



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ๒๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารงานและการอำนวยความสะดวกแก่ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการของกรมบัญชีกลาง และสอดคล้องกับการปรับบทบาทภารกิจของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งจะส่งเสริมและสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวัง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ขอรับบริการสูงสุด ดังนั้น จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการด้วยมนุษยสัมพันธ์อันดี โดยถือปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการให้บริการที่กำหนดโดยเคร่งครัด
๒. สอบถามความต้องการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ และให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส
๓. แจ้งให้ผู้รับบริการที่มาติดต่อด้วยตนเอง ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการผ่านช่องทาง QR Code หรือในรูปแบบกระดาษ (Paper)
๔. บันทึกข้อมูลการให้บริการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับการรับเรื่อง โดยจำแนกประเภทผู้มาขอใช้บริการ เรื่องที่มาติดต่อ การดำเนินการ และ/หรือการส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเป็นประจำทุกวัน และรายงานหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เป็นรายสัปดาห์ ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป
๕. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการให้บริการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับการรับเรื่อง การจำแนกประเภทผู้มาขอรับบริการ เรื่องที่มาติดต่อ การดำเนินการ และ/หรือการส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมส่งกลุ่มงานวิชาการ ภายในวันพุธของสัปดาห์ถัดไป
๖. ให้กลุ่มงานวิชาการ รวบรวมรายงานข้อมูลการให้บริการ เสนอคลังจังหวัดภายในวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ถัดไปและรวบรวมส่งเป็นรายเดือน และสรุปรายงานผลสำรวจการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการเป็นรายเดือน เสนอคลังจังหวัดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๗. กรณีผู้ทำหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บันทึกผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทนในช่องหมายเหตุของข้อมูลการให้บริการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
๘. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเอลิรัตน์ เรืองวรากม)

คลังจังหวัดศรีสะเกษ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบทำยคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ทราบ
๑	นางสาวณิศา เหมมาชลมารค	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๒	นางสาวรุจิราพร บุญมา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๓	นางสาวบุตตี พิศเพ็ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๔	นางสาวทัศนาวลัยย์ ดิกบริพตษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๕	นางนินาถ สายสมบัติ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖	นางสาวนวลอนงค์ ทาทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๗	นางสาวสร้อยสุภา อินตา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๘	นางสาวปิยธิดา แก่งทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๙	นางสาวณัฐนพิน สุขมี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๐	นางทัชชกร น้ำจันทร์	พนักงานพิมพ์ ส ๔	
๑๑	นายวิสันต์ จันทพันธ์	พนักงานธุรการ ส ๓	
๑๒	นายพุดพิงค์ เปาณิล	นักวิชาการคลัง	
๑๓	นางสาวปัทมา เสาวรี	นักวิชาการคลัง	
๑๔	นายนรสิงห์ จินาวัลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๕	นางจริมาพร ต้นคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	