

พจนานุกรม
1/2560

ที่ สพ 52002/2317



เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
กองวิชาการและแผนงาน
เลขรับ 555
วันที่ 10 ส.ค. 2560
14.30 น.

สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
ถนนหมื่นหาญ สพ 72000

10 สิงหาคม 2560

เรื่อง ส่งประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ 0017/16874 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 2. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่มีใช้ในงานก่อสร้าง | จำนวน 1 แผ่น |
| | 3. รายละเอียดคุณลักษณะของเบาะลม | จำนวน 1 แผ่น |

ด้วยเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ได้ประกาศสอบราคาจัดซื้อเบาะลม ตามประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศเสียงตามสาย และลง Internet ให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งเก็บรวบรวมไว้เพื่อให้ประชาชนตรวจดูได้

ขอแสดงความนับถือ

5

(นายเอกพันธุ์ อินทใจเอื้อ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทร. 0-3552-5157
โทรสาร. 0-3552-4213

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ในงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์อื่น (ซื้อเบาะลม)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑,๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง สืบราคาจากผู้จำหน่าย จำนวน ๔ ราย
- ๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยแอนตี้ไฟร์ เคมีคอล
- ๔.๒ บริษัท พี.ไอ.เอ็ม. จำกัด
- ๔.๓ บริษัท แอท ไนซ์ จำกัด
- ๔.๔ บริษัท เอ็นเทค แอสโซซิเอท จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
- ๕.๑ นายดอกรัก เรืองมาก ตำแหน่ง หัวหน้างานป้องกันฯ ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นายสันติ ปักซี่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน กรรมการ
- ๕.๓ นายชาติรี ทองอินทร์พงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน กรรมการ
- ๕.๔ นายคมชัย จันทร์แจ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน กรรมการ
- ๕.๕ นายรัฐไกร ปักซี่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ



รายละเอียดคุณลักษณะของเบาะลม

๑. ลักษณะทั่วไป

เป็นเบาะลมรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๖๐ เมตร มีความยาวไม่น้อยกว่า ๔๖๐ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร สำหรับรองรับผู้โดยสารจากที่สูงไม่เกิน ๒๕ เมตร พองตัวเต็มที่พร้อมใช้งานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๕ วินาที สามารถยกเคลื่อนย้ายได้สะดวก

๒. ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๒.๑ ตัวเบาะเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ผิวด้านข้างสี่ส่ว ด้านบนเป็นพื้นสีขาว มีรูปวงกลม หรือกากบาท เพื่อมองเห็นหรือกระแะได้ดีในที่มืด สำหรับรองรับการกระโดดจากความสูงไม่เกิน ๒๕ เมตร

๒.๒ โครงเบาะเป็นท่ออากาศ ทำด้วยวัสดุโพลีคลอโลพรีน หรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า มีขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๖๐๐ กรัม/ตารางเมตร สามารถทนแรงดึงตามมาตรฐาน ISO ๑๔๒๑ และ ASTM D ๗๕๑/B ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เดกานิวตัน/ ๕ ซม. ทนแรงฉีกขาดได้ไม่น้อยกว่า ๑๓ เดกานิวตัน

๒.๓ พื้นและผนังทำด้วยผ้าโพลีเอสเตอร์ หรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ความหนาไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ dtex อาบPVC ความหนาไม่น้อยกว่า ๔๐๐ กรัม/ตารางเมตร ตามมาตรฐาน ISO ๒๒๘๖-๒ ทนแรงฉีกขาดตามมาตรฐาน ISO ๑๔๒๑ ไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ นิวตัน/๕ ซม. และสามารถป้องกันการลามไฟได้ตามมาตรฐาน DIN ๕๔๓๓๓ Part ๑

๒.๔ มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๖ เมตร X ความยาวไม่น้อยกว่า ๔.๖ เมตร X ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร สามารถพองตัวเต็มที่พร้อมใช้งานภายในไม่เกิน ๗๕ วินาที คืนตัวเพื่อรองรับการกระโดดครั้งต่อไปในเวลาไม่เกิน ๒๕ วินาที

๒.๕ แรงดันใช้งานในโครงเบาะต้องไม่น้อยกว่า ๐.๕ บาร์ และแรงดันทดสอบไม่น้อยกว่า ๐.๖๕ บาร์ และมีวาล์วนิรภัยควบคุมแรงดัน ใช้ปริมาณอากาศที่แรงดันไม่เกิน ๒,๔๐๐ ลิตร

๒.๖ ผลิตภัณฑ์ต้องผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน DIN ๑๔๑๕๑ Part ๑ และ Part ๓ และผลิตจากทวีปยุโรป หรือทวีปอเมริกา จากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า

๒.๗ มีถังอากาศขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๙ ลิตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาร์ จำนวน ๑ ถัง

๓. อื่นๆ

๓.๑ น้ำหนักรวมของอุปกรณ์เบาะลมไม่เกิน ๙๕ ก.ก.

๓.๒ มีถุงบรรจุตัวเบาะเพื่อเก็บรักษา และนำพาไปใช้งาน

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีใบแต่งตั้ง ตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิต หรือจากตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทย พร้อมเอกสารรับรองตามข้อ ๓.๒

๓.๔ ผู้ขายต้องจัดอบรมการใช้งานโดยวิทยากรที่มีใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมจากโรงงานผู้ผลิต

๓.๕ ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพ ตามสภาพการใช้งานตามปกติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว

๓.๖ ผู้ขายต้องมีคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ และซีดี ๑ ชุด



ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
เรื่อง สอบราคาจัดซื้อเบาะลม

ด้วยเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อเบาะลม เป็นเบาะลมรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.60 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 4.60 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร สำหรับรองรับผู้โดยสารจากที่สูงไม่เกิน 25 เมตร พองตัวเต็มที่พร้อมใช้งานภายในระยะเวลาไม่เกิน 75 วินาที สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก จำนวน 1 ชุด ตามรายละเอียดคุณลักษณะของเบาะลม เป็นเงิน 1,800,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ราคาากลางในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงิน 1,870,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

1. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่ประกาศสอบราคาซื้อดังกล่าว
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 1.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศของ ป.ป.ช. หรือได้มีการปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าว

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 10 - 24 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี และในวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ ห้องอาหารชั้น 2 อาคารหอประชุมในศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 28 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับ / ซื้อเอกสารสอบราคาซื้อเบาะลม ในราคาชุดละ 1,000.00 บาท ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ 10 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3552-4213 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2560

(นายเอกพันธุ์ อิ่มทรัพย์ใจ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นายรัฐไกร ปักซี่)
เจ้าพนักงานพัสดุด้านกฎหมาย

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงแค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปารายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อดังกล่าว ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ “เทศบาล” จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน - ชุด เพื่อใช้ในการในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ “เทศบาล” จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว “เทศบาล” จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่พักผนึกซองเรียบร้อย จำหน้าซองถึงคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกาศสอบราคาจัดซื้อ เลขที่.....14/ 2560 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2560” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ 10 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี และ ในวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ ห้องอาหารชั้น 2 อาคารหอประชุมในศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ “เทศบาล” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องอาหาร ชั้น 2 อาคารหอประชุมในศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ 28 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ “เทศบาล” จะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 1 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อ “เทศบาล” เท่านั้น

5.3 “เทศบาล” สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ “เทศบาล”

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ “เทศบาล” มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ “เทศบาล” มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 “เทศบาล” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ “เทศบาล” เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้ง “เทศบาล” จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 2.3 “เทศบาล” มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.6 และ “เทศบาล” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

.../ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการ

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ ของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ “เทศบาล” จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญา ดังระบุไว้ในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ ของทางราชการ หรือ “เทศบาล” เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับ “เทศบาล” ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและ จะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้ “เทศบาล” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. เงินสด

2. เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาล” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

3. ประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ข้อ 10 ให้คิดอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายกับเทศบาลแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจาก วันที่ผู้ซื้อรับมอบโดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

9. การจ่ายเงิน

“เทศบาล” จ่ายเงินให้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินรายได้ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น

10.2 เมื่อ “เทศบาล” ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามประกาศสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่ง “เทศบาล” ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ 6 “เทศบาล” จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 “เทศบาล” สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

