

User Manual

WEB Vendor



การใช้งานรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

ชื่อเอกสาร (Document name)	เอกสารอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบ (End Users)	
ชนิดเอกสาร (Document type)	☐ รายงาน	☐ เอกสารทางเทคนิค
	☒ คู่มือ	☐ อื่นๆ

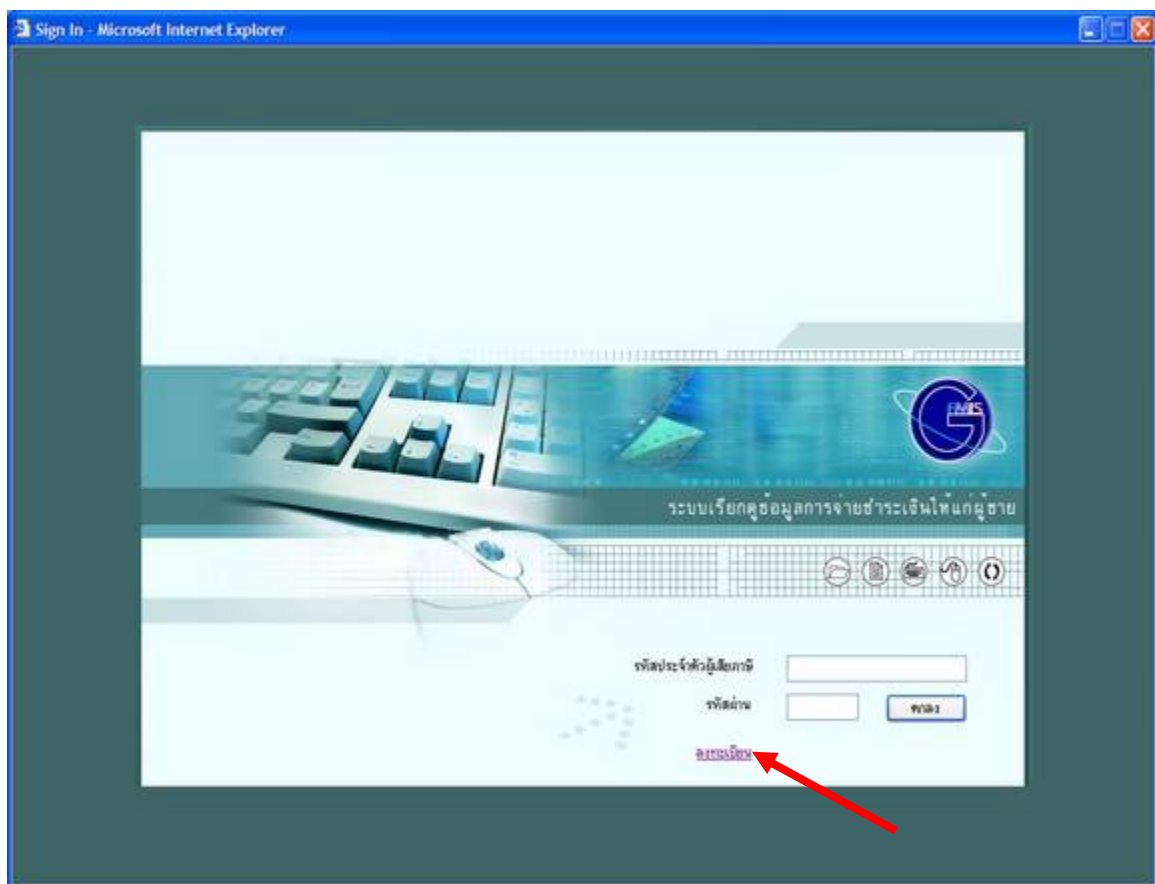
การใช้งานรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

การลงทะเบียน

ผู้ขายสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานรายงานการจ่ายชำระเงินได้ด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://vendors.mygfms.com> หรือเข้าผ่าน Link ที่เว็บไซต์ <http://gprocurement.go.th> จะ

ปรากฏจอภาพดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

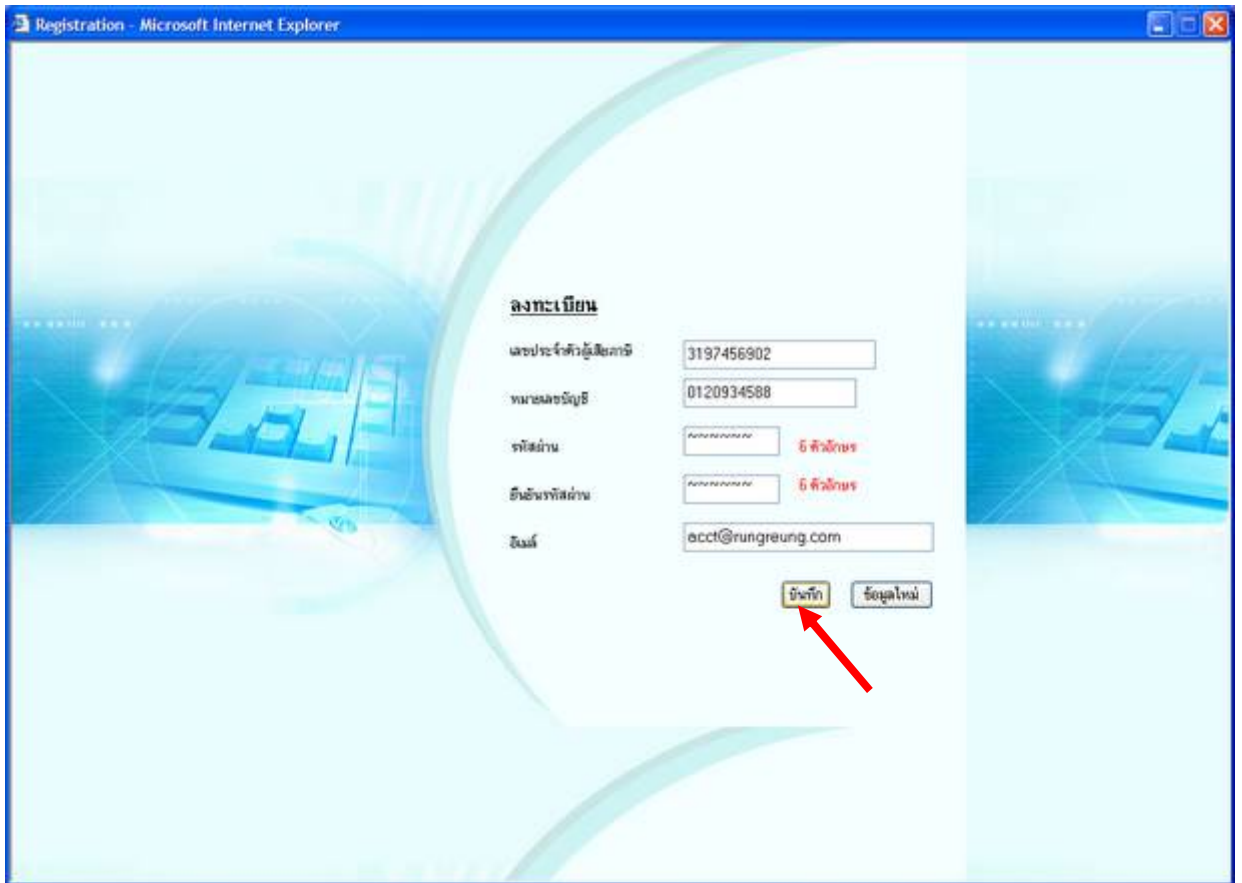
2. ใช้ Mouse Click เลือก ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2

3. ผู้ขายระบุข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้
- ช่อง “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กรณีนิติบุคคล) หรือ เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) เพื่อใช้เป็น User ID สำหรับการเข้าระบบในครั้งต่อไป
 - ช่อง “หมายเลขบัญชี” ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายที่ได้แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐโอนเงินเข้าบัญชี หากมีบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐเกินกว่า 1 บัญชีสามารถเลือกระบุเลขที่บัญชีใดบัญชีหนึ่งได้ โดยการระบุเลขที่บัญชีเงินฝาก จะต้องระบุตัวเลขติดกันทั้งหมด โดยไม่มีขีดขึ้นกลาง (-)
 - ช่อง “รหัสผ่าน” ระบุรหัสผ่านที่ผู้ขายต้องการ ซึ่งมีความยาว 6 ตัวอักษร
 - ช่อง “ยืนยันรหัสผ่าน” ระบุรหัสผ่าน ซ้ำอีกครั้ง
 - ช่อง “อีเมล” ระบุอีเมลของผู้ขาย (ถ้ามี) เพื่อใช้ในการติดต่อในกรณีจำเป็น

4. กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อระบุข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วเพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล และสิ้นสุดการลงทะเบียน



รูปที่ 3

การเรียกดูรายงานเพื่อการใช้งาน

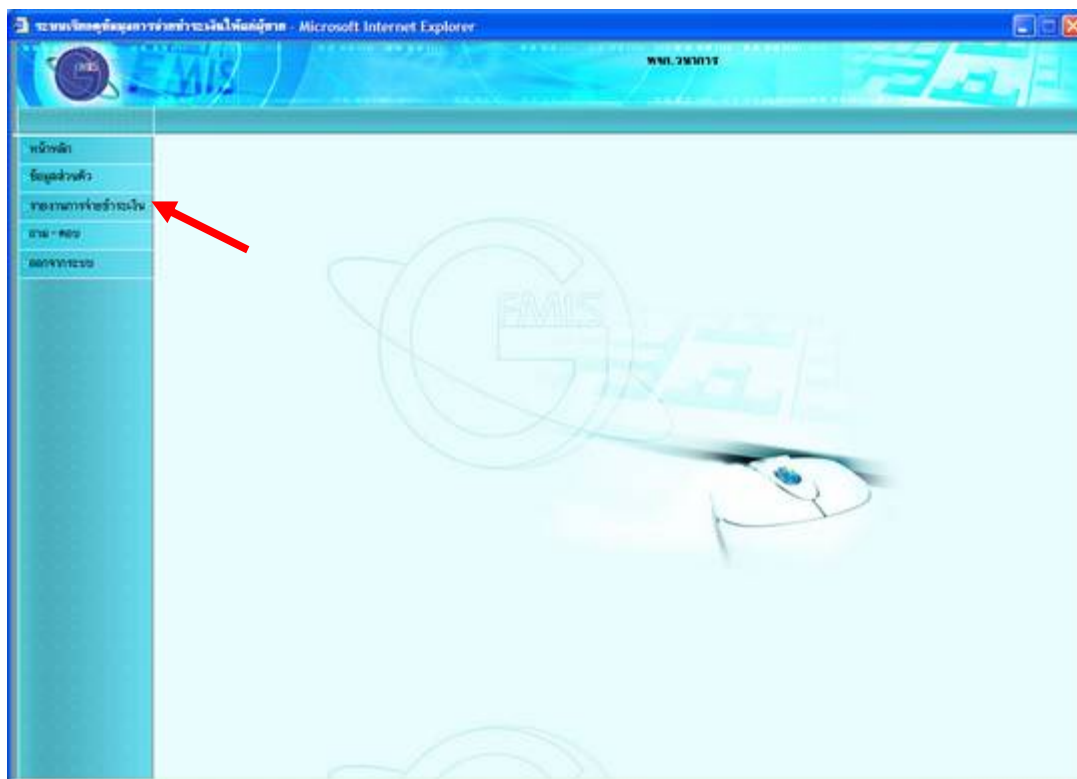
ในการเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งานรายงานการจ่ายชำระเงิน ให้ปฏิบัติตามดังนี้

1. ช่อง “รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี” ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขายที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว
2. ช่อง “รหัสผ่าน” ระบุรหัสผ่านตามที่ได้กำหนดไว้เมื่อทำการลงทะเบียน ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4

3. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ดังรูปที่ 5



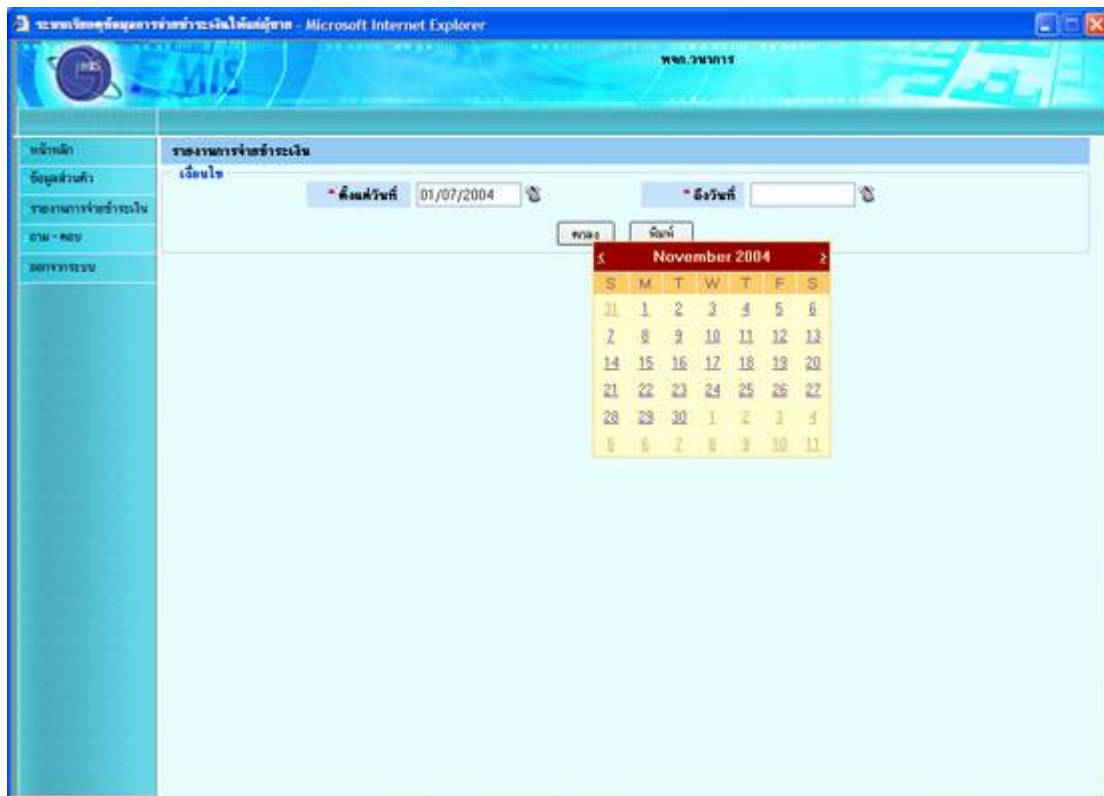
รูปที่ 5

4. ใช้ Mouse Click เลือก “รายงานการจ่ายชำระเงิน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6

ผู้ขายต้องเลือกวันที่ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล โดยกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ โดยปีที่ใช้คือ ปีคริสตศักราช (วัน/ เดือน/ ปีค.ศ.) ดังรูปที่ 7 (หากไม่ระบุ ระบบจะไม่ประมวลผล)



รูปที่ 7

5. กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐเฉพาะการตั้งเบิกของหน่วยงานภาครัฐเพื่อจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขประจำตัวบัตรประชาชนที่ผู้ขายระบุตอนทำการลงทะเบียน ซึ่งรายงานจะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 8

ระบบเรียกดูข้อมูลการชำระเงินออนไลน์ผ่าน - Microsoft Internet Explorer

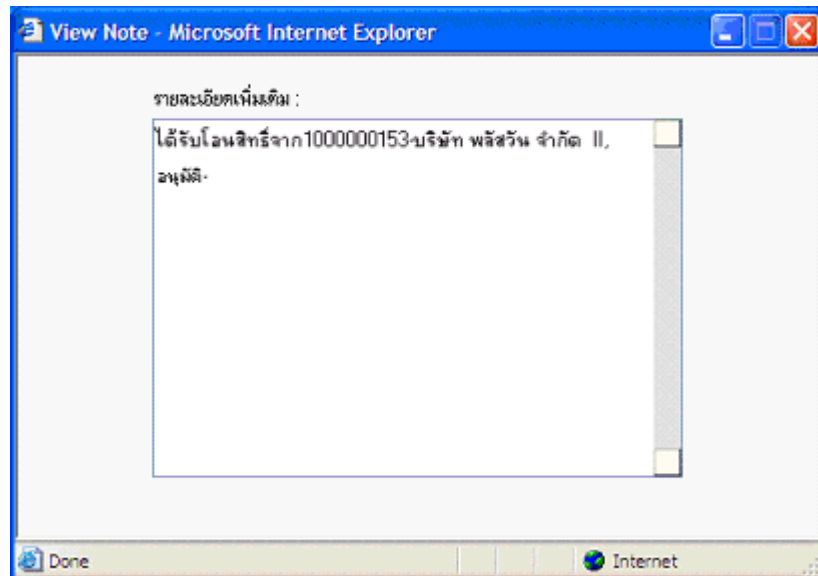
บริษัท ไทยรุ่งเรือง จำกัด

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินรวม (บาท)	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินสุทธิ(บาท)
Thai Rung Rueng1	8905686551	123.00	23.00	0.00	100.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	123.00	23.00	0.00	100.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	123.00	23.00	0.00	100.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	123.00	23.00	0.00	100.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	123.00	23.00	0.00	100.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	123.00	23.00	0.00	100.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	123.00	23.00	0.00	100.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	123.00	23.00	0.00	100.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	1,070.00	10.00	0.00	1,060.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	101.65	1.00	0.00	100.65
Thai Rung Rueng1	8905686551	10.00	1.00	0.00	9.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	10,809.00	20.00	0.00	10,789.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	2,140.00	20.00	0.00	2,120.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	338.00	23.00	0.00	315.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	113.00	0.00	0.00	113.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	2,400.00	10.00	0.00	2,390.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	123.00	10.00	0.00	113.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	100.00	0.00	0.00	100.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	73.00	0.00	0.00	73.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	1.00	1.00	0.00	0.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	200.00	2.00	0.00	198.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	20.00	1.00	0.00	19.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	99.00	9.00	0.00	90.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	100.00	9.00	0.00	91.00
Thai Rung Rueng1	8905686551	99.00	9.00	0.00	90.00

รูปที่ 9

- ช่อง “ชื่อบัญชี” แสดง ชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
- ช่อง “เลขที่บัญชี “ แสดง เลขที่บัญชีธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
- ช่อง “จำนวนเงินรวม” แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐทำการตั้งเบิกก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย และค่าปรับ
- ช่อง “ภาษีหัก ณ ที่จ่าย” แสดง จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ช่อง “ค่าปรับ” แสดง ค่าปรับ (ถ้ามี)
- ช่อง “จำนวนเงินสุทธิ” แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐสั่งจ่ายให้แก่ผู้ขายหลังจากหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว แต่เป็นมูลค่า ก่อน หักค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
- หากบรรทัดรายการใดมีสัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยม  ปรากฏในช่องสุดท้าย (ดังแสดงในรูปที่ 9) ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างย่อยดังรูปที่ 10 ซึ่งจะแสดงข้อความในกรณีที่เป็นรายการการโอนเงินที่ได้รับการโอนสิทธิการรับเงินจากผู้ขายรายอื่น โดยจะระบุรหัสผู้ขาย-ชื่อผู้ขายผู้ที่โอนสิทธิการรับชำระเงินมาให้ นอกจากนี้ถ้าส่วน

ราชการได้บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมของการจ่ายชำระเงิน เช่น กรณีที่หน่วยงานภาครัฐรวบรวมใบแจ้งหนี้หลายใบเพื่อจ่ายชำระในรายการเดียว รายละเอียดเลขที่ใบแจ้งหนี้ย่อยที่หน่วยงานภาครัฐระบุตอนตั้งเบิกจะปรากฏใน “รายละเอียดเพิ่มเติม”



รูปที่ 10

หมายเหตุ

การแสดงผลข้อมูลการโอนสิทธิการรับชำระเงินในรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย จะมีผลตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2548 เป็นต้นไป