

สรุปการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง ฝ่าย และงานของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ผู้เข้าประชุม

|                 |               |                               |
|-----------------|---------------|-------------------------------|
| ๑. นายเอกพันธ์  | อินทรีใจเอื้อ | นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี   |
| ๒. นายจรศักดิ์  | จงสุกใส       | รองปลัดเทศบาล                 |
| ๓. นางสุพัตรา   | จิ่งสง่าสม    | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๔. นายอภิชัย    | เจนธีรวงศ์    | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล        |
| ๕. นายสุพจน์    | กองแก้ว       | ผอ.กองการศึกษา                |
| ๖. นายสมพร      | น่านวล        | รก.ผอ.กองวิชาการฯ             |
| ๗. นางนันทน์ภัส | แก้วดอนไพร    | รก.ผอ.กองคลัง                 |
| ๘. นางปิยะภรณ์  | ดวงมณี        | รก.ผอ.กองสวัสดิการฯ           |
| ๙. นางบุญลือ    | เพชรตะกั่ว    | (แทน) ผอ.กองช่าง              |

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                     |                |                                 |
|---------------------|----------------|---------------------------------|
| ๑. นางมยุรี         | ใบบัว          | ผอ.ร.ร.เทศบาล ๑ วัดประตูลี่     |
| ๒. นางพรรณมาลี      | พรหมพิลา       | ผอ.ร.ร.เทศบาล ๒ วัดปราสาททอง    |
| ๓. นายนิวัฒน์       | สุจิตตารมย์    | ผอ.ร.ร.เทศบาล ๓ วัดไชนาวาส      |
| ๔. นายธีรพล         | หนูนา          | รก.ผอ.ร.ร.เทศบาล ๔ วัดศรีบัวบาน |
| ๕. นายอำนวยการศิลป์ | นาคประสงค์     | หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรย์   |
| ๖. นางอรุณวรรณ      | เกษลักขณ์      | หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป          |
| ๗. นายไพรัช         | ศรีเจริญ       | หัวหน้างานรักษาความสงบฯ         |
| ๘. นายประสพ         | สามงามหลู      | ผู้ช่วยเทศกิจ                   |
| ๙. นายทองเดช        | ดอนวิจิตร      | นักจัดการงานเทศกิจ              |
| ๑๐. นางสาวปณาลี     | พรหมรส         | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน      |
| ๑๑. นางสาวจิราภรณ์  | อึ้งเจริญชัย   | เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน        |
| ๑๒. นางสุรดา        | กอดิษฐ์        | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ          |
| ๑๓. นางปวีณา        | สุทธิวรรณ      | ผู้ช่วยนิติกร                   |
| ๑๔. นางสุพัชรินทร์  | พรหมใจรักษ์    | เจ้าพนักงานทะเบียนฯ             |
| ๑๕. นางสาวพรสุข     | ถนอมกิตติ      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน     |
| ๑๖. นายวิทยา        | เพชรเกษกสิทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ     |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายเอกพันธ์ อินทรีใจเอื้อ เมื่อทุกคนมาพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล  
นายกเทศมนตรี กับรองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี  
ประธาน และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑

ประธาน

มติที่ประชุม

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เดี่ยวเราเข้าไปว่ากันในวาระเลยนะครับ

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



วาระที่ ๒

ประธาน

มติที่ประชุม

วาระที่ ๓

ประธาน

มติที่ประชุม

ประธาน

มติที่ประชุม

ประธาน

มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
การรับรองรายงานการประชุมฯ มีท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ สามารถไปแก้ไขกับ  
ฝ่ายเลขานุการได้ หากสิ้นสุดวาระการประชุมในครั้งนี้แล้ว ถือว่าที่ประชุมมีมติรับรอง  
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
เรื่อง เพื่อทราบ และพิจารณา

๓.๑ การจัดระเบียบตลาด ๑-๒

จากที่ประชุมมาก็มีปัญหาหลายอย่าง เช่น การล่าช้า ต่อไปนี้ก็รับดำเนินการ  
อย่าให้มันล่าช้าอีก เดี่ยวจะมีการประชุมวันนี้ก็เตรียมตัวให้ดีสำหรับคนที่เกี่ยวข้องนะครับ  
แล้วในส่วนของกองช่างก็ต้องดูแลให้เสร็จก่อนส่งงานก็ต้องให้เสร็จเรียบร้อย เพราะฉะนั้น  
กองช่างต้องเข้าไปดูให้เรียบร้อย ส่วนกองสาธารณสุขก็เตรียมการเรื่องผู้ประกอบการ  
แล้วเตรียมเอกสารให้ผมดูด้วย แล้วก็วางแผนกันให้ดี เช่นสามล้อก็จัดให้ตื้ออย่าให้มากนัก  
อันนี้ต้องคุยกับตำรวจด้วยนะครับ แล้วต้องทำผังด้วยว่าโซนเดิมเขาขายอยู่ตรงไหน แล้วก็  
เรียกตัวเขามาชี้จุดและให้เซ็นกำกับไว้ด้วยว่าอยู่จุดไหนยังไง ต้องมีส่วนร่วมทั้งหมดชุมชน  
ต้องเอามาด้วยนะครับ ส่วนใครที่ไม่เซ็นก็ให้ไปเข้าข้างหลังตึกเอาเองเราจะให้พวกที่เซ็น  
สัญญาก่อนนะครับ เพราะเราแจ้งแต่แรกแล้วว่าต้องมาเซ็นสัญญา ถ้าไม่มาเราก็จะไม่ให้นะ  
ครับ เดี่ยวให้ผอ.กองคลังไปสำรวจตรงตลาด ๓ ด้วยนะครับใครขายใครไม่ขาย มีที่ว่างยังไง  
เราได้จัดระเบียบถูก ต้องรับดำเนินการสรุปมาให้ได้นะครับว่ามันเป็นยังไง ในส่วนอื่นก็ไป  
ช่วยประชาสัมพันธ์หรือส่วนไหนที่เกี่ยวข้องก็ต้องมอบหมายกันไปนะครับ

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ การสำรวจการติดตั้งกระຈักโค้งถนนทุกสายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ฝากทางสำนักปลัดด้วยนะครับ รับเร่งสรุปขั้นตอนเลยก็ได้เนะครับเอาที่ถึงปัจจุบันไม่ต้อง  
รอจนจบก็ได้ แล้วก็ทำบันทึกมาเลยนะครับ ส่วนกองช่างให้ไปสำรวจมาด้วยแล้วก็ทำป้าย  
ติดว่าเป็นของเทศบาลเมืองฯด้วยฝากผู้รับผิดชอบช่วยสำรวจและดูแลหน่อยนะครับ

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ ติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือก  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประเภทโดดเด่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ในส่วนของวาระนี้ก็สืบเนื่องมาจากปีที่แล้วนะครับ ในส่วนที่เกี่ยวข้องผู้ใด  
รับผิดชอบด้านใดก็ให้ดำเนินการตามหน้าที่ถ้ามีปัญหาอะไรก็ให้รับรายงานผู้บังคับบัญชา  
นะครับ

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ประธานติตราชการด่วน จึงขอตัวและเสนอปิดการประชุม)

ประธาน ฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณ  
ท่านรองนายกฯ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ เมื่อ  
ไม่มีเรื่องใดแล้วผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึก / พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวสุชดา ล้าเลิศ)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายอภิชัย เจริญวงศ์ )

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล