

รายงานการประเมินผล
โครงการ “หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ e - GP (สอบราคา)
ณ ห้องประชุมเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

รณางค์วันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการปฏิบัติงานด้านการพัสดุภาครัฐแนวใหม่ ได้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ ในส่วนภูมิภาคเริ่มใช้งาน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป หน่วยงานของรัฐที่มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ทุกวิธี และเบิกจ่ายตรงจากระบบ GFMS (รวมเงินกันไว้เบิกเหลือปี) และเงินนอกงบประมาณที่ กระทรวงการคลังกำหนดให้ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ด้วย เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของโรงเรียนในสังกัดได้มีความรู้ความเข้าใจ แก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ มีการพัฒนาคุณภาพด้านการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตามระเบียบว่าด้วยพัสดุ

๓. วิธีการอบรม

การบรรยาย/ หรือฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้
๒. เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของวิทยากร
๔. เพื่อประเมินปฏิกิริยาเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ
๕. เพื่อประเมินความคิดเห็นการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการประเมินผล

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
๒. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินความคิดเห็นโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนร้อยละ และวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ - ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ - ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๐ - ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ส่วนที่ ๑ "เพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา"

ตารางที่ ๑

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ
	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๑๘	๘๓.๖๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๘ คิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๖๐

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล เพื่อประเมินปฏิกิริยาเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ส่วนที่ ๒ "เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ"

ตารางที่ ๒

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการให้บริการได้เป็นอย่างดี	๔.๕๖	ดีมาก
๒	สถานที่อบรมมีความเหมาะสม	๔.๗๒	ดีมาก
๓	สถานที่ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เสียง และระบบไฟ	๔.๕๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๑	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๒.๒	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒

๓. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

ส่วนที่ ๓ "เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ"

ตารางที่ ๓

ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
จากการอบรมในครั้งนี้ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP (วิธีสอบราคา)	๔.๔๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๔๙	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๘๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อนโยบายและวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของวิทยากร

ส่วนที่ ๔ "เพื่อประเมินวิทยากรในภาพรวม"

ตารางที่ ๔

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	แปลผล
๑	วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๙	ดีมาก
๒	วิทยากร สามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน	๔.๖๒	ดีมาก
๓	วิทยากร สามารถถ่ายทอด ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๖๖	ดีมาก
๔	วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา และเวลา	๔.๖๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๖	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๓.๒๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย การนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน สามารถถ่ายทอด ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจและการตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐

๕. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล เพื่อประเมินความคิดเห็นการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

ส่วนที่ ๕ "เพื่อประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน"

ตารางที่ ๕

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ
	หลังจากท่านผ่านโครงการฝึกอบรมแล้ว ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการได้ หรือ ไม่		
๑	ได้ประโยชน์	๔.๙๖	๙๙.๒๐
๒	ไม่ได้ประโยชน์	๐.๐๓	๐.๗๙

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๗

สรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๖ สรุปผลการประเมินโครงการ

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	$\bar{x}$	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๔.๑๘	ดี
๒	ความพึงพอใจต่อภาพรวมการฝึกอบรม	๔.๖๑	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม	๔.๔๔	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อวิทยากร	๔.๖๖	ดีมาก
๕	การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	๔.๔๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๘	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๑.๖๐	

จากข้อมูลสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการตามตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าการจัดโครงการ มีความสัมฤทธิ์ผลของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐ โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ อยู่ในเกณฑ์ดี มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมการฝึกอบรมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐ มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๐ มีความพึงพอใจต่อวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดประชุมอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ หรือเป็นรายไตรมาส เมื่อมีการออกกระเปียบหรือหนังสือเวียนแนวปฏิบัติใหม่
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อย ไม่สามารถใช้ทดสอบได้ทุกคน หากสามารถใช้ทดสอบได้ทุกคนจะทำให้สามารถเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น
๓. วิทยากรควรให้ข้อมูลซ้ำๆ ไปพร้อมๆ กัน
๔. ควรขยายการอบรมให้ถึงโรงเรียนมากกว่านี้ ให้ครอบคลุมผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ก.ม.พ
๑/๖/๕๙