

สรุปการประชุมปลัดเทศบาล กับรองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายมนัสพงศ์	พรหมพิสิฐพงศ์	ปลัดเทศบาล
๒. นางจารุวัฒน์	พูลสวัสดิ์	รองปลัดเทศบาล
๓. นายอภิชัย	เจนธีรวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. ว่าที่ ร.ต.รุ่ง	เมฆสุทัศน์	ผอ.กองช่าง
๕. นางสุพัตรา	จึงสง่าสม	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. นายสุพจน์	กองแก้ว	ผอ.กองการศึกษา
๗. นางสุรดา	กอดิษฐ์	(แทน) รก.ผอ.กองคลัง
๘. นางปิยะภรณ์	ดวงมณี	รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๙. นายสมพร	น้านวล	รก.ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางมยุรี	ใบบัว	ผอ.รร.เทศบาล ๑ วัดประตูลี่
๒. นายนิวัฒน์	สุจิตตารมย์	ผอ.รร.เทศบาล ๓ วัดไชนาวาส
๓. นายเฉลิมชาติ	รุจิเชาว์	รอง ผอ.รร.เทศบาล ๓ วัดไชนาวาส
๔. นายปรีชา	ภูษมศรี	รก.ผอ.รร.เทศบาล ๔ วัดศรีบัวบาน
๕. นายธีรพล	หนูทา	หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรย์
๖. นางอรรณพ	เกษลักษณ์	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. นายไพรัช	ศรีเจริญ	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน
๘. นายทองเดช	ดอนวิจิตร	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ
๙. นายกิตติภูมิ	สว่างแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวพรสุข	ณอมกิตติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายมนัสพงศ์ พรหมพิสิฐพงศ์

ปลัดเทศบาล

ประธาน

วาระที่ ๑

ประธาน

เมื่อทุกคนมาพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมปลัดเทศบาล
กับรองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่แจ้งให้ทราบคือเรื่องที่เราส่งเอกสารการประเมินรอบที่ผ่านมา เอกสาร
เราผ่านนะครับแจ้งให้ทุกคนทราบ ประเภทโดดเด่น อปท.ขนาดใหญ่ มีทั้งหมด ๒๔ แห่ง
เราได้ผ่านรอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว รอบที่จะมาตรวจนวัตกรรมเป็นรอบสุดท้ายก็คือ
เดือนกรกฎาคม นะครับ ก็ฝากผอ.กองสาธารณสุขฯช่วยดูอีกทีนะครับว่าจะออกมา
ในรูปแบบไหนนะครับ

วาระที่ ๒
ประธาน

มติที่ประชุม
วาระที่ ๓

ประธาน

นายอภิชัย เจริญวงศ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ว่าที่ ร.ต.รุ่ง เมฆสุทัศน์
ผอ.กองช่าง
ประธาน
มติที่ประชุม

ประธาน

มติที่ประชุม

ประธาน

นายสมพร นำนวล
ร.ผอ.กองวิชาการฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
การรับรองรายงานการประชุมฯ มีท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ สามารถไปแก้ไขกับฝ่ายเลขานุการได้ หากสิ้นสุดวาระการประชุมในครั้งนี้แล้ว ถือว่าที่ประชุมมีมติรับรองรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เพื่อทราบ และพิจารณา

๓.๑ การจัดระเบียบตลาด ๑-๒

การจัดระเบียบของเราตอนนี้ดำเนินการไปค่อนข้างเรียบร้อย การจัดระเบียบแม่ค้า ร้านค้า ก็เป็นไปได้ด้วยดี ส่วนรายละเอียดอื่นๆ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องนำเสนอที่ประชุมครับ

การบังคับใช้ พรบ.ที่เกี่ยวข้อง ทางสำนักปลัดฯได้บังคับใช้กฎหมายจากเขาไปหาหนักกับผู้ประกอบการที่ไม่ยอมเข้าไปนะครับ ตอนนี้ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่เรียกตัวผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าพบเพื่อให้ปากคำ และในส่วนของการรักษาพื้นที่ถนนจมน้ำศรีจมน้ำไวย และขุนราม กองช่างและส่วนที่เกี่ยวข้องได้หาวิธีแก้ไขเรียบร้อยแล้วครับ

การออกแบบที่จะมีการวางระบบจ่ายน้ำ หรือจะขอตีตดตั้งต้องไปยื่นขอที่การประปาฯครับ เดี่ยวจะมีการก่อสร้างแบบแผนการใช้ไฟด้วยครับ

ฝากผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยๆกันดูแลให้เรียบร้อยนะครับ

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ การสมัครเข้าร่วมโครงการรางวัลพระปกเกล้า พ.ศ.๒๕๖๑ ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ในส่วนของวาระนี้ก็ได้อัดไปเมื่อเบื้องต้นแล้วนะครับ กองไหนลูกน้องรับผิดชอบเรื่องอะไรก็ช่วยๆกันดูแลและมีปัญหาอะไรก็มาปรึกษากันนะครับ

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๓.๓ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ กำหนดให้ทุกกองจัดส่งแบบประเมินฯ ให้สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ชุด ภายในวันจันทร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อรอรับการตรวจประเมิน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สำนักปลัดฯกำหนดให้ส่ง วันที่ ๒ กรกฎาคมนี้ ตรงนี้ขอแจ้งพวกเราว่าเราได้มีการให้ข้าราชการเราไปร่วมประชุมกับโครงการของกระทรวงมหาดไทยด้วยนะครับ ส่วนคนที่เราผิดชอบเรื่องงาน ด้านที่ ๑ คุณสมพรฯ คุณอรรณพฯด้านที่ ๑และ๕ กิตติภูมิ และ ภิรมย์ ด้านที่ ๒ คุณสุรดาฯด้านที่ ๓ คุณบุญลือกับน้องนุช ด้านที่ ๔ และพรสุฯด้านที่ ๕ เพราะฉะนั้นคนที่เอามาจะเป็นหลักให้ประสานงานกำหนดการส่งเอกสารในการตรวจถ้าสงสัยก็มาสอบถามได้ เชิญคุณสมพรฯ ชี้แจงในที่ประชุมเกี่ยวกับภาพรวมที่ไปอบรมมาหน่อยครับ

ทั้ง ๕ ด้าน มีเกณฑ์การประเมินทุกด้านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ % ถึงผ่านจะการประเมิน แต่ถ้าได้น้อยกว่า ๖๐ % ทางท้องถิ่นจังหวัดฯจะประสานมาทางอำเภอส่งพวกเราที่ตกไปอบรมใหม่ครับ

ประธาน.

มีคำสั่งอยู่แล้วนะครับในเรื่องนี้ แต่ละด้านก็ไปดูว่าเกี่ยวข้องกับกองใดบ้างที่จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะไม่ให้มันตกนะครับ แล้วขอความร่วมมือจากทุกกองด้วยว่าถ้าบุคคลดังกล่าวมาขอเอกสารงานด้านใดขอให้ให้ความร่วมมือด้วย การประเมินประสิทธิภาพองค์กรในภาพรวมเขาก็ต้องดูทุกคนนะครับตั้งแต่นายกฯลงมาเราก็ต้องช่วยกันประสานงานและให้ความร่วมมือกันเพราะมันเป็นการประเมินองค์กรนะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๓.๔ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ งบครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของกองต่างๆ ที่กันเงินงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่เบิกตัดปีไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของแต่ละกอง เพื่อเร่งดำเนินการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธาน

กองใดที่ค้างคาก็ให้รีบดำเนินการนะครับ เพราะมีอีกหลายเรื่องที่ยังคาอยู่ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ ถ้ามีปัญหาอะไรให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบนะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๕ กองต่างๆ และโรงเรียนในสังกัดสรุปผลงานในสัปดาห์ที่ผ่านมาและโครงการที่กำหนดทำในปัจจุบัน หรือจะทำในช่วงต่อไป

ประธาน

ในสัปดาห์นี้ไม่มีอะไรแล้วนะครับเพราะได้กล่าวมาหมดแล้วในวาระข้างต้นใครจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ (ไม่มี)

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ ๔

ประธาน ฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณ

ท่านรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล ผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ เมื่อไม่มีเรื่องใดแล้วขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึก / พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวสุชาดา ล้าเลิศ)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอภิชัย เจนนีรวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล