

สรุปการประชุมปลัดเทศบาล กับรองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายมนัสพงศ์	พรหมพิสิฐพงศ์	ปลัดเทศบาล
๒. นางจารุวัฒน์	พลสวัสดิ์	รองปลัดเทศบาล
๓. นายจรศักดิ์	จงสุกใส	รองปลัดเทศบาล
๔. นายอภิชัย	เจนธีรวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕. ว่าที่ ร.ต. รุ่ง	เมฆสุทัศน์	ผอ.กองช่าง
๖. นางสุพัตรา	จิ่งสง่าสม	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นายสุพจน์	กองแก้ว	ผอ.กองการศึกษา
๘. นางนันทน์ภัส	แก้วดอนไพร	รก.ผอ.กองคลัง
๙. นางปิยะภรณ์	ดวงมณี	รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๑๐. นายสมพร	น้านวล	รก.ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางมยุรี	ใบบัว	ผอ.รร.เทศบาล ๑ วัดประตูลำ
๒. นางพรรณมาลี	พรหมพิลา	ผอ.รร.เทศบาล ๒ วัดปราสาททอง
๓. นายนิวัฒน์	สุจิตตารมย์	ผอ.รร.เทศบาล ๓ วัดไชนาวาส
๔. นายธีรพล	หนูนา	รก.ผอ.รร.เทศบาล ๔ วัดศรีบัวบาน
๕. นายอำนวยการศิลป์	นาคประสงค์	หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรย์
๖. นางอรรณพ	เกษลักษณ์	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. นายไพรัช	ศรีเจริญ	หัวหน้างานรักษาความสงบฯ
๘. นางสาวจุฑาทิพย์	โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายมนัสพงศ์ พรหมพิสิฐพงศ์ เมื่อทุกคนมาพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมปลัดเทศบาล
ปลัดเทศบาล กับรองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
ประธาน และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-การกำหนดการประชุมสภาเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมสภาเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประธาน

ฝากแต่ละกองและหัวหน้าส่วนราชการที่มีเรื่องที่จะนำเข้าสู่สภาให้รีบดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จจะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

-ความคืบหน้าการอบรมจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่โดยสันนิบาตเทศบาล
จังหวัดสุพรรณบุรี ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

ประธาน

เรื่องการฝึกอบรมจัดซื้อจัดจ้างที่ทางสันนิบาตเทศบาลจัด ในส่วนของเรา
ได้ประสานไปทางจังหวัดและได้ติดต่อวิทยากรให้เราจากกรมบัญชีกลาง จะจัดขึ้นใน
ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ฝากทางสำนักปลัดฯด้วยจะได้จัดทำโครงการและเสนอและ
ส่งไปยังท้องถิ่นต่างๆที่เกี่ยวข้อง จากเดิมเรากำหนดไว้ ๕ คนได้พูดคุยกับทางคลัง
จังหวัดแล้วเขายากให้เป็นคู่ เลยให้ท้องถิ่นละ ๔ คน วันละไม่เกิน ๕๐ คู่ เราจะแบ่ง
ออกเป็น๒วัน อันนี้ฝากไปยังส่วนราชการทางโรงเรียนด้วย ให้คนไปอบรมแต่ละรุ่นก็จัด
คนแบ่งๆกันไปนะครับ ตอนนี้ก็อยู่ในช่วงประสานงานอยู่ถ้ากำหนดวันที่แน่นอนจะแจ้ง
ให้ทราบอีกที นะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๒

ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

การรับรองรายงานการประชุมฯ มีท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ สามารถไปแก้ไขกับ
ฝ่ายเลขานุการได้ หากสิ้นสุดวาระการประชุมในครั้งนี้แล้ว ถือว่าที่ประชุมมีมติรับรอง

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ และพิจารณา

๓.๑ ติดตามความพร้อมในการจัดงาน “มหกรรมอาหารอร่อยและของดีเมือง
สุพรรณ ครั้งที่ ๑๘ ” วันที่ ๑๒ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ บริเวณลานกังสดาลย์ ปาร์ค
ในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ประธาน

เราได้แถลงข่าวไปแล้วก็ได้ผ่านไปด้วยดีและเรียบร้อย ต้องขอขอบคุณทุกส่วน
ที่เกี่ยวข้องที่ทำให้งานเราผ่านไปได้ด้วยดี ในส่วนงานวันจริงคือวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๑ เชิญกองสาธารณสุขฯชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นางสุพัตรา จิงสง่าสม

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในการดำเนินงานในฝ่ายต่างๆก็รับผิดชอบในการดำเนินการอยู่ ตอนนี้เรื่อง
เบิกจ่ายและขออนุมัติยังไม่เรียบร้อยดี ส่วนเรื่องของสถานที่กำลังจัดทำอยู่ ส่วนในเรื่อง
เป็นปัญหาคือเรื่องไฟฟ้า ที่เราไปติดต่อไว้เขาประเมินราคาเป็นค่าใช้จ่าย เป็นเงิน
๒๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเราจะต้องจ่ายเงินภายในวันนี้ซึ่งได้นำเรียนท่านนายกฯ แล้วก็กำลัง
ไกล่เกลี่ยอยู่ ส่วนในเรื่องระบบน้ำเสียน้ำทิ้ง บริเวณนั้นคือไม่มีท่อระบายน้ำเสีย เราเลย
ประชุมกับทางร้านค้าแล้วทำให้เขานำไปทิ้งเองบริเวณชายข้างในเพราะเราไม่สามารถไป
ขุดหรือทำอะไรได้ ความคืบหน้าก็มีเพียงเท่านั้นค่ะ

ประธาน

เชิญกองการศึกษาครับ

นายสุพจน์ กองแก้ว

ผอ.กองการศึกษา

ทางกองการศึกษาและโรงเรียนรับผิดชอบในส่วนของการแสดงบนเวที การ
ประเมินผล และกิจกรรมของเด็กและเยาวชน ในส่วนของการแสดงและกิจกรรมของเด็ก
และเยาวชนไม่มีปัญหาอะไรแล้ว เพราะแต่ละส่วนได้ส่งรายละเอียดและจัดเตรียมไว้
เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการประเมินผลเป็นส่วนของโรงเรียนเทศบาล๒ เป็น
ผู้รับผิดชอบ และในส่วนพิธีเปิด ดูและเฉพาะบางส่วนเท่านั้นครับ

ประธาน
ว่าที่ ร.ต.รุ่ง เมฆสุทัศน์
ผอ.กองช่าง

เชิญกองช่างครับ

ตอนนี้ยังไม่มีปัญหาอะไรครับ ส่วนเรื่องพื้นที่ถูกปรับโดยบริษัทปรับที่ไปในระดับหนึ่งแล้ว เมื่อวานได้มาการคุยกันคือต้องเดินน้ำไปอีกเพราะว่าสภาพพื้นที่ทรายเมื่อถูกน้ำก็แน่นก็พอเจอแดดก็แห้งเลยต้องเอาหญ้าเทียมปูรวมถึงพื้นพลาสติกด้วย แต่ปัญหาเรื่องฝุ่นก็มีปัญหาพอสมควร ในส่วนเรื่องป้ายและเวทีอื่นๆ กำลังดำเนินการไปได้ด้วยดีครับ

ประธาน

แต่ละฝ่ายก็ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยนะครับ ส่วนเรื่องเบี้ยเลี้ยงก็ไปดูและคุยกันให้เรียบร้อยว่าจะเอาตรงไหนมาเป็นงบไหนให้เนะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการประชุมชี้แจงขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอะเดรียติคพาเลซ ถนนเพชรบุรี กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดเทศบาล)

ประธาน

เชิญสำนักปลัดฯครับ

นายอภิชัย เจริญวงศ์
หน.สำนักปลัดเทศบาล

ในส่วนของปีที่แล้วเราส่งแบบประเภททั่วไป ซึ่งปีนี้เราส่งประเภทโดดเด่น ความแตกต่างทั้งสองประเภทนอกจากตัวชี้วัดแล้วยังมีส่วนของเรื่องโครงการนวัตกรรม ปัญหาหลักคือถ้าเราจะส่งสมัครเราต้องจัดทำงานทำ ๒ โครงการครับ ในเรื่องของแบบประเมินก็จะมีเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยครับ

ประธาน

ส่วนที่เพิ่มคือนวัตกรรมที่เพิ่มเข้ามา ซึ่งกองต่างๆของเราก็ไม่มีผลงานที่จะนำมาต่อยอดเป็นนวัตกรรมได้ และเราก็ไม่มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับนำเสนอคณะกรรมการที่จะมาตรวจด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลงานที่ได้รับมาเมื่อปี ๒๕๖๐ เพราะฉะนั้นปีนี้เรายังไม่ส่งสมัครแล้วกันนะครับ ให้ทุกกองและโรงเรียนไปตรวจสอบว่างานในหน้าที่รับผิดชอบอยู่มีงานอะไรบ้างที่เข้าข่ายโครงการนวัตกรรมที่ดำเนินการในปี ๖๑ เพื่อนำเสนอคัดเลือกส่งประกวดในปี ๖๒ ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ การสมัครเพื่อรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

ประธาน

เชิญสำนักปลัดฯครับ

นายอภิชัย เจริญวงศ์
หน.สำนักปลัดเทศบาล

รายละเอียดอยู่ในเอกสารที่แจกในที่ประชุมแล้วนะครับ ปัญหาที่ผ่านมาคือเรื่องที่จอดรถ และเรื่องการจัดสถานบริการประชาชนของเราไม่สอดคล้องกับความสะดวกของประชาชน เนื่องจากเป็นข้อจำกัดของสถานที่เราเลยยังไม่ได้แก้ไข ในส่วนของตัวผมมองว่าทำไมเราไม่เช่าที่ เช่น วัดปราสาททองในการเช่าจอด หรือไม่ก็มองใกล้ตัวคือสนามหญ้าซึ่งเป็นพื้นที่สีเขียวและใช้จอดรถได้ด้วยครับ ผมเลยมาขอความคิดเห็นจากที่ประชุมเพื่อจะหาทางออกครับ เพราะเรื่องที่จอดรถเป็นเรื่องที่สำคัญในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการครับ

ประธาน

ที่จอดรถเป็นเรื่องที่เราจะต้องทำ เทศบาลเรามันจำกัดด้วยพื้นที่ด้วยนะครับที่อื่นก็มีเหมือนกันนะครับ สำหรับข้อนี้มันก็ปรับและแก้ไข ดำเนินการต่อไป ข้อนี้มันตกไป ก็คงเป็นเรื่องเพื่อทราบและพิจารณานะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๔ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ งบประมาณที่ดินและสิ่งก่อสร้างของกองต่างๆ ที่กันเงินงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่เบิกตัดปีไว้ เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของแต่ละกอง เพื่อเร่งดำเนินการเบิกจ่าย ในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธาน

เชิญกองคลังครับ

นางนันท์นภัส แก้วดอนไพร
รท.ผอ.กองคลัง

กล้องวงจรปิดดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว วันนี้ก็เหลือเสนอยื่นเอกสารและดำเนินการ ส่วนในเรื่องเบิกตัดปีก็มีส่วนที่ยังไม่ได้รับเอกสารกับเรื่องแบบครุภัณฑ์บางตัวที่มีระเบียบออกมาใหม่ต้องดูก่อนซึ่งของทางโรงเรียนเยอะมากเราก็ต้องตรวจราคามาตรฐานก่อนดำเนินการต่อไปค่ะ

ประธาน

ฝากส่วนที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการหน่อยนะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๕ กองต่างๆ และโรงเรียนในสังกัดสรุปผลงานในสัปดาห์ที่ผ่านมาและโครงการที่กำหนดทำในปัจจุบัน หรือจะทำในช่วงต่อไป

ประธาน

ในวาระนี้ มีการแจกเอกสารให้ที่ประชุมแล้ว มีใครจะพูดเพิ่มเติมจากในวาระอีกหรือไม่ครับ (ไม่มี)

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔

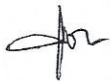
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน ฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณ
ท่านรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล ผู้อำนวยการสถานศึกษา
และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ เมื่อไม่มีเรื่องใดแล้ว
ผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึก / พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวสุชาดา ลำเลิศ)

พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอภิชัย เจริญวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล