

ระเบียบเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ข้อ ๔ กำหนดว่าการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย หรือปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงวางระเบียบ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่ง queสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ซึ่งมีฐานะเป็นกอง สำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓) รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้างานนิติการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗) หัวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | กรรมการ/
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) ผู้ช่วยนิติกร กองวิชาการและแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับ

๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่จัดเก็บไว้ที่เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี หรือส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

๑๐) ดำเนินการอื่นใด ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรีมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการ ให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่าย หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้เสนอนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรีวินิจฉัยต่อไป

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดประเภทข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสังกัด จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรณีจะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต ต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงานในการดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบตามแบบที่เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีกำหนดต่อบุคคล ดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลข่าวสารที่ได้เก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒) ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ได้จัดเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ

๓) การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใดเพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี หรือปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๕ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรีพิจารณาอนุญาต และให้พนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลเอกสาร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นเรื่องไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบนั้น

ข้อ ๑๘ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๙ วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๐ ให้เรียกค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

ข้อ ๒๑ ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ๕ บาท

ข้อ ๒๒ รายได้จากค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

หมวด ๕

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒๓ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เลขที่ ๓๓๘ ถนนหมื่นหาญ ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๕๑-๑๐๒๑, ๐-๓๕๕๑-๑๕๘๖ หมายเลขโทรสาร ๐-๓๕๕๒-๒๕๗๓

ข้อ ๒๔ ให้งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารและจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ

นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี