกอบ

- เรียกและตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

- หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)

- สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้ตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)

- สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายภายในกำหนด

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ระบบการบริการรับแจ้งการตายถูกพัฒนาขึ้นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานออกเอกสารใบมรณบัตรปรับปรุงฐานข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่รายการบุคคลตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยเก็บข้อมูลทะเบียนรับแจ้งการตายไว้ในฐานข้อมูลเพื่อสามารถตรวจสอบแก้ไขหรือจำหน่ายทะเบียนรับแจ้งการตายนั้นในภายหลังได้ โดยระบบครอบคลุมการให้บริการบุคคลไทย คนต่างด้าว คนไม่มีสถานะ และรวมไปถึงสามารถรับแจ้งตายเมื่อไม่ทราบว่าเป็นใคร

บริการรับแจ้งการตาย

เมื่อเข้าสู่ระบบ ผู้ปฏิบัติงานเลือกกลุ่มบุคคลที่ต้องการปฏิบัติงานตามประเภทบุคคลของผู้ตายที่ทราบดังนี้

- คนไทย ทราบเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ – นามสกุล
- บุคคลต่างด้าว
- คนไม่มีสถานะทางทะเบียน
- ไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร
- ไม่มีเลขประจำตัวหรือหลักฐานอื่น



หัวข้อ

กลุ่มบุคคล

- ☒ บุคคลใน ท.ร. 14 / ท.ร. 13 (ท.ร. 4/ท.ร. 5)
- ☐ คนต่างด้าว (3 สัญชาติ) (ท.ร. ๐๔)
- ☐ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร. ๐๔๑)
- ☐ ไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร (ท.ร. 4/ท.ร. 5)
- ☐ ไม่มีเลขประจำตัวหรือหลักฐานอื่น (ท.ร. ๐๔๑)

หัวข้อการทำงาน

- ☒ รับแจ้งการตาย
- ☐ ตรวจสอบและคัดรับรองรายการ
- ☐ แก้ไขรายการ
- ☐ จำหน่ายรายการ
- แก้ไขเลขประจำตัวประชาชนผู้ตาย

ข้อมูลที่ใช้ค้นหา

☐ เลขประจำตัวประชาชน
☐ ชื่อตัว

ชื่อสกุล

ปี พ.ศ. ที่ตาย

สำนักงานทะเบียนพื้นที่

รายการ ปี พ.ศ.

หมายเลขเอกสาร

คำแนะนำ : กรุณาเลือก กลุ่มบุคคล, หัวข้อการทำงาน และระบุข้อมูลที่ใช้ค้นหา

ตรวจสอบ

เริ่มใหม่

ออก

CUDEATH 1.35/1.05

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 8:22:29 น.

รูปที่ 1 เลือกหัวข้อการปฏิบัติงาน กลุ่มบุคคล และการทำงาน กรณีคนไทย

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครองระบบงานทะเบียนราษฎร
ทะเบียนการตาย
สำนักงานเมืองนครปฐม

หัวข้อ

กลุ่มบุคคล

- ☐ บุคคลใน ท.ร. 14 / ท.ร. 13 (ท.ร. 4/ท.ร. 5)
- ☐ คนต่างด้าว (3 สัญชาติ) (ท.ร. ๐๔)
- ☐ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร. ๐๔๑)
- ☒ ไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร (ท.ร. 4/ท.ร. 5)
- ☐ ไม่มีเลขประจำตัวหรือหลักฐานอื่น (ท.ร. ๐๔๑)

หัวข้อการทำงาน

- ☒ รับแจ้งการตาย
- ตรวจสอบและคัดรับรองรายการ
- แก้ไขรายการ
- จำหน่ายรายการ
- ☐ แก้ไขเลขประจำตัวประชาชนผู้ตาย

ข้อมูลที่ใช้ค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อตัว

ชื่อสกุล

ปี พ.ศ. ที่ตาย

สำนักงานทะเบียนแห่งที่แจ้งตาย

รายการ ปี พ.ศ.

หมายเลขเอกสาร

คำแนะนำ : กรุณาเลือก กลุ่มบุคคล, หัวข้อการทำงาน และระบุข้อมูลที่ใช้ค้นหา

CUDEATH 1.35/1.05

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 8:24:07 น.

รูปที่ 2 เลือกหัวข้อการปฏิบัติงาน กลุ่มบุคคล และการทำงาน กรณีไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร

จากนั้นเลือกหัวข้อการทำงานและระบุข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาโดยสามารถค้นหาได้จากเลขรหัส

ประจำตัวประชาชน หรือชื่อตัว-ชื่อสกุลแล้วกด "ตรวจสอบ"

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร

ทะเบียนการตาย

อำเภอเมืองนครปฐม

หัวข้อ

กลุ่มบุคคล

หัวข้อการทำงาน

- ☒ บุคคลใน ท.ร. 14 / ท.ร. 13 (ท.ร. 4/ท.ร. 5)
- ☐ คนต่างด้าว (3 สัญชาติ) (ท.ร. ๐๔)
- ☐ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร. ๐๔๑)
- ☐ ไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร (ท.ร. 4/ท.ร. 5)
- ☐ ไม่มีเลขประจำตัวหรือหลักฐานอื่น (ท.ร. ๐๔๑)

- ☒ รับแจ้งการตาย
- ☐ ตรวจสอบและคัดรับรองรายการ
- ☐ แก้ไขรายการ
- ☐ จำหน่ายรายการ
- ☐ แก้ไขเลขประจำตัวประชาชนผู้ตาย

ข้อมูลที่ใช้ค้นหา

☒ เลขประจำตัวประชาชน

☐ ชื่อตัว

ชื่อสกุล

ปี พ.ศ. ที่ตาย

สำนักทะเบียนที่แจ้งตาย

รายการ ปี พ.ศ.

หมายเลขเอกสาร

คำแนะนำ : กรุณาเลือก กลุ่มบุคคล, หัวข้อการทำงาน และระบุข้อมูลที่ใช้ค้นหา

☒ ตรวจสอบ

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 8:25:45 น.

CUDEATH 1.35/1.05

รูปที่ 3 เลือกประเภทการแจ้งตาย และ บันทึกข้อมูลเพื่อใช้ค้นหารายการบุคคล

ระบบทำการค้นหาข้อมูลรายการบุคคลที่แจ้งตายโดย

กรณีค้นหาด้วยเลขรหัสประจำตัวประชาชน

- ถ้าพบข้อมูลคน ระบบจะส่งข้อมูลไปตรวจสอบที่ทะเบียนการตายว่ามีข้อมูลทะเบียนการตายของบุคคลเลขนี้หรือไม่
 - ถ้าพบข้อมูลทะเบียนการตาย ให้แสดงรายละเอียดเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูล
 - ถ้าไม่พบให้แสดงรายละเอียดของบุคคลเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำการบันทึกข้อมูลทะเบียนการตาย
- ถ้าไม่พบข้อมูลคน ระบบจะส่งข้อความแจ้งกลับเพื่อให้ตรวจสอบรายการบุคคล

การรับแจ้งตาย

- 4 -

กรณีค้นหาด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุล

- ถ้าพบรายการบุคคลในฐานข้อมูลคน ระบบจะแสดงรายละเอียดบุคคลพร้อมทั้งเลขประจำตัวเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานยืนยันตัวบุคคล
 - เมื่อผู้ปฏิบัติงานยืนยันตัวบุคคล ระบบจะทำการส่งเลขรหัสประจำตัวที่ได้จากการยืนยัน เพื่อทำการค้นหาข้อมูลในรายการทะเบียนการตายว่ามีหรือไม่
 - หากมีในข้อมูลทะเบียนการตาย ให้แสดงรายละเอียดของทะเบียนการตาย และระบบแจ้งเตือนว่าไม่สามารถทำการรับแจ้งตายได้อีก
 - หากไม่พบในข้อมูลทะเบียนการตาย ให้แสดง รายละเอียดบุคคลในรายการคนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำการบันทึกรายละเอียดการรับแจ้งตาย
 - ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบรายการบุคคลแล้วไม่พบรายการคนที่ต้องการ ให้ทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูลการตาย
- ถ้าไม่พบรายการบุคคล ระบบจะส่งข้อความแจ้งกลับเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกรายละเอียดของบุคคลตายและข้อมูลการตาย เป็นการรับแจ้งตายแบบไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร

กรณีเลือกรับแจ้งบุคคลต่างด้าว หรือบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน ให้ทำการบันทึกเลขประจำตัวบุคคล เพื่อค้นหาข้อมูลรายการบุคคลจากฐานข้อมูล ถ้าพบรายการบุคคลในฐานข้อมูลจะแสดงรายละเอียดของบุคคลเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูล

กรณีที่เลือกหวัข้อมูลบุคคลที่ไม่มีเลขประจำตัวหรือหลักฐานอื่นมาแสดง จะให้ทำการบันทึกรายละเอียดของบุคคล และรายละเอียดการตาย เพื่อออกเอกสารมรณบัตร ท.ร.051



ข้อมูลผู้ตาย | ข้อมูลการตาย | ข้อมูลผู้แจ้งตาย | ข้อมูลการจัดการศพ

สำนักทะเบียนที่แจ้งตาย	7301	อำเภอเมืองนครปฐม	หมายเลขเอกสาร	___-___
เลขประจำตัวประชาชน	3-7207-01002-45-8	เลขรหัสประจำบ้าน	7301-067886-0	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	38/1 หมู่ที่ 1 ต.บางแขม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม			แก้ไข
คำนำหน้านาม	3	นาย	ชื่อตัว	วิทยา
ชื่อรอง			ชื่อสกุล	บุญปณ ภิบาลี
สัญชาติ	99	ไทย	เพศ	* ชาย หญิง
สถานภาพสมรส	- เลือก -	อาชีพ	อาชีพอื่นๆ	
มารดา				
เลขประจำตัวประชาชน	0-0000-00000-00-0	บิดา	เลขประจำตัวประชาชน 0-0000-00000-00-0	
คำนำหน้านาม		คำนำหน้านาม		
ชื่อตัว	สาธุ	ชื่อตัว	ทอง	
ชื่อรอง		ชื่อรอง		
ชื่อสกุล		ชื่อสกุล		

คำแนะนำ : ตรวจสอบข้อมูลบนหน้าจว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง และระบุข้อมูลรายการตายให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

DEATH 1.22/1.05

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 8:29:33 น.

รูปที่ 4 แสดงรายละเอียดผู้ตาย

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกรายละเอียดข้อมูลการแจ้งตายตามเอกสาร

กรณีที่พบข้อมูลทะเบียนการตาย และเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลตายตามเอกสาร

- กรณีที่พบทะเบียนการตายแบบมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขที่เอกสารมรณบัตร เพื่อปรับปรุงข้อมูลรายการบุคคลให้มีสถานภาพตายและพิมพ์จำหน่ายออกจากทะเบียนบ้าน
- กรณีที่พบทะเบียนการตายแบบไม่ทราบผู้ตายเป็นใครให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขประจำตัว 13 หลักที่ทราบเพื่อค้นหาข้อมูลรายการคนและตรวจสอบข้อมูลว่าเป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อปรับปรุงรายการทะเบียนการตาย และรายการบุคคลให้มีสถานภาพตายและพิมพ์จำหน่ายออกจากทะเบียนบ้าน

- กรณีที่สำนักทะเบียนทำการรับแจ้งตามปกติ จะไม่สามารถทำการรับแจ้งตายได้อีก

กรณีที่ไม่มีพบข้อมูลทะเบียนการตาย ระบบแสดงข้อมูลบุคคลที่พบเพื่อให้ตรวจสอบ

The Bureau of Registration Administration
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การบริหารรับแจ้งทนาย
สำนักทะเบียนอำเภอเมืองนครปฐม
การรับแจ้งตายสำหรับคนไทย

ข้อมูลผู้ตาย ข้อมูลการตาย ข้อมูลผู้แจ้งตาย ข้อมูลการจัดการศพ

สำนักทะเบียนที่ตาย

วันที่แจ้งตาย 15/06/2555 วันที่ตาย / / เวลา : น. อายุ ปี - เลือก - เดือน - เลือก - วัน

ผู้รักษาก่อนตาย --- กรุณาเลือก ---

สาเหตุการตาย

สาเหตุการตายอื่นๆ (1) ระยะเวลา วัน

สาเหตุการตายอื่นๆ (2) ระยะเวลา วัน

สาเหตุการตายอื่นๆ (3) ระยะเวลา วัน

สาเหตุการตายอื่นๆ (4) ระยะเวลา วัน

โรค/ภาวะอื่นที่เป็นเหตุรุนแรง

รายละเอียดการตั้งครรภ์ ระยะเวลาตั้งครรภ์ สัปดาห์

ประเภทสถานที่ตาย กรุณาเลือก

สถานที่ตาย กรณีไม่ได้ตายในที่อยู่อาศัย หรือโรงพยาบาล

พักอยู่บ้าน ปี - เลือก - เดือน - เลือก - วัน ที่อยู่สถานที่ตาย ☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ไม่ใช่

ที่อยู่ของสถานที่ตาย

คำแนะนำ : ตรวจสอบข้อมูลบนหน้าว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง และระบุข้อมูลรายการตายให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

DEATH 1.22/1.05 วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 8:31:32 น.

รูปที่ 5 แสดงรายละเอียดข้อมูลการตาย

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในส่วนของสถานที่ตาย ที่อยู่ที่ตาย โดยส่งข้อมูลรายละเอียดที่บันทึกให้ระบบตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อมูลผู้ตาย ข้อมูลการตาย ข้อมูลผู้แจ้งตาย ข้อมูลการจัดการศพ

ผู้แจ้งตาย

ความเกี่ยวข้องกับผู้ตาย

-- กรุณาเลือก --

เลขประจำตัวประชาชน

- - - - -

คำนำหน้านาม

ชื่อตัว

ชื่อรอง

ชื่อสกุล

ที่อยู่ของผู้แจ้งตาย

☐ ที่อยู่เดียวกันกับผู้ตาย ☐ ที่อยู่เดียวกันกับสถานที่ตาย ☐ อื่นๆ (ระบุ) ☐ ต่างประเทศ

ระบุที่อยู่ของผู้แจ้งตาย

หลักฐานการแจ้งตาย

☒ ไม่มี ☐ มีหนังสือรับรองการตาย ☐ มีใบรับแจ้งการตาย เลขที่

เลขที่ใบคำร้อง

คำแนะนำ :

ตรวจสอบข้อมูลบนหน้าว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง และระบุข้อมูลรายการตายให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

ตรวจสอบ

พิมพ์ทะเบียนบ้าน

บันทึกรับแจ้ง

รายการที่พบ

กลับเมนู

ออก

DEATH 1.22/1.05

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 8:33:00 น.

รูปที่ 6 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้แจ้งตาย

หากข้อมูลสถานที่ตายถูกต้อง ระบบแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป ผู้ปฏิบัติงานบันทึก

เลขรหัสประจำตัวของผู้แจ้งการตาย โดยบันทึกเลขรหัสประจำตัว 13 หลัก ส่งให้ระบบให้ตรวจสอบ

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร

การบริการรับแจ้งตาย

สำนักทะเบียนอำเภอเมืองนครปฐม
การรับแจ้งตายสำหรับคนไทย

ข้อมูลผู้ตาย ข้อมูลการตาย ข้อมูลผู้แจ้งตาย ข้อมูลการจัดการศพ

การจัดการศพ

วิธีการจัดการศพ ☐ ไม่ระบุ ☐ เก็บ ☐ ผิง ☐ เผา ☐ อื่นๆ

ที่อยู่สถานที่จัดการศพ

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ผู้รับแจ้งตาย

เจ้าหน้าที่

5-1012-00083-14-5

น.ส.เนติพร ใจเพชร

นายทะเบียน

5-1012-00083-14-9

น.ส.เนติพร ใจเพชร

การเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

การจัดการศพจาก

ผู้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลง

เจ้าหน้าที่

นายทะเบียน

บันทึกเพิ่มเติม

คำแนะนำ :

ตรวจสอบข้อมูลบนหน้าว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง และระบุข้อมูลรายการตายให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

ตรวจสอบ

พิมพ์ทะเบียนบ้าน

บันทึกรับแจ้ง

รายการที่พบ

กลับเมนู

ออก

DEATH 1.22/1.05

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 8:38:06 น.

รูปที่ 7 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการศพ

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนยืนยันความถูกต้องจะทำการส่งข้อมูลเพื่อให้ระบบทำการออกเลขที่เอกสารของมรณบัตร ตามประเภทของการแจ้งตาย เมื่อได้ข้อมูลเลขที่เอกสารมรณบัตร เจ้าผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการพิมพ์เอกสารมรณบัตรออกทางเครื่องพิมพ์ได้

ผู้ปฏิบัติงานยืนยันความถูกต้องเพื่อส่งข้อมูลไปเพิ่มในฐานข้อมูลทะเบียนการตาย เมื่อปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกพิมพ์บันทึกการตายลงในทะเบียนบ้านฉบับเล่ม ของผู้ตายโดยให้ระบุหน้าที่ของทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อความที่จะพิมพ์ออก เพื่อผู้ปฏิบัติงานยืนยันการพิมพ์

The Bureau of Registration Administration

สำนักบริหารการทะเบียน
การศพพิเคราะห์ระบบงานทะเบียนราษฎร
การรับแจ้งตาย

สำนักทะเบียนทดสอบ

รายการที่ตรวจสอบพบ

ค้นหาจาก ชื่อตัว "จินตนา" ชื่อสกุล "แซ่ตั้ง" พบ 2 รายการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ว/ด/ป เกิด	เพศ	บิดา	มารดา	
1	3-1007-00593-84-9	15 เม.ย. 2511	หญิง	ตั้งวงฮวง	สำราญ	เลือก
2	3-1001-00787-03-1	2495	หญิง	เจียงฮู	จันทร์	เลือก

คำแนะนำ : เลือกรายการที่ต้องการ โดยกดปุ่ม "เลือก"

DEATH 1.00/1.00

วันที่ 17 มิถุนายน 2554 เวลา 16:49:19 น.

รูปที่ 8 กรณีรับแจ้งตายแล้วบันทึกข้อมูล ชื่อ - นามสกุล



การตรวจสอบรายการสำหรับคนไทย

รายการที่ตรวจสอบพบ

ค้นหาจาก ชื่อตัว "จินตนา" ชื่อสกุล "แซ่ตั้ง" พบ 5 รายการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่เอกสาร	บิดา	มารดา	เพศ	
1	1-1111-11111-11-9	53-000000001	นายชื่อพ่อ สกุลพ่อ 1	นางชื่อแม่ สกุลแม่ 1	ชาย	เลือก
2	1-1111-11111-12-7	53-000000002	นายชื่อพ่อ สกุลพ่อ 2	นางชื่อแม่ สกุลแม่ 2	หญิง	เลือก
3	1-1111-11111-13-5	53-000000003	นายชื่อพ่อ สกุลพ่อ 3	นางชื่อแม่ สกุลแม่ 3	ชาย	เลือก
4	1-1111-11111-14-3	53-000000004	นายชื่อพ่อ สกุลพ่อ 4	นางชื่อแม่ สกุลแม่ 4	ชาย	เลือก
5	1-1111-11111-15-1	53-000000005	นายชื่อพ่อ สกุลพ่อ 5	นางชื่อแม่ สกุลแม่ 5	หญิง	เลือก

คำแนะนำ : เลือกรายการที่ต้องการ โดยกดปุ่ม "เลือก"

พิมพ์

รายการที่พบ

กลับเมนู

ออก

DEATH 1.00/1.00

วันที่ 17 มิถุนายน 2554 เวลา 17:12:32 น.

รูปที่ 9 กรณีที่ตรวจสอบทะเบียนการตายจากชื่อ - นามสกุล เพื่อตรวจสอบว่ามีการแจ้งตายซ้ำซ้อน

ตรวจสอบและคัดกรองรายการทะเบียนการตาย

เมื่อเข้าสู่ระบบปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานเลือกประเภททะเบียนการตายของบุคคลตามประเภทของบุคคล

- คนไทย หรือ บุคคลประเภท 6,7
- บุคคลต่างด้าว
- บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน

จากนั้นเลือกประเภทของการค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อตัว-ชื่อสกุล แล้วกด

“ตรวจสอบ”

The Bureau of Registration Administration

สำนักบริหารการทะเบียน

กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร

ทะเบียนการตาย

อำเภอเมืองนครปฐม

หัวข้อ

กลุ่มบุคคล

- ☒ บุคคลใน ท.ร. 14 / ท.ร. 13 (ท.ร. 4/ท.ร. 5)
- ☐ คนต่างด้าว (3 สัญชาติ) (ท.ร. ๐๔)
- ☐ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร. ๐๔๑)
- ☐ ไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร (ท.ร. 4/ท.ร. 5)
- ☐ ไม่มีเลขประจำตัวหรือหลักฐานอื่น (ท.ร. ๐๔๑)

หัวข้อการทำงาน

- ☐ รับแจ้งการตาย
- ☒ ตรวจสอบและคัดกรองรายการ
- ☐ แก้ไขรายการ
- ☐ จำหน่ายรายการ
- ☐ แก้ไขเลขประจำตัวประชาชนผู้ตาย

ข้อมูลที่ใช้ค้นหา

☒ เลขประจำตัวประชาชน

☐ ชื่อตัว

ปี พ.ศ. ที่ตาย สำนักทะเบียนที่แจ้งตาย

รายการ ปี พ.ศ. หมายเลขเอกสาร

ชื่อสกุล

คำแนะนำ : กรุณาเลือก กลุ่มบุคคล, หัวข้อการทำงาน และระบุข้อมูลที่ใช้ค้นหา

ตรวจสอบ

เริ่มใหม่

ออก

CUDEATH 1.35/1.05

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:50:53 น.

รูปที่ 10 ระบุข้อมูลการค้นหา

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครองระบบการทะเบียนราษฎร
ทะเบียนการตาย

สำนักทะเบียนทดสอบ

การตรวจสอบรายการสำหรับคนไทย

รายการที่ตรวจสอบพบ

ค้นหาจาก ชื่อตัว "ทดสอบ" ชื่อสกุล "ชื่อสกุล" พบ 5 รายการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่เอกสาร	บิดา	มารดา	
1	1-1111-11111-11-9	53-00000001	นายชื่อพ่อ สกุลพ่อ 1	นางชื่อแม่ สกุลแม่ 1	เลือก
2	1-1111-11111-12-7	53-00000002	นายชื่อพ่อ สกุลพ่อ 2	นางชื่อแม่ สกุลแม่ 2	เลือก
3	1-1111-11111-13-5	53-00000003	นายชื่อพ่อ สกุลพ่อ 3	นางชื่อแม่ สกุลแม่ 3	เลือก
4	1-1111-11111-14-3	53-00000004	นายชื่อพ่อ สกุลพ่อ 4	นางชื่อแม่ สกุลแม่ 4	เลือก
5	1-1111-11111-15-1	53-00000005	นายชื่อพ่อ สกุลพ่อ 5	นางชื่อแม่ สกุลแม่ 5	เลือก

คำแนะนำ : เลือกรายการที่ต้องการ โดยกดปุ่ม "เลือก"

พิมพ์

รายการทั้งหมด

กลับเมนู

ออก

CUDEATH 1.00/1.00

วันที่ 20 พฤษภาคม 2554 เวลา 16:56:28 น.

รูปที่ 11 แสดงข้อมูลที่ค้นหาพบ กรณีที่ค้นหาด้วย ชื่อ - นามสกุล

กรณีผู้ใช้ค้นหาด้วยชื่อ-ชื่อสกุล อาจจะพบรายการที่มีชื่อ-ชื่อสกุลซ้ำมากกว่า 1 รายการ ระบบจะแสดงรายการให้ผู้ปฏิบัติงานทำการเลือกเพื่อดูรายละเอียดการตาย

การตรวจสอบและคัดเลือกรายการ สำหรับบุคคลใน พ.ร. 14 / พ.ร. 13

ข้อมูลผู้ตาย ข้อมูลการตาย ข้อมูลการแจ้งตาย ข้อมูลการจัดการศพ ข้อมูลการจำหน่ายรายการ

สำนักทะเบียนที่แจ้งตาย [7301] อำเภอเมืองนครปฐม

เลขประจำตัวประชาชน 3-7399-00472-17-7 หมายเลขเอกสาร 04-73010109 เลขรหัสประจำบ้าน 7301-902308-4

รายการที่อยู่ 1 หมู่ที่ 1 ต.บ่อพลับ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

แก้ไข

คำนำหน้านาม 005 นาง ชื่อตัว สุดใจ

ชื่อรอง ชื่อสกุล นาวากิติเวทย์ เพศ ชาย สัญชาติ ไทย

อายุ 55 ปี 9 เดือน 3 วัน สัญชาติ 099 ไทย

สถานภาพสมรส สมรส อาชีพ 0117 รับการ

มารดา

บิดา

เลขประจำตัวประชาชน 3-7399-00472-16-9

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

คำนำหน้านาม นาง

คำนำหน้านาม

ชื่อตัว บังอร

ชื่อตัว ประสงค์

ชื่อรอง

ชื่อรอง

ชื่อสกุล ประภาพันธ์

ชื่อสกุล

คำแนะนำ : ตรวจสอบข้อมูลบนหน้าจอว่าเป็นรายการที่ต้องการ กว่าการพิมพ์ กดปุ่ม "พิมพ์"

พิมพ์

ประวัติการแก้ไข

กลับบ้าน

ออก

CUDEATH 1.35/1.05

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:57:43 น.

รูปที่ 12 แสดงข้อมูลที่ค้นหาพบ

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูล หากต้องการพิมพ์เอกสารกด "พิมพ์" เพื่อพิมพ์สำเนาบัตรตามเงื่อนไขการพิมพ์ซ่อมหรือพิมพ์สำเนา โดยเลือกประเภทเครื่องพิมพ์ที่ต้องการพิมพ์บัตร

แก้ไขหรือจำหน่ายรายการทะเบียนการตาย

เมื่อเข้าสู่ระบบปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานเลือกกลุ่มบุคคลที่ต้องการแก้ไขหรือจำหน่ายทะเบียนรับแจ้งการตาย พร้อมระบุหัวข้อการทำงานแก้ไขหรือจำหน่ายทะเบียนการตายตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
ทะเบียนการตาย
อำเภอเมืองนครปฐม

หัวข้อ
กลุ่มบุคคล

หัวข้อการทำงาน

☒ บุคคลใน ท.ร. 14 / ท.ร. 13 (ท.ร. 4/ท.ร. 5)
☐ คนต่างด้าว (3 สัญชาติ) (ท.ร. ๐๔)
☐ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร. ๐๔๑)
☐ ไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร (ท.ร. 4/ท.ร. 5)
☐ ไม่มีเลขประจำตัวหรือหลักฐานอื่น (ท.ร. ๐๔๑)

☐ รับแจ้งการตาย
☐ ตรวจสอบและคัดรับรองรายการ
☒ แก้ไขรายการ
☐ จำหน่ายรายการ
☐ แก้ไขเลขประจำตัวประชาชนผู้ตาย

ข้อมูลที่ใช้ค้นหา

☐ เลขประจำตัวประชาชน
☐ ชื่อตัว ชื่อสกุล
ปี พ.ศ. ที่ตาม สำนักทะเบียนที่แจ้งตาม
รายการ ปี พ.ศ. หมายเลขเอกสาร

คำแนะนำ : กรุณาเลือก กลุ่มบุคคล, หัวข้อการทำงาน และระบุข้อมูลที่ใช้ค้นหา

CUDEATH 1.35/1.05

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:58:32 น.

รูปที่ 13 บันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหารายการ

จากนั้นเลือกระบุข้อมูลการค้นหา โดยสามารถค้นหาด้วยเลขรหัสประจำตัวประชาชนหรือชื่อตัวชื่อสกุลของผู้ตาย เมื่อกด "ตรวจสอบ" ระบบจะค้นหาข้อมูลทะเบียนการตายจากฐานข้อมูล หากพบจะแสดงรายละเอียดการรับแจ้งตายเป็นต้นไป หากเป็นการค้นหาด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุล จะสามารถค้นหารายการทะเบียนการตายที่ผู้ตายมีชื่อตัว-ชื่อสกุลซ้ำกันในรายการถัดไปได้

หัวข้อ

กลุ่มบุคคล

- ☐ บุคคลใน ท.ร. 14 / ท.ร. 13 (ท.ร. 4/ท.ร. 5)
☐ คนต่างด้าว (3 สัญชาติ) (ท.ร. ๐๔)
☐ คนไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร. ๐๔๑)
☒ ไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร (ท.ร. 4/ท.ร. 5)
☐ ไม่มีเลขประจำตัวหรือหลักฐานอื่น (ท.ร. ๐๔๑)

หัวข้อการทำงาน

- ☐ รับแจ้งการตาย
☐ ตรวจสอบและคัดรับรองรายการ
☐ แก้ไขรายการ
☐ จำหน่ายรายการ
☒ แก้ไขเลขประจำตัวประชาชนผู้ตาย

ข้อมูลที่ใช้ค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน
 ชื่อตัว ชื่อสกุล
 ปี พ.ศ. ที่ตาย สำนักทะเบียนที่แจ้งตาย
 รายการ ปี พ.ศ. หมายเลขเอกสาร

คำแนะนำ : กรุณาเลือก กลุ่มบุคคล, หัวข้อการทำงาน และระบุข้อมูลที่ใช้ค้นหา

ตรวจสอบ

เริ่มใหม่

ออก

CUDEATH 1.35/1.05

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:59:17 น.

รูปที่ 14 กรณีที่ขอแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนผู้ตาย สำหรับรายการที่ไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร

ระบบจะค้นหาข้อมูลทะเบียนรับแจ้งการตายตามข้อมูลที่ระบุ หากพบ จะแสดงรายละเอียดทะเบียนรับแจ้งการตายแบบไม่ทราบว่าเป็นใครนั้น ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูล จากนั้นระบุเลขประจำตัวประชาชนใหม่ ระบบจะค้นหารายการบุคคลตามเลขประจำตัวประชาชนใหม่นั้นนำมาแสดง

The Bureau of Registration Administration
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบลงทะเบียนราษฎร
ทะเบียนภรรยา
สำนักทะเบียนทดสอบ

การแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนผู้ตายสำหรับ

ข้อมูลผู้ตาย | ข้อมูลการตาย | ข้อมูลการแจ้งตาย | ข้อมูลการจัดการศพ | ข้อมูลการจำหน่ายรายการ | **ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนใหม่**

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-สกุล

อายุ

ชื่อมารดา

ชื่อบิดา

คำแนะนำ : ตรวจสอบข้อมูลบนหน้าจว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง และป้อนเลขประจำตัวประชาชนใหม่ แล้วกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

CLDEATH 1.00/1.00 วันที่ 20 พฤษภาคม 2554 เวลา 16:57:31 น.

รูปที่ 15 แสดงรายการเพื่อบันทึกข้อมูลและตรวจสอบ

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบและยืนยันรายการบุคคล เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนการตายจากไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร เป็นแบบมีเลขประจำตัว ระบบจะนำเลขประจำตัวประชาชนใหม่ พร้อมข้อมูลบุคคลปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนรับแจ้งการตายกลับเป็นรายการรับแจ้งตายที่มีเลขประจำตัวประชาชนตามปกติ

การย้ายที่อยู่

การแจ้งย้ายที่อยู่

ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง (พิจารณาจากทะเบียนบ้านว่าได้มีการระบุให้ผู้ใดทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน) ผู้ที่อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้แจ้งการย้ายออกภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ที่อยู่ในบ้านย้ายออก หากไม่แจ้งภายในกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

1. การแจ้งย้ายออก

เอกสารประกอบ

- ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง
- เรียกทะเบียนบ้านแบบสมุดพกของบ้านที่แจ้งย้ายออกแล้วตรวจสอบรายการบุคคลที่จะแจ้งย้ายออก
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านและผู้แจ้งการย้ายออก (หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ฯ

พนักงานองค์การของรัฐ)

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- | | |
|-------------------|--------|
| ระยะเวลาแล้วเสร็จ | 5 นาที |
| ค่าธรรมเนียม | - |

2. การแจ้งย้ายเข้า ผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน หากไม่แจ้งภายในกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารประกอบ

- ตรวจสอบหลักฐาน
- เรียกทะเบียนบ้านแบบสมุดพกที่จะแจ้งย้ายเข้าตรวจสอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่
- บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านและผู้แจ้งการย้ายเข้า

ระยะเวลาแล้วเสร็จ	5 นาที
ค่าธรรมเนียม	-

3. การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางอัตโนมัติ เรียกทะเบียนบ้านแบบสมุดพกพร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้านพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้าไปอยู่ใหม่จากผู้แจ้งตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง

เอกสารประกอบ

- หนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน (ขอจากสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่จะดำเนินการแจ้งย้ายเข้า)
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน,ผู้แจ้งแจ้งย้ายเข้า
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ระยะเวลาแล้วเสร็จ	5 นาที
ค่าธรรมเนียม	10 บาท

ระบบบริการทะเบียนการย้ายนั้นมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อปรับปรุงรายการบุคคลจากที่อาศัยอยู่ในบ้านหลังหนึ่งไปอยู่ในบ้านอีกหลังหนึ่ง ซึ่งอาจจะยังอยู่ในสำนักทะเบียนเดิมหรือเปลี่ยนไปอยู่ในสำนักทะเบียนแห่งใหม่ โดยระบบจะแบ่งการทำงานหลัก ๆ ได้ 3 ระบบคือการรับแจ้งย้ายออก การรับแจ้งย้ายเข้าและการรับแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ ซึ่งก็จะแบ่งแยกย่อยขั้นตอนออกไปอีกตามลักษณะข้อมูลของบุคคลที่ต้องการย้าย

The Bureau of Registration Administration
 สำนักบริหารการทะเบียน
 กรมการปกครอง



ระบบการทะเบียนราษฎร
 ทะเบียนการย้าย

1. บริการรับแจ้ง

1.1 ย้ายออก / ย้ายในเขต

1.2 ย้ายเข้า

1.3 ย้ายเข้าปลายทางอัตโนมัติ

2. ตรวจสอบคัดและรับรองรายการทะเบียนการย้าย

3. แก้ไข หรือ จำหน่ายรายการทะเบียนการย้าย

จบงาน

รูปที่ 1 หน้าจอเมนูหลักระบบการย้าย

รับแจ้งย้ายออก

เป็นระบบปฏิบัติงานเพื่อรับความต้องการในการย้ายออกของบุคคลไทย บุคคลประเภท 6 หรือ 7 คนต่างดาวและคนไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยระบบจะปรับปรุงข้อมูลบุคคลให้อยู่ในสถานะอยู่ระหว่างการย้าย จนกว่าบุคคลนั้นจะไปแจ้งย้ายเข้าที่แห่งใด หรือจะปรับปรุงรายการบุคคลจากที่อาศัยในบ้านหลังหนึ่งไปอยู่ในบ้านอีกหลังหนึ่งในกรณีเลือกปฏิบัติงานย้ายในเขต

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง



ระบบลงทะเบียนราษฎร

การบริการรับแจ้งย้ายออก

สำนักทะเบียนอำเภอเมืองนครปฐม

การบริการรับแจ้งย้ายออก

บุคคลใน ทธ. 14 บุคคลใน ทธ. 13 คนต่างดาว (3 สัญชาติ) คนไม่มีสถานะทางทะเบียน

☐ ย้ายออกนอกเขต ☐ ย้ายในเขต ☐ ย้ายไปต่างประเทศ

รายการบ้านย้ายออก

เลขประจำบ้าน ที่อยู่

เจ้าบ้านย้ายออก อำเภอบริการ

ชื่อผู้แจ้งย้ายออก บ้าน ผู้อื่น อำเภอบริการ

วันที่ย้ายออก ย้ายออกทั้งบ้าน ☐ ไม่ย้ายทั้งบ้าน ☐ เลขที่หนังสืออนุญาต

เลขทะเบียนแจ้งย้ายออก

กรณีย้ายภายในเขต

เจ้าบ้านย้ายเข้า อำเภอบริการ

ผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน อำเภอบริการ

ผู้แจ้งย้ายเข้า บ้าน ผู้ได้รับมอบหมาย ผู้อื่น อำเภอบริการ วันที่แจ้ง

รายการย้ายเข้า

เลขประจำบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ

อ. ต. อ. จ.

บันทึกเพิ่มเติม

กลับเมนูหลัก เริ่มใหม่

ค้นหารายการคน

MOVEOUT 1.17/1.05

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 10:04:11 น.

รูปที่ 2 การเลือกประเภทการแจ้งย้ายออก ประเภทบุคคล การแสดงข้อมูลรายการบ้านย้ายเข้า

เมื่อเข้าสู่ระบบให้บริการย้ายออก ผู้ปฏิบัติงานเลือกปฏิบัติงานตามประเภทของบุคคล ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขรหัสประจำบ้านย้ายออก 11 หลัก เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของบ้านย้ายออกในฐานข้อมูลรายการบ้าน หากพบข้อมูล ระบบจะแสดงรายละเอียดของบ้าน หากผู้ปฏิบัติงานเลือกการย้ายออกทั้งบ้าน ระบบจะตรวจสอบรายการบุคคลที่อาศัยอยู่ในบ้านย้ายออกทุกคนมาแสดงในหน้ารายการบุคคลย้ายออก หากเลือกไม่ย้ายทั้งบ้านผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลย้ายเองจนครบตามจำนวนที่ระบุ

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ - 2 -

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลรายการผู้แจ้งย้ายออกและบ้านย้ายเข้าโดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้อง
 ากฐานข้อมูล เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องแล้วทำการบันทึกรายการบุคคลย้ายออก โดยสามารถ
 ลือกค้นหาได้จากเลขประจำตัวประชาชนโดยระบุเลขรหัสประจำตัวประชาชนที่ละ 1 รายการ

The Bureau of Registration Administration
 สำนักงานบริหารทะเบียน
 กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนการย้าย
 กรมการทะเบียนราษฎร์
 สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล
 ย้ายออกเขต[คนไทย]

เลือกค้นหาคณะราษฎรออก
☒ ระบุเลขประจำตัวประชาชน ☐ ค้นหาบุคคลจากบ้านย้ายออก (จำนวนคนในบ้านที่ย้ายได้ไม่เกิน 50 คน)

เลขประจำตัวประชาชน: เพศ: สถานภาพ: เปลี่ยนสถานภาพ:

วันเดือนปีเกิด: สัญชาติ:

คำนำหน้านาม: ชื่อตัว:

ชื่อรอง: ชื่อสกุล:

เลขประจำตัวบิดา: ชื่อบิดา: สัญชาติบิดา:

เลขประจำตัวมารดา: ชื่อมารดา: สัญชาติมารดา:

ยืนยันการย้ายทั้งหมด ยืนยันบุคคลนี้

ใช้งาน เริ่มใหม่ รายการบ้าน

MOVEOUT 1.00/1.00 20 พฤษภาคม 2554 เวลา 17:04:41 น.

รูปที่ 3 การบันทึกข้อมูลเลขรหัสประจำตัวประชาชน

อีกทั้งยังสามารถเลือกค้นหารายการบุคคลย้ายออกจากบ้านย้ายออกได้ ระบบจะแสดงรายการบุคคล
 สถานะปกติที่อาศัยอยู่ในบ้านย้ายออกมาแสดงในรูปแบบตาราง ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบและเลือกรายการ
 บุคคลที่ต้องการย้ายออกได้โดยคลิก "เลือก" ที่หน้าลำดับบุคคลที่แสดงซึ่งจำกัดการเลือกย้ายแบบนี้ไว้ไม่เกิน 50
 คน



เลือกสับทาบบุคคลย้ายออก

☐ ระบุเลขประจำตัวประชาชน

☒ ค้นหาบุคคลจากบ้านย้ายออก (จำนวนคนในบ้านที่ย้ายได้ไม่เกิน 50 คน)

เลือก	ลำดับ	ผลการตรวจสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	วันเดือนปีเกิด	สัญชาติ	เลขประจำตัว
☐	1	สามารถย้ายได้	3-1001-00163-48-7	สินดี สิงห์สถิตย์สุข	ชาย	เจ้าบ้าน	31/01/2522	ไทย	3-1018-00
☐	2	สามารถย้ายได้	1-1004-00482-16-6	มัธยม เกตุมาลา	ชาย	ผู้อาศัย	31/03/2554	ไทย	
☐	3	สามารถย้ายได้	1-7399-90101-28-2	มินา แก้วเกตุ	หญิง	ผู้อาศัย	4/05/2554	ไทย	0-7399-00
☐	4	สามารถย้ายได้	1-7399-90101-30-4	ญาณี แก้วเกตุ	หญิง	ผู้อาศัย	4/05/2554	ไทย	
☐	5	สามารถย้ายได้	2-7399-01019-45-1	ฟาง แก้วเกตุ	หญิง	ผู้อาศัย	3/04/2554	ไทย	
☐	6	สามารถย้ายได้	1-7099-00719-31-1	อังศุมาริ สิงห์สถิตย์สุข	หญิง	ผู้อาศัย	29/05/2535	ไทย	3-1018-00
☐	7	เลขประจำตัวไม่สัมพันธ์กับวัน...	3-5203-00002-11-4	จิราภา รุจยารกุล	หญิง	ผู้อาศัย	1/12/2530	ไทย	3-7399-00
☐	8	สามารถย้ายได้	1-7399-90100-98-7	ชานนท์ พงศ์	ชาย	ผู้อาศัย	15/03/2554	ไทย	
☐	9	สามารถย้ายได้	1-7399-90101-25-8	ชญานนท์ แก้วเกตุ	ชาย	ผู้อาศัย	15/04/2554	ไทย	
☐	10	สามารถย้ายได้	1-7399-90101-02-9	ศศิธรณ์ มีแก้ว	ชาย	ผู้อาศัย	15/03/2554	ไทย	1-1004-00
☐	11	สามารถย้ายได้	1-7399-90101-21-5	ณรงค์ แก้วเกตุ	ชาย	ผู้อาศัย	31/03/2554	ไทย	1-1004-00
☐	12	สามารถย้ายได้	1-7399-90101-26-6	test test	ชาย	ผู้อาศัย	1/05/2554	ไทย	3-1001-00
☐	13	สามารถย้ายได้	1-1004-00370-30-9	รณิต ภัทรแสงไทย	ชาย	ผู้อาศัย	23/12/2531	ไทย	3-7399-00

ยืนยันการย้ายทั้งหมด

แก้ไขสถานะภาพเจ้าบ้าน

จบงาน

เริ่มใหม่

รายการบ้าน

MOVEOUT 1.00/1.00

20 พฤษภาคม 2554 เวลา 17:04:43 น.

รูปที่ 4 แสดงรายละเอียดบุคคลที่อยู่ในบ้านย้ายออก

เมื่อบันทึกการย้ายบุคคลย้ายออกถูกต้องครบถ้วนแล้ว กด “ยืนยันการย้าย” ระบบจะทำการประมวลผลและแสดงรายละเอียดของบุคคลย้ายออกตามจำนวนคนย้ายที่ระบุไว้ ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง แล้วกด “ขอเลขคำร้อง”

เลือกย้ายตามข้อมูลย้ายออก

ระบุเลขประจำตัวประชาชน

ค้นหาบุคคลจากบ้านย้ายออก (จำนวนคนในบ้านที่ย้ายได้ไม่เกิน 50 คน)

จำนวนคนย้าย 2 คน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	สถานภาพ	วันเดือนปีเกิด	สัญชาติ	เลขประจำตัวบิดา/มารดา	ชื่อบิดา/มารดา	สัญชาติบิดา/มารดา
1	1-7399-90101-28-2 ด.ญ.สิริมา แก้วเกตุ	หญิง	คู่อาศัย	4/05/2554	ไทย	0-7399-00000-04-1 3-1001-00206-03-8	กฤษกร ศิริภพ	บุคคลที่ไม่มีสถานะ... ไทย
2	1-7399-90100-98-7 ด.ช.ชานนท์ แซงดี	ชาย	คู่อาศัย	15/03/2554	ไทย	1-1007-02935-17-1	เดวิด	ไม่ระบุสัญชาติ** ไทย

ขอเลขที่คำร้อง

พิมพ์ใบย้าย

ปรับปรุงฐานข้อมูล

พิมพ์ทะเบียนบ้าน

จบงาน

เริ่มใหม่

รายงานบ้าน

MOVEOUT 1.00/1.00

20 พฤษภาคม 2554 เวลา 17:04:51 น.

รูปที่ 5 แสดงสรุปรายละเอียดบุคคลที่ย้ายออก

ระบบจะทำการประมวลผลเพื่อออกเลขคำร้องย้ายออกต่อจากเลขคำร้องย้ายออกล่าสุดของ
สำนักทะเบียนที่ย้ายออกตามระบบควบคุมเลขที่สุดท้ายของเอกสาร แล้วแสดงเลขคำร้องย้ายออกนั้นที่มุมบน
ด้านซ้ายของจอภาพ

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องก่อนกด "พิมพ์ใบย้าย" ออกทางเครื่องพิมพ์ เมื่อตรวจสอบความ
ถูกต้องเรียบร้อยแล้วกด "ปรับปรุงฐานข้อมูล" ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลรายการบุคคลย้ายออกดังกล่าวให้
อยู่ในสถานะอยู่ระหว่างการย้าย โดยระบุวันที่ย้ายออกตรงตามวันที่ผู้ปฏิบัติงานยืนยันความถูกต้องในหน้าจอ
แรก พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลทะเบียนรับแจ้งย้ายออกไว้เพื่อตรวจสอบแก้ไขหรือจำหน่าย และเพื่อสำนักทะเบียน
ปลายทางนำข้อมูลนี้ไปให้บริการรับแจ้งย้ายเข้าตามความประสงค์ต่อไป

รายละเอียดบุคคลย้าย เลขที่คำร้อง 317/2554

เลือกย้ายบุคคลย้ายออก

ระบุเลขประจำตัวประชาชน

ค้นหาบุคคลจากบ้านย้ายออก (จำนวนคนในบ้านที่ย้ายได้ไม่เกิน 50 คน)

จำนวนคนย้าย 2 คน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	สถานภาพ	วันเดือนปีเกิด	สัญชาติ	เลขประจำตัวบิดา/มารดา	ชื่อบิดา/มารดา	สัญชาติบิดา/มารดา
1	1-7399-90101-28-2 ด.ญ.ณิชา แก้วเกตุ	หญิง	ผู้อาศัย	4/05/2554	ไทย	0-7399-00000-04-1 3-1001-00206-03-8	กฤษกร สิริภพ	บุคคลที่ไม่มีสถานะ... ไทย
2	1-7399-90100-98-7 ด.ช.ชานนท์ แซงดี	ชาย	ผู้อาศัย	15/03/2554	ไทย	1-1007-02935-17-1	เดวิด	ไม่ระบุสัญชาติ** ไทย

ขอเลขที่คำร้อง

พิมพ์ใบย้าย

ปรับปรุงฐานข้อมูล

พิมพ์ทะเบียนบ้าน

ทำการขอเลขที่คำร้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มพิมพ์ใบย้าย เพื่อพิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

จบงาน

เริ่มใหม่

รายการบ้าน

MOVEDOUT 1.00/1.00

20 พฤษภาคม 2554 เวลา 17:05:03 น.

รูปที่ 6 แสดงรายละเอียดการให้เลขที่คำร้อง

เมื่อปรับปรุงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอปฏิบัติงานในการพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน โดยนอกจากสั่งพิมพ์รายการย้ายที่อยู่ "ไปที่" ในส่วนของบันทึกย้ายออกในรายการบุคคลแล้ว หากเป็นการย้ายออกในเขตยังสามารถสั่งพิมพ์เพิ่มรายการบุคคลย้ายเข้าต่อจากบุคคลลำดับที่สุดท้ายในสมุดทะเบียนบ้าน และรวมไปถึงการพิมพ์รายการบ้านหน้าแรกในสมุดทะเบียนบ้านเล่มต่อไปได้อีกด้วย

พิมพ์รายการที่อยู่ "ไปที"

ลำดับที่พิมพ์ :

เลขรหัสบ้านย้ายออก :

พิมพ์รายการไปที่

พิมพ์รายการบุคคลทะเบียนบ้านย้ายเข้า

ลำดับที่พิมพ์ เริ่มต้น :

เลขรหัสบ้านย้ายเข้า :

พิมพ์รายการคน

พิมพ์รายการบ้านย้ายเข้า

เลขที่ :

เลขรหัสบ้านย้ายเข้า :

พิมพ์รายการบ้าน

เริ่มรายการใหม่

รูปที่ 7 แสดงในส่วนของการพิมพ์

ส่วนการปฏิบัติงานรับแจ้งย้ายออกของบุคคลประเภทอื่นที่ไม่ใช่คนไทย จะมีขั้นตอนการปฏิบัติงานคล้าย ๆ กัน มีเพียงลักษณะของข้อมูลที่จะแตกต่างกันออกไปตามประเภทเอกสารที่ระเบียบปฏิบัติงานกำหนดไว้

การรับแจ้งย้ายเข้า

เป็นระบบปฏิบัติงานที่ใช้ข้อมูลต่อเนื่องมาจากการบริการรับแจ้งย้ายออก คือระบบบริการรับแจ้งย้ายเข้าจะค้นหารายการบุคคลและข้อมูลทะเบียนรับแจ้งย้ายออกมาตรวจสอบเพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคคลให้มีที่อยู่ตามบ้านที่ประชาชนต้องการย้ายเข้าและคืนสถานะภาพจาก "อยู่ระหว่างการย้าย" ให้เป็นบุคคลสถานภาพปกติ และรวมไปถึงการพิมพ์เพิ่มรายการบุคคลในสมุดทะเบียนบ้านให้เป็นปัจจุบันอีกด้วย

เลือกบุคคลที่ต้องการย้ายเข้า

คนต่างด้าว (3 สัญชาติ) คนไม่มีสถานะทางทะเบียน

บุคคลใน พ.ร.บ. 14/พ.ศ. 13

เลือกประเภทการย้าย บุคคล พ.ร.บ. 14/พ.ศ. 13

- ☐ ย้ายเข้าปกติ
- ☐ ย้ายเข้ากรณีไม่พบข้อมูลย้ายออก (ย้ายออกก่อน 1/3/47)

ข้อมูลโดยทางต้นทาง

เจ้าพนักงานทะเบียนที่ย้ายออก

รหัสประจำตัวย้ายออก

เลขที่คำร้องย้ายออก

วันเดือนปีย้ายออก

เลขที่เอกสาร

ค้นหาข้อมูล

กลับเมนูหลัก

เริ่มใหม่

รายการบ้านข้างออก

รายการบ้านข้างเข้า

รายการบ้านข้างออก

เลขที่เอกสาร

เลขที่คำร้องย้ายออก

จำนวนคนย้ายเข้า

คน

เลขรหัสประจำบ้าน

รหัสสำนักทะเบียน

ลงวันที่

วันเดือนปีย้ายออก

ชื่อผู้แจ้งย้ายออก

นายทะเบียนผู้รับแจ้งย้ายออก

รูปที่ 8 เลือกประเภทการย้ายเข้า ประเภทบุคคลที่ทำการย้าย กรณีคนไทย

เมื่อเข้าสู่ระบบการบริการรับแจ้งย้ายเข้าแล้ว ผู้ปฏิบัติงานเลือกประเภทบุคคลที่ต้องการย้ายเข้าเป็นคนไทย คนต่างด้าว หรือคนไม่มีสถานะตามประเภทของบุคคลย้ายนั้น

○ กรณีที่เป็นคนไทยจะมีประเภทการย้าย 3 ประเภท

- ย้ายเข้าปกติ
- ย้ายเข้ากรณีไม่พบใบย้ายออก (ย้ายออกก่อน 1/3/47)
- ย้ายเข้าจากการแจ้งย้ายปลายทาง

○ กรณีเป็นคนต่างด้าวหรือคนไม่มีสถานะทางทะเบียน จะมีประเภทการย้าย 2 ประเภท

- ย้ายเข้าปกติ
- ย้ายเข้าจากสุติบัตร

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การบริหารกับแจ้งย้ายเข้า

สำนักทะเบียนสำนักทะเบียนเทศบาล

เลือกบุคคลที่ต้องการย้ายเข้า

คนไทย คนต่างด้าว คนไม่มีสถานะทางทะเบียน

เลือกประเภทการย้าย

☐ ย้ายเข้าปกติ

☐ ย้ายเข้าจากสุติบัตร

รายละเอียดในการย้ายเข้า

คำผิดทะเบียนที่ย้ายออก

รหัสประจำตัวประชาชน

เลขที่คำร้องย้ายออก

วันเดือนปีที่ย้ายออก

เลขที่เอกสาร

รหัสประจำตัวประชาชน

ค้นหาข้อมูล

รายงานย้ายย้ายออก

เลขที่เอกสาร

เลขที่คำร้องย้ายออก

จำนวนคนย้ายเข้า

คน

เลขรหัสประจำบ้าน

รหัสสำนักทะเบียน

ลงวันที่

วันเดือนปีที่ย้ายออก

ชื่อผู้แจ้งย้ายออก

นายทะเบียนผู้รับแจ้งย้ายออก

รายละเอียดการย้ายเข้า

เจ้าบ้านย้ายเข้า

อำนาจ

ผู้แจ้งย้ายเข้า

อำนาจ

เลขรหัสประจำบ้าน

ลงวันที่

วันเดือนปีที่ย้ายเข้า

บ้านเลขที่

นายทะเบียนรับแจ้งย้ายเข้า

เลขที่หนังสืออนุญาตให้พลเมืองไทยจากจังหวัด

ค้นหารายการคน

จำนวน

เริ่มใหม่

MOVEIN 1.00/1.00

วันที่ 17 มิถุนายน 2554 เวลา 11:24:27 น.

รูปที่ 9 เลือกประเภทการย้ายเข้า ประเภทบุคคลที่ทำการย้าย กรณีคนต่างด้าวหรือคนไม่มีสถานะทางทะเบียน

○ กรณีเป็นคนต่างด้าวหรือคนไม่มีสถานะทางทะเบียน จะมีประเภทการย้าย 2 ประเภท

- ย้ายเข้าปกติ
- ย้ายเข้าจากสุติบัตร

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
ควบคุมการรับแจ้งย้ายเข้า

สำนักงานทะเบียนสำนักทะเบียน ทดสอบ

เลือกบุคคลที่ต้องการย้ายเข้า

คนไทย คนต่างด้าว คนไม่มีสถานะทางทะเบียน

เลือกประเภทการย้าย

☒ ย้ายเข้าปกติ

☐ ย้ายเข้ากรณีไม่พบใบย้ายออก(ย้ายออกก่อน 1/3/47)

☐ ย้ายเข้าจากการแจ้งย้ายปลายทาง

ระบุข้อมูลในการค้นหา

สำนักทะเบียนที่ย้ายออก

รหัสประจำบ้านย้ายออก

เลขที่คำร้องย้ายออก

วันเดือนปีย้ายออก

เลขที่เอกสาร

รหัสประจำตัวประชาชน

ค้นหาข้อมูล

รายงานย้ายเข้าออก

เลขที่เอกสาร เลขที่คำร้องย้ายออก /

จำนวนคนย้ายเข้า คน เลขรหัสประจำบ้าน

รหัสสำนักทะเบียน

ลงวันที่ วันเดือนปีย้ายออก

ชื่อผู้แจ้งย้ายออก

นายทะเบียนผู้รับแจ้งย้ายออก

รายละเอียดการย้ายเข้า

เจ้าบ้านย้ายเข้า อำเภอบัทร

ผู้แจ้งย้ายเข้า อำเภอบัทร

เลขรหัสประจำบ้าน ลงวันที่ 17/06/2554 วันเดือนปีย้ายเข้า 17/06/2554

บ้านเลขที่

นายทะเบียนรับแจ้งย้ายเข้า น.ท. ชื่อตัว กลาง สกลนครทะเบียน ร.น.

เลขที่หนังสือขออนุญาตให้อพยพออกเขตจังหวัด

ค้นหารายการคน

จบงาน เริ่มใหม่

MOVEIN 1.00/1.00 วันที่ 17 มิถุนายน 2554 เวลา 11:34:01 น.

รูปที่ 10 บันทึกการรายละเอียดข้อมูลการย้ายออก

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกรายละเอียดของรายการย้ายออกเพื่อใช้ในการค้นหาการย้ายออกจากฐานข้อมูล ประกอบด้วยรหัสสำนักทะเบียนที่ย้ายออก เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายออก เลขคำร้องย้ายออก วันเดือนปีที่ย้ายออก เลขที่เอกสาร จากนั้นกด "ค้นหาข้อมูล" ระบบจะค้นหาทะเบียนรับแจ้งการย้ายออกจากฐานข้อมูลตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนการย้ายออก หากพบข้อมูล จะแสดงข้อมูลการแจ้งย้ายออกดังกล่าว

สำนักงานทะเบียนบ้านสำนักงานทะเบียนทดสอบ

เลือกบุคคลที่ต้องการย้ายเข้า

คนไทย

คนต่างด้าว

คนไม่มีสถานะทางทะเบียน

เลือกประเภทการย้าย

☐ ย้ายเข้าปกติ
 ☒ ย้ายเข้าจากสุติบัตร

ระบุข้อมูลในการค้นหา

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/ตำบล

รหัสประจำบ้านผู้ออก

เลขที่คำร้องย้ายออก

วันเดือนปีย้ายออก

เลขที่เอกสาร

รหัสประจำตัวประชาชน

ค้นหาข้อมูล

รายการย้ายย้ายออก

เลขที่เอกสาร

เลขที่คำร้องย้ายออก

จำนวนคนย้ายเข้า

คน

เลขรหัสประจำบ้าน

รหัสสำนักงานทะเบียน

ลงวันที่

วันเดือนปีย้ายออก

ชื่อผู้แจ้งย้ายออก

นายทะเบียนผู้รับแจ้งย้ายออก

รายการย้ายย้ายเข้า

เจ้าบ้านย้ายเข้า

อำเภอ

อำเภอ

อำเภอ

เลขรหัสประจำบ้าน

ลงวันที่

วันเดือนปีย้ายเข้า

บ้านเลขที่

นายทะเบียนผู้รับแจ้งย้ายเข้า

น.ก. ชื่อตัวกลาง สกส.นายทะเบียน

เลขที่หนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด

ค้นหารายการคน

จบงาน

เริ่มใหม่

MOVEIN 1.00/1.00

วันที่ 17 มิถุนายน 2554 เวลา 11:34:20 น.

รูปที่ 11 บันทึกข้อมูลเลขรหัสประจำตัว กรณีการย้ายจากสุติบัตร ของคนต่างด้าว หรือคนไม่มีสถานะทางทะเบียน

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้ายเข้าและเจ้าบ้านเพื่อให้ระบบค้นหารายการบุคคลมาแสดง จากนั้นบันทึกข้อมูลรายการบ้านย้ายเข้าโดยบันทึกเลขรหัสประจำบ้าน ระบบจะค้นหารายการบ้านจากฐานข้อมูลนำมาแสดง หากมีการแก้ไขปรับเปลี่ยนวันที่ดำเนินการสามารถทำได้ในขั้นตอนนี้

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ - 11 -

Scanned by CamScanner

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครองระบบงานทะเบียนราษฎร
การบริการรับแจ้งย้ายเข้า

สำนักทะเบียนสำนักทะเบียนทดสอบ

เลือกบุคคลที่ต้องการย้ายเข้า

คนไทย คนต่างด้าว คนไม่มีสถานะทางทะเบียน

แจ้งประเภทการย้าย

ย้ายเข้าปกติ

ย้ายเข้ากรณีไม่พบใบย้ายออก(ย้ายออกก่อน 1/3/47)

ย้ายเข้าจากการแจ้งย้ายปลายทาง

รายการบ้านย้ายออก

เลขที่เอกสาร 60-73990028 เลขที่คำร้องย้ายออก 362 / 2554

จำนวนคนย้ายเข้า 4 คน เลขรหัสประจำบ้าน 7301-000859-7

รหัสสำนักทะเบียน 7399 ห้องถิ่นเทศบาลนครนครปฐม

ลงวันที่ 02/06/2554 วันเดือนปีย้ายออก 02/06/2554

ชื่อผู้แจ้งย้ายออก น.ส.สุรีย์ ห่วงนาค

นายทะเบียนผู้รับแจ้งย้ายออก มร.ดร.ชื้อทศสอบ กลาง สกลรัตน์

รายการบ้านย้ายเข้า

เจ้าบ้านย้ายเข้า อำนบัตร ผู้แจ้งย้ายเข้า อำนบัตร เลขรหัสประจำบ้าน ลงวันที่ 17/06/2554 วันเดือนปีย้ายเข้า 17/06/2554บ้านเลขที่

นายทะเบียนรับแจ้งย้ายเข้า 3-6508-00748-49-1 น.ท.ชื้อทศ กลาง สกลนายทะเบียน ร.น.

เลขที่หนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด

ค้นหาข้อมูล

ค้นหารายการคน

จบงาน เริ่มใหม่

MOVEIN 1.00/1.00

วันที่ 17 มิถุนายน 2554 เวลา 11:29:30 น.

รูปที่ 12 บันทึกข้อมูลเลขรหัสประจำบ้านย้ายเข้า

เมื่อตรวจสอบรายการบ้านย้ายเข้าแล้วกด "ค้นหารายการคน" ระบบจะแสดงข้อมูลบุคคลที่ระบุตามทะเบียนรับแจ้งการย้ายออกนั้น ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในขั้นตอนนี้สามารถปรับแก้ไขสถานะภาพเจ้าบ้านของบุคคลที่ต้องการย้ายเข้าได้ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลในบ้านย้ายเข้าด้วยว่ามีเจ้าบ้านเดิมซ้ำอยู่แล้วอยู่หรือไม่ หากมีจะแสดงข้อความแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและปฏิเสธการแก้ไขนั้น ในส่วนของ การแสดงข้อมูลบุคคลที่จะย้ายเข้านี้ ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและแสดงผลการตรวจสอบ/ปรับปรุง หากรายการนี้สามารถทำการย้ายเข้าได้ จะแสดงข้อความ "สามารถทำการย้ายได้"



รายละเอียดบุคคลย้าย เลขที่สำรอง 323/2554

ย้ายเข้าปกติ[คนไทย]

ลำดับ	ผลการตรวจสอบ/ปรับปรุง	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	สถานภาพ	วันเดือนปีเกิด	สัญชาติ	เลขประจำตัวบิดา/มารดา	ชื่อบิดา/มารดา	ชื่อ
1	สามารถทำการย้ายได้	1-7399-90100-98-7	ชาย	คู่อาศัย	15/03/2554	ไทย	-	ไม่ปรากฏ	ไม่
		ด.ช.ชานนท์ น.สงัด					1-1007-02935-17-1	เดือน	ไทย
2	สามารถทำการย้ายได้	1-7399-90101-28-2	หญิง	คู่อาศัย	4/05/2554	ไทย	0-7399-00000-04-1	กฤษกร	บุตร
		ด.ญ.ฉันทา แก้วเกต					3-1001-00206-03-8	พริศกร	ไทย

ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลก่อนหรือไม่ กดปุ่มเพื่อปรับปรุงรายการ ถ้าไม่ถูกต้องให้ยกเลิกและตรวจสอบอีกครั้ง

รูปที่ 13 แสดงรายละเอียดบุคคลย้าย

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง จากนั้นกด "ปรับปรุงฐานข้อมูล" ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลรายการบุคคลย้ายมาอยู่ในบ้านย้ายเข้าที่ระบุ ปรับปรุงสถานภาพบุคคลเป็นปกติ และจัดเก็บทะเบียนรับแจ้งย้ายเข้าไว้เพื่อการตรวจสอบแก้ไขหรือจำหน่ายรายการต่อไป โดยระบบจะเลือกปรับปรุงเฉพาะรายการบุคคลย้ายเข้าที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันและแจ้งผลการปรับปรุงว่า "สามารถทำการย้ายได้" เท่านั้น โดยจะแสดงข้อความ "ปรับปรุงรายการเรียบร้อยแล้ว" ในช่อง "ผลการตรวจสอบและปรับปรุง"

The Bureau of Registration Administration

สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครองระบบงานทะเบียนราษฎร
กรมการทะเบียนราษฎร์

สำนักทะเบียนท้องถิ่นทดสอบ

ย้าย เข้าปกติ(คนไทย)

รายละเอียดบุคคลย้าย เลขที่คำร้อง 323/2554

ลำดับ	ผลการตรวจสอบ/ปรับปรุง	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	สถานภาพ	วันเดือนปีเกิด	สัญชาติ	เลขประจำตัวบิดา/มารดา	ชื่อบิดา/มารดา	ชื่อ
1	สามารถทำการย้ายได้ ปรับปรุงรายการเรียบร้อยแล้ว	1-7399-90100-98-7	ชาย	ผู้อาศัย	15/03/2554	ไทย	-	ไม่ปรากฏ	ไม่
		ต.ช.ชานนท์ แซงดี					1-1007-02935-17-1	เดียน	ไทย
2	สามารถทำการย้ายได้ ปรับปรุงรายการเรียบร้อยแล้ว	1-7399-90101-28-2	หญิง	ผู้อาศัย	4/05/2554	ไทย	0-7399-00000-04-1	กฤษกร	บุตร
		ต.ญ.มินา แก้วเกตุ					3-1001-00206-03-8	ฉัตรกนก	ไทย

รายการบ้าน บันทึกเพิ่มเติม ปรับปรุงสถานภาพเจ้าบ้าน ปรับปรุงฐานข้อมูล พิมพ์ทะเบียนบ้าน

ตรวจสอบรายละเอียดถูกต้องหรือไม่ กดปุ่มเพื่อปรับปรุงรายการ ถ้าไม่ถูกต้องยกเลิกและตรวจสอบอีกครั้ง

จบงาน เริ่มใหม่

รูปที่ 14 แสดงผลการปรับปรุงข้อมูล

เมื่อปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกส่งพิมพ์เพิ่มรายการบุคคลเข้าในสมุดทะเบียนบ้านโดยบันทึกเลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายเข้า โดยผู้ปฏิบัติตรวจสอบจากเลขรหัสประจำบ้านในหน้ารายการบ้านของสมุดทะเบียนบ้านที่จะย้ายเข้า เพื่อส่งข้อมูลให้ระบบตรวจสอบว่าใช่บ้านย้ายเข้าหรือไม่ เพื่อป้องกันปัญหาการใส่สมุดทะเบียนบ้านผิดเล่ม จากนั้นระบบลำดับที่ของบุคคลที่ต้องการพิมพ์ต่อจากลำดับสุดท้ายของบุคคลในทะเบียนบ้าน และยังสามารถเลือกพิมพ์หน้ารายการบ้านเล่มต่อไปได้ในกรณีรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเดิมเป็นลำดับสุดท้ายของทะเบียนบ้านเล่มนั้น



รายละเอียดบุคคลย้าย เลขที่คำร้อง 323/2554

ย้ายเข้าปกติ[คนไทย]

ลำดับ	ผลการตรวจสอบ/ปรับปรุง	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	สถานภาพ	วันเดือนปีเกิด	สัญชาติ	เลขประจำตัวบิดา/มารดา	ชื่อบิดา/มารดา	ชื่อ
1	สามารถทำการย้ายได้ ปรับปรุงรายการเรียนร้อย	1-7399-90100-98-7	ชาย	ผู้อาศัย	15/03/2554	ไทย		ไม่ปรากฏ	ไม่
2	สามารถทำการย้ายได้ ปรับปรุงรายการเรียนร้อย	เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายเข้า พิมพ์ทะเบียนบ้านเล่มล่าสุด เมื่อ			1061-006-59-5		2935-17-1 0000-04-1 0206-03-8	เดือน กฤษกร ฉัตรกนก	ไทย บุตร ไทย

เลือกหัวข้อในการพิมพ์ทะเบียนบ้าน

☒ [1] พิมพ์รายการของบุคคลย้ายเข้า
ลำดับที่ของบุคคลที่พิมพ์ในทะเบียนบ้าน

☐ [2] พิมพ์รายการของบ้านเมื่อขึ้นเล่มใหม่
พิมพ์ทะเบียนบ้านเล่มที่

รายการบ้าน บันทึกเพิ่มเติม ปรับปรุงสถานะภาพเจ้าบ้าน ปรับปรุงฐานข้อมูล พิมพ์ทะเบียนบ้าน

จบงาน

รูปที่ 15 การพิมพ์ทะเบียนบ้าน

จากนั้นบันทึกเลขรหัสประจำบ้านย้ายเข้า โปรแกรมจะค้นหาและตรวจสอบรายการบ้านจากฐานข้อมูล แสดงรายการที่อยู่และวันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้านครั้งล่าสุด ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบว่าเป็นสมุดทะเบียนบ้านฉบับล่าสุดแล้ว

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกจำนวนคนย้ายรายการนี้ จากนั้นเริ่มบันทึกเลขรหัสประจำตัวบุคคลย้ายเข้าลำดับแรก ระบบจะค้นหารายการบุคคลดังกล่าวนำมาแสดง ในขั้นตอนนี้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบภาพใบหน้าของบุคคลเพื่อยืนยันตัวบุคคลในเบื้องต้นได้โดยกด "ดูภาพใบหน้า" ระบบจะนำภาพใบหน้าล่าสุดจากการทำบัตรของบุคคลย้ายมาแสดง

The Bureau of Registration Administration		ระบบงานทะเบียนราษฎร	
สำนักบริหารการทะเบียน		การบริการรับแจ้งย้ายเข้าปลายทางอัตโนมัติ	
กรมการปกครอง			
รายการบ้านย้ายเข้า			
* เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า	3-7099-00090-46-1	อ่านบัตรเจ้าบ้าน	นางสมาสี พรหมพลาย
เลขรหัสประจำบ้านย้ายเข้า	7301-036627-2	พิมพ์ทะเบียนบ้านเมื่อ	11 สิงหาคม 2541
บ้านเลขที่ 519/1 ต.บ่อพลับ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม			จำนวนคนย้าย 1 คน
รายการบุคคลย้ายเข้าลำดับที่ 1			
เลขประจำตัวประชาชน	- - - - -	อ่านบัตรผู้ย้าย	ดูภาพใบหน้า
เลขรหัสประจำบ้านย้ายออก		เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร 62
บ้านเลขที่		สำนักทะเบียนที่ย้ายออก	
ชื่อ - สกุล		สถานภาพ	แก้ไขสถานภาพ
เพศ	วัน/เดือน/ปี เกิด ทางสุริยคติ / จันทรคติ		สัญชาติ
เลขประจำตัวประชาชนมารดา		ชื่อ - สกุลมารดา	สัญชาติมารดา
เลขประจำตัวประชาชนบิดา		ชื่อ - สกุลบิดา	สัญชาติบิดา
รายละเอียดการย้ายเข้า			
เลขที่คำร้องย้ายเข้า	/	ลงวันที่	วันเดือนปีย้ายเข้า
เลขประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้าย		อ่านบัตรผู้แจ้ง	ชื่อ - สกุลผู้แจ้งย้าย
ก่อนหน้า	คนติดต่อ	เป็นแบบบุคคล	บันทึกเพิ่มเติม
พิมพ์ใบแจ้งย้าย	บันทึกข้อมูล	พิมพ์ทะเบียนบ้าน	ยกเลิกการย้าย
จบงาน			

REMOTENMV 1.00

รูปที่ 17 การบันทึกข้อมูลในส่วนรายการบุคคลย้ายเข้า

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลและยืนยันการดำเนินการย้ายเข้าโดยพิมพ์เอกสารใบแจ้งย้าย

The Bureau of Registration Administration		ระบบคนทะเบียนนครหลวง	
สำนักบริหารการทะเบียน		การบริการรับแจ้งย้ายเข้าพลเมืองจากต่างถิ่น	
กรมการปกครอง			
รายการบ้านย้ายเข้า			
เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า	3-7099-00090-46-1	อานันต์เจ้านาน	นางสมาสี ทรัพย์หลาย
เลขรหัสประจำบ้านย้ายเข้า	7301-038627-2	พิมพ์ทะเบียนบ้านเมื่อ	11 สิงหาคม 2541
บ้านเลขที่ 519/1 ต.บ่อพลับ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม			
			จำนวนคนย้าย 1 คน
รายการบุคคลย้ายเข้าลำดับที่ 1			
เลขประจำตัวประชาชน	3-7399-00115-04-8	อานันต์ผู้ย้าย	ดูภาพใบหน้า
เลขรหัสประจำบ้านย้ายออก	7399-004563-6	เลขที่เอกสาร	6073990026
ประเภทเอกสาร 62			
สำนักงานทะเบียนที่ย้ายออก ห้องกั้นเทศบาลนครเชียงใหม่			
บ้านเลขที่ 36 5(ถนนราษฎร์อุทิศ) ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม			
ชื่อ - สกุล	นางศศิกันต์ มงคลสุราณชัย	สถานภาพ	ผู้อาศัย
เพศ	หญิง	วัน/เดือน/ปี เกิด	ทางสุริยคติ / จันทรคติ 0 00 2493
เลขประจำตัวประชาชนมารดา	0-0000-00000-00-0	ชื่อ - สกุลมารดา	เจ้า
เลขประจำตัวประชาชนบิดา	0-0000-00000-00-0	ชื่อ - สกุลบิดา	ตง
รายละเอียดการย้ายเข้า			
เลขที่คำร้องย้ายเข้า	321 / 2554	ลงวันที่	20 พฤษภาคม 2554
		วันเดือนปีย้ายเข้า	20 พฤษภาคม 2554
เลขประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้าย	3-7399-00115-04-8	อานันต์ผู้แจ้ง	ชื่อ - สกุลผู้แจ้งย้าย
นางศศิกันต์ มงคลสุราณชัย			
ก่อนหน้า	ถัดไป	ย้อนกลับ	บันทึกเพิ่มเติม
พิมพ์ใบแจ้งย้าย	ปรับปรุงฐานข้อมูล	พิมพ์ทะเบียนบ้าน	ยกเลิกการย้าย
จบงาน			
REMOTENMV 1.00			

รูปที่ 18 การบันทึกข้อมูลในส่วนของการย้ายเข้า

ระบบทำการตรวจสอบและออกเลขที่คำร้องย้ายเข้าจากระบบควบคุมเลขที่สุดท้ายของเอกสารแสดงข้อมูลคำร้องในส่วนล่างของหน้าจอและสั่งพิมพ์เอกสารใบแจ้งย้ายที่อยู่ทางเครื่องพิมพ์

เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลแล้วกดปุ่ม “ปรับปรุงฐานข้อมูล” ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลรายการบุคคลย้ายเข้าในบ้านย้ายเข้า จำหน่ายรายการบุคคลนั้นออกจากบ้านย้ายออก และจัดเก็บข้อมูลทะเบียนการย้ายนั้นไว้ในฐานข้อมูลเพื่อสามารถตรวจสอบแก้ไขหรือจำหน่ายได้ในภายหลัง

เมื่อปรับปรุงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เข้าสู่กระบวนการพิมพ์ทะเบียนบ้าน ระบบเลขรหัสประจำบ้าน
 ย้ายเข้าพร้อมวันที่พิมพ์ทะเบียนบ้านล่าสุด ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกพิมพ์รายการของบุคคลย้ายเข้าลงใน
 มุดทะเบียนบ้านโดยระบุลำดับสุดท้ายของบุคคลในทะเบียนบ้าน และยังสามารถสั่งพิมพ์รายการบ้านในหน้า
 อกของสมุดทะเบียนบ้านเล่มต่อไปได้

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การบริการรับแจ้งย้ายเข้าปลายทางอัตโนมัติ

รายการบ้านย้ายเข้า

เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า 3-7099-00090-46-1 นางสุมาลี หริ้มพลาย

เลขรหัสประจำบ้านย้ายเข้า

บ้านเลขที่ 519/1 ต.บ่อพ

ทะเบียนบ้าน

เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายเข้า 7301-036627-2

พิมพ์ทะเบียนบ้านเล่มล่าสุดเมื่อ 11 สิงหาคม 2541

จำนวนคนย้าย คน

6 ประเภทเอกสาร 62

รายการบุคคลย้ายเข้าล่าสุด

เลขประจำตัวประชาชน

เลขรหัสประจำบ้านย้ายออก

บ้านเลขที่ 36 5(ถนนราษฎร์)

ชื่อ - สกุล นางศศิกันต์ ม.

เพศ หญิง วัน/เดือน

เลขประจำตัวประชาชนมารดา

เลขประจำตัวประชาชนบิดา

☒ พิมพ์รายการของบุคคลย้ายเข้า

ลำดับที่ของบุคคลที่พิมพ์ในทะเบียนบ้านลำดับสุดท้าย

☐ พิมพ์รายการบ้านเมื่อขึ้นเล่มใหม่

พิมพ์ทะเบียนบ้านเล่มที่

อำเภอ

สัญชาติ ไทย

ภูมิลำเนา จันทบุรี

ภูมิลำเนา จันทบุรี

รายละเอียดการย้ายเข้า

เลขที่คำร้องย้ายเข้า 321 / 2554 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2554 วันเดือนปีย้ายเข้า 20 พฤษภาคม 2554

เลขประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้าย 3-7399-00115-04-8 ชื่อ - สกุลผู้แจ้งย้าย นางศศิกันต์ มงคลสุราณีชัย

ก่อนหน้า | ต่อถัดไป | ยืนยันบุคคล | บันทึกเพิ่มเติม | พิมพ์ใบแจ้งย้าย | ปรับปรุงฐานข้อมูล | พิมพ์ทะเบียนบ้าน | ยกเลิกการย้าย | จบงาน

REMOTENMY 1.00

รูปที่ 19 การพิมพ์ทะเบียนบ้าน

รายการบ้านย้ายเข้า

เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า

1-7399-00030-59-0

อำนาจบัตรเจ้าบ้าน

ด.ญ.วรรณวิภา สัตยาพันธ์

ปรับปรุงข้อมูลในบัตร Smart Card

เลข

บ้านเลข

รายการ

เลขประจำ

เลขรหัส

บ้านเลข

ชื่อ - สกุล

เพศ

เลขประจำ

เลขประจำ

รายละเอียด

เลขที่คำร้องย้ายเข้า

322 / 2554

ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2554

วันเดือนปีย้ายเข้า 20 พฤษภาคม 2554

เลขประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้าย

3-7399-00288-01-5

อำนาจบัตรผู้แจ้ง

ชื่อ - สกุลผู้แจ้งย้าย พระณรงค์ศักดิ์ ภาณุพันธุ์

ก่อนหน้า

ถัดไป

ยืนยันข้อมูล

บันทึกเพิ่มเติม

พิมพ์ใบแจ้งย้าย

ปรับปรุงฐานข้อมูล

พิมพ์ทะเบียนบ้าน

ยกเลิกการย้าย

จบงาน

REMOTENMV 1.00

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	สถานะการปรับปรุง	ปรับปรุงบัตร
1	3-7399-00115-10-2	นายกันต์ชัชฌพงษ์ มงคลสุรวาณิชย์	ปรับปรุงบัตรแล้ว	ปรับปรุงบัตร
2	3-7399-00135-58-8	น.ส.วิไลวรรณ เหล่าเอกภักดิ์	ไม่มีบัตร	ปรับปรุงบัตร
3	3-7399-00288-01-5	พระณรงค์ศักดิ์ ภาณุพันธุ์	ยังไม่ได้ปรับปรุงบัตร	ปรับปรุงบัตร

ยกเลิก

คน

หรือ 62

ภาพ

รูปที่ 20 แสดงรายการบุคคลย้ายที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลใน Chip

ตรวจสอบคัดกรองรายการย้าย

เมื่อเข้าสู่ระบบตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานเลือกหัวข้อการปฏิบัติงานตรวจสอบ "การย้ายเข้าหรือการย้ายออก" โดยสามารถเลือกหัวข้อในการค้นหาข้อมูลได้จากเลขประจำตัวประชาชน ชื่อตัว-ชื่อสกุล หรือเลขที่คำร้อง โดยหากค้นหาจากเลขที่คำร้องจะต้องบันทึกเลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายออกและวันที่ทำรายการด้วย จากนั้นกด "ค้นหา"

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
ทะเบียนการย้าย
อำเภอเมืองปทุมธานี

การตรวจสอบคัดกรองทะเบียนการย้าย

ระบุหัวข้อปฏิบัติงาน

☒ การย้ายเข้า ☐ การย้ายออก

ระบุหัวข้อที่ใช้ในการค้นหา

☐ เลขประจำตัวประชาชน

☐ ชื่อตัว - ชื่อสกุล

☐ เลขที่คำร้อง /

เลขรหัสประจำบ้าน

วันที่ทำรายการ

ค้นหา

จบงาน

CUIMOVE 1.00/1.00 วันที่ 28 มิถุนายน 2554 เวลา 11:25:09 AM น.

รูปที่ 21 เลือกการทำงานในส่วนของการตรวจสอบคัดกรองทะเบียนย้าย

ระบบจะค้นหาข้อมูลทะเบียนรับแจ้งย้ายนั้นจากฐานข้อมูล หากพบจะแสดงรายการย้ายของบุคคลนั้นทุกรายการตามลำดับวันที่ในการแจ้งย้าย

การตรวจสอบคัดรับรองทะเบียนการย้าย

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	เลขรหัสประจำบ้านย้ายออก	วันที่ย้ายออก	เลขรหัสประจำบ้านย้ายเข้า	วันที่ย้ายเข้า

ค้นหารายการเดิม

จบงาน

PgName Version

Time Date

รูปที่ 22 แสดงรายการย้ายตามที่ค้นหา

ผู้ปฏิบัติงานเลือกแสดงรายการย้ายออกที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายละเอียดการย้าย ออกรายการนั้น
ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกส่งพิมพ์สำเนาใบย้าย หรือใบแทนใบย้าย ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานอธิบดีการทะเบียน
กรมการปกครองระบบจดทะเบียนราษฎร
ทะเบียนการย้าย

สำนักทะเบียนนครราชสีมา

การแก้ไขหรือจำหน่ายรายการทะเบียนการย้าย

รายการบ้านย้ายออก

เลขที่คำร้องย้ายออก / ลงวันที่ / วันเดือนปีย้ายออก เลขที่เอกสาร

รหัสประจำบ้าน ที่อยู่

ชื่อผู้แจ้งย้ายออก อำเภอบักร

คำนำหน้านาม ชื่อ : สกุล :

นายทะเบียนรับแจ้งย้ายออก

รายการบ้านย้ายเข้า

เจ้าบ้านย้ายเข้า อำเภอบักร

ผู้แจ้งย้ายเข้า ☐ เจ้าบ้าน ☐ ผู้อื่น อำเภอบักร

เลขที่คำร้อง / ลงวันที่ / วันเดือนปีย้ายเข้า

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่

ต.รอก ข. ด. จ.

ค. อ. จ.

นายทะเบียนรับแจ้งย้ายเข้า

บันทึกเพิ่มเติม

รายการคน

ค้นหารายการใหม่

จบงาน

รูปที่ 23 แสดงรายละเอียดการย้าย

The Bureau of Registration Administration

สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
ทะเบียนการย้าย
สำนักทะเบียน

รายละเอียดบุคคลย้าย เลขที่สำร้อง 255100 / 255411

ลำดับ	เลขประจำตัว	เพศ	สถานภาพ	วันเดือนปีเกิด	สัญชาติ	เลขประจำตัวบิดา/	มารดา/	สัญชาติบิดา/

รายการบ้าน

พิมพ์ใบแจ้งย้าย

ค้นหารายการใหม่

จบงาน

รูปที่ 24 รายการบุคคลที่ย้ายตามใบย้ายที่ค้นหา

การตรวจสอบรายการย้ายเข้า

เมื่อเข้าสู่ระบบปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานเลือกบันทึกประเภทการค้นหารายการ "การย้ายเข้า" โดยสามารถค้นหาจากเลขรหัสประจำตัวประชาชน ชื่อตัว-ชื่อสกุล หรือเลขที่คำร้องย้ายเข้า โดยหากเลือกค้นหาจากคำร้องย้ายเข้าจะต้องระบุเลขรหัสประจำและวันเดือนปีที่ย้ายเข้าด้วย

ระบบทำการค้นหาข้อมูลทะเบียนรับแจ้งย้ายเข้าดังกล่าว หากพบ จะแสดงรายละเอียดของบ้านย้ายออก บ้านย้ายเข้า รายละเอียดของคำร้องย้ายเข้า และรายการบุคคลย้ายเข้า โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกตรวจสอบรายการย้ายเข้าก่อนหน้าและรายการย้ายเข้าถัดไปได้ในกรณีที่พบรายการย้ายเข้าของบุคคลนั้นมากกว่า 1 รายการ

แต่เนื่องจากในการบริการรับแจ้งย้ายเข้านั้นไม่มีการออกเอกสารการย้าย เป็นเพียงการปฏิบัติงานต่อเนื่องโดยทำรับแจ้งย้ายเข้าจากเอกสารใบแจ้งย้ายออกเท่านั้น ระบบตรวจสอบทะเบียนรับแจ้งย้ายเข้าจึงไม่มีการส่งพิมพ์เอกสารสำเนาหรือใบแทนการย้ายเข้า

การแก้ไขหรือจำหน่ายรายการย้ายออก

เมื่อเข้าสู่ระบบปฏิบัติงานแก้ไขหรือจำหน่ายรายการย้าย ผู้ปฏิบัติงานเลือกปฏิบัติงานการแก้ไขหรือจำหน่ายทะเบียนการย้ายออก จากนั้นเลือกระบุหัวข้อการค้นหา โดยค้นหาได้จากเลขประจำตัวประชาชน ชื่อตัว-ชื่อสกุลโดยระบุบ้านเลขที่ย้ายออก หรือค้นหาจากเลขที่คำร้องย้ายออกโดยจะต้องระบุเลขรหัสประจำบ้านย้ายออกและวันเดือนปีที่ย้ายออก

ระบบจะค้นหาข้อมูลดังกล่าวจากฐานข้อมูล หากพบ จะแสดงรายละเอียดของบ้านย้ายออก รายละเอียดการย้ายออก รายละเอียดของบ้านย้ายเข้า พร้อมทั้งรายละเอียดบุคคลย้ายออก

กรณีเลือกปฏิบัติงานแก้ไขทะเบียนย้ายออก หากเป็นการย้ายออกนอกเขต สามารถแก้ไขรายละเอียดของการย้ายเข้า เช่น เลขรหัสประจำบ้านย้ายเข้า ข้อมูลที่อยู่ของบ้านย้ายเข้า หรือ ข้อมูลผู้แจ้งย้ายออก ได้เท่านั้น

กรณีเลือกปฏิบัติงานจำหน่ายรายการ ให้บันทึกข้อมูลวันเดือนปีที่จำหน่ายรายการ พร้อมทั้งเหตุผลการจำหน่าย

เมื่อปรับเปลี่ยนแก้ไขหรือบันทึกเหตุการณ์การจำหน่ายแล้ว ผู้ปฏิบัติงานทำการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้ส่งข้อมูลไปปรับปรุงที่ทะเบียนการย้าย ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลใหม่ตามที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึกและผ่านการตรวจสอบแล้ว หรือปรับปรุงเพิ่มเหตุการณ์การจำหน่ายและวันเดือนปีที่จำหน่ายข้อมูลนั้นในฐานข้อมูลทะเบียนรับแจ้งการย้ายออก

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบจดทะเบียนราษฎร
ทะเบียนการย้าย

สำนักทะเบียนอุบลราชธานี

การแก้ไขหรือจำหน่ายรายการทะเบียนการย้าย

รายการย้ายย้ายออก

เลขที่คำร้องย้ายออก / ลงวันที่ / วันเดือนปีย้ายออก เลขที่เอกสาร

รหัสประจำบ้าน ที่อยู่

ชื่อผู้แจ้งย้ายออก อำเภอ

คำนำหน้านาม ชื่อ : สกุล :

นายทะเบียนรับแจ้งย้ายออก

รายการย้ายย้ายเข้า

เจ้าบ้านย้ายเข้า อำเภอ

ผู้แจ้งย้ายเข้า ☐ เจ้าบ้าน ☐ ผู้อื่น อำเภอ

เลขที่คำร้อง / ลงวันที่ / วันเดือนปีย้ายเข้า

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่

ครอบครัว ช. ก. ต. อ. จ.

นายทะเบียนรับแจ้งย้ายเข้า

บันทึกเพิ่มเติม

วันที่แจ้งย้าย /

ค้นหารายการใหม่

รายงาน

รูปที่ 25 เลือกการทำงานในส่วนของการแก้ไข หรือ จำหน่าย ทะเบียนย้าย

การแก้ไข หรือ จำหน่ายรายการย้ายเข้า

เมื่อเข้าสู่ระบบการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานเลือกประเภทการแก้ไขหรือจำหน่ายรายการย้ายเข้า จากนั้นเลือกประเภทการค้นหาข้อมูลโดยสามารถเลือกค้นหาได้จากเลขรหัสประจำตัวประชาชน ชื่อตัว-ชื่อสกุล โดยต้องระบุบ้านเลขที่ย้ายเข้า หรือค้นหาจากเลขที่คำร้องย้ายโดยต้องระบุเลขรหัสประจำบ้านย้ายเข้า และวันเดือนปีที่ย้ายเข้าด้วย

ระบบทำการค้นหาข้อมูลทะเบียนการย้ายเข้าดังกล่าว หากพบข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของบ้านย้ายออก รายละเอียดการย้ายออก รายละเอียดของบ้านย้ายเข้า พร้อมทั้งรายละเอียดบุคคลย้ายเข้า

หากเป็นการเลือกปฏิบัติงานแก้ไขรายการทะเบียนย้ายเข้า ถ้าเป็นการย้ายเข้าปกติ จากใบย้ายออกต่างสำนักทะเบียนจะสามารถแก้ไขรายละเอียดการย้ายเข้า เช่น ชื่อผู้แจ้งย้าย ชื่อเจ้าบ้านได้เท่านั้น แต่ถ้าเป็นกรณีย้ายเข้าในเขตไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ เนื่องจากการย้ายภายในเขตใช้ระบบบริการย้ายออกในการปฏิบัติงานไม่ได้เกี่ยวข้องกับข้อมูลทะเบียนการย้ายเข้าแต่อย่างใด

หากเป็นการเลือกปฏิบัติงานจำหน่ายทะเบียนการย้ายเข้า ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเหตุการณ์จำหน่ายและวันเดือนปีที่จำหน่ายรายการก่อนทำการปรับปรุง

เมื่อปรับปรุงรายการ ระบบจะทำการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนรับแจ้งย้ายเข้าตามข้อมูลใหม่ที่ผ่านมาการบันทึกและตรวจสอบตามกระบวนการเรียบร้อยแล้ว หรือปรับปรุงเพิ่มเหตุการณ์จำหน่ายและวันเดือนปีที่จำหน่ายทะเบียนการย้ายเข้าลงในฐานข้อมูล

การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลแม่จัน

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

1. คนสัญชาติไทยไม่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เพราะตกสำรวจ ตรวจสอบการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2499

เอกสารประกอบ

- สอบสวนผู้ร้อง เข้าบ้าน บุคคลที่น่าเชื่อถือ และหลักฐานอื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ตรวจสอบจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ว่าผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านแห่งอื่นใดหรือไม่

- รวบรวมหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอไปยังนายอำเภอแห่งท้องที่

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 5 นาที

ค่าธรรมเนียม -

2. กรณีมีสุติบัตรหรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม

เอกสารประกอบ

- ตรวจสอบหลักฐาน
- สอบสวนผู้ร้อง เข้าบ้าน ให้ปรากฏข้อเท็จจริง

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 3 วัน

ค่าธรรมเนียม -

3. คนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศแล้วเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานมาแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย

เอกสารประกอบ

- ส่งตัวผู้ร้องให้ตรวจคนเข้าเมือง แห่งท้องที่ที่เดินทางเข้า
- สอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

4. บุคคลอ้างว่าเป็นคนสัญชาติไทย ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร. 14) โดยไม่มีเอกสารหลักฐานมาแสดง

เอกสารประกอบ

- สอบสวนเจ้าบ้าน ผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดา มารดา หรือญาติพี่น้อง (ถ้ามี) หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ
- ตรวจสอบจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ว่าผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านแห่งอื่นใดหรือไม่

- รวบรวมหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นขอไปยังนายอำเภอแห่งท้องที่

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 5 วัน

ค่าธรรมเนียม -

ระบบการเพิ่มชื่อบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านตามเอกสาร ท.ร.98 ประกอบด้วยส่วนของการบริการรับแจ้งเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านโดยระบบจะทำการเพิ่มบุคคลที่ผ่านการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วลงในฐานข้อมูลบ้านที่ระบุตามเงื่อนไขพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลทะเบียนรับแจ้งเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านไว้เพื่อการตรวจสอบแก้ไขหรือจำหน่ายรายการในภายหลัง

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร
ระบบการเพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน ท.ร.98
อำเภอเมืองนครปฐม

เลือกระบบการให้บริการ

☐ การบริการรับแจ้งเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน

☐ การแก้ไขและจำหน่าย

☐ ตรวจสอบ

เลือกระบบให้บริการ

ตกลง

ทำงาน

ADDPOP98 0.22/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 15:47:41 น.

รูปที่ 1 การรับแจ้งระบบทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน

การบริการรับแจ้งการเพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน

- 1 -

เลือกระบบการให้บริการ

☒ การบริการรับแจ้งเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน☐ การแก้ไขและจำหน่าย☐ ตรวจสอบ

บุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ

มีเลขประจำตัวประชาชนเดิมหรือไม่

☒ ไม่มี☐ มี

ตรวจสอบ

กำหนดเลขประจำตัวประชาชน

☒ ประเภท 5☐ ประเภท 6☐ ประเภท 8

หัวข้อปฏิบัติงาน

☐ ระเบียบฯ ข้อ 93 (ตทส.ร.ร.)☐ ระเบียบฯ ข้อ 97 (ไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง)☐ ระเบียบฯ ข้ออื่นๆ☐ ได้สัญชาติตามระเบียบฯ 2543☐ ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ☐ ได้สัญชาติไทยโดยมาตรา 23ฯ

เลือกหัวข้อปฏิบัติงาน

ตกลง

จบงาน

รูปที่ 3 การกำหนดเลขประจำตัวประชาชนเลขใหม่

หากเลือก “มี” ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขประจำตัวประชาชนเดิม กดปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะค้นหาข้อมูลรายการบุคคลจากฐานข้อมูล เมื่อพบจะแสดงรายละเอียดบุคคลเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ

เลือกระบบการให้บริการ

☒ การบริการรับแจ้งเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน

☐ การแก้ไขและจำหน่าย

☐ ตรวจสอบ

บุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ

มีเลขประจำตัวประชาชนเดิมหรือไม่

☐ ไม่มี

☒ มี 3-7301-00605-54-9

ตรวจสอบ

กำหนดเลขประจำตัวประชาชนใหม่เป็นบุคคล

☒ ประเภท 5

☐ ประเภท 6

☐ ประเภท 8

เลือกหัวข้อเปลี่ยนสถานภาพจากกรณี

ให้เลขนิติประเภท (เดิมเป็นเลข 1 ไทย) ☐ เดิมเป็นบุคคลประเภท 3, 4, 5

เดิมเป็นบุคคลประเภท 6 ทัวไป

☐ เดิมเป็นบุคคลประเภท 7

ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2543

☐ ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ

ได้สัญชาติไทยโดยมาตรา 23ฯ

☐ เสียหรือสละสัญชาติไทย

เดิมเป็นบุคคลประเภท 0

☐ ขอถือสัญชาติไทยตามสาม

เลือกหัวข้อเปลี่ยนสถานภาพจากกรณี

ตกลง

จบงาน

ADLPOP98 0.22/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 15:49:43 น.

รูปที่ 4 ค้นหารายการคนเพื่อตรวจสอบรายละเอียด

ผู้ปฏิบัติงานเลือกประเภทของบุคคลเพื่อใช้ในการกำหนดเลขประจำตัวประชาชนใหม่ เป็นบุคคลประเภท 5 หรือ 6 หรือ 8 ตามเงื่อนไขในการกำหนดเลขประจำตัวบุคคลประเภทต่าง ๆ หากเป็นกรณีเปลี่ยนสถานภาพต้องเลือกกรณีการเปลี่ยนสถานภาพให้ถูกต้องตามระเบียบ

เลือกระบบการให้บริการ

☒ การบริการรับแจ้งเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน☐ การแก้ไขและจำหน่าย☐ ตรวจสอบ

บุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ

มีเลขประจำตัวประชาชนเดิมหรือไม่

☐ ไม่มี☒ มี 3-7301-00605-54-9

ตรวจสอบ

กำหนดเลขประจำตัวประชาชนใหม่เป็นบุคคล

☒ ประเภท 5☐ ประเภท 6☐ ประเภท 8

เลือกหัวข้อเปลี่ยนสถานภาพจากกรณี

☐ ให้เลขผิดประเภท (เดิมเป็นเลข 1 ไทย) ☒ เดิมเป็นบุคคลประเภท 3, 4, 5☐ เดิมเป็นบุคคลประเภท 6 หัวไป☐ เดิมเป็นบุคคลประเภท 7☐ ได้สัญชาติไทยตามระเบียบฯ 2543☐ ได้สัญชาติไทยตาม ม.7 ทวิ☐ ได้สัญชาติไทยโดยมาตรา 23ฯ☐ เสียหรือสละสัญชาติไทย☐ เดิมเป็นบุคคลประเภท 0☐ ขอถือสัญชาติไทยตามสามี

กดปุ่ม 'ตกลง' เพื่อทำการ

ตกลง

ทำงาน

ADDPCP98 0.22/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 15:55:45 น.

รูปที่ 5 เลือกข้อมูลการปฏิบัติงานว่าตามระเบียบข้อไหน

กรณีที่เป็นการเลือกบุคคลประเภท 8 ที่ได้สัญชาติไทยกรณีพิเศษหรือตามมาตรา 23 ระบบจะตรวจสอบข้อมูลที่ฐานข้อมูลทะเบียนการจัดเก็บภาพใบหน้าของบุคคลพื้นที่สูง เพื่อตรวจสอบการให้เลขประจำตัวประชาชนใหม่ หากพบรายการจะส่งข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนใหม่นั้นกลับมาแสดงในส่วนของเลขประจำตัวประชาชนใหม่ที่ได้จากส่วนกลาง

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า แล้วกด "ค้นหา" ระบบจะค้นหาข้อมูลบ้านจากฐานข้อมูลนำมาแสดง

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบหากรายการบ้านถูกต้องแล้วบันทึกข้อมูลในหน้า "รายการบุคคล" ประกอบด้วย ข้อมูลของบุคคลที่เพิ่มชื่อ พร้อมข้อมูลบิดา-มารดา โดยสามารถระบุเลขรหัสประจำตัวของบิดา-มารดาเพื่อให้ระบบค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลนำมาแสดงได้

The Bureau of Registration Administration

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร ระบบการเพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน ท.ร.98

บริการรับแจ้ง-->ไม่มี PID เดิม-->กำหนดเลขประเภท 5-->ตกลงสำรวจ

อำเภอเมืองนครปฐม

รายการบุคคล เอกสารและหลักฐาน

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้า

บุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน - - - - -

สถานภาพเจ้าบ้าน 0 ผู้อาศัย

สำนัานนาม

เพศ

สัญชาติ 99 ไทย

ชื่อตัว

ชื่อรอง

ชื่อสกุล

ว.ด.ป.เกิด

บิดา

เลขประจำตัวประชาชน - - - - -

สำนัานนาม

ชื่อตัว

ชื่อรอง

ชื่อสกุล

สัญชาติ

คำแนะนำ

ตรวจสอบ พิมพ์ บันทึกข้อมูล

ยกเลิกหน้าหลัก

จบงาน

ADDPOP98 0.22/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 15:56:28 น.

รูปที่ 6 บันทึกข้อมูลเลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า

จากนั้นบันทึกข้อมูลในหน้า "เอกสารและหลักฐาน" แล้วกด "ตรวจสอบ"

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร
ระบบการเพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน ท.ร.98

อำเภอเมืองนครปฐม

บริการรับแจ้ง-->ไม่มี PID เดิม-->กำหนดเลขประเภท 5-->ตรวจสอบ

รายการบุคคล เอกสารและหลักฐาน

เลขที่คำร้อง		/					
ได้รับอนุมัติตามคำร้องหรือหนังสือที่		/		ลงวันที่			
โดยได้รับอนุมัติเมื่อวันที่							
เหตุผลการขอเพิ่มชื่อ							
-----ผู้ยื่นคำร้อง-----							
สำานบ้าน							
ชื่อ		ชื่อรอง		สกุล			
ผู้ตรวจสอบ		ชื่อ					
นายทะเบียน		น.ส.นันท์ ไพรศรี					
บันทึกเพิ่มเติม							

คำแนะนำ

ตรวจสอบ

พิมพ์

บันทึกข้อมูล

ยกเลิกบันทึก

จบงาน

ADDPCP98 0.22/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 15:56:56 น.

รูปที่ 7 บันทึกการรายละเอียดเอกสารและหลักฐานการเพิ่มชื่อ

ระบบจะส่งข้อมูลที่บันทึกเพื่อตรวจสอบรายการบุคคลชื่อ - สกุลซ้ำในฐานข้อมูล หากไม่พบข้อมูลซ้ำ

- กรณีที่มีเลขประจำตัวประชาชนใหม่แล้ว ระบบแจ้งข้อความว่าไม่พบบุคคลซ้ำในฐานข้อมูลแล้วให้ทำงานต่อ
- กรณีที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชนใหม่ แล้วเป็นการให้เลขบุคคลประเภท 5 หรือ 6 หรือ 8 ระบบทำการออกเลขประจำตัวประชาชนให้ใหม่พร้อมทั้งส่งเลขประจำตัวที่ได้กลับไปแสดงให้ผู้ใช้งานทราบ

การบริการรับแจ้งการเพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน

- 7 -

ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่มีเลขประจำตัวประชาชนซ้ำจากฐานข้อมูล หากไม่พบข้อมูลบุคคลซ้ำ ระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ผู้ปฏิบัติงานกด “บันทึกข้อมูล/พิมพ์” เพื่อพิมพ์เอกสาร ท.ร.98 แบบการให้เลขประจำตัวประชาชนแก่บุคคลที่เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน เมื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสาร ท.ร.98 เรียบร้อยแล้วผู้ปฏิบัติงานยืนยันการปรับปรุงข้อมูล ระบบจะทำการเพิ่มรายการบุคคลนั้นลงในฐานข้อมูลพร้อมจัดเก็บทะเบียนประวัติการรับแจ้งเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านไว้เพื่อการตรวจสอบแก้ไขหรือจำหน่ายรายการในภายหลัง

เมื่อปรับปรุงข้อมูลแล้วผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกพิมพ์รายการบุคคลที่เพิ่มชื่อหรือรายการบ้านในทะเบียนบ้านฉบับเล่มหรือหากยังไม่พิมพ์เพิ่มรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ยังสามารถใช้โปรแกรม พิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่มเพื่อเพิ่มรายการบุคคลลงในสมุดทะเบียนบ้านกรณีเพิ่มบุคคลจากการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านภายหลังได้

บริการแก้ไขหรือจำหน่ายทะเบียนการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

โปรแกรมทำหน้าที่ค้นหาข้อมูลทะเบียนการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านที่ได้รับแจ้งไว้แล้ว นำมาแสดงเพื่อการตรวจสอบแก้ไขหรือจำหน่ายรายการทะเบียนการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านที่ต้องการดำเนินการ

ผู้ปฏิบัติงานเลือกระบบการให้บริการการแก้ไขและจำหน่าย และเลือกหัวข้อที่จะใช้ในการค้นหาโดยระบุเลขประจำตัวประชาชนหรือชื่อตัว-ชื่อสกุล จากนั้นกด "ค้นหา"

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร
ระบบการเพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน ท.จ.98
อำเภอเมืองนครปฐม

เลือกระบบการให้บริการ

☐ การบริการรับแจ้งเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน

☒ การแก้ไขและจำหน่าย

☐ ตรวจสอบ

เลือกหัวข้อที่จะใช้ในการค้นหา

☒ เลขประจำตัวประชาชน

5-7301-00100-30-3

☐ ชื่อตัว

ชื่อสกุล

 ค้นหา

ระบุเลขประจำตัวประชาชนให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม 'ค้นหา'

ตกลง

 งาน

ADDP098 0.22/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 15:53:21 น.

รูปที่ 8 เลือกรับบริการการแก้ไขหรือ จำหน่าย เพื่อบันทึกข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูล

การตรวจสอบทะเบียนการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร
ระบบการเพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน พ.ร.บ. ๑๘

สำนักงานเมืองนครปฐม

เลือกระบบการให้บริการ

- ☐ การบริการรับแจ้งเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน ☐ การแก้ไขและจำหน่าย ☒ ตรวจสอบ

เลือกหัวข้อที่จะใช้ในการค้นหา

☒ เลขประจำตัวประชาชน 5-7301-00100-30-3

☐ ชื่อตัว

ชื่อสกุล



ค้นหา

ระบุเลขประจำตัวประชาชนให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม 'ค้นหา'

ตกลง

ทำงาน

ADDPOP98 0.22/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:02:32 น.

รูปที่ 10 แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูล

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานกฤษฎีกา
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร

ระบบการเพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน ท.ร.98

อำเภอเมืองนครปฐม

การคัดกรอง

รายการบุคคล เอกสารและหลักฐาน

บ้านที่เพิ่มชื่อเข้า

7301-902351-3

500 หมู่ที่ 11 ต.มาบตาบต อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

บุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน 5-7301-00100-30-3

สถานภาพเจ้าบ้าน 0 ผู้อาศัย

คำนำหน้านาม 3 นาย

เพศ ชาย

สัญชาติ 99 ไทย

ชื่อตัว

กฤษณะ

ชื่อรอง

ชื่อสกุล

รักษาใจ ไทย

ว.ด.ป.เกิด

25/05/2505

25 พฤษภาคม 2505

มารดา

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้านาม 5 นาง

ชื่อตัว

วิจิตร

ชื่อรอง

ชื่อสกุล

สัญชาติ 99 ไทย

บิดา

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้านาม 3 นาย

ชื่อตัว

ชื่อรอง

ชื่อสกุล

สัญชาติ 99 ไทย

ตรวจสอบ

พิมพ์

บันทึกข้อมูล

ประวัติการแก้ไข

ยกเลิกบ้านหลัก

จบงาน

ADDP98 0.22/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 16:09:12 น.

รูปที่ 11 แสดงข้อมูล กรณีตรวจสอบ ซึ่งสามารถตรวจสอบประวัติการแก้ไขได้

การตรวจสอบและคัดกรองรายการ ทะเบียนบ้านและคน

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลแม่จัน

การขอตรวจค้นและรับรอง
สำเนาทะเบียนบ้าน, ทะเบียนคนเกิด, สูติบัตร, มรณบัตร

ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 หมายถึง
เจ้าบ้าน ผู้มีชื่อรายการปรกฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัดและรับรองสำเนา บุคคล หรือนิติบุคคลใดที่มี
ส่วนได้เสียเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรไม่ว่าโดยตรง หรือทางอ้อมหลักฐานที่จะต้องแสดงต่อนาย
ทะเบียน

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอ หรือผู้มีส่วนได้เสีย
 - ระยะเวลาแล้วเสร็จ 5 นาที
 - ค่าธรรมเนียม -
- รับรองสำเนาทะเบียนบ้านฉบับละ 10 บาท
- รับรองสำเนามรณบัตร, สูติบัตรฉบับละ 20 บาท

5. กรณีเด็กอนาถา

เอกสารประกอบ

- สอบสวนผู้อุปการะ เพื่อทราบประวัติเบื้องต้นของเด็ก รวมทั้งหลักฐานอื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ตรวจสอบจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ว่าผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านแห่งอื่น
- รวบรวมหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอไปยังนายอำเภอแห่งท้องที่

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 5 วัน

ค่าธรรมเนียม -

6. กรณีบุคคลถูกลงรายการตายหรือจำหน่ายในทะเบียนบ้านไว้แล้ว ต่อมาบุคคลนั้น ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

เอกสารประกอบ

- สอบสวนผู้ร้อง บุคคลที่แจ้งการตายหรือจำหน่ายบุคคล
- ตรวจสอบจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ว่าผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่
- รวบรวมหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอไปยังนายอำเภอแห่งท้องที่

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 7 วัน

ค่าธรรมเนียม -

ระบบการบริการตรวจสอบคัดและรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน

ระบบบริการตรวจสอบคัดและรับรองรายการทะเบียนคนและบ้านพัฒนาเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในการตรวจสอบข้อมูลบุคคลและบ้านโดยสามารถตรวจสอบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรายการตลอดไปจนถึงสามารถพิมพ์เอกสารการรับรองรายการบ้านและบุคคลต่าง ๆ ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด ในการตรวจสอบนั้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกระบุข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบได้จาก 4 ประเภทด้วยกัน

ตรวจสอบด้วยเลขประจำตัวประชาชนหรือตรวจสอบด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุล

กรณีตรวจสอบด้วยเลขประจำตัวประชาชน ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกด "ค้นหา" ระบบจะค้นหารายการบุคคลและบ้านตามเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุจากฐานข้อมูลนำมาแสดง

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานทะเบียนราษฎร
กรมการปกครอง



ระบบคนทะเบียนราษฎร
การตรวจสอบคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน

หัวข้อที่ต้องการตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน

เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่อตัว - ชื่อสกุล

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขประจำตัวประชาชน 3-7399-00288-01-5

ระบบการบริการตรวจสอบคัดและรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน

กรณีตรวจสอบด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้ปฏิบัติงานบันทึกชื่อตัวชื่อ-ชื่อสกุล โดยสามารถระบุประเภทการ ค้นหาว่าจะค้นหาจากชื่อ-สกุลปัจจุบันหรือชื่อ-สกุลเดิม จากนั้นกด "ค้นหา" ระบบจะค้นหารายการบ้านและ บุคคลจากชื่อตัว-ชื่อสกุลที่ระบุมาแสดง

The Bureau of Registration Administration
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การตรวจสอบคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน
อำเภอเมืองนครปฐม

หัวข้อที่ต้องการตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน เลขรหัสประจำบ้าน ชื่อตัว - ชื่อสกุล ที่อยู่

ชื่อตัว วิชา ชื่อสกุล บุญประสิทธิ์

ประเภทการค้นหา ☒ ชื่อ-สกุล ปัจจุบัน ☐ ชื่อ-สกุล เดิม

ประวัติค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน 3-7207-01002-45-8 เลขรหัสประจำบ้าน 7301-067886-0

CPOP V1.35/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 14:45:54 น.

รูปที่ 2 ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล

โดยแสดงรายการบ้านไว้ส่วนบนและแสดงรายการบุคคลตามที่ระบุไว้ส่วนล่างของหน้าจอ หากเป็น กรณีค้นหาด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุลและพบรายการบุคคลที่มีชื่อตัว-ชื่อสกุลเดียวกันมากกว่า 1 รายการผู้ปฏิบัติงาน สามารถเลือกตรวจสอบรายการบุคคลก่อนหน้าและถัดไปได้

รวมการบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 7301-067886-0 วัน/เดือน/ปี ที่ให้หมายเลขประจำบ้าน 18/12/2547

วัน/เดือน/ปี ที่จำหน่าย -

สำนักทะเบียน 7301 [อำเภอเมืองนครปฐม]

บ้านเลขที่ 38/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบางแคม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

จำนวนคนในบ้าน 4 คน ประเภทบ้าน บ้าน

ចុះបញ្ជី -

หมายเหตุ พิมพ์ทะเบียนบ้านแล้ว 1 ครั้ง ครั้งสุดท้ายเมื่อ 18/12/2547

[🔍 รายการก่อนหน้า](#)
[รายการถัดไป ➡](#)
[🔍 ประวัติการเปลี่ยนแปลง](#)
[🔍 รายการคนในบ้าน](#)
[🔍 รายละเอียดบ้าน](#)
[👤 รายการคนที่ถูกจำหน่าย ▾](#)

รายการบุคคล 1/1 รายการ

เลขประจำตัวประชาชน 3-7207-01002-45-8 ชื่อ-สกุล นายวิทยา บุญประสิทธิ์

เพศ ชาย

วัน/เดือน/ปี เกิด 28/12/2506 อายุ 48 ปี สัญชาติ ไทย สถานภาพ ผัวอาศัย รหัสการเพิ่มบุคคล 0

ฌายเข้าเมื่อ 28/7/2549 ฌายออกเมื่อ - วันที่จำหน่าย - หมายเลขใบโครฟิล์ม 140-0010001259

มารดา ชื่อ สาวิตรี สัญชาติ ไทย เลขประจำตัวประชาชน - ดูข้อมูล

นิติา ชื่อ รุ่ง สัญชาติ ไทย เลขประจำตัวประชาชน -  ข้อมูล

สถานะ บุคคลนี้มีภูมิสำเนาอยู่ในบ้านนี้


[รายการก่อนหน้า](#)
[รายการถัดไป](#)


[ประวัติการเปลี่ยนแปลง](#)

[พิมพ์ ท.ร.12](#)

[พิมพ์ ท.ร.14/1](#)

ประวัติค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน 3-7207-01002-45-8 ▼ เลขรหัสประจำบ้าน 7301-067886-0 ▼ 🔍 ตรวจสอใหม่ 🗖 จบบาน

CPOP ¥1.35/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 14:46:57 น.

รูปที่ 3 แสดงข้อมูลรายการบุคคล และรายการบ้าน

ในส่วนของการบ้านผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกตรวจสอบรายละเอียดบ้านเพิ่มเติมได้และยังสามารถเลือกตรวจสอบรายการบุคคลอื่นที่อาศัยในบ้านหลังนั้นได้ โดยแสดงรายการในรูปแบบตาราง อีกทั้งยังสามารถส่งพิมพ์รายการคนในบ้านออกทางเครื่องพิมพ์ได้

ระบบการบริการตรวจสอบคัดและรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานทะเบียน
กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร

การตรวจสอบคัดและรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน

รายการบ้าน

อำเภอเมืองนครปฐม

เลขรหัสประจำบ้าน 7301-067886-0 วัน/เดือน/ปี ที่ให้หมายเลขประจำบ้าน 18/12/2547

สำนักทะเบียน 7301 [อำเภอเมืองนครปฐม]

วัน/เดือน/ปี ที่จำหน่าย -

บ้านเลขที่ 38/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบางแขม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

จำนวนคนในบ้าน 4 คน ประเภทบ้าน บ้าน

ชุมชน -

หมายเหตุ พิมพ์ทะเบียนบ้านแล้ว 1 ครั้ง ครั้งสุดท้ายเมื่อ 18/12/2547

← รายการก่อนหน้า

รายการถัดไป →

🔍 ประวัติการเปลี่ยนแปลง

🔍 รายการคนในบ้าน

🔍 รายละเอียดบ้าน

👤 รายการคนที่ถูกจำหน่าย ▾

รายการคนในบ้าน

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	สถานภาพ	อายุ	สัญชาติ
1	3-7301-00742-59-7	น.ส. ชิตชม สิงห์เมือง	เจ้าบ้าน	47 ปี ไทย	
2	3-7207-01002-45-8	นายวิทยา บุญประสิทธิ์	ผู้อาศัย	48 ปี ไทย	
3	1-7399-00184-14-1	นางสาวจุรีพร บุญประสิทธิ์	ผู้อาศัย	23 ปี ไทย	
4	1-7399-00302-35-6	นางสาวสุกญา บุญประสิทธิ์	ผู้อาศัย	21 ปี ไทย	

หน้า 1/1

🖨️ พิมพ์รายการ

ประวัติค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน

3-7207-01002-45-8

เลขรหัสประจำบ้าน

7301-067886-0

🔍 ตรวจสอบใหม่

🗖️ จดงาน

CPOP V1.35/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 14:47:29 น.

รูปที่ 4 แสดงข้อมูลรายการคนในบ้าน

ในส่วนของการบริการบุคคลนั้นผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกตรวจสอบประวัติการเปลี่ยนแปลงรายการบุคคลดังกล่าวได้ โดยหากตรวจสอบพบรายการบุคคลนั้นมีประวัติการเปลี่ยนแปลงหลายครั้ง ยังสามารถกดปุ่ม “รายการก่อนหน้า” และ “รายการต่อไป” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม และสั่งพิมพ์เอกสาร ท.ร.12 และ ท.ร.14/1 ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

การพิมพ์รายงานต่าง ๆ

การพิมพ์รายงานต่าง ๆ

การพิมพ์รายงานต่าง ๆ

การพิมพ์รายงานต่าง ๆ

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร

การตรวจสอบคัดและรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน

หัวข้อที่ต้องการตรวจสอบ

อำเภอเมืองนครปฐม

เลขประจำตัวประชาชน เลขรหัสประจำบ้าน ชื่อตัว - ชื่อสกุล ที่อยู่

เลขรหัสประจำบ้าน

ค้นหา

ประเภทการค้นหา

☐ ข้อมูลบ้าน

☐ จำนวนคนในบ้าน

☐ คนที่จัดย้าย/จำหน่าย

☐ จำนวนตามโครงการ

ประวัติค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน

3-7207-01002-45-8

เลขรหัสประจำบ้าน

7301-067886-0

ตรวจสอบใหม่

จบงาน

CPDP V1.35/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 14:48:55 น.

รูปที่ 6 ค้นหาด้วยเลขรหัสประจำบ้าน

กรณีค้นหาด้วยรายการที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ผู้ปฏิบัติงานบันทึกรายละเอียดบ้านประกอบไปด้วย จังหวัด อำเภอ ตำบล บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ซอย ตรอก จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะค้นหาข้อมูลบ้านจากฐานข้อมูลนำมาแสดง

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร

การตรวจสอบคัดและรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน

อำเภอเมืองนครปฐม

หัวข้อที่ต้องการตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน เลขรหัสประจำบ้าน ชื่อตัว - ชื่อสกุล ที่อยู่

จังหวัด	เขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล
กรุงเทพมหานคร		
หมู่ที่	บ้านเลขที่	
ถนน	ซอย	
ตรง		
ค้นหา		

ประวัติค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน 3-7207-01002-45-8 เลขรหัสประจำบ้าน 7301-067886-0 ตรวจสอบใหม่ ใช้งาน

CPDP V1.35/1.00

วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 14:49:32 น.

รูปที่ 7 ค้นหาด้วยที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ในส่วนของการแสดงรายการบ้านที่ค้นหาพบนั้นจะแบ่งแสดงรายการบ้านไว้ส่วนบนและแสดงรายละเอียดบ้านเพิ่มเติมไว้ในส่วนล่างของหน้าจอ

Ministry of Registration Administration
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การตรวจสอบคัดและรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน
อำเภอเมืองนครปฐม

รายการบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 7301-067886-0 วัน/เดือน/ปี ที่ให้หมายเลขประจำบ้าน 18/12/2547 วัน/เดือน/ปี ที่จำหน่าย -

สำนักทะเบียน 7301 [อำเภอเมืองนครปฐม]

บ้านเลขที่ 38/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบางแคม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

จำนวนคนในบ้าน 4 คน ประเภทบ้าน บ้าน ชุมชน -

หมายเหตุ พิมพ์ทะเบียนบ้านแล้ว 1 ครั้ง ครั้งสุดท้ายเมื่อ 18/12/2547

▼ รายการก่อนหน้า รายการถัดไป 🔍 ประวัติการเปลี่ยนแปลง 🔍 รายการคนในบ้าน 🔍 รายละเอียดบ้าน 👤 รายการคนที่ถูกจำหน่าย ▼

รายละเอียดบ้าน

เลขที่หนังสืออนุญาตให้ปลูกสร้าง 0/0

ชื่ออาคาร -

ลักษณะบ้าน วัสดุ ครึ่งตึกครึ่งไม้เดี่ยว

ประเภทเอกสารถือครอง โฉนด

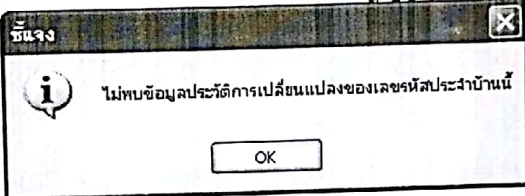
ขนาดพื้นที่ตามเอกสารถือครอง - ตร.ว. จำนวนพื้นที่อยู่อาศัย ตาม พรบ. สาธารณสุข - ตร.ม.

รหัสไปรษณีย์ 73000 หมายเลขโทรศัพท์ -

ขนาดของบ้าน 54 ตร.ม.

ประวัติค้นหาข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน 3-7207-01002-45-8 เลขรหัสประจำบ้าน 7301-067886-0 🔍 ตรวจสอบใหม่ ✖ จบงาน

CPDP V1.35/1.00 วันที่ 14 มิถุนายน 2555 เวลา 14:51:02 น.



รูปที่ 9 การแสดงข้อมูลรายการประวัติการเปลี่ยนแปลงรายการบ้าน

โปรแกรมเพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยเก็บประวัติการค้นหาข้อมูลด้วยเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขรหัสประจำบ้าน เพื่อให้สามารถเลือกตรวจสอบได้อีกครั้งโดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลในการค้นหาใหม่ โดยประวัติการค้นหาข้อมูลจะเก็บไว้ใช้งานจนกว่าจะกด "จบงาน"

การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม

ซอฟต์แวร์พิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่มนี้พัฒนาเพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่มในกรณีพิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านเพื่อแจกจ่ายให้ประชาชนทั้ง ท.ร.14(สีน้ำเงิน) และ ท.ร.13(สีเหลือง) โดยระบบจะค้นหารายการบ้านและรายการบุคคลสถานภาพปกติที่อาศัยอยู่ในบ้านหลังนั้น นำมาพิมพ์บนสมุดทะเบียนบ้าน เพื่อนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนลงนามมอบให้ประชาชน และนอกจากนี้ระบบยังพัฒนาให้รองรับการพิมพ์เพิ่มเติมในทะเบียนบ้านกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากการพิมพ์แจกจ่ายอีก เช่น การพิมพ์เพิ่มรายการบุคคลที่ย้ายเข้าเพิ่มต่อจากลำดับบุคคลสุดท้ายในทะเบียนบ้าน การพิมพ์บันทึกการย้ายออกในลำดับบุคคลที่ย้ายออกไปแล้ว ตามแต่กรณีปฏิบัติงานนั้น ๆ

The Bureau of Registration Administration
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร
การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม

ห้องถิ่นเทศบาลนครนครปฐม

เลือกหัวข้อการทำงาน
พิมพ์ใบแทนของเดิม/พิมพ์กรณีสืบค้นในบ้านมีจำนวนมาก
การพิมพ์ทะเบียนบ้านสำหรับบุคคลประเภท 6 หรือ 7
ข้อมูลสร้างบ้านใหม่
เพิ่มรายการบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน
บันทึกการตายตามบรรณบัตร
บันทึกการย้ายออก
บันทึกการจำหน่าย หรือแก้ไขรายการบ้านและบุคคลตามทะเบียนบ้าน
บันทึกการจำหน่ายรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ที่อื่น
บันทึกกรณีที่มีรายการไม่สมบูรณ์ (ไม่มีชื่อตัวหรือชื่อสกุล)
บันทึกกรณีจำหน่ายบุคคลที่มีวันเดือนปีเกิดไม่ตรงกับบัตร
บันทึกการจำหน่ายรายการคนกระจัดไกล สัญชาติ
การพิมพ์ทะเบียนบ้านตามโครงการจำหน่ายรายการ
พิมพ์ข้อมูลบันทึกท้ายเล่ม กรณีเห็นด้วย ท.ร. 98

ลบหน้าจอ เลือกหัวข้อใหม่ จบงาน

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:48:46 น.

PABHSE 1.12/ 1.00

รูปที่ 1 หน้าจอเลือกหัวข้อการทำงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่มแล้ว ผู้ปฏิบัติงานเลือกหัวข้อการทำงานตามกรณีการพิมพ์ที่

ต้องการ

หากเลือกกรณีพิมพ์ใช้แทนของเดิม/พิมพ์กรณีบุคคลในบ้านมีจำนวนมากนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเลขรหัสประจำบ้านหลังที่ต้องการพิมพ์ ระบบจะค้นหาข้อมูลบ้านที่ระบุจากฐานข้อมูลนำมาแสดงรายการบ้าน ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดปุ่ม "พิมพ์รายการบ้าน" เพื่อส่งพิมพ์หน้าแรก (รายการบ้าน) บนสมุดทะเบียนบ้าน

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานการทะเบียน
กรมการปกครอง

ระบบลงทะเบียนราษฎร
การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม

ห้องถิ่นเทศบาลนครนครปฐม

พิมพ์ใช้แทนของเดิม/พิมพ์กรณีบุคคลในบ้านมีจำนวนมาก

เลขรหัสประจำบ้าน - -

ทะเบียนบ้านฉบับนี้รับบ้าน

ท.ร. 14

เล่มที่

ชื่อผู้ :

ชื่อหมู่บ้าน :

ชื่อบ้าน :

ประเภทบ้าน :

ลักษณะบ้าน :

จำนวนพื้นที่อยู่อาศัยตาม
พ.ร.บ. สาธารณสุข :

ชื่อชุมชน :

ขนาดของบ้าน :

ขนาดของพื้นที่ตาม
เอกสารถือครอง :

ประเภทเอกสารถือครอง :

เลขที่ :

วันเดือนปีที่ให้หมายเลขบ้าน :

รายการคน
พิมพ์รายการบ้าน
ลบหน้าจอ
เลือกหัวข้อใหม่
จบงาน

PABHSE 1.12/ 1.00
วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:50:01 น.

รูปที่ 2 หน้าจอการพิมพ์ทะเบียนบ้านใช้แทนของเดิม หรือ พิมพ์จำนวนมาก หรือ การพิมพ์ทะเบียนของคน
ประเภท 6 หรือ 7

การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม

จากนั้นเป็นการตรวจสอบรายการคนในบ้าน โดยผู้ปฏิบัติงานกดปุ่ม "รายการคน" ระบบจะค้นหา
การบุคคลสถานภาพปกติที่อาศัยอยู่ในบ้านหลังนั้น นำมาแสดงในรูปแบบตารางบนหน้าจอตามลำดับที่
การพิมพ์ชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน โดยแสดงข้อมูลลำดับที่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อตัว-ชื่อสกุล สถานภาพ และ
ในเดือนปีเกิด ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลและกด "พิมพ์รายการคน" เพื่อส่งพิมพ์รายการบุคคลลงในสมุด
ทะเบียนบ้านทะเบียนบ้านครั้งละ 2 รายการตามลำดับที่จนครบถ้วนถึงลำดับสุดท้ายในบ้าน

Ministry of Registration Administration
สำนักงานการทะเบียน
การปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม

ห้องสืบเสาะบ้านนครนครปฐม

พิมพ์รายชื่อของเดิม/พิมพ์กรณีบุคคลในบ้านมีจำนวนมาก

เลขที่: 76 ถนนทหารบก ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

จำนวนสมาชิกทั้งหมด 17 คน

รายการคน พ.ร. 14 รายการคน พ.ร. 13

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	สถานภาพ	วันเดือนปีเกิด
1	3-7005-00946-95-5	น.ส.นาฏอนงค์ พุทธา	ผู้อาศัย	14 พฤศจิกายน 2523
2	3-2001-00694-34-1	น.ส.บุญสร้าง ลิขิตเมธากุล	ผู้อาศัย	30 มิถุนายน 2525
3	5-6506-00034-91-2	นายแสงทอง หวลไช	ผู้อาศัย	31 พฤษภาคม 2523
4	3-7399-00449-59-1	นางมณฑา ฐานแพงค์	เจ้าบ้าน	2493
5	3-7399-00449-65-5	นายไพรัตน์ ฐานแพงค์	ผู้อาศัย	18 มกราคม 2516
6	1-7399-00465-33-6	นายสกุลเดช เข่งปรอด	ผู้อาศัย	7 พฤษภาคม 2537
7	1-1004-00755-15-4	นายชัชวาลย์ ฐานแพงค์	ผู้อาศัย	23 พฤษภาคม 2538
8	1-1004-00933-70-2	ด.ญ.ธิดาทิพย์ ฐานแพงค์	ผู้อาศัย	7 กุมภาพันธ์ 2541
9	1-7399-01758-98-1	ด.ช.ศุภกิจ เข่งปรอด	ผู้อาศัย	9 เมษายน 2541
10	1-1020-03223-42-5	ด.ญ.อนรรธน์ ฐานแพงค์	ผู้อาศัย	8 พฤศจิกายน 2543

พ.ร. 13 - คน

พ.ร. 14 17 คน

พ.ร. 38 - คน

พ.ร. 14 เล่มที่ 1 เริ่มพิมพ์ตั้งแต่ลำดับที่ 1

กรุณาใส่ลำดับที่เริ่มต้นที่ต้องการพิมพ์ และกดปุ่ม <Enter>

พิมพ์รายการบ้าน รายการบ้าน ยืนยันการพิมพ์ พิมพ์รายการคน ลบหน้าจอ เลือกหัวข้อใหม่ จบบาง

PAHSE 1.12/ 1.00

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:52:46 น.

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงรายละเอียดของบุคคล

หากจำนวนบุคคลมีมากกว่า 16 คนจะมีข้อความเตือนให้พิมพ์รายการบ้านในหน้าแรกของสมุดทะเบียน
บ้านเล่มที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานเตรียมสมุดทะเบียนบ้านหน้าแรกให้เครื่องพิมพ์ จากนั้นปฏิบัติเช่นเดียวกับการพิมพ์
ทะเบียนบ้านเล่มแรกไปเรื่อย ๆ จนครบลำดับสุดท้ายของบุคคลในบ้านดังกล่าว

การพิมพ์รายงานต่าง ๆ

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพิมพ์แล้วระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลบ้านหลังนั้น โดยปรับปรุงสถานะการพิมพ์ครั้งที่ต่อเนื่องจากครั้งที่พิมพ์ล่าสุดและปรับปรุงวันที่พิมพ์ทะเบียนบ้านล่าสุดให้ตรงตามวันที่ปฏิบัติงาน

กรณีเลือกพิมพ์ทะเบียนบ้านบุคคลประเภท 6 หรือ 7

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขรหัสประจำบ้านที่ต้องการพิมพ์ทะเบียนบ้าน ท.ร.13 โดยปฏิบัติงานเช่นเดียวกันกับการพิมพ์ใช้แทนของเดิม/พิมพ์กรณีบุคคลในบ้านมีจำนวนมาก เพียงแต่รายการบุคคลที่นำมาแสดงจะค้นหาจากรายการบุคคลประเภท 6 หรือ 7 สถานภาพปกติที่อาศัยอยู่ในบ้านหลังนั้น และผู้ปฏิบัติงานต้องเตรียมสมุดทะเบียนบ้าน ท.ร.13 (สีเหลือง) ให้เครื่องพิมพ์ กระบวนการอื่นนอกเหนือจากนี้คล้าย ๆ กับการพิมพ์ใช้แทนของเดิมทุกประการ

กรณีเลือกปลูกสร้างบ้านใหม่

เพื่อรองรับข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานปลูกสร้างบ้านใหม่ซึ่งเมื่อทำรับแจ้งปลูกสร้างบ้านใหม่(ท.ร. 9)เรียบร้อยแล้ว จะมีการพิมพ์ทะเบียนบ้านหลังดังกล่าวนั้น แต่หากเกิดข้อผิดพลาดทำให้สมุดทะเบียนบ้านเสียหายหรือสูญหายหรือผู้ปฏิบัติงานเปิดหน้าสมุดไม่ถูกต้อง ก็สามารถใช้โปรแกรมพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่มกรณีปลูกสร้างบ้านใหม่ เพื่อพิมพ์สมุดทะเบียนบ้านทดแทนให้ โดยผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขรหัสประจำบ้านระบบจำค้นหาข้อมูลรายการบ้านนำรายละเอียดมาแสดง ผู้ปฏิบัติงานสามารถสั่งพิมพ์ได้เฉพาะหน้ารายการบ้านเท่านั้น

กรณีเลือกเพิ่มรายการบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน

รองรับการพิมพ์เพิ่มรายการบุคคลลงในทะเบียนบ้านต่อจากลำดับที่สุดท้ายในสมุดทะเบียนบ้านตามกรณีการเพิ่มนั้น ๆ โดยผู้ปฏิบัติงานเลือกประเภทการพิมพ์

- เพิ่มชื่อตาม ท.ร. 98
- เพิ่มชื่อตาม ท.ร. 61 (การย้ายเข้า)
- เพิ่มชื่อตาม ท.ร. 01 (เด็กเกิดใหม่)
- เพิ่มชื่อตาม ท.ร. 14 (ทะเบียนบ้าน)



เพิ่มรายการบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน

เลือกประเภทการพิมพ์

เลือกประเภทการพิมพ์

เพิ่มชื่อตาม พ.ร. 98

เพิ่มชื่อตาม พ.ร. 61 (การย้ายเข้า)

เพิ่มชื่อตาม พ.ร. 01 (เด็กเกิดใหม่)

เพิ่มชื่อตาม พ.ร. 14 (ทะเบียนบ้าน)

ต้องการเพิ่มรายการบุคคลจำนวน

คน

เริ่มพิมพ์ตั้งแต่บุคคลลำดับที่

ลำดับที่

เลขประจำตัวประชาชน

คนถัดไป

สัญชาติ

สถานภาพ

เกิดเมื่อ

เลขประจำตัวมารดา

ชื่อ

สัญชาติ

เลขประจำตัวบิดา

ชื่อ

สัญชาติ

ย้ายมาจาก

เข้ามาอยู่เมื่อ

พิมพ์รายการคน

ลบหน้าจอ

เลือกหัวข้อใหม่

จบงาน

PABHSE 1.12/ 1.00

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:54:04 น.

รูปที่ 5 หน้าจอประเภทการเพิ่มบุคคล

ระบบจะค้นหารายการบุคคลและรายการทะเบียนรับแจ้งที่ระบุไว้ หากพบจะแสดงรายการบุคคลที่ต้องการพิมพ์ดังกล่าว เมื่อกด "พิมพ์รายการคน" และระบบได้ส่งพิมพ์บนทะเบียนบ้านแล้วหากมีการระบุจำนวนบุคคลที่ต้องการพิมพ์เพิ่มมากกว่า 1 คน ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขประจำตัวประชาชนรายการต่อไปได้เรื่อย ๆ จนครบจำนวนบุคคลที่ระบุไว้

กรณีเลือกพิมพ์บันทึกการตายตามมรณบัตร

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขรหัสประจำตัวประชาชนที่ต้องการพิมพ์บันทึก ระบบจะค้นหารายการบุคคลและรายการรับแจ้งการตาย หากพบจะแสดงรายการ ผู้ปฏิบัติงานระบุลำดับของบุคคลที่ต้องการพิมพ์บันทึกการตายตามมรณบัตรที่ปรากฏบนสมุดทะเบียนบ้านรายการนั้น จากนั้นส่งพิมพ์บันทึกการตายโดยเปิดสมุดทะเบียนบ้านหน้าดังกล่าวให้ถูกต้อง

การพิมพ์ทะเบียนแบบเล่ม

- 6 -

Ministry of Registration Administration

สำนักงานทะเบียนราษฎร์
กรมการปกครอง



ระบบจดทะเบียนราษฎร
การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม

ห้องถิ่นเทศบาลนครนครปฐม

บันทึกการตายตามมรณบัตร

เลขประจำตัวประชาชน

ลำดับบุคคลในบ้าน

รายละเอียดในการพิมพ์

พิมพ์บันทึก

ลบหน้าจอ

เลือกหัวข้อใหม่

จบงาน

PABHSE 1.12/ 1.00

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:54:30 น.

รูปที่ 6 หน้าจอบันทึกการตายตามมรณบัตร

กรณีเลือกพิมพ์บันทึกการย้ายออก

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกวันเดือนปีที่ย้ายออก เลขรหัสประจำบ้านและเลขรหัสประจำตัวประชาชนที่ต้องการพิมพ์บันทึก ระบบจะค้นหารายการบุคคลและรายการรับแจ้งย้ายออก หากพบจะแสดงรายการ ผู้ปฏิบัติงานระบุลำดับของบุคคลที่ต้องการพิมพ์บันทึกการย้ายออกที่ปรากฏบนสมุดทะเบียนบ้านรายการนั้น จากนั้นสั่งพิมพ์บันทึก โดยเปิดสมุดทะเบียนบ้านหน้าดังกล่าวให้ถูกต้อง



บันทึกการย้ายออก

วันที่จำหน่าย/ย้ายออก

15 มิถุนายน 2555

เลขรหัสประจำบ้าน

เลขประจำตัวประชาชน

ลำดับบุคคลในบ้าน

รายละเอียดในการพิมพ์

กรณีระบุวันที่ย้ายออก เลขรหัสประจำบ้าน เลขประจำตัวประชาชน

พิมพ์บันทึก

ลบหน้าจอ

เลือกหัวข้อใหม่

จบงาน

PABHSE 1.12/ 1.00

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:54:56 น.

รูปที่ 7 หน้าจอบันทึกการย้ายออก

กรณีเลือกพิมพ์บันทึกการจำหน่ายหรือแก้ไขรายการบ้านและบุคคลตามทะเบียนบ้าน

ผู้ปฏิบัติงานเลือกประเภทการทำงานแก้ไขรายการบ้าน , จำหน่ายรายการบ้าน , แก้ไขรายการคน หรือ
จำหน่ายรายการคน และบันทึกเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขรหัสประจำบ้านแล้วแต่ประเภทการทำงานที่
เลือก ระบบจะค้นหาข้อมูลคนและทะเบียนการแก้ไขหรือจำหน่ายนั้น เพื่อแสดงรายละเอียดการแก้ไขหรือ
จำหน่าย

บันทึกการจำหน่าย หรือแก้ไขรายการบ้านและบุคคลตามทะเบียนบ้าน

วันที่ปรับปรุงรายการ

15 มิถุนายน 2555

ประเภทการทำงาน

เลือกประเภทการทำงาน

เลขรหัสประจำบ้าน

เลขประจำตัวประชาชน

รายละเอียดในการพิมพ์

ลำดับที่ของบุคคล

ลำดับในการพิมพ์

blDPrint

กรุณาระบุวันที่ทำการปรับปรุงรายการ และเลือกประเภทการทำงาน

พิมพ์บันทึก

ลบหน้าจอ

เลือกหัวข้อใหม่

จบงาน

PABHSE 1.12/ 1.00

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:55:22 น.

รูปที่ 8 หน้าจอบันทึกการจำหน่าย / แก้ไขรายการบุคคลตามทะเบียนบ้าน

เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบรายละเอียดการพิมพ์พร้อมระบุลำดับที่หรือตำแหน่งบรรทัดที่ต้องการพิมพ์ตามแต่กรณีแล้วกด "พิมพ์บันทึก" เพื่อส่งพิมพ์บันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงท้ายเล่ม

กรณีเลือกบันทึกการจำหน่ายรายการบุคคลกรณีที่มีชื่ออยู่ที่อื่น

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกวันเดือนปีที่จำหน่าย/ย้ายออก เลขรหัสประจำบ้านและเลขรหัสประจำตัวประชาชนที่ต้องการพิมพ์บันทึก ระบบจะค้นหารายการบุคคล หากพบจะแสดงรายการ ผู้ปฏิบัติงานระบุลำดับของบุคคลที่ต้องการพิมพ์บันทึกที่ปรากฏบนสมุดทะเบียนบ้านรายการนั้น จากนั้นส่งพิมพ์บันทึก โดยเปิดสมุดทะเบียนบ้านหน้าดังกล่าวให้ถูกต้อง

การพิมพ์ทะเบียนแบบเล่ม

- 9 -

The Bureau of Registration Administration

สำนักงานบริหารทะเบียน
การปกครอง



ระบบจดทะเบียนราษฎร
การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม

ห้องดินเทศบาลนครนครปฐม

บันทึกการจำหน่ายรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ที่อื่น

วันที่จำหน่าย/ย้ายออก

15 มิถุนายน 2555

เลขรหัสประจำบ้าน

เลขประจำตัวประชาชน

ลำดับบุคคลในบ้าน

รายละเอียดในการพิมพ์

กรุณาระบุวันที่ย้ายออก เลขรหัสประจำบ้าน เลขประจำตัวประชาชน

พิมพ์บันทึก

ลบหน้าจอ

เลือกหัวข้อใหม่

จบงาน

PABHSE 1.12/ 1.00

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:55:49 น.

รูปที่ 9 หน้าจอบันทึกการจำหน่ายรายการบุคคลกรณีที่มีชื่ออยู่ที่อื่น

กรณีเลือกบันทึกกรณีที่มิใช่รายการไม่สมบูรณ์

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขรหัสประจำตัวบุคคลที่ต้องการพิมพ์บันทึก ระบบจะคืนรายการบุคคลจากฐานข้อมูล หากพบ แสดงรายละเอียด เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องแล้วระบุลำดับที่การพิมพ์ก่อนส่งพิมพ์บันทึก

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานการทะเบียน
การปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม

ห้องถิ่นเขตบาอนครนครปฐม

บันทึกกรณีที่มีรายการไม่สมบูรณ์ (ไม่มีชื่อตัวหรือชื่อสกุล)

เลขประจำตัวประชาชน

ลำดับบุคคลในบ้าน

รายละเอียดในการพิมพ์

พิมพ์บันทึก

ลบหน้าจอ

เลือกหัวข้อใหม่

จบงาน

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:56:06 น.

PABHSE 1.12/ 1.00

รูปที่ 10 หน้าจอบันทึกกรณีที่รายการไม่สมบูรณ์

กรณีเลือกพิมพ์บันทึกกรณีจำหน่ายบุคคลที่มีวันเดือนปีเกิดจันทรคติ

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขรหัสประจำตัวประชาชนที่ต้องการพิมพ์บันทึก ระบบจะค้นหารายการบุคคล
แสดงรายละเอียดการพิมพ์ เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแล้ว ระบบลำดับที่บุคคลในบ้านที่ต้องการพิมพ์บันทึก
จากนั้นกด "พิมพ์บันทึก" เพื่อส่งพิมพ์บันทึกการจำหน่ายในรายการดังกล่าว



บันทึกการจำหน่ายบุคคลที่มีวันเดือนปีเกิดจันทรคติ

เลขประจำตัวประชาชน

เลขรหัสประจำบ้าน

วันที่จำหน่าย/ย้ายออก

ลำดับบุคคลในบ้าน

รายละเอียดในกรณีพิมพ์

พิมพ์บันทึก

ลบหน้าจอ

เลือกหัวข้อใหม่

จบงาน

PABHSE 1.12/ 1.00

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:56:24 น.

รูปที่ 11 หน้าจอบันทึกการจำหน่ายบุคคลที่มีวันเดือนปีเกิดจันทรคติ

กรณีเลือกบันทึกการจำหน่ายรายการคนกรณีสละสัญชาติ

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ต้องการพิมพ์บันทึก ระบบจะค้นหารายการบุคคลและทะเบียนการจำหน่ายรายการบุคคลด้วย ท.ร.441 หากพบจะแสดงรายละเอียดการพิมพ์บันทึก ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องพร้อมระบุลำดับที่บุคคลที่ต้องการพิมพ์บันทึกการจำหน่าย กด "พิมพ์บันทึก" เพื่อพิมพ์บันทึกการจำหน่ายลงบนสมุดทะเบียนบ้านรายการดังกล่าว

Department of Registration Administration
กรมการทะเบียนราษฎร์
กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร
การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม

ห้องดินแดนบาอานนครปฐม

บันทึกการจำหน่ายรายการคนกรณีสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน

เลขรหัสประจำบ้าน

วันที่จำหน่าย/ย้ายออก

ลำดับบุคคลในบ้าน

รายละเอียดในการพิมพ์

พิมพ์บันทึก

ลบหน้าจอ

เลือกหัวข้อใหม่

จบงาน

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:56:45 น.

PABHSE 1.12/ 1.00

รูปที่ 12 หน้าจอบันทึกการจำหน่ายรายการคนกรณีสัญชาติ

กรณีเลือกบันทึกจำหน่ายรายการตามโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขรหัสประจำบ้านและเลือกประเภทการงานพร้อมบันทึกวันที่ดำเนินการ ระบบจะ
ค้นหารายการจำหน่ายตามประเภทที่เลือก หากพบรายการจะแสดงรายละเอียด เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ
ความถูกต้องแล้วจะระบุลำดับที่การพิมพ์ จากนั้นกด "พิมพ์บันทึก" เพื่อส่งพิมพ์บันทึกการจำหน่ายดังกล่าวบน
สมุดทะเบียนบ้าน

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานทะเบียน
การปกครอง

ระบบงานทะเบียนราษฎร
การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม

ท้องถิ่นเทศบาลนครนครปฐม

การพิมพ์ทะเบียนบ้านตามโครงการจำหน่ายรายการ

เลขรหัสประจำบ้าน

ลำดับที่

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อตัว - ชื่อสกุล

ประเภทการเป็นครัวเรือน

วันเดือนปีที่ดำเนินการ

วันที่จำหน่าย/ย้ายออก 15 มิถุนายน 2555



ค้นหา

ลำดับบุคคลในบ้าน

รายละเอียดในการพิมพ์

ระบุเลขรหัสประจำบ้านให้ถูกต้องและกด "Enter"

พิมพ์บันทึก

ลบหน้าจอ

เลือกหัวข้อใหม่

จบงาน

PABHSE 1.12/ 1.00

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:57:04 น.

รูปที่ 13 หน้าจอบันทึกจำหน่ายรายการตามโครงการ

กรณีเลือกบันทึกท้ายเล่ม กรณีเพิ่มคนด้วย ท.ร. 98

ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเลขรหัสประจำตัวประชาชนที่ต้องการพิมพ์บันทึก ระบบจะค้นหารายการทะเบียนการเพิ่มคนด้วย ท.ร.98 หากพบจะแสดงรายละเอียด เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแล้วระบุลำดับบุคคลในบ้านและเลขประจำบรรทัดที่พิมพ์ จากนั้นกด "พิมพ์บันทึก" เพื่อส่งพิมพ์บันทึกท้ายเล่ม

The Bureau of Registration Administration
สำนักงานบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง



ระบบงานทะเบียนราษฎร
การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม

ห้องถิ่นแบบบ้านครอบครัวปรุบ

พิมพ์ข้อมูลบันทึกท้ายเล่ม กรณีเพิ่มคนด้วย ท.ร. 98

พิมพ์ข้อมูลบันทึกท้ายเล่ม กรณีเพิ่มคนด้วย ท.ร. 98

เลขประจำตัวประชาชน

ลำดับบุคคลในบ้าน

เลขประจำบรรทัดที่พิมพ์

พิมพ์บันทึก

ลบหน้าจอ

เลือกหัวข้อใหม่

จบงาน

PABHSE 1.12/ 1.00

วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เวลา 9:57:19 น.

รูปที่ 14 หน้าจบบันทึกท้ายเล่ม กรณีเพิ่มคนด้วย ท.ร. 98

การพิมพ์รายงานต่าง ๆ

รายงานการพิมพ์รายงานต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการการออกรายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลประจำวัน รายงานข้อมูลการย้าย
ปลายทางอัตโนมัติ และรายงานหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน

การพิมพ์รายงานสามารถสั่งพิมพ์ได้โดยเข้าเมนูข้อ.5 จากหน้าโปรแกรมหลัก



ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน (สพท.)
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ระบบการให้บริการ

สำนักทะเบียน : [4308] อำเภอสังขม

ผู้ปฏิบัติงาน : นายวชิระ วัจนวิบูลย์

นายทะเบียน : นายวชิระ วัจนวิบูลย์

ทะเบียนราษฎร

1. การบริการพิมพ์ใบคำร้อง งานทะเบียนราษฎร [คู่มือ]
2. การตรวจสอบคำร้องรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน [คู่มือ]
3. ทะเบียนการปลูกสร้างบ้านใหม่ [คู่มือ]
4. ทะเบียนการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน [คู่มือ]
5. ทะเบียนคนเกิด [คู่มือ]
6. ทะเบียนคนตาย [คู่มือ]
7. ทะเบียนการย้าย [คู่มือ]
8. ทะเบียนการแก้ไขหรือจำหน่ายรายการบุคคลและบ้าน [คู่มือ]

1. ทะเบียนการแก้ไขหรือจำหน่ายรายการบุคคล (ท.ร. 97)
2. ทะเบียนการแก้ไขหรือจำหน่ายรายการบ้าน (ท.ร. 97)
3. ทะเบียนการแก้ไขหรือจำหน่ายรายการบุคคลและบ้าน (ท.ร. 44)
4. การตรวจสอบคำร้องการแก้ไขและจำหน่ายบุคคล (ท.ร. 97/44)
5. การจำหน่ายรายการบุคคลสละสัญชาติ

9. การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม [คู่มือ]
10. ระบบรายงานและการตรวจสอบข้อมูลการปรับปรุงทะเบียนราษฎร [คู่มือ]

1. การตรวจสอบข้อมูลการปรับปรุงทะเบียนราษฎร [คู่มือ]
2. การออกรายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลประจำวัน/แจ้งค้ายต่างห้องที่ ให้ สนท.ที่มีชื่อ
3. การออกหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน
4. การตรวจสอบและรายงานสถิติการปรับปรุงข้อมูลทางทะเบียนราษฎร
5. การพิมพ์รายงานต่าง ๆ

รูปที่ 1 แสดงหน้าเมนูหลัก

เมื่อเข้ามาแล้วจะมีปฏิทินวันที่ให้เลือก ให้เลือกวันที่ปัจจุบันที่ได้ทำการคัดเลือกข้อมูลไว้

การเลือกดาวนโหลดรายงานระบบ Centralized



เลือกวันที่ออกรายงาน 2012-06-01 ปฏิทิน ค้นหา

		มิ.ย. 2012								
		วัน								
		ว	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ		
wk										
22						1	2	3		
23	ไมมีใบ	4	5	6	7	8	9	10	อน/ปี อีกครั้ง	
24		11	12	13	14	15	16	17		
25		18	19	20	21	22	23	24		
26		25	26	27	28	29	30			
		ส. ๖.๖.1								

CONTROL DATA (Thailand)

รูปที่ 2 แสดงการเลือกวันที่ออกรายงาน

เมื่อเลือกวันที่แล้วกดค้นหา โปรแกรมจะแสดงไฟล์ข้อมูลต่างๆที่ได้ทำการคัดเลือกไว้แล้ว

การเลือกดาวน์โหลดรายงานระบบ Centralized



เลือกวันที่ออกรายงาน

บันทึก ค้นหา

รายงานการปรับปรุงที่เป็นรายละเอียด ของแต่ละท. ในสนท.	ดาวน์โหลด
d25550618_10453900_4308.rep.gz	๒
รายงานสรุปการทำงานของแต่ละท. ในสนท.	ดาวน์โหลด
t25550618_10453900_4308.rep.gz	๒
รายงานการปรับปรุงข้อมูลย้ายปลายทางอัตโนมัติ	ดาวน์โหลด
a25550618_10445000_4308.ativ.rep.gz	๒
รายงานหนังสือแจ้งเข้าบ้าน	ดาวน์โหลด
o25550618_10423800_4308.own.rep.gz	๒

กลับเมนูหลัก

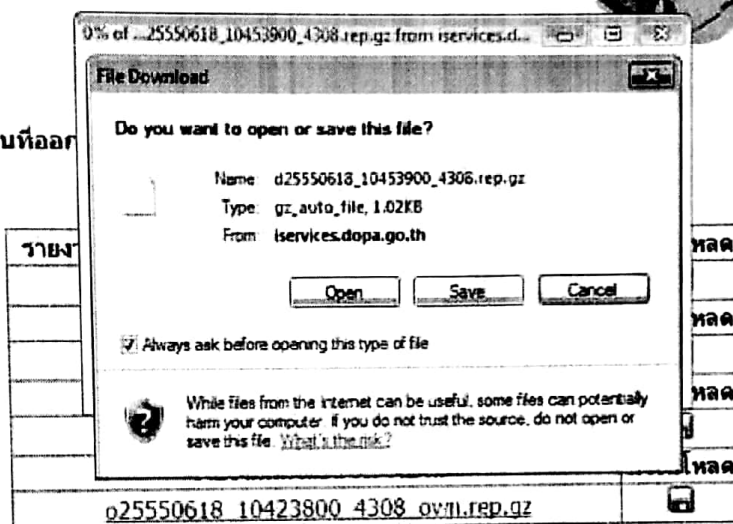
รูปที่ 3. แสดงข้อมูลรายงานต่างๆ

เปิดดูไฟล์ข้อมูลโดยเลือกที่ชื่อไฟล์หรือช่องดาวน์โหลดแล้วเลือก Open เพื่อเปิดดูไฟล์ หรือเลือก Save เพื่อบันทึกไฟล์

การเลือกดาวน์โหลดรายงานระบบ Centralized



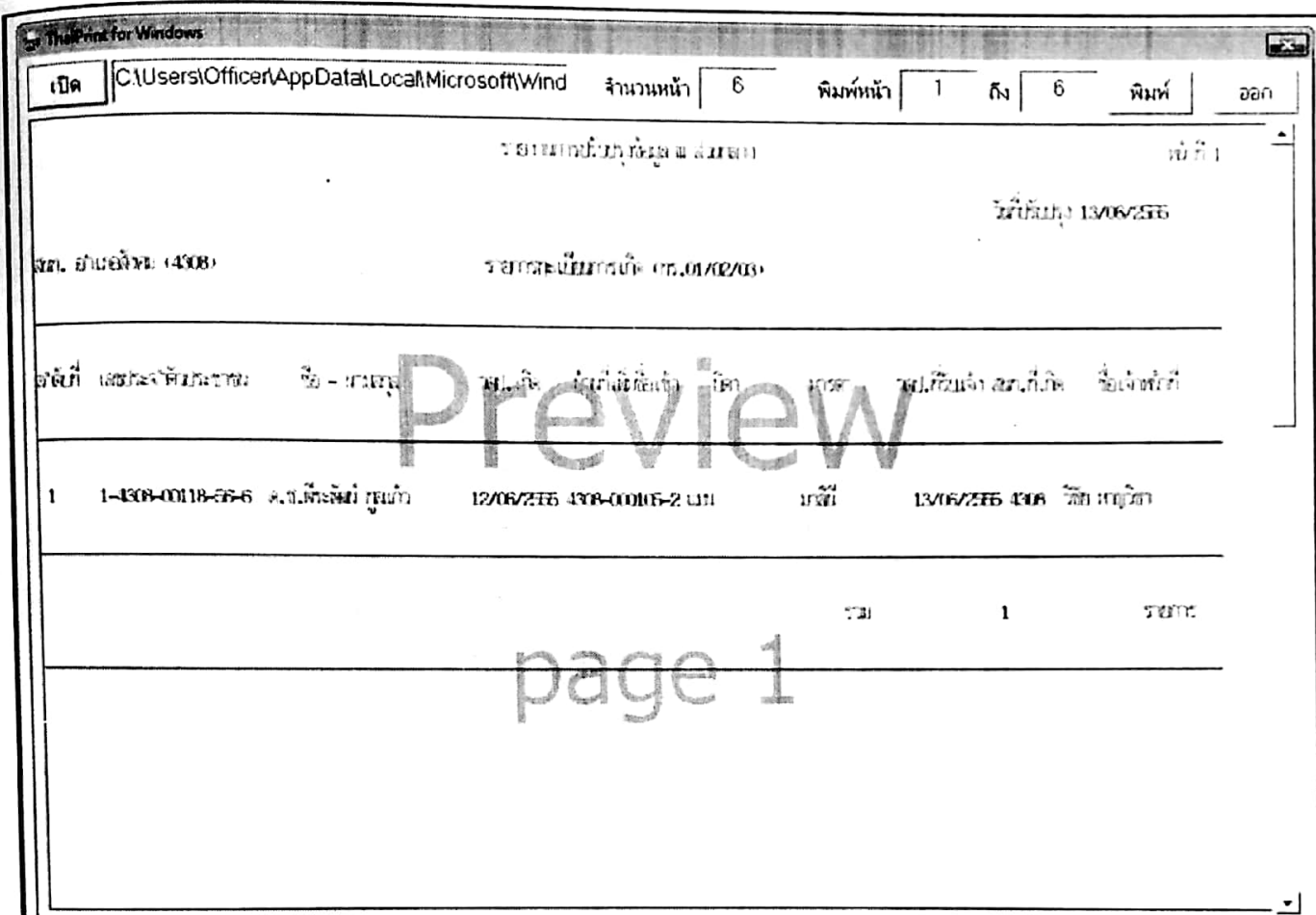
เลือกวันที่ออก



กลับเมนูหลัก

รูปที่ 4 แสดงผล Pop-up โปรแกรมเมื่อเลือกประเภทรายงาน

- ภาพแสดงตัวอย่างรายงานประจำวัน
- สามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ Printronix ได้โดยกดปุ่มพิมพ์



รูปที่ 5 แสดงผลรายงานประจำวัน

- ภาพแสดงตัวอย่างรายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูล
- สามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ Printronix ได้โดยกดปุ่มพิมพ์

ThaiPrint for Windows

เปิด C:\Users\Officer\AppData\Local\Microsoft\Wind จำนวนหน้า 2 พิมพ์หน้า 1 ถึง 2 พิมพ์ ออก

รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูล สร.ภายใน ก.ค. ๖๓ (๒๐๒๐)

วันที่รับดู 13/06/2566 - 13/06/2566

การเริ่ม	การรับแจ้ง	การรับผล
การเริ่ม	1	0
การเริ่มใช้คำสั่ง ท.ร.๙๘	0	0
การเริ่มใช้คำสั่ง ท.ร.๙๙	0	0
การถ่าย	1	0
การย้ายออก	0	0
การย้ายเข้า	0	0
การย้ายเข้าหลายกษัตริย์	1	0
การนำใบรายการบุคคล ท.ร.๙๗	4	0
การนำใบรายการบ้าน ท.ร.๙๗	0	0

รายงานการแจ้งย้ายเลขที่บัญชีเงินฝาก 03/06/2556 - 09/06/2556 หน้า 1

ลำดับที่ วันที่แจ้งย้าย เลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิด

ลำดับที่ออก เลขที่บัญชีออก

ลำดับที่เข้า เลขที่บัญชีเข้า

1 7/6/2556 1-7399-01178-65-9 มีคำพิพากษา 21 ก.ย. 2556

1-08-013313-9 214 หมู่ 5

คำขอแก้ไข ย้ายเลขที่บัญชีเงินฝาก

1101-067291-5 318 หมู่ 5

คำขอแก้ไข ย้ายเลขที่บัญชีเงินฝาก

2 7/6/2556 1-4308-01081-06-2 หมู่ 1 หมู่ 12 ก.ย. 2556

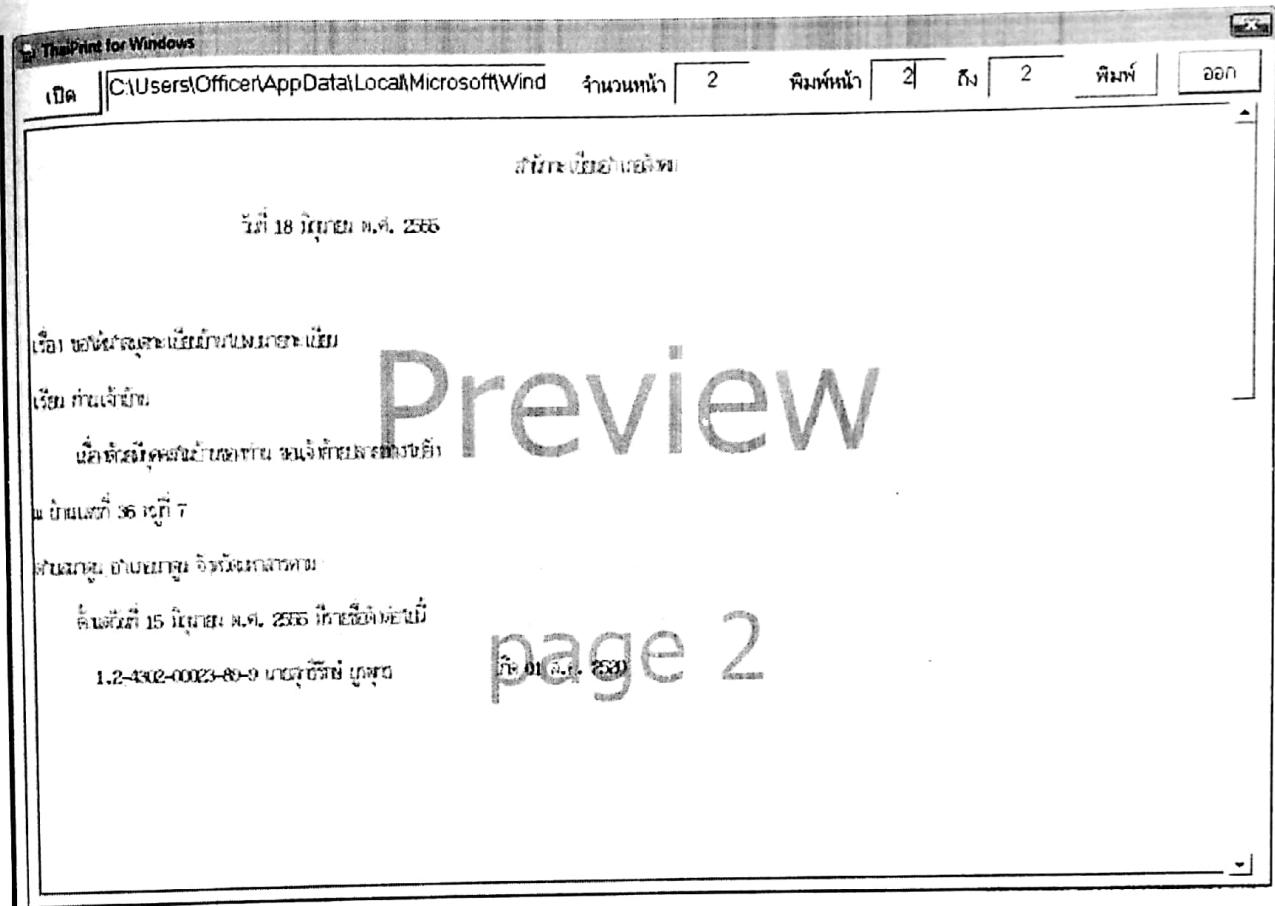
4308-06866-1 291 หมู่ 9

คำขอแก้ไข ย้ายเลขที่บัญชีเงินฝาก

4308-016578-1 77 หมู่ 1

คำขอแก้ไข ย้ายเลขที่บัญชีเงินฝาก

- ตัวอย่างรายงานหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน
- สามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ Printronix ได้โดยกดปุ่มพิมพ์



รูปที่ 6 แสดงผลรายงานหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน