



ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
เรื่อง ประมูลจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 26 รายการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะประมูลจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 26 รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ) วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ 2,348,115.00 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นเงิน 2,345,710.00 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

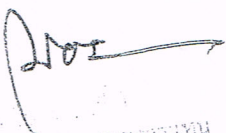
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2560
ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึง 10.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับ / ซื้อเอกสารประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ 2,000 บาท
ได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ 11 พฤษภาคม 2560
ถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3552-5157 ในวันและเวลาราชการ
ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2560


นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นายอนุทวีร์ อินทใจเอื้อ)
นักวิชาการพัสดุ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประมวลข้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 26 รายการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีรายการดังนี้

1. โต๊ะนักเรียนเดี่ยวพร้อมเก้าอี้ จำนวน 350 ชุด มีคุณลักษณะดังนี้
 - โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน (เหล็กเหล็ยม)
 - หน้าโต๊ะ กว้าง 40 ซม. ยาว 60 ซม. พื้นถึงหน้าโต๊ะ 76 ซม.
 - เก้าอี้ ที่นั่งกว้าง 41 ซม. ลึก 45 ซม. พื้นถึงที่นั่ง 45 ซม. พื้นถึงหลังพิง 81 ซม.
 - โครงเหล็ก สีดำ แผ่นหน้าโต๊ะเป็นไม้แข็งแรง ทนทาน

สำหรับโรงเรียนเทศบาล 1 วัดประตูลำธาร จำนวน 200 ตัว โรงเรียนเทศบาล 4 วัดศรีบัวบาน จำนวน 150 ตัว
ตั้งตามราคาในท้องถิ่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 350,000.00 บาท ราคาากลาง
ในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 349,650.00 บาท

2. ตู้เหล็กใส่หนังสือ ขนาด $181 \times 40.6 \times 87.6$ เซนติเมตร จำนวน 20 ตู้ สำหรับโรงเรียนเทศบาล 1
วัดประตูลำธาร เงินงบประมาณเป็นเงิน 108,000.00 บาท ราคาากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 107,980.00 บาท

3. ตู้เหล็ก 2 ชั้น ชั้นบนกระจกใสบานสไลด์ ชั้นล่างตู้ทึบเป็นบานเหล็กสไลด์ พร้อมฐานรองตู้
จำนวน 28 ชุด คุณลักษณะดังนี้

- เป็นตู้เหล็ก 2 ชั้น ประกอบด้วย
- ชั้นบนกระจกใสบานสไลด์ ขนาด กว้าง 1,190 มม. หนา (ลึก) 408 มม. สูง 878 มม.
- ชั้นล่างตู้ทึบ บานเหล็กสไลด์ ขนาด กว้าง 1,190 มม. หนา (ลึก) 408 มม. สูง 878 มม.

สำหรับโรงเรียนเทศบาล 2 วัดปราสาททอง จำนวน 10 ชุด โรงเรียนเทศบาล 4 วัดศรีบัวบาน จำนวน 12 ชุด
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรย์ จำนวน 6 ชุด ตั้งตามราคาในท้องถิ่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
เงินงบประมาณเป็นเงิน 238,000.00 บาท ราคาากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 237,972.00 บาท

4. ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด จำนวน 10 ตู้ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรย์ ตั้งตามราคา
ในท้องถิ่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 35,000.00 บาท ราคาากลางในการจัดซื้อครั้งนี้
เป็นเงิน 34,990.00 บาท

5. ชั้นหนังสือแบบ 2 ด้าน 2 ช่วง ปิดไม้ด้านข้างและด้านบน วางได้ 6 ระดับชั้น พร้อมลวดกันหนังสือ
ชั้นละ 1 เส้น ขนาดกว้าง 1,868 มม. ลึก 510 มม. สูง 1,980 มม. จำนวน 3 ตู้ สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3
วัดไชนาวาส เงินงบประมาณเป็นเงิน 55,695.00 บาท ราคาากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 55,692.00 บาท

6. ตู้หนังสือแบบ 2 ด้าน 2 ช่วง ปิดไม้ด้านข้างและด้านบน วางได้ 6 ระดับชั้น พร้อมลวดกันหนังสือ
ชั้นละ 1 เส้น ขนาดกว้าง 1,840 มม. ลึก 610 มม. สูง 2,160 มม. จำนวน 6 ตู้ สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3
วัดไชนาวาส เงินงบประมาณเป็นเงิน 164,670.00 บาท ราคาากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 164,664.00 บาท

7. ชั้นวารสารชนิดเอียง (เปิดชั้นได้) สำหรับห้องสมุด ขนาดกว้าง 36 นิ้ว สูง 36 นิ้ว ลึก 12 นิ้ว จำนวน
10 ใบ สำหรับโรงเรียนเทศบาล 4 วัดศรีบัวบาน ตั้งตามราคาครุภัณฑ์สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
เงินงบประมาณเป็นเงิน 44,000.00 บาท ราคาากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 43,990.00 บาท

8. ชั้นหนังสือ ชนิดสองตอนใช้ได้สองหน้า (เลื่อนชั้นได้) สำหรับห้องสมุดขนาดกว้าง 72 นิ้ว
สูง 36 นิ้ว ลึก 20 นิ้ว จำนวน 10 ใบ สำหรับโรงเรียนเทศบาล 4 วัดศรีบัวบาน ตั้งตามราคาครุภัณฑ์สมาคมห้องสมุด
แห่งประเทศไทย เงินงบประมาณเป็นเงิน 133,000.00 บาท ราคาากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 132,990.00 บาท

9. รถเข็นหนังสือห้องสมุด 2 ชั้นตรง แบบชั้นเรียบขนาดเท่ากันทุกชั้น ล้อเลื่อนใหญ่ ขนาดกว้าง 28 นิ้ว
สูง 39 นิ้ว ลึก 17 นิ้ว จำนวน 2 คัน สำหรับโรงเรียนเทศบาล 4 วัดศรีบัวบาน ตั้งตามราคาครุภัณฑ์สมาคมห้องสมุดแห่ง
ประเทศไทย เงินงบประมาณเป็นเงิน 8,300.00 บาท ราคาากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 8,298.00 บาท

10. แผ่นอ่านหนังสือพิมพ์ (แบบหน้าจั่ว) (วางได้ 2 ฉบับ) สำหรับห้องสมุด ขนาดกว้าง 36 นิ้ว สูง 55 นิ้ว ลึก 24 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น สำหรับโรงเรียนเทศบาล 4 วัดศรีบัวบาน ตั้งตามราคาครุภัณฑ์สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เงินงบประมาณเป็นเงิน 20,100.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 20,097.00 บาท

11. โต๊ะครู ระดับ 7-9 พร้อมเก้าอี้ล้อเลื่อน มีพนักพิง ปรับระดับสูง-ต่ำได้ จำนวน 23 ชุด สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3 วัดไชนาวาส จำนวน 10 ชุด โรงเรียนเทศบาล 4 วัดศรีบัวบาน จำนวน 10 ชุด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรย์ จำนวน 3 ชุด ตั้งตามราคาในท้องถิ่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 117,300.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 116,219.00 บาท

12. โต๊ะห้องประชุม ขนาด ยาว 120 x ลึก 43 x สูง 74 ซม. เป็นโต๊ะขาเหล็กชุบโครเมียม สามารถพับขาได้ พื้นโต๊ะปูด้วยโฟมเก่า จำนวน 40 ตัว สำหรับโรงเรียนเทศบาล 4 วัดศรีบัวบาน จำนวน 30 ตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรย์ จำนวน 10 ตัว ตั้งตามราคาในท้องถิ่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 64,000.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 63,960.00 บาท

13. ชุดรับแขกโซฟาแบบหนังอย่างดี จำนวน 5 ชุด มีคุณลักษณะดังนี้ เป็นชุดรับแขก (3 ที่นั่ง) ขนาดไม่น้อยกว่า 1,900x750x700 มม. จำนวน 1 ตัว และชุดรับแขก (1 ที่นั่ง) ขนาดไม่น้อยกว่า 850x750x700 มม. จำนวน 4 ตัว โต๊ะกลางเป็นไม้เนื้อแข็ง สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3 วัดไชนาวาส จำนวน 2 ชุด โรงเรียนเทศบาล 4 วัดศรีบัวบาน จำนวน 2 ชุด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรย์ จำนวน 1 ชุด ตั้งตามราคาในท้องถิ่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 175,000.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 174,995.00 บาท

14. โต๊ะม้านั่งหินขัด พร้อมเก้าอี้ จำนวน 10 ชุด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรย์ ตั้งตามราคาในท้องถิ่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 35,000.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 34,990.00 บาท

15. ที่กันเข้าและออก พร้อมราวทางเดิน ขนาดกว้าง 555 มม. ลึก 205 มม. สูง 1,030 มม. จำนวน 1 ชุด สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3 วัดไชนาวาส ตั้งตามราคาในท้องถิ่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 63,250.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 63,249.00 บาท

16. ชุดเคาน์เตอร์แบบสูง จำนวน 1 ตัว คุณสมบัติ

- โครงสร้างเป็นเหล็ก ถอดประกอบได้
- พื้นเคาน์เตอร์ ทำจากไม้อัดสีก
- ผนังด้านหลังบุผ้า

สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3 วัดไชนาวาส ตั้งตามราคาในท้องถิ่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 65,000.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 64,999.00 บาท

17. ชุดโต๊ะและเก้าอี้ที่นั่งอ่านหนังสือ ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ลึก 0.91 เมตร สูง 0.73 เมตร พื้นโต๊ะและที่นั่งเก้าอี้ทำจากไม้เคลือบ โครงขาตั้งทำจากเหล็กพ่นสี มีน็อต ปรับระดับพื้น 1 ชุดประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว จำนวน 10 ชุด สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3 วัดไชนาวาส เงินงบประมาณเป็นเงิน 99,500.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 99,490.00 บาท

18. ตู้เก็บสิ่งของก่อนเข้าห้องสมุด แบบถอดประกอบได้ แบ่งออกเป็นช่องๆ จำนวน 24 ช่อง ขนาดกว้าง 72 นิ้ว ลึก 10 นิ้ว สูง 77 นิ้ว จำนวน 1 ตู้ สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3 วัดไชนาวาส ตั้งตามราคาท้องถิ่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 10,000.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 9,999.00 บาท

19. เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 200 ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เลคเชอร์ พื้นและพนักพิงทำจากไม้ขาเหล็กทาสี สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3 วัดไชนาวาส ตั้งตามราคาท้องถื่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 200,000.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 199,800.00 บาท

20. เก้าอี้ยางพารา จำนวน 200 ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ยางพารา ขนาด 43 x 53 x 90 ซม. ขาเหล็กชุบโครเมียมอย่างดี สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3 วัดไชนาวาส ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 100,000.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 99,800.00 บาท

21. ผ้าคลุมเก้าอี้ จำนวน 200 ชิ้น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าคลุมเก้าอี้โครงเหล็กพารา ชนิดเต็มตัว มีโบว์คาด สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3 วัดไชนาวาส ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 40,000.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 39,800.00 บาท

22. โต๊ะขาเหล็กชุบโครเมียมพับได้ พื้นปูโฟมเก้าอี้ จำนวน 50 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดความยาว 150 เซนติเมตร ความกว้าง 60 เซนติเมตร ความสูง 75 เซนติเมตร

สำหรับโรงเรียนเทศบาล 2 วัดปราสาททอง ตั้งตามราคาในท้องถื่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 75,000.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 74,950.00 บาท

23. ป้ายอลูมิเนียม พร้อมติดตั้ง จำนวน 10 ป้าย มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นป้ายอลูมิเนียมสำหรับติดตั้งที่ผนังห้องเรียน

- ขนาดความกว้าง 120 เซนติเมตร ความยาว 240 เซนติเมตร

- ภายในกรุด้วยไม้อัดและกระดานชนวนหรือดีกว่า กรุทับด้วยผ้ากำมะหยี่ ด้านหน้าเป็นกระจก

บานเลื่อนพร้อมอุปกรณ์รางและกุญแจ

สำหรับโรงเรียนเทศบาล 2 วัดปราสาททอง ตั้งตามราคาในท้องถื่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 120,000.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 119,990.00 บาท

24. กระจกเงาพร้อมติดกรอบอลูมิเนียม จำนวน 3 บาน มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นกระจกเงาอย่างดี พร้อมติดกรอบอลูมิเนียม

- ขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า 2 เมตร ความกว้าง ไม่น้อยกว่า 1 เมตร

สำหรับโรงเรียนเทศบาล 2 วัดปราสาททอง ตั้งตามราคาท้องถื่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณเป็นเงิน 7,500.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 7,497.00 บาท

25. โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ ระดับ 7-9 สำหรับผู้บริหารการศึกษา จำนวน 3 ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ และเก้าอี้ล้อเลื่อน มีพนักพิงสูงโยกได้ เก้าอี้มีเท้าแขนทั้งสองข้าง จำนวน 3 ชุด ตั้งตามราคาท้องถื่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณจำนวน 15,300.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 15,159.00 บาท

26. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ ตั้งตามราคาท้องถื่น ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เงินงบประมาณจำนวน 4,500.00 บาท ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน 4,490.00 บาท

เอกสารประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑ /2560

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 26 รายการ

ตามประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เทศบาล” มีความประสงค์จะประมูลซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 26 รายการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ เป็นเงิน 2,348,115.00 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ราคากลางของครุภัณฑ์สำนักงานในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นเงิน 2,345,710.00 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้จะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.4 แบบสัญญาซื้อขาย

1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

1.6 บทนิยาม

(1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.7 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(2) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(4) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(5) แบบใบยื่นข้อเสนอการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 26 รายการ ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ “เทศบาล” จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการดำเนินการประมูลมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการดำเนินการประมูล ตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน 6 รายการ ได้แก่ รายการที่ 1, รายการที่ 2, รายการที่ 3, รายการที่ 17, รายการที่ 20 และรายการที่ 22 เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ “เทศบาล” จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว “เทศบาล” จะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประมูลซื้อทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการประมูลตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประมูลตามเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ 9/2560...” ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการประมูลตามโครงการ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2560 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอการารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการประมูล ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิ เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และ “เทศบาล” จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์ จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการประมูล การวินิจฉัย อุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการประมูลว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการ ดำเนินการประมูลจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับ บุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลา ของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายใน วันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการประมูลเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการดำเนินการประมูลจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกราย ที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการดำเนินการประมูลสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการ ประมูลซื้อ เพื่อให้การประมูลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ารับการอบรมวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตาม วัน เวลา สถานที่ ที่ทางราชการกำหนดอันจะแจ้งให้ทราบภายหลัง โดยผู้เสนอราคาจะได้รับเลขประจำตัว (User ID) และรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้เสนอราคาผ่านคุณสมบัติ เงื่อนไข และข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว

(2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขในการซื้อและการจ้างโดยการ ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(3) ราคาเริ่มต้นของการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ 2,348,115.00 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

(4) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอ ในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาเริ่มต้นในการประมูลฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 4,000.00 บาท จากราคาเริ่มต้นในการประมูลฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 4,000.00 บาท

(7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประมูลฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ 15 มิถุนายน 2560
ตั้งแต่เวลา 10.45 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 117,405.75 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคาโดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็ควoucherการส่งจ่ายให้แก่ “เทศบาล” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ “เทศบาล” จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำที่สุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้ไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นี้ “เทศบาล” จะพิจารณาดัดสินด้วย ราคารวม

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อ “เทศบาล” เท่านั้น

6.3 “เทศบาล” สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ “เทศบาล”

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการประมูลหรือ “เทศบาล” มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ “เทศบาล” มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 “เทศบาล” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ “เทศบาล” เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง “เทศบาล” จะพิจารณายกเลิกการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 “เทศบาล” มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และ “เทศบาล” จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ “เทศบาล” จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือ “เทศบาล” เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตาม ข้อ 7.1 ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ...5...ของราคาส่งของที่ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ “เทศบาล” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาล” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุใน ข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน.....1.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....7.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 (เบิกตัดปี)

10.2 เมื่อ “เทศบาล” ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกันกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

10.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อ “เทศบาล” แล้ว จะถอนตัวออกจากการประมูลฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.8 (4) (5) (6) และ (7) มิฉะนั้น “เทศบาล” จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้ผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง “เทศบาล” ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายใน เวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 7 “เทศบาล” จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

10.5 “เทศบาล” สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ในงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ประมูลจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๒,๓๔๘,๑๑๕.๐๐ บาท
..... (สองล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
- เป็นเงิน ๒,๓๔๕,๗๑๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - ๔.๑ สืบราคาจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 - ๔.๒ ตรวจสอบจากสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์ดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี
 - ๔.๓ สืบราคาจากผู้ขายโดยตรง จำนวน ๓ ราย
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - ๕.๑ นายสุพจน์ กองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 - ๕.๒ นายนิวัฒน์ สุจิตตารมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ๕.๓ นายอำนวยการศิลป์ นาคประสงค์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการ
..... ในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรย์
 - ๕.๔ นายปรีชา ภูมศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ๕.๕ นายทีรพล หนูทา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ๕.๖ นายนนท์ปวีร์ อินทร์ใจเอื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

