

ตารางที่ ๖.๒๕ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กรมทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นสถาบันการคลังที่มีคุณธรรม (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ			๑๑	๑๗.๗๔							
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	๑.๖๑	๖๐ +/-๒๐	-	-	๙๖.๘๘	๙๘.๕๐		✓	✓
		๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	๑.๖๑	๖๐ +/-๒๐	-	-	๙๑.๖๕	๙๙.๑๐		✓	✓
		๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๙	๑๔.๕๒	๗๕ +/-๑	๘๐.๑๗	๘๖.๗๑	๘๘.๓๗	n/a			✓
	๑. การประเมินคุณภาพ			๙	๑๔.๕๒							
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๕๒	๘๕ +/-๑	๙๓.๑๗	๙๖.๓๘	๙๓.๙๖	๙๕.๓๘		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ			๒๑	๓๓.๘๗							
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ	๓	๔.๘๔	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
๔. การรักษาคุณภาพการให้บริการ		๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๕๒	๙๕ +/-๒.๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			✓
๕. การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง		๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	๑๔.๕๒	๖๐ +/-๒๐	๑๐๐	๙๘.๙๕	๑๐๐	๑๐๐			✓
๑. การพัฒนาองค์การ			๒๑	๓๓.๘๗								
๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร		๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๔.๕๒		-	-	๙๙.๒๗	๙๗.๐๒		✓	✓	
	๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๔.๕๒		-	-	๙๙.๙๖	๙๙.๘๗		✓	✓	
		รวม	๒๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. (๑) โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัด

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																												
คำเป้าหมาย																												
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																									
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐																									
การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด $\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐ \right)$																												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																												
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																							
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐																							
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน																												
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																								
ร้อยละ	-	-	๙๖.๘๘	๙๘.๕๐																								
คำอธิบาย :																												
ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนพิจารณาจาก ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$ เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๘</td> <td>เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๑</td> <td>เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๔</td> <td>เป้าหมายเบิกจ่าย -๗</td> <td>เป้าหมายเบิกจ่าย</td> </tr> </tbody> </table> หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑ หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕ ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} + \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} + \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$ เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>เป้าหมายใช้จ่าย -๒๐</td> <td>เป้าหมายใช้จ่าย -๑๕</td> <td>เป้าหมายใช้จ่าย -๑๐</td> <td>เป้าหมายใช้จ่าย -๕</td> <td>เป้าหมายใช้จ่าย</td> </tr> </tbody> </table> หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑ หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน - พิจารณาจากผลในระบบ New GFMS Thai ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง - เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๘	เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๑	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๔	เป้าหมายเบิกจ่าย -๗	เป้าหมายเบิกจ่าย	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	เป้าหมายใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๕	เป้าหมายใช้จ่าย
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																							
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๘	เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๑	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๔	เป้าหมายเบิกจ่าย -๗	เป้าหมายเบิกจ่าย																							
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																							
ร้อยละ	เป้าหมายใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๕	เป้าหมายใช้จ่าย																							

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																												
คำเป้าหมาย																												
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																									
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐																									
การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด $\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐ \right)$																												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																												
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																							
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐																							
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน																												
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																								
ร้อยละ	-	-	๙๑.๖๕	๙๔.๑๐																								
คำอธิบาย :																												
ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมพิจารณาจาก ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$ เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๐</td> <td>เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๕</td> <td>เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๐</td> <td>เป้าหมายเบิกจ่าย -๕</td> <td>เป้าหมายเบิกจ่าย</td> </tr> </tbody> </table> หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑ หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕ ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$ เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>เป้าหมายใช้จ่าย -๒๐</td> <td>เป้าหมายใช้จ่าย -๑๕</td> <td>เป้าหมายใช้จ่าย -๑๐</td> <td>เป้าหมายใช้จ่าย -๕</td> <td>เป้าหมายใช้จ่าย</td> </tr> </tbody> </table> หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑ หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน - พิจารณาจากผลในระบบ New GFMS Thai ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง - เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่าย	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	เป้าหมายใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๕	เป้าหมายใช้จ่าย
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																							
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่าย																							
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																							
ร้อยละ	เป้าหมายใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๕	เป้าหมายใช้จ่าย																							

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๗๗	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๐.๑๗	๘๖.๗๑	๘๘.๓๗	n/a
คำอธิบาย :				
สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัด ให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ ทหารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด				
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กองบัญชีภาครัฐกำหนด				
๓. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้				

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๘๗	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๙๓.๑๗	๙๒.๓๘	๙๓.๙๖	๙๕.๓๘
คำอธิบาย :				
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ภารกิจหลักของหน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือเวียน การตอบข้อหารือ ข่าวกประชาสัมพันธ์ หรือรายงานต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ๑. ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอที่เผยแพร่แต่ละครั้ง มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๒ นาที ๒. ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอมีการเผยแพร่ เช่น เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook Line เป็นต้น ๓. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ หน่วยวัด : เรื่อง หมายเหตุ : ๑. กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง ๒. การประชาสัมพันธ์ตามตัวชี้วัดเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ภารกิจหลักของหน่วยงาน จึงไม่นับรวมการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม ๓. การรายงานผลตัวชี้วัด กยผ. จะจัดทำแบบฟอร์มให้หน่วยงานระบุชื่อเรื่อง ช่องทางประชาสัมพันธ์ ความยาวไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ และ Link ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ กรณีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เข้าดูได้เฉพาะกลุ่ม เช่น Line กลุ่ม ให้หน่วยงานจับภาพหน้าจอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังกล่าว และแนบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอแทน Link ๔. หน่วยงานจะต้องเป็นผู้จัดทำไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอขึ้นเอง
เป้าหมาย					
เรื่อง					
๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน					
เรื่อง					
๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
เรื่อง					
๑๒ เดือน					

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒.๕</td> <td>๙๕</td> <td>๙๗.๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก $\left(\frac{\text{จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระทบยอดได้แต่ละเดือน}}{\text{รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน}} \times ๑๐๐ \right)$ แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																																	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																															
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐																															
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																																
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																																

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
คะแนน	๑๐๐	๙๘.๑๕	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

๑. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๗๐ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด และรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตามมาตรา ๗๒ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี และรายงานสรุปผลการตรวจสอบของ สตง. ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข และสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลงบทดลองรายไตรมาสของ อปท. โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งนำส่งข้อมูลตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

โดยพิจารณาจากความครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

๑. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา ๗๐ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๓. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูล

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)	
	๔. สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. (วิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรวมเปรียบเทียบกับย้อนหลัง ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในรายงานการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐) ๕. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามข้อ ๑) พร้อมรายงานผลการติดตามและรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพื่อให้สามารถจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐) เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน ๖. สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมงบทดลองรายไตรมาส (ยอดในแต่ละไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดส่งข้อมูลโดย Excel Form ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๐) ๗. สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินราย อปท. ตามมาตรา ๗๒ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานจาก สตง. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๓๐) ๘. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข และสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามข้อ ๗) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐) หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่
ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

หมายเหตุ :

๑. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การหักคะแนน
ข้อ ๑ ประกอบด้วย - นำเข้าข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ - นำเข้าข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด - แนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท.	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีนำเข้าข้อมูลร้อยละตั้งแต่ ๙๕ ขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูล ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๕ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูล ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน กรณีแนบไฟล์ไม่ครบถ้วน หัก ๕ คะแนน
ข้อ ๒ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานการเงินถูกต้องตรงกับข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด - นำส่งรายงานการเงินรวมภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	กรณีผลรวมไม่ตรงกับข้อมูลหัก ๑๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๓ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานวิเคราะห์ราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี พร้อมวิเคราะห์ผลต่างเกินร้อยละ ๒๐ - นำส่งรายงานวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๔ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานวิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน พร้อมวิเคราะห์ผลต่างเพิ่มลดเกินร้อยละ ๒๐ - จัดทำรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี - นำส่งรายงานวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๕ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานสรุปรายข้อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด - จัดทำรายงานสรุปรายข้อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินประจำปีไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด - ระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานการติดตามเร่งรัด - นำส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีรายงานไม่ถูกต้อง หัก ๕ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีรายงานไม่ถูกต้อง หัก ๕ คะแนน กรณีไม่ระบุปัญหา หัก ๕ คะแนน กรณีไม่แนบหลักฐานการติดตาม หัก ๔ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน

๑.๑ ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๑.๒ ข้อ ๒ ถึง ข้อ ๕ รูปแบบและตารางวิเคราะห์รายงานการเงินจัดทำตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม

๑.๓ ข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ การนำส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๑๑๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จนกว่าจะมีหนังสือเปลี่ยนแปลง

๑.๔ กำหนดทันที ทั้งนี้ กรณีที่กรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่าสำนักงานคลังจังหวัดรายงานรายข้อ อปท. ไม่ถูกต้องตรงกับระยะเวลาที่ อปท. นำส่งรายงานการเงิน กรมบัญชีกลางจะถือว่ารายงานนั้นไม่ถูกต้อง และไม่ได้คะแนนในครั้งนั้น

๑.๕ เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลาง ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐานส่งผ่านระบบ e-office

๑.๖ ข้อ ๕ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับรายงานการเงินของ อปท.ตามมาตรา ๗๐ ภายหลังระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมรายงานการเงินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท. ในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่
ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

๒. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การหักคะแนน
ข้อ ๖ ประกอบด้วย - นำส่งข้อมูลงบทดลองของ อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ - นำส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาสละ ๕ คะแนน ไตรมาสละ ๕ คะแนน	กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปได้ ๕ คะแนน กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๒.๕ คะแนน กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๗ ประกอบด้วย - ปรับปรุงข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของ อปท. ที่ได้รับรายงานการเงินจาก สตง. - นำส่งข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนด - แนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท.	๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีนำเข้าข้อมูลร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปได้ ๑๕ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๗.๕ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน กรณีแนบไฟล์ไม่ครบถ้วน หัก ๕ คะแนน
ข้อ ๘ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด - ระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานการติดตามเร่งรัด - จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชี - นำส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีไม่ระบุปัญหา หัก ๕ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน

๒.๑ ข้อ ๖ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งงบทดลอง จำนวนจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งงบทดลอง หาดด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๒.๒ ข้อ ๗ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ตามมาตรา ๗๒ จำนวนจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินตาม มาตรา ๗๒ หาดด้วยจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานการเงินจาก สตง. คูณด้วย ๑๐๐

๒.๓ ข้อ ๗ สำนักงานคลังจังหวัดไม่ต้องจัดทำหนังสือการนำส่งข้อมูลในระบบมาให้กรมบัญชีกลาง เนื่องจากทางกรมบัญชีกลาง จะตรวจสอบและให้คะแนนจากระบบที่นำส่งเอง

๒.๔ ข้อ ๘ รูปแบบรายงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือ ที่แจ้งเพิ่มเติม

๒.๕ ข้อ ๘ ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งข้อมูลรายงานสรุป พร้อมแนบเอกสารไฟล์ Excel ผ่านระบบ e-office

๒.๖ ข้อ ๘ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับรายงานการเงินของ อปท.ตามมาตรา ๗๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัด รวบรวมรายงานการเงินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท. ในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนดทันที

๒.๗ ข้อ ๖ ถึง ข้อ ๘ การนำส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๑๔๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จนกว่าจะมีหนังสือเปลี่ยนแปลง

๓. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๔. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๒ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๒.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	
คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้					
๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย					
๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรัษฎาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น					
๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น					
๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น					
๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น					
โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน					
๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน					
๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ					
หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง					
หมายเหตุ :					
๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานช่าง					
๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านั้น)					
๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ การเบิกจ่าย	ผลการ เบิกจ่าย เป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการ เบิกจ่าย เป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการ เบิกจ่าย เป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละ การใช้จ่าย	ผลการ ใช้จ่าย เป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการ ใช้จ่าย เป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการ ใช้จ่าย เป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละ การเบิกจ่าย และการใช้จ่าย	ผลการ เบิกจ่าย และใช้จ่าย เป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการ เบิกจ่าย และใช้จ่าย เป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการ เบิกจ่าย และใช้จ่าย เป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมาย เบิกจ่าย และ ใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมาย เบิกจ่าย และ ใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมาย เบิกจ่าย และ ใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมาย เบิกจ่าย และ ใช้จ่าย -๕	เป้าหมาย เบิกจ่าย และ ใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๙.๒๗	๙๗.๐๒

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)
สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai
๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย	คำอธิบาย :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย	คำอธิบาย :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๙.๙๖	๙๙.๘๗

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ				
หน่วยวัด : ร้อยละ				