แผนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณงานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป															
๑.๑ รับ - ส่ง หนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - office , e - mail , e - document และช่องทางอื่น	รายงานการรับ- ส่งหนังสือ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๑.๒ แจ้งเวียนหนังสือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	หนังสือที่แจ้งเวียน														
๑.๓ ร่างโต้ - ตอบหนังสือราชการ															
๑.๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ บอร์ด ภาพข่าวกิจกรรม Infographic ตามภารกิจ	เอกสารประชาสัมพันธ์														
๒. จัดทำปฏิทินนัดหมายงาน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๓. จัดทำตารางมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานพิธี และจัดเตรียมอุปกรณ์		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔. จัดบันทึกแจ้ง กรมบัญชีกลาง แจ้งเขต กรณีมีงานอวมงคล และรายงานผลเจ้าหน้าที่ติดเชื้อโควิด ๑๙	รายงานการประชุม ฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๕.๑ ร่วมทำงานกับคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	คำสั่งคณะทำงานฯ														
๕.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับสลากกินแบ่งรัฐบาล (ผู้พิการ) โควต้าของสำนักงานคลังจังหวัด ทำสัญญา จ่ายสลากให้ตัวแทนจำหน่าย รายงานการจำหน่ายและรายการชำระเงินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารการทำสัญญา และรายงานการจ่ายสลาก														
๕.๓ ร่วมทำงานและสนับสนุนงานนโยบายของรัฐที่ได้มอบหมาย															
๕.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย															

แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินงบประมาณ ในระบบ New GFMIS Thai ๑.๑ เรียกรายงานการขอเบิกเงินด้วยคำสั่ง (NAP_S๘๐๐๐๐๐๓๕) ๑.๒ ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ๑.๓ อนุมัติรายการขอเบิกให้แล้วเสร็จภายในเวลา ช่วงเช้าเวลา ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๓๐ น. ของทุกวัน	ตามกระบวนงานอนุมัติรายการขอเบิกเงินงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	(หลัก) (รอง)	
๒. ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ๒.๑ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai กรณีเอกสาร/หลักฐานผู้ขายครบถ้วน และข้อมูลถูกต้อง สามารถอนุมัติพร้อมยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายได้ภายใน ๑ วันทำการ ๒.๒ กรณีรายที่มีปัญหา เช่น เอกสารไม่ครบ, มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขายที่ต้องให้กรมบัญชีกลางแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก ดำเนินการทันทีหลังจากที่กรมบัญชีกลางแก้ไข)	ตามกระบวนงานอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	(หลัก) (รอง)	
๓. ยกเลิกรายการเอกสารทุกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ที่ส่วนราชการแจ้งความประสงค์ เช่น ประเภทเอกสารขอเบิก เอกสารการรับและนำส่ง และเอกสารการบันทึกขอจ่าย เป็นต้น	รายการยกเลิกเอกสารในระบบ New GFMIS Thai	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
๔. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ฯ	ตามกระบวนการเร่งรัดเบิกจ่าย ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่ มติ ครม. กำหนด	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	นางสุณิสา บุญเกษม (หลัก) (รอง)	
๔.๒ จัดทำหนังสือแจ้งมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ส่วนราชการ จัดทำแผน/ผลการใช้จ่าย/การขอรับเงินงบประมาณจากจังหวัด		→	→	→										(รอง)	
๔.๓ จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อดำเนินโครงการในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดประจำปี		→	→	→											
๔.๔ ดำเนินการตามแผน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
๔.๕ จัดประชุมคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ รายไตรมาส/ตามความเหมาะสม		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
๔.๕ รายงานผลการเบิกจ่ายเสนอ ผวจ. ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		

แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. การบันทึกข้อมูลตั้งวงเงิน / ล้างวงเงิน เงินทดรองราชการภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	หนังสือแจ้งผลการตั้งวงเงินทดรองราชการภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	←											→		
๔.๑ ตรวจสอบวงเงินทดรองราชการในระบบ New GFMIS Thai	รายงานผลการล้างเงินทดรองฯ ในระบบ New GFMIS Thai														
๔.๒ บันทึกข้อมูลการตั้งวงเงินทดรองราชการฯ ด้วยระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (DIMS)															
๔.๓ บันทึกข้อมูลพร้อมอนุมัติวงเงินทดรองราชการฯ ใน New GFMIS Thai ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือ															
๔.๔ ตรวจสอบการล้างเงินทดรองราชการฯ เป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้งในระบบ New GFMIS Thai															
๖. ดำเนินการตรวจสอบรายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯให้กรมบัญชีกลาง	จัดทำบันทึกส่งกองกฎหมาย แบบ ๑ แบบ ๒ เพื่ออนุมัติชดใช้ใบสำคัญ	←											→		
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ		←											→	(หลัก)	
๗.๑ ดำเนินการตรวจสอบงบทดลอง รวบรวมแบบรายงานประเมินผลของส่วนราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๗ พร้อมทั้งจัดทำแบบรายงานฯ ภาพรวมของจังหวัด	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	←		→										(รอง)	
๗.๒ ตรวจสอบและติดตามงบทดลองของส่วนราชการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		←											→	ทุกคนในกลุ่มฯ ตามหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ	
รายงานประจำเดือน															
๘. รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบและจัดทำรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) เป็นประจำทุกเดือน และส่งให้กลุ่มงานวิเคราะห์และประมวลบัญชีแผ่นดิน กองบัญชีภาครัฐ (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)	รายงานกระทบยอดเงินฝาก	←											→		
๙. รายงานสถิติรายการนำเงินส่งคลัง (CJ) ในระบบ New GFMIS Thai ประจำเดือน ดำเนินการตรวจสอบการบันทึกรายการนำเงินส่งคลัง (CJ) ในระบบ New GFMIS Thai ภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายการนำเงินส่งคลัง (CJ)	←											→		

แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๐. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อนำเสนอในที่ประชุมกรมการจังหวัดประจำเดือน สรุปข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และวาระ การประชุมที่เกี่ยวข้องฯ โดยนำเสนอคลังจังหวัดเพื่อรายงานผลฯ ต่อที่ประชุมกรมการจังหวัดศรีสะเกษ ประจำเดือน การประชุมที่เกี่ยวข้องฯ โดยนำเสนอคลังจังหวัดเพื่อรายงานผลฯ ต่อที่ประชุมกรมการจังหวัดศรีสะเกษ	รายงานข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงิน ฯ ประจำเดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	(หลัก) (รอง)	
๑๑. รายงานข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai รายงานสถิติจำนวนรายการอนุมัติรายการขอเบิกของส่วนราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานในการอนุมัติ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย รายการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จำนวนรายการที่ปฏิเสธการจ่ายเงิน	รายงานข้อมูลจากระบบ ฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๑๒. รายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ รายงานการตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยรายงานให้แก่กองบัญชีภาครัฐ ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป ตรวจสอบเอกสารเพื่ออนุมัติชดใช้เงินทดรองภัยพิบัติ พร้อมจัดทำรายงานกรมบัญชีกลาง ภายใน ๓๐ วันนับจากได้รับหนังสือจาก สนง. ปภ. จังหวัดศรีสะเกษ	รายงานการตรวจสอบบัญชีของรัฐบาล	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	(หลัก) (รอง)	
๑๓. รายงานสรุปปัญหา-อุปสรรค งบนรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานสรุปปัญหา-อุปสรรค	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๑๔. รายงานตรวจสอบขอเบิกเงินจากคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป)		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๑๕. รายงานความเสียหาย ระบบความรับผิดทางละเมิด ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน	รานงานผล	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		

แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (output)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
รายงานประจำปี															
๑๖. รายงานการเงินจังหวัดศรีสะเกษ จัดทำรายงานการเงินจังหวัดศรีสะเกษ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	รายงานการเงินจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	↔	↔	↔											
๑๗. รายงานการกระจายอำนาจบริหารบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในส่วนภูมิภาค รายงานการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค โดยส่งสำนักงานคลังเขต ๓ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของปีปัจจุบัน ๑๗.๑ เรียกรายงานบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในระบบ New GFMIS Thai และตรวจสอบบัญชีที่ไม่มีความเคลื่อนไหว และบัญชีที่มียอดเงินคงเหลือเป็นศูนย์ ๑๗.๒ สำนักงานคลังจังหวัดทำหนังสือส่งส่วนราชการ เพื่อสรุปบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของแต่ละหน่วยงาน ๑๗.๓ สำนักงานคลังจังหวัดแจ้งสำนักงานคลังเขต เพื่อสรุปบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของแต่ละหน่วยงาน	รายงานการสำรวจเงินฝากกระทรวงการคลัง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
๑๘. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	แผน/ผลการปฏิบัติงาน	↔	↔	↔											
งานอื่น ๆ															
๑๙. จัดทำองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ปี ๒๕๖๗	โครงการ แผนงาน รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๒๐. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับส่วนราชการภายในจังหวัด	แผน/ผลการปฏิบัติงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๒๑. จัดทำโครงการส่งเสริมองค์ความรู้ (KM) กลุ่มย่อย และสำนักงาน	แผน/ผลการปฏิบัติงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๒๒. ดำเนินโครงการศูนย์บริการด้านการเงินการคลังภาครัฐ จังหวัดศรีสะเกษ	โครงการ แผนงาน รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๒๓. ปฏิบัติงานเป็นนายะเบียนบุคลากรภาครัฐของสำนักงานคลังจังหวัด		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๒๔. ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีเลื่อนเงินเดือน)							↔	↔	↔			↔	↔		
๒๕. จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนของสำนักงานคลังจังหวัด (ชุดเล็ก)	รายงานผล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														
งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗	
ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ														
ให้คำปรึกษาส่วนราชการและผู้รับบริการเกี่ยวกับระเบียบด้านการเงินการคลัง														
๑) ให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง														รุจิราพร
๒) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ														รุจิราพร +พุฒิพงศ์
๓) รายงานการลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ที่จะสุ่มตรวจทุกไตรมาส ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๓ ภายในวันที่ ๕														รุจิราพร
๔) รายงานการประเมินผลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ที่จะสุ่มตรวจ ตามหลักเกณฑ์ JICA เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว														รุจิราพร
๕) รายงานการใช้จ่ายเงินโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ของทุกปี ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ของทุกปี														รุจิราพร
คลินิกให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย														
๑) ประชาสัมพันธ์ประเด็นความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน														รุจิราพร
๒) รายงานผลการดำเนินงานคลินิกให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดศรีสะเกษ														รุจิราพร
๓) สรุปหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำเข้าที่ประชุมกรมการจังหวัดทุกเดือน														รุจิราพร
๔) สรุปประเด็นความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อนำเข้าที่ประชุมกรมการจังหวัดทุกเดือน (Info)														รุจิราพร
๕) เป็นตัวแทนกรมบัญชีกลาง ในการตอบปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างผ่านโปรแกรม Live Chat (ตามตารางที่สนง.คลังเขต ๓ จัดให้ ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง)														รุจิราพร +พุฒิพงศ์

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														
งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗	
ติดตามเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														
ติดตามเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผล (Info) ทุกสัปดาห์ ภายในวันอังคารของสัปดาห์														รุจิราพร
ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ระดับองค์กรของสำนักงานคลังจังหวัด														
๑) รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน ภายในกรมบัญชีกลาง ระดับองค์กรของสำนักงานคลังจังหวัด รอบ ๖ เดือน														รุจิราพร
๒) รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน ภายในกรมบัญชีกลาง ระดับองค์กรของสำนักงานคลังจังหวัด รอบ ๙ เดือน														รุจิราพร
๓) รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน ภายในกรมบัญชีกลาง ระดับองค์กรของสำนักงานคลังจังหวัด รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป														รุจิราพร
งานตามนโยบายของรัฐบาล														
๑) รายงานการยกเลิกบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ส่งกรมบัญชีกลางทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๕														รุจิราพร
๑) รายงานการคืนเครื่อง EDC ส่งกรมบัญชีกลาง เมื่อมีร้านค้ามาส่งคืน														รุจิราพร
งานพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัด														
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานคลังจังหวัด														รุจิราพร
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย														
เป็นพยานบุคคลไปให้ถ้อยคำเกี่ยวกับคดีจัดซื้อจัดจ้างที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดศรีสะเกษร้องขอ														รุจิราพร
จัดทำรายงาน ITA ของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ														
การจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														
งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗	
๑) ติดตาม รวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๗๐ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด และรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด บันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา ๗๐ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงาน การเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมด ภายในพื้นที่ความ รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด														นิธินาถ+ทุกคน
๒) ติดตาม รวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตามมาตรา ๗๒ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท.ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี และรายงานสรุปผลการตรวจสอบของ สตง. ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรคและแนวทางแก้ไขและสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด														นิธินาถ+ทุกคน
๓) การนำส่งรายงานงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด														นิธินาถ+ณัฐนพิน
การจัดการความรู้ (KM) ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน														
การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย														
ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นผู้ถือเงินทดรองราชการของสำนักงานคลังจังหวัด														
การตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการ														
๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ประกอบการ เพื่อลงพื้นตรวจสอบ														
เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการ														
๒) ลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างของ														
ผู้ประกอบการส่งกรมบัญชีกลาง														

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														
งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗	
๓) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์														
การก่อสร้างของผู้ประกอบการส่งสำนักงานคลังเขต ๓ เป็นประจำ														
ทุกเดือน														
ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน														
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน														
ทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้แล้วเสร็จภายใน														
๕ วันทำการหลังจากรับเอกสาร (กรณี เอกสารไม่ครบถ้วน ต้องแจ้ง														
สำนักงาน ปภ. ให้รวบรวมให้ครบถ้วน)														
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
๑) จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ และ อปท. ในการประเมินผลการ														
ควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งส่วนราชการและ อปท.														
ต้องเสนอผู้ว่าราชการ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ														
(๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖)														
๒) ติดตาม ประสาน อปท.ในการจัดส่งรายงานการประเมินผลการ														
ควบคุมภายใน ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ														
(๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖)														
๓) ประสานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้จัดส่งรายงาน														
การประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท. จัดส่งให้กระทรวงการคลัง														
ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)														
๔) รวบรวมรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท. เสนอปลัด														
กระทรวงการคลัง ผ่านอธิบดีกรมบัญชีกลาง ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วัน														
งบประมาณ (๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗)														
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ														
๑) ประชุมกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อประเมินผลการควบคุมภายในแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย														
๒) จัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในเสนอคลังจังหวัด														
๓) เสนอรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด														
รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินกรมบัญชีกลาง ประจำปี														
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน)														

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														
งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗	
๑) รับทราบเกณฑ์ประเมินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการ														
ประชุมกลุ่ม/ฝ่าย เมื่อมอบหมายความรับผิดชอบตามตัวชี้วัด														
๒) รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประเมินและรายงานผลตาม														
แบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด														
รายงานผลตัวชี้วัดคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ และครั้ง ๒														
๑) รับทราบตัวชี้วัด และแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการและรวบรวมตาม														
ตัวชี้วัด														
๒) รวบรวมเอกสารประกอบตัวชี้วัดเสนอคลังจังหวัดและเสนอผู้ว่าราชการ														
เพื่อพิจารณาให้ความเห็น และรายงานคลังเขตภายในกำหนดเวลา														
การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ														
พ.ศ. ๒๕๖๗														
๑) จัดพิมพ์หนังสือแจ้งเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ														
๒) จัดทำหนังสือขอข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														
๓) ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง														
๔) เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ														
๔) จัดทำหนังสือรายงานผลการพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อ														
ลงนามเสนออธิบดีกรมบัญชีกลาง														
การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย														
งานนโยบายและงานในหน้าที่ราชการอื่นที่ได้รับมอบหมาย														

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินงาน(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)												หมายเหตุ
			ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗	
๑	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน (Economic & Fiscal Report : EF)	ภายใน ๔๕ วัน นับจากสิ้นเดือน ส่งกรมบัญชีกลาง สนง.คลังเขต ๓ และผู้ว่าราชการฯ													คุณกนกอร คุณปิยธิดา
	๑.๑ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ฉบับส่งกรมบัญชีกลาง ฉบับส่งกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต ๓	ส่งภายในวันที่ ของเดือนถัดไป													คุณกนกอร คุณปิยธิดา
๒	รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด Management Chart รายไตรมาส	ภายใน ๕ วัน หลังจากสิ้น ไตรมาส ส่ง บก. และ คลังเขต ๓													คุณกนกอร
๓	การจัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถาม สำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน ส่ง บก. และคลังเขต ๓													คุณกนกอร คุณปิยธิดา
๔	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดศรีสะเกษเพื่อประกอบการประชุม กรอ.จังหวัด รายเดือน/รายไตรมาส/รายปีพร้อมจัดทำภาพสื่อ info graphic	ส่ง กลุ่มยุทศาสตร์จังหวัด ล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนการประชุม													คุณกนกอร คุณปิยธิดา
๕	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดศรีสะเกษเพื่อประกอบการประชุม กรอ.จังหวัด รายเดือนพร้อมจัดทำภาพสื่อ info graphic	ส่ง กลุ่มยุทศาสตร์จังหวัด ล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนการประชุม													คุณกนกอร คุณปิยธิดา
๖	รายงาน แผน ผลการใช้จ่ายเงิน โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการ	ส่ง สนง.คลังเขต ๓ ภายในวันที่ ๕ เดือนถัดไป													คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยต์
๗	รายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ	ภานใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้น ปีงบประมาณ/ ได้รับแจ้งเป็น หนังสือ													คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยต์

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินงาน(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)												หมายเหตุ
			ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗	
๘	ข้อมูลการตรวจราชการของคลังเขต ๓	เมื่อมีหนังสือสั่งการ													คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยฑ์
๙	การดำเนินการตามนโยบายกระทรวงการคลัง														คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยฑ์
	๙.๑ โครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕ ติดตามยืนยันตน /การผูกพร้อมเพย์/กลุ่มเปราะบาง	ประจำทุกเดือน หรือจนหมดระยะเวลาสิ้นสุด													คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยฑ์
	๙.๒ ตรวจสอบบันทึกหนังสือยินยอมโอนเงินสวัสดิการฯ	ประจำทุกเดือน หรือจนหมดระยะเวลาสิ้นสุด													คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยฑ์
	๙.๓ โครงการอื่น ๆ	ประจำทุกเดือน หรือจนหมดระยะเวลาสิ้นสุด													คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยฑ์
๑๐	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ประจำทุกเดือน													คุณปัทมา
๑๑	เรื่องบำเหน็จบำนาญ	ตามหนังสือสั่งการ													คุณทัศนาวลัยฑ์ คุณปัทมา คุณนรสิงห์
๑๒	อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ตามหนังสือสั่งการ													เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนแผนได้ตามภารกิจงาน และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินงาน(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)												หมายเหตุ
			ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗	
๑	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน (Economic & Fiscal Report : EF)	ภายใน ๔๕ วัน นับจากสิ้นเดือน ส่งกรมบัญชีกลาง สนง.คลังเขต ๓ และผู้ว่าราชการฯ													คุณกนกอร คุณปิยธิดา
	๑.๑ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ฉบับส่งกรมบัญชีกลาง ฉบับส่งกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต ๓	ส่งภายในวันที่ ของเดือนถัดไป													คุณกนกอร คุณปิยธิดา
๒	รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด Management Chart รายไตรมาส	ภายใน ๕ วัน หลังจากสิ้น ไตรมาส ส่ง บก. และ คลังเขต ๓													คุณกนกอร
๓	การจัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถาม สำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน ส่ง บก. และคลังเขต ๓													คุณกนกอร คุณปิยธิดา
๔	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดศรีสะเกษเพื่อประกอบการประชุม กรอ.จังหวัด รายเดือน/รายไตรมาส/รายปีพร้อมจัดทำภาพสื่อ info graphic	ส่ง กลุ่มยุทศาสตร์จังหวัด ล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนการประชุม													คุณกนกอร คุณปิยธิดา
๕	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดศรีสะเกษเพื่อประกอบการประชุม กรอ.จังหวัด รายเดือนพร้อมจัดทำภาพสื่อ info graphic	ส่ง กลุ่มยุทศาสตร์จังหวัด ล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนการประชุม													คุณกนกอร คุณปิยธิดา
๖	รายงาน แผน ผลการใช้จ่ายเงิน โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการ	ส่ง สนง.คลังเขต ๓ ภายในวันที่ ๕ เดือนถัดไป													คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยต์
๗	รายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ	ภานใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้น ปีงบประมาณ/ ได้รับแจ้งเป็น หนังสือ													คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยต์

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินงาน(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)												หมายเหตุ
			ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗	
๘	ข้อมูลการตรวจราชการของคลังเขต ๓	เมื่อมีหนังสือสั่งการ													คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยฑ์
๙	การดำเนินการตามนโยบายกระทรวงการคลัง														คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยฑ์
	๙.๑ โครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕ ติดตามยืนยันตน /การผูกพร้อมเพย์/กลุ่มเปราะบาง	ประจำทุกเดือน หรือจนหมดระยะเวลาสิ้นสุด													คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยฑ์
	๙.๒ ตรวจสอบบันทึกหนังสือยินยอมโอนเงินสวัสดิการฯ	ประจำทุกเดือน หรือจนหมดระยะเวลาสิ้นสุด													คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยฑ์
	๙.๓ โครงการอื่น ๆ	ประจำทุกเดือน หรือจนหมดระยะเวลาสิ้นสุด													คุณกนกอร คุณทัศนาวลัยฑ์
๑๐	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ประจำทุกเดือน													คุณปัทมา
๑๑	เรื่องบำเหน็จบำนาญ	ตามหนังสือสั่งการ													คุณทัศนาวลัยฑ์ คุณปัทมา คุณนรสิงห์
๑๒	อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ตามหนังสือสั่งการ													เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนแผนได้ตามภารกิจงาน และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ