



บันทึกข้อความ

พระบรมราชโองการ - สำนักงานเลขาธิการ
หน้าห้องปลัดเทศบาล
□ รับเข้าวันที่ 2 พ.ย. 2561
เวลา 09.20 น.
□ ส่งออกวันที่ 2 พ.ย. 2561
เลขที่ ๑๐

ส่วนราชการ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ที่ สพ ๕๒๐๐๗/๖๐๓

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้างานนิติการ

เรื่องเดิม

ตามที่กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านสิทธิและหน้าที่ตามหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการจากคำพิพากษาของศาลปกครอง ให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้บูรณาการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักการปฏิบัติราชการที่ดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครองในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชนหรือระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องหลักการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงและส่งเสริมความรู้ในการดำรงชีพของประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม โดยการได้รับความรู้ในด้านกฎหมาย และทราบถึงสิทธิหน้าที่อันพึงได้รับจากการให้บริการจากหน่วยงานของรัฐ ในเรื่อง ดังนี้

๒.๑) สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๒) สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๓) สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดีทางศาลยุติธรรม จากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ข้อระเบียบ กฎหมาย

๑. เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา

ทั้งนี้หากเห็นชอบโปรดนำเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาลงนามในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้
ด้านกฎหมายแก่บุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่นำเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวปวีณา สุทธิธรรม)

ผู้ช่วยนิติกร

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เรียน ผอ.กองวิชาการฯ

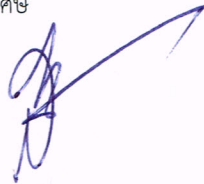
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
- เพื่อโปรดนำเรียนนายกฯ พิจารณาและลงนามในโครงการฯ

และคำสั่งฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

๒๑ ต.ค ๖๑

(นางสุคนธ์ทิพย์ อิงควะระ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ



(นายสมพร น้วนวล)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- 1 พ.ย. 2561

เรียน นายกเทศมนตรี

ควรอนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

- ๕๐๘
- ๑๔๗๓๔๓/๓๐๘๓๔๓
เพื่อโปรดฯ ลงนาม

(นายสมพร น้วนวล)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายสมพร น้วนวล)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

๕ เม.ย. ๖๑

(นายเอกพันธ์ อินทร์ใจอ้อ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

ฉบับ

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและ ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและ
ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี โดยนายเอกพันธ์ อินทรีใจเอื้อ นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี
ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารราชการของสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
และพนักงานจ้างของเทศบาล ทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมายเป็นหลักสำคัญ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความโปร่งใส ปลอดทุจริต และยึดถือหลักการให้บริการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ
ให้ได้รับความเป็นธรรมและสะดวก รวดเร็ว เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพันธกิจและ
มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลประชาชนและระบบสาธารณูปโภคต่างๆภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประกอบกับ
เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีมีบุคลากรเป็นจำนวนมากที่ต้องรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในการ
ดำเนินงานตามหน้าที่นั้น ๆ อาจส่งผลให้เกิดการกระทบกระทั่งหรือเกิดข้อพิพาททางปกครองเกิดขึ้น จนเป็นเหตุให้
เกิดคดีทางปกครองในหลายกรณีที่ผ่านมา จึงจำเป็นต้องให้บุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีทุกคนได้มี
ความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิและหน้าที่ตามหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ
บุคลากรภายในเทศบาลจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการที่ดีและในส่วนของหน่วยงานก็จะ
ได้ประโยชน์ในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองและให้ได้รับความรู้ในเรื่องของหน้าที่
และหลักการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี โดยนายเอกพันธ์ อินทรีใจเอื้อ นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี
ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ให้ทราบถึง
สิทธิหน้าที่อันพึงได้รับการให้บริการจากหน่วยงานของรัฐ ในเรื่อง ดังนี้

๒.๒.๑ สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๒.๒ สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒.๓ สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดี
ทางศาลยุติธรรม จากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เพื่อตอบโจทยและแก้ปัญหาในเรื่องตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงกำหนด
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชน
ในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง คดีปกครองและหลักปฏิบัติ
ราชการที่ดีอันเกิดจากแนวคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับสัญญาและการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ คดีปกครอง
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และคดีปกครองเกี่ยวกับวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจน
บรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคดีปกครอง ให้ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากร
ภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้บูรณาการปฏิบัติราชการ
ได้อย่างถูกต้องตามหลักการปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อเป็นการลดข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชนหรือ
ระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน

/๓.๒ เพื่อให้บุคลากร...

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องหน้าที่และหลักการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงเป็นการลดมูลเหตุอันจะก่อให้เกิดข้อพิพาททางปกครองได้ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๔ เพื่อให้ประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ที่สำคัญต่อการดำรงชีพในปัจจุบัน

๔. เป้าหมาย / จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จัดการอบรมจำนวน ๒ กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน

๔.๒ ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานและหนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทั้งหมด

๕.๓ จัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนในการดำเนินการจัดทำโครงการ

๕.๔ ประสานงานวิทยากร ผู้เกี่ยวข้องในการทำโครงการ และประสานทุกส่วนราชการให้จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๕.๕ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในการทำโครงการ

๕.๖ ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ

๕.๗ สรุปผลการจัดโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖. เนื้อหา/หัวข้อการอบรม

๖.๑ เรื่อง หลักกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่ดื้อันเกิดจากแนวคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับสัญญาและการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลักการให้บริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๒ เรื่องกฎหมายน่ารู้สำหรับประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒

- สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดีของศาลยุติธรรม จากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

/๘.ระยะเวลาและสถานที่...

๘. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินการอบรม

๘.๑ เรื่องกฎหมายน่ารู้สำหรับประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒

- สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดีของศาลยุติธรรม จากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- ดำเนินการในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๘.๒ เรื่อง หลักกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่ดื้ออันเกิดจากแนวคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับสัญญาและการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลักการให้บริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ดำเนินการในวันเสาร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรภายในองค์กรเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่ดื้ออันเกิดจากแนวคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับสัญญาและการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลักการให้บริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๐.๒ ผู้ที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งอาจช่วยลดปัญหาข้อพิพาททางปกครอง

๑๐.๓ ประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีเข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ที่สำคัญต่อการดำรงชีพในปัจจุบัน

๑๑. ตัวชี้วัด (KPI)

๑๑.๑ จำนวนประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีที่ผ่านการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ จำนวนบุคลากรในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีที่ผ่านการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. การประเมินผล

ใช้แบบทดสอบ แบบสอบถามและการสังเกตในการประเมินผล ก่อนการฝึกอบรม และภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ผู้จัดทำโครงการ



(นางสาวปวีณา สุทธิวรรณ)

ผู้ช่วยนิติกร

ผู้เสนอโครงการ

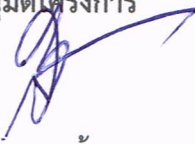


(นางสุนกัษิณี อดิสงเคราะห์)

หัวหน้างานนิติกร รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายงานนิติกร

ผู้ขออนุมัติโครงการ

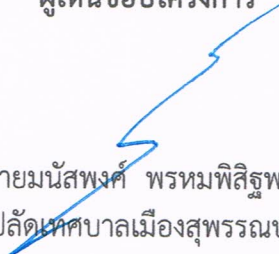


(นายสมพร นำนวล)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์แผนและนโยบาย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายมนัสพงศ์ พรหมพิสิฐพงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายไพรัช ทองเชื้อ)

รองนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ)

นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี



คำสั่งเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ที่ ๙๖๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี มีการดำเนินการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

๑. เรื่อง หลักกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่ได้อันเกิดจากแนวคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับสัญญาและการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลักการให้บริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ดำเนินการในวันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๒. เรื่องกฎหมายน่ารู้สำหรับประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒

- สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดีทางศาลยุติธรรม จากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- ดำเนินการในวันอังคาร ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ดำเนินงานตามโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กรเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเอกพันธุ์	อินทรีใจเอื้อ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิศิษฐ์	ศรีสุพรรณ	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายยรรยง	โอภากุล	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายไพรัช	ทองเชื้อ	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางศิริพร	อินทรีใจเอื้อ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางปรารณา	โอภากุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ

/๑.๗ นายมนัสพงศ์...

๑.๗ นายมนัสพงศ์	พรหมพิสิฐพงศ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๘ นางจารุวัฒน์	พูลสวัสดิ์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๙ นายจรศักดิ์	จงสุกใส	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๑๐ นายอภิชัย	เจนธีรวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๑๑ นางวันดี	พรรณโชคดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑๒ นางสุพัตรา	จึงสง่าสม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๑๓ นางปิยะภรณ์	ดวงมณี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา			กรรมการ
๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองช่าง			กรรมการ
๑.๑๖ นายสมพร	น่านวล	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์แผนฯ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๗ นางสุนันท์ทิพย์	อิงคะวะระ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นางสาวปวีณา	สุทธีวรรณ	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดทำโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) ให้คำปรึกษา ควบคุม กำกับดูแล และประสานงานกับคณะกรรมการในฝ่ายอื่นๆ

๒. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมพร	น่านวล	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์แผนและนโยบาย	หัวหน้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒.๒ นางสุนันท์ทิพย์	อิงคะวะระ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย/เลขานุการ
๒.๓ นางสาวปวีณา	สุทธีวรรณ	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสัมฤทธิ์
- (๒) ประสานงานเรื่องการฝึกอบรมตามโครงการ จัดการประชุมคณะทำงานตามวาระและ
เรื่องการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ
- (๓) ประสานต้อนรับผู้เข้ารับการอบรมและดูแลวิทยากรในการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ
- (๔) จัดทำเอกสารในการดำเนินโครงการ
- (๕) ให้ความช่วยเหลือกับฝ่ายต่างๆ ที่มีปัญหาขัดข้องในการดำเนินการทุกๆ เรื่อง

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวกาญจกัศ	ภักดีภูมิภัทร	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	หัวหน้า
๓.๒ นายสุรพงษ์	พนมมาส	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย/เลขานุการ
๓.๓ นายวิธนา	สุขประดิษฐ์	คนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔ นายฤทธิพร	มีท้วม	คนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการฯ โดยประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของ
การดำเนินงาน
- (๒) ติดตั้งเครื่องเสียงในห้องจัดการอบรม
- (๓) ถ่ายภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหว การดำเนินการอบรมทุกขั้นตอน
- (๔) จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ และควบคุมดูแลในการจัดอบรม
- (๕) การปฏิบัติงานเป็นพิธีกรในการอบรม

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|-------------------------------|-------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง | | หัวหน้า |
| ๔.๒ | นายทริฎฐ สอิ่งทอง | นายช่างโยธาอาวุโส | ผู้ช่วย |
| ๔.๓ | นายประจักษ์ เมฆฉาย | เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน | ผู้ช่วย |
| ๔.๔ | พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างกองช่างที่ได้รับมอบหมาย | | ผู้ช่วย |
| ๔.๕ | นายสมพงษ์ โพธิ์ทอง | นายช่างโยธาอาวุโส | ผู้ช่วย/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม โต๊ะ เก้าอี้ และสถานที่ในการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม
สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
- (๒) ประดับต้นไม้เวทีห้องจัดการอบรม และอื่นๆ

๕. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ คณะวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------------|---|-------------------|
| ๕.๑ | นายสมพร น้านวล | หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์แผนและนโยบาย | หัวหน้า |
| | | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | |
| ๕.๒ | นางสุคนธ์ทิพย์ อิงคะวระ | นิติกรชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย/เลขานุการ |
| ๕.๓ | นางสาวปวีณา สุทธิวรรณ | ผู้ช่วยนิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๔ | นางสาวธิดารัตน์ สุนทรวิภาต | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
- (๒) ดูแลต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ คณะวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดที่นั่งให้เรียบร้อย

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๖.๑ | นางสุคนธ์ทิพย์ อิงคะวระ | นิติกรชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๖.๒ | นางสาวบงกช พิงสุ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วย/เลขานุการ |
| ๖.๓ | นางสาวธิดารัตน์ สุนทรวิภาต | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๔ | นางสาวปวีณา สุทธิวรรณ | ผู้ช่วยนิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน
- (๒) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรมและเลี้ยงรับรอง

๗. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ/การเงิน ประกอบด้วย

๗.๑ นางวันดี	พรรณโชคดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้า
๗.๒ นายเกียรติกุล	ปักซี่	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๗.๓ นายนนท์ปวิธ	อินทร์ใจเอื้อ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวบงกช	พั่งสุ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย/เลขานุการ
๗.๕ นางสาวธิดารัตน์	สุนทรวิภาต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด
- (๒) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
- (๓) จัดทำรายการเบิกจ่าย จัดซื้อจัดจ้างสำหรับใช้ในการอบรม
- (๔) ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการอบรม

๘. คณะทำงานฝ่ายวิชาการและประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางสุนันท์ทิพย์	อิงคะวะระ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวปวีณา	สุทธีวรรณ	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วย/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำเอกสาร คู่มือประกอบการอบรม แบบทดสอบวัดความรู้ผู้เข้าร่วมอบรมก่อนและหลัง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการดำเนินการอบรม
 - (๒) ประเมินผลการจัดอบรม โดยวัดผลจากแบบสอบถาม แบบทดสอบผู้เข้ารับการอบรม วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการจัดทำโครงการ พร้อมเสนอรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- ให้คณะทำงานผู้ได้รับแต่งตั้งจัดเตรียมงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๕

(นายเอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

ปลัดเทศบาล...../...../.....
รองปลัดเทศบาล...../...../.....
ผอ.กองวิชาการ...../...../.....
หน.งานนิติกร...../...../.....
เจ้าหน้าที่...../...../.....
พิมพ์/ทาน...../...../.....

๒๕/๑๐/๒๕๖๑



คำสั่งเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ที่ ๙๙๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี มีการดำเนินการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

๑. เรื่อง หลักกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่ได้อันเกิดจากแนวคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับสัญญาและการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลักการให้บริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ดำเนินการในวันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๒. เรื่องกฎหมายน่ารู้สำหรับประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒

- สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดีทางศาลยุติธรรม จากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- ดำเนินการในวันอังคาร ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ดำเนินงานตามโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กรเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเอกพันธ์ อินทริใจเอื้อ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิศิษฐ์ ศรีสุพรรณ	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายยรรยง โอภากุล	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายไพรัช ทองเชื้อ	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางศิริพร อินทริใจเอื้อ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางปรารธนา โอภากุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ

๑.๗ นายมนัสพงศ์	พรหมพิสิฐพงศ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๘ นางจารุวัฒน์	พูลสวัสดิ์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๙ นายจรศักดิ์	จงสุกใส	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๑๐ นายอภิชัย	เจนธีรวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๑๑ นางวันดี	พรรณโชคดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวพัทธรา	จึงสง่าสม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๑๓ นางปิยะภรณ์	ดวงมณี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา			กรรมการ
๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองช่าง			กรรมการ
๑.๑๖ นายสมพร	น่านวล	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์แผนฯ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๗ นางสุนันท์ทิพย์	อิงคะวะระ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นางสาวปวีณา	สุทธีวรรณ	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดทำโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) ให้คำปรึกษา ควบคุม กำกับดูแล และประสานงานกับคณะกรรมการในฝ่ายอื่นๆ

๒. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมพร	น่านวล	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์แผนและนโยบาย	หัวหน้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒.๒ นางสุนันท์ทิพย์	อิงคะวะระ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย/เลขานุการ
๒.๓ นางสาวปวีณา	สุทธีวรรณ	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสัมฤทธิ์
- (๒) ประสานงานเรื่องการฝึกอบรมตามโครงการ จัดการประชุมคณะทำงานตามวาระและ
เรื่องการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ
- (๓) ประสานต้อนรับผู้เข้ารับการอบรมและดูแลวิทยากรในการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ
- (๔) จัดทำเอกสารในการดำเนินโครงการ
- (๕) ให้ความช่วยเหลือกับฝ่ายต่างๆ ที่มีปัญหาขัดข้องในการดำเนินการทุกๆ เรื่อง

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวกาญจนา	ภักดีภูมิภัทร	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	หัวหน้า
๓.๒ นายสุรพงษ์	พนมมาศ	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย/เลขานุการ
๓.๓ นายวิธนา	สุขประดิษฐ์	คนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔ นายฤทธิพร	มีท้วม	คนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการฯ โดยประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของ
การดำเนินงาน

(๒) ติดตั้งเครื่องเสียงในห้องจัดการอบรม

(๓) ถ่ายภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหว การดำเนินการอบรมทุกขั้นตอน

(๔) จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ และควบคุมดูแลในการจัดอบรม

(๕) การปฏิบัติงานเป็นพิธีกรในการอบรม

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง

หัวหน้า

๔.๒ นายทริฎฐ สอึ้งทอง

นายช่างโยธาอาวุโส

ผู้ช่วย

๔.๓ นายประจักษ์ เมฆฉาย

เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน

ผู้ช่วย

๔.๔ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างกองช่างที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ช่วย

๔.๕ นายสมพงษ์ โพธิ์ทอง

นายช่างโยธาอาวุโส

ผู้ช่วย/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม โต๊ะ เก้าอี้ และสถานที่ในการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม
สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

(๒) ประดับต้นไม้เวทีห้องจัดการอบรม และอื่นๆ

๕. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ คณะวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสมพร นำนวล

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์แผนและนโยบาย

หัวหน้า

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๕.๒ นางสุคนธ์ทิพย์ อิงคะวระ

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วย/เลขานุการ

๕.๓ นางสาวปวีณา สุทธิวรรณ

ผู้ช่วยนิติกร

ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๔ นางสาวธิดารัตน์ สุนทรวิภาต

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม

(๒) ดูแลต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ คณะวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดที่นั่งให้เรียบร้อย

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๖.๑ นางสุคนธ์ทิพย์

อิงคะวระ

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้า

๖.๒ นางสาวบงกช

พืงสุ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ช่วย/เลขานุการ

๖.๓ นางสาวธิดารัตน์

สุนทรวิภาต

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๔ นางสาวปวีณา

สุทธิวรรณ

ผู้ช่วยนิติกร

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน

(๒) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรมและเลี้ยงรับรอง

๗.คณะกรรมการฝ่ายธุรการ/การเงิน ประกอบด้วย

๗.๑ นางวันดี	พรรณโชคดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้า
๗.๒ นายเกียรติกุล	ปักซี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๗.๓ นายนนท์ปวิธ	อินทร์ใจเอื้อ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวบงกช	พिंगสุ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย/เลขานุการ
๗.๕ นางสาวธิดารัตน์	สุนทรวิภาต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด
- (๒) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
- (๓) จัดทำรายการเบิกจ่าย จัดซื้อจัดจ้างสำหรับใช้ในการอบรม
- (๔) ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการอบรม

๘. คณะทำงานฝ่ายวิชาการและประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวศุภนธ์ทิพย์	อิงคะวะระ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวปวีณา	สุทธิวรรณ	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วย/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำเอกสาร คู่มือประกอบการอบรม แบบทดสอบวัดความรู้ผู้เข้าร่วมอบรมก่อนและหลัง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการดำเนินการอบรม
 - (๒) ประเมินผลการจัดอบรม โดยวัดผลจากแบบสอบถาม แบบทดสอบผู้เข้ารับการอบรม วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการจัดทำโครงการ พร้อมเสนอรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- ให้คณะทำงานผู้ได้รับแต่งตั้งจัดเตรียมงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ที่ สพ ๕๒๐๐๗/๖๒๗

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน หัวหน้างานนิติการ /ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดดำเนินการตามโครงการ นั้น ดังนี้

๑. เรื่องกฎหมายน่ารู้สำหรับประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒
- สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดีของศาลยุติธรรม จากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- ดำเนินการในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๒. เรื่อง หลักกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่ต้อันเกิดจากแนวคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับสัญญาและการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลักการให้บริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ดำเนินการในวันเสาร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามโครงการดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าอาหารกลางวัน
๔. ค่าป้ายไวนิล
๕. ค่าเอกสารประกอบคำบรรยาย
๖. ค่าวัสดุสำนักงาน

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

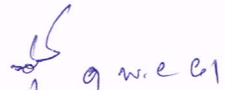
โดยจ่ายจากงบประมาณงานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม
ให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาล
เมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวปรีดา สุทธิวรรณ)

ผู้ช่วยนิติกร



(นางสุคนธ์ทิพย์ อิงคะวาระ)

หัวหน้างานนิติกร รักษาการแทน

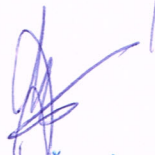
หัวหน้าฝ่ายนิติกร

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ๖ อันตรกิริยาอันมีผลต่อ

๖ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสมพร นาน)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๑-๙ พ.ย. ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดพิจารณา
อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี

การอนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

(นายมนัส พรหมพิลาพงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๑

ดำเนินการตามระเบียบ



(นายไพรัช ทองเชื้อ)

รองนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

(นายเอกพันธุ์ อินทรีใจเอื้อ)

นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

30 พ.ย. ๒๕๖๑

บัญชีรายการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ

เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ แบ่งเป็นการจัดอบรมสองกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

กลุ่มที่หนึ่ง ได้แก่บุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท | เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๖๐ บาท | เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าตอบแทนวิทยากร เวลา ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| ๔. ค่าวัสดุสำนักงาน | เป็นเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท |
|
 | |
| - กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔ จำนวน ๕๐ รีม จำนวนเงิน | ๖,๕๐๐ บาท |
| - กระดาษทำใบประกาศ จำนวน ๑๐ แพ็ค จำนวนเงิน | ๑,๕๐๐ บาท |
| - ปากกาน้ำเงิน จำนวน ๓๐๐ ด้าม จำนวนเงิน | ๑,๕๐๐ บาท |
| - กระเป่าเอกสาร จำนวน ๓๐๐ เล่ม จำนวนเงิน | ๔,๕๐๐ บาท |
| - กรอบป้ายชื่อสามเหลี่ยม จำนวน ๑๐ อัน จำนวนเงิน | ๑,๒๐๐ บาท |

๕. ค่าป้ายไวนิลโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่ดีอันเกิดจากแนวคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับสัญญาและการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลักการให้บริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๗๒๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

กลุ่มที่สอง ได้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท | เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท | เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท |

๓. ค่าป้ายไวนิลโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องกฎหมายน่ารู้สำหรับประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๑) สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดีของศาลยุติธรรม จากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๙๐๐ บาท

- | | |
|--|--------------------|
| ๔. ค่าตอบแทนวิทยากร เวลา ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
|--|--------------------|

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖,๐๒๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ค่าวัสดุสำนักงาน จัดซื้อเพื่อใช้ในโครงการทั้งสองกลุ่มเป้าหมาย

๒. รายการสามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม



หน้าห้องปลัดเทศบาล
☐ รับเข้ามาวันที่ 6 ธ.ค. 2561 เวลา 14.30 น.
☐ ส่งออกไปวันที่ 6 ธ.ค. 2561 เวลา 16.30 น.

ที่ สพ ๕๒๐๐๓/๕๔๗

สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
ถนนหมื่นหาญ สพ ๗๒๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเรื่องสิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสิทธิอื่นพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีใกล้เคียงข้อพิพาททางคดีของศาลยุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประมาณ ๑๐๐ คน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ที่สำคัญต่อการดำรงชีพในปัจจุบัน โดยจัดอบรมในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เพื่อให้การอบรมตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรถ่ายทอดให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัช ทองเชื้อ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

งานนิติการ

กองวิชาการและแผนงาน

โทร ๐-๓๕๕๑-๑๐๒๑, ๐-๓๕๕๑-๑๘๘๗ ต่อ ๑๓๖

โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๒๘๗๓

E-mail: muni_suphan@suphancity.go.th

..... ปลัดเทศบาล...../...../.....
..... รองปลัดเทศบาล...../...../.....
..... ผอ.กองวิชาการ..... 6 / ๗ / 61
..... หัวหน้างานนิติการ..... ๘ / ๓๑ / ๕1
..... เจ้าหน้าที่...../...../.....
..... พิมพ์/ทาน...../...../.....

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

(นางสาวดวงพร คงเนียม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑ ๕๑. ๖1

ตารางการอบรม
โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันอังคาร ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - สิทธิคุ้มครอง ตาม พรบ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม - สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	จากยุทธธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี	
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน			
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	- สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีใกล้เคียงข้อพิพาททางคดีของศาลยุติธรรม - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ตอบข้อซักถาม	จากยุทธธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คู่มือ บันทึกข้อความ

2

พระเขียนรับ - ส.ท. 11 ส.ค. 2561
หน้าห้องปลัดเทศบาล
รับเข้ามาวันที่ 11 ส.ค. 2561
เวลา 13.45
ส่งออกไปวันที่ 15.30
เวลา 15.30

ส่วนราชการ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ที่ สพ ๕๒๐๐๗/๖๗๐

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

ตามที่ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่ม คือ ๑) บุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ๒) ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี นั้น

บัดนี้ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีได้กำหนดการอบรมในกลุ่มเป้าหมายที่ ๒ คือประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายในเรื่องดังนี้

๑) สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดีทางศาลยุติธรรม จากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ดังนั้น เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้เข้ารับการอบรม จึงขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรีเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี (พร้อมนี้ได้แนบคำกล่าวพิธีเปิดการอบรมมาด้วยแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมนัสพงศ์ พรหมพิสิษฐ)
ปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

นายมนัสพงศ์ พรหมพิสิษฐ

นายเอกพันธ์ อินทรใจ
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....
.....ผอ.กองวิชาการ...../...../.....
.....ร.ท.น.ฝ่ายนิติการ...../...../.....
.....ท.น.งานนิติการ..... 11 / 10 / 61
.....เจ้าหน้าที่.....
.....พิมพ์/ทวน..... 7 ส.ค. 61

ทราป
12 ส.ค. 61

คำกล่าวพิธีเปิดการอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

โดย นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

.....

ท่าน

รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล

ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา วิทยากร และผู้เข้าอบรม
ทุกท่าน

ผมมีความยินดี และรู้สึกเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย
แก่ประชาชนในวันนี้

จากคำกล่าวรายงานของปลัดเทศบาล ทำให้ทราบว่าเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีได้ดำเนินการจัดอบรมให้
ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรภายในองค์กรเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมือง
สุพรรณบุรีเป็นประจำทุกปี ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย สำหรับในปี พ.ศ.
๒๕๖๑ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีได้จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายให้กับประชาชนก่อน และในปีหน้า คือ
วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ กำหนดจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี มีทั้งหมด ๑๖ ชุมชน วันนี้ผู้เข้ารับการอบรม ประธานชุมชนทั้ง ๑๖ ชุมชน
และตัวแทนประชาชนชุมชนละ ๗ คน ประมาณ ๑๐๐ คน ซึ่งเมื่อปีที่แล้ว เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ได้รับความ
อนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่ของสำนักยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี เช่นกัน โดยให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับการ
รับรู้และเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ตามกรอบภารกิจ ๕ ด้าน ซึ่งประชาชนได้ให้ความสนใจ วันนี้จึงจัดอบรม

ในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง และได้เพิ่มเกี่ยวกับสิทธิที่ประชาชนพึงรับรู้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยได้รับเกียรติจากท่านยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี มาให้ความรู้ด้วยตนเอง

ผมในนามผู้บริหารของเทศบาล ขอขอบคุณท่านยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ให้ความอนุเคราะห์ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ในครั้งนี้ และขอขอบคุณผู้เข้าอบรมทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและสนใจเข้าร่วมอบรม ผมหวังว่าการจัดอบรมครั้งนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมแล้ว ขอให้ทุกท่านเดินทาง กลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาล เมืองสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๒ ณ บัดนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ที่ สพ ๕๒๐๐๗/๖๗๒

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล ผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่งและหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรย์

ตามที่ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีได้กำหนดการอบรมในกลุ่มเป้าหมายที่ ๒ คือประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายในเรื่องดังนี้

- ๑) สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒) สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓) สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดีทางศาลยุติธรรม จากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ดังนั้น เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้เข้ารับการอบรม จึงขอเชิญท่านร่วมพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี (พร้อมนี้ได้แนบคำกล่าวพิธีเปิดการอบรมมาด้วยแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายไพรัช ทองเชื้อ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี



ทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ
ทำห้องรองปลัดเทศบาล
☒ รับเข้ามาวันที่ ๙ ต.ค. ๖1
เวลา 15.00 น.
☐ ส่งออกไปวันที่ น.
เวลา น.

ที่ สพ ๕๒๐๐๗ / ๓๕๖๒

สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
ถนนหมื่นหาญ สพ ๗๒๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานชุมชน (แจ้งท้าย)

ด้วยเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากร
ภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมี
กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม ๒ กลุ่ม คือบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จำนวน ๒๐๐ คน และ
ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จำนวน ๑๐๐ คน

บัดนี้ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีได้กำหนดการอบรมในกลุ่มเป้าหมายที่ ๒ คือประชาชน
ในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
กฎหมายในเรื่องดังนี้

๑) สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูล

ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดี
ทางศาลยุติธรรม จากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงขอเชิญท่านและตัวแทนประชาชนในเขตชุมชนของท่าน ชุมชนละ ๖ คน
รวมทั้งสิ้น ๗ คน เข้าร่วมอบรมในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓
สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรวัช ทองเชื้อ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

งานนิติการ

กองวิชาการและแผนงาน

โทร ๐-๓๕๕๑-๑๐๒๑, ๐-๓๕๕๑-๑๔๘๗ ต่อ ๑๓๖

โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๒๙๗๓

E-mail : muni_suphan@suphancity.go.th

ปลัดเทศบาล..... ๙ ต.ค. ๖1
ผอ.กองวิชาการ..... ๗ ต.ค. ๖1
ร.ท.ฝ่ายนิติการ.....
ท.งานนิติการ..... ๗ / ๙๑ / ๕1
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์/ทวน..... ๗ / ๙-๑๑-๖1

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ สพ ๕๒๐๐๗ / ๓๕๖๖

สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
ถนนหมื่นหาญ สพ ๗๒๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน

ด้วยเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากร
ภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมี
กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม ๒ กลุ่ม คือบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จำนวน ๒๐๐ คน และ
ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จำนวน ๑๐๐ คน

บัดนี้ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีได้กำหนดการอบรมในกลุ่มเป้าหมายที่ ๒ คือประชาชน
ในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
กฎหมายในเรื่องดังนี้

๑) สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูล

ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดี
ทางศาลยุติธรรม จากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงขอเชิญท่านและตัวแทนประชาชนในเขตชุมชนของท่าน ชุมชนละ ๖ คน
รวมทั้งสิ้น ๗ คน เข้าร่วมอบรมในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓
สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโพธิ์ ทองเชื้อ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

งานนิติการ

กองวิชาการและแผนงาน

โทร ๐-๓๕๕๑-๑๐๒๑ , ๐-๓๕๕๑-๑๙๘๗ ต่อ ๑๓๖

โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๒๙๗๓

E-mail : muni_suphan@suphancity.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมอบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชุมชน

คำชี้แจง

ให้กรอกรายชื่อผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ประกอบด้วย ประธานชุมชน ๑ คน และ
ประชาชนในชุมชน อีก จำนวน ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ)

ประธานชุมชน

(.....)

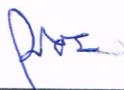
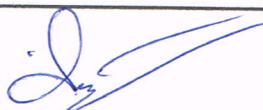
กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
ส่งที่ฝ่ายกฎหมาย กองวิชาการและแผนงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี		
	นายวิศิษฐ์ ศรีสุพรรณ รองนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี		
	นายบรรยง โอภากุล รองนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี		
	นายไพรัช ทองเชื้อ รองนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี		
	นายมนัสพงศ์ พรหมพิสิฐพงศ์ ปลัดเทศบาล		
	นางจรรวณธ์ พูลสวัสดิ์ รองปลัดเทศบาล		
	นายขจรศักดิ์ จงสุกใส รองปลัดเทศบาล		
	นายอภิชัย เจนธีรวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด		
	นางสุพัตรา จิสง่าสม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
	นางวันดี พรรณโชคดี ผู้อำนวยการกองคลัง	วันดี พรรณโชคดี	
	นางปิยะภรณ์ ดวงมณี รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
	นายสมพร นำนวล รก.ผอ.กองวิชาการและแผนงาน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ไพฑูรย์ นิตะโอบ	ไพฑูรย์	
	จ.จ.ท. ชลชัย เหมสุทนต์	จ.จ.ท. ชลชัย	
	คณาวดีตา นีเอภรณ์	คณาวดี	
	เกษมณี ราม	เกษมณี	
	พรทิพร พงศา	พรทิพร	
	ไพฑูรย์ นิตะโอบ	ไพฑูรย์	
	น.ส.จิตติมา ศุภะธิดา	จิตติมา	
	ห.ร.ม.น.ช. พิชัย	พิชัย	
	นายทศพร คุ้มทอง	ทศพร	
	นาง อรุณีย์ วัชร	อรุณีย์	
	นางสาวจิตติมา นิตะโอบ	จิตติมา	
	น.ส.ทศพร อภัยพิตร	ทศพร	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชุมชนสมาคมจีน[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชุมชนวัดไทรย์[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชุมชนนครแก้ว[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชมชนวัดพระรูป[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชมชนวัดไชนาวาส[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชุมชนวัดปราสาททอง[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชมชนวัดสุวรรณภูมิ[illegible]

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชุมชนวัดศรีบัวบาน[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชุมชนวัดประตูลำ[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชมชนตลาดใหม่

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชมชนคเมืองสุพรรณ[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชุมชนพระพันวษา[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชุมชนวัดโพธิ์กลาง[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชุมชนวัดหอยโข่ง[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ชุมชนวัดป่าเลไลยก์[illegible]



บันทึกข้อความ

๑
ทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ
พิกัดหัวเรื่อง: ๒๕๖.๑.๑๐๐
□ รับเข้ามาวันที่ 25 ธ.ค. 2561 เวลา 08.00
□ ส่งออกไปวันที่ 26 ธ.ค. 2561 เวลา 15.40

ส่วนราชการ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ที่ สพ ๕๒๐๐๗/๗๐๘

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้างานนิติการ/ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน / ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้ ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มหนึ่ง คือ บุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี กลุ่มสอง คือ ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี โดยมีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายให้แก่กลุ่มที่สอง ในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน และเพื่อให้การดำเนินการจัดการอบรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังเข้ารับการอบรม ซึ่งผลการประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรมและหลังอบรมมีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ทำให้เห็นว่าประชาชนผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่วิทยากรบรรยาย ส่งผลให้การดำรงชีพมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น รายละเอียดผลการประเมินความพึงพอใจปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงว่า ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรของโครงการดังกล่าวแล้ว เห็นควรจัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อแจ้งเวียนการรายงานผลให้ทุกส่วนราชการทราบ และโปรดนำเรียนนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรีพิจารณาและลงนามในเกียรติบัตร ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวปิวิดา สุทธิธรรม)

ผู้ช่วยนิติกร

๑๑ ธ.ค. ๖๑

(นางสุนันท์ทิพย์ อิงคะวระ)

หัวหน้างานนิติการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อดำเนินการตามเสนอ

(นายมนัสพงศ์ พรหมพิริยพงศ์)
ปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ลงนามแล้ว

(นายเชกพันธ์ อิศริโยะ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี 267 S.A. 2561

(นายวิทยา เพชรนิเชกสิทธิ์)

หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ก. ๖๐/๑๗๓-๑๑: ๑๗๖๖๔

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีและประชาชนในเขต

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่องกฎหมายน่ารู้สำหรับประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- สิทธิคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒

- สิทธิในการสืบค้น ตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูล

ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- สิทธิอันพึงได้รับการช่วยเหลือในด้านการดำเนินคดีหรือกรณีขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางคดี
ของศาลยุติธรรมจากศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยมาก (ร้อยละ)
หลักสูตรการอบรม					
๑.เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ	๕๒	๓๕	๑๓	-	-
๒.เนื้อหาที่จัดอบรมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐	๖๘	๒๒	-	-
๓.ระยะเวลามีความเหมาะสม	๕	๗๘	๑๗	-	-
วิทยากร					
๔.สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจนเหมาะสม	๔๒	๔๑	๑๗	-	-
๕.มีเทคนิควิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	๓๖	๕๘	๖	-	-
๖.การสร้าง ความสนใจในการบรรยายเป็นที่น่าสนใจ	๒๑	๗๘	๑	-	-
๗.เปิดโอกาสให้มีการซักถามและตอบคำถาม	๕๐	๔๖	๔	-	-
เจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ					
๘.การประสานงานโครงการ	๒๘	๑๘	๕๔	-	-
๙.ให้บริการด้วยความสุภาพ / อธิบายดี / เอาใจใส่	๗๘	๑๒	๑๐	-	-
๑๐.ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการอบรม	๓๘	๕๕	๕	๒	-
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑๑.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๑๖	๒๓	๖๐	๑	-
๑๒.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๑๔	๗๙	๔	๓	-
ผลสัมฤทธิ์ที่เข้ารับการอบรม					
๑๓.ท่านสามารถนำความรู้ ความเข้าใจจากการอบรมไปปรับปรุงพัฒนาตนเองในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑๑	๘๔	๕	-	-
๑๔.โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมครั้งนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕	๑๐	๕	-	-
ผลรวมความพึงพอใจ	๔๘๖	๖๘๕	๒๒๓	๖	-

ภาพถ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



