



ทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ

พยานหลักฐาน

☐ ส่งเข้า วันที่ 10.00 2559

เลขที่ 09-30

☐ ส่งออกไปวันที่ 10.00 2559

เลขที่ 10.00

## ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ มีตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีสามารถจ้างให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาล เพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีสามารถเป็นที่พึ่งของประชาชนในเขตเทศบาล และประชาชนโดยทั่วไปได้ ดังนั้น เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีมีความจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง**

- พนักงานจ้างตามภารกิจ หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล
- พนักงานจ้างทั่วไป หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาจ้างในช่วงสั้น ๆ ไม่เกิน ๑ ปี

**๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่เปิดรับสมัคร****๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

|                                               |               |                |            |
|-----------------------------------------------|---------------|----------------|------------|
| ๒.๑.๑ พนักงานขับรถยนต์                        | จำนวน ๓ อัตรา | อัตราเงินเดือน | ๙,๔๐๐ บาท  |
| ๒.๑.๒ พนักงานดับเพลิง                         | จำนวน ๔ อัตรา | อัตราเงินเดือน | ๙,๔๐๐ บาท  |
| ๒.๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ                | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราเงินเดือน | ๙,๔๐๐ บาท  |
| ๒.๑.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล              | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราเงินเดือน | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๒.๑.๕ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                  | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราเงินเดือน | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๒.๑.๖ ครูช่วยสอนคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา | อัตราเงินเดือน | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๒.๑.๗ ครูช่วยสอนภาษาไทยระดับชั้นมัธยมศึกษา    | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราเงินเดือน | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๒.๑.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี       | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราเงินเดือน | ๑๑,๕๐๐ บาท |

รวมทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา

## ๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- |                   |                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|
| ๑. ครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท  |
| ๒. คนงานทั่วไป    | จำนวน ๑๐ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท |

รวมทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา

## ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เป็นชาย หรือหญิง มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

พั่นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง

ตำแหน่งทางการเมือง พรรคการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

## ๕. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

- ๕.๑ เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

โดยเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบทางเสียงตามสาย และบอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลโดยทั่วกัน

๕.๒ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยมีผู้รับรองใบสมัครซึ่งเป็นข้าราชการประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

## ๖. หลักฐานการสมัคร

### ๖.๑ ใบสมัครเข้าทำงาน

(ขอได้ทั้งงานประจำและงานที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาล

เมืองสุพรรณบุรี)

### ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ชุด

### ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

### ๖.๔ ใบแสดงวุฒิการศึกษา ใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

### ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งไม่แสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓

(พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

### ๖.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก

จำนวน ๒ รูป

### ๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือสำเนาบัตรประกันสังคม)

หมายเหตุ เอกสารตาม ๖.๒ - ๖.๔, ๖.๗ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ณ บอร์ดงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๕๑-๑๐๒๑ ต่อ ๑๑๑

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

เทศบาลจะทำการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ในรูปแบบของการสอบข้อเขียนแบบปรนัยตามหลักสูตรที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด และเลือกสรรด้วยวิธีดังต่อไปนี้

### ๘.๑. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

กำหนดคะแนน ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

#### ๘.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย ดังนี้

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงานระบบงาน และการบริหารส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนขอบเขตความรู้ความสามารถที่ต้องการ เช่น ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศเกี่ยวกับวิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ๘.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือ

วิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ข้อสอบแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศเกี่ยวกับวิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ๘.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน) โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด และเลือกสรรด้วยวิธีประเมินที่เห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว

#### ๘.๒ เกณฑ์การตัดสิน

- ต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ต้องได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

เทศบาลจะทำการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ในรูปแบบของการสอบปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอสมัครสอบ ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความสามารถ และหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด และเลือกสรรด้วยวิธีประเมินที่เห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว โดยเทศบาลกำหนดการสรรหาและเลือกสรรวิธีดังต่อไปนี้

##### ๙.๑ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจะดำเนินการสอบตามหัวข้อ

##### ดังต่อไปนี้

- ก. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ข. ทดสอบความรู้ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

#### ๙.๒ เกณฑ์การตัดสิน

- ต้องได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ต้องได้คะแนนในภาคการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการสรรหาในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

#### ๑๑. กำหนดวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ณ บอร์ดงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๕๑-๑๐๒๑ ต่อ ๑๑๑

#### ๑๒. การจัดจ้างและค่าตอบแทนที่ได้รับ

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและได้รับค่าตอบแทนในอัตราตามเอกสารแนบท้าย และเทศบาลประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ไม่เกินกว่า ๑ ปี

๑๒.๒ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีจะจ้างเฉพาะผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ไม่จำเป็นต้องจ้างผู้สมัครทุกรายไป ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เทศบาลก็อาจจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๒.๓ ผู้สมัครรายใดซึ่งเทศบาลได้เลือกสรรไว้และตกลงจ้างแล้ว จะต้องทำสัญญาตามที่เทศบาลกำหนด และต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลกำหนดเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เทศบาลจะแจ้งให้พนักงานจ้างผู้นั้นทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ทราบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง จะถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

๑๒.๔ การตกลงจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นการจ้างโดยมีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒)

๑๒.๕ การตกลงจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นการจ้างโดยกำหนดระยะเวลา ๑ ปี

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

๑๒.๖ ผู้สมัครที่เทศบาลตลิ่งชันต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในกำหนด  
ระยะเวลาที่เทศบาลจะประกาศให้ทราบ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามฟังประกาศกำหนดเอง หากไม่  
สามารถมารายงานตัวและทำสัญญาภายในกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ เทศบาลจะได้พิจารณาจ้างตามบัญชีรายชื่อ  
ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรลำดับถัดไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ. ศ. ๒๕๕๙



(นายเอกพันธุ์ อินทรีใจเอื้อ)

นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

১. বি. বি. জি.

..06874379.

โรงเรียนเทศบาล

ตั้งบ้านจำพวกแรก

เจ้าหน้าที่ย้าย

ស្ថាប័នប្រឹក្សាភិបាល

... ..

24 Dec 19

17 2.1 59

[illegible]