



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ โทร.๐ ๔๕๖๑ ๑๕๗๕ โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๓๑๙๕

ที่ ศก ๐๐๐๓/๐๐๑๓๗๗

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดศรีสะเกษ

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษได้มีการจัดประชุม คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ คณะกรรมการทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวิภาวดี สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนดังกล่าว โดยเคร่งครัด นั้น

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อน การดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เรียบร้อยแล้ว หากเห็นชอบ โปรดลงนามในแผนพัฒนาฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววราชนา วรรณทวี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เลขานุการคณะกรรมการทำงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

เห็นชอบ

(นางสาวเฉลิมรัตน์ เรืองวรค์)

คลังจังหวัดศรีสะเกษ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชบัตร

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘									
			๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖	๑.๗	๑.๘	๑.๙	๑.๑๐
๑.	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชบัตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมฯ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามแบบที่ ลธร.กำหนด	๑.๑ ปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามเพิ่มเติม ๑.๒ ปรับปรุงเว็บไซต์และช่องทางไปติดตามมาตรฐาน ๗ มาตรฐาน ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑.๑ ๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖	๑.๗	๑.๘	๑.๙	๑.๑๐	๑.๑๑
๒.	ขยายผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน จัดประชุมชี้แจงสิ่งแวดล้อมความเข้าใจเรื่องกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชาวสาก อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๒.๑ บริหารจัดการให้เก็บบันทึกการปฏิบัติโดยข้อมูลเชิงสารสนเทศเพื่อระบบ จัดประชุมชี้แจงสิ่งแวดล้อมความเข้าใจเรื่องกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชาวสาก อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๒.๖	๒.๗	๒.๘	๒.๙	๒.๑๐
๓.	ขยายผลการร่วมมือตามแนวทาง ๑๙ กำหนด ๑๙ สาขาวิชาพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีวคุณภาพชีวิตของชาวสาก ให้บุคลากรของสำนักงานคัดเลือกหัวหน้าศูนย์เรียน เผื่องประชาติชนเผ่า ๓.๑ จัดอบรม/ประชุมชี้แจงให้ความเข้าใจเรื่องสิ่งแวดล้อมเชิงวิชาชีวคุณภาพชีวิตของชาวสาก ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกแห่ง	๓.๑ จัดอบรม/ประชุมชี้แจงให้ความเข้าใจเรื่องสิ่งแวดล้อมเชิงวิชาชีวคุณภาพชีวิตของชาวสาก ๓.๒ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรม/ทดสอบเกี่ยวกับภาระหมายข้อมูลเชิงวิชาชีวคุณภาพชีวิตของชาวสาก	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๓.๔	๓.๕	๓.๖	๓.๗	๓.๘	๓.๙	๓.๑๐
๔.	ประเมินพัฒนาผลการปฏิบัติตามกฎหมายเชิงวิชาชีวคุณภาพชีวิตของชาวสากให้ปัจจุบัน รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	๔.๑ จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชุมชนใช้บริการและสำรวจพื้นที่ให้บริการ รวม ๕ ศูนย์ชุมชน ข่าวสารของสำนักงานคัดเลือกหัวหน้าศูนย์เรียน ๔.๑ ๔.๒ ผู้นำทางวัฒนธรรมเชิงชาติเชื่อมโยงประเทศไทย ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลเชิงวิชาชีวคุณภาพชีวิต ๔.๒ ผู้นำทางวัฒนธรรมเชิงชาติเชื่อมโยงประเทศไทย ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลเชิงวิชาชีวคุณภาพชีวิต	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙	๔.๑๐
๕.	จัดอบรมเชิงปฏิบัติและรายงานให้ผู้บริหาร สำหรับความพึงพอใจ และการรับเรียน พ้องสมควรของชาวสาก	๕.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติและรายงานให้ผู้บริหาร สำหรับความพึงพอใจ และการรับเรียน ๕.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติและรายงานให้ผู้บริหาร สำหรับความพึงพอใจ และการรับเรียน	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำแบบ
(นางสาวนันดา แรมอุมาภรณ์)
นักวิชาการครุศาสตร์ภาษาไทย

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบแบบ
(นางสาวราษฎร์ เว่องค์คอม)
คสส.รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติแบบ
(นายสันติวิรัตน์ เว่องค์คอม)
คสส.รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์