

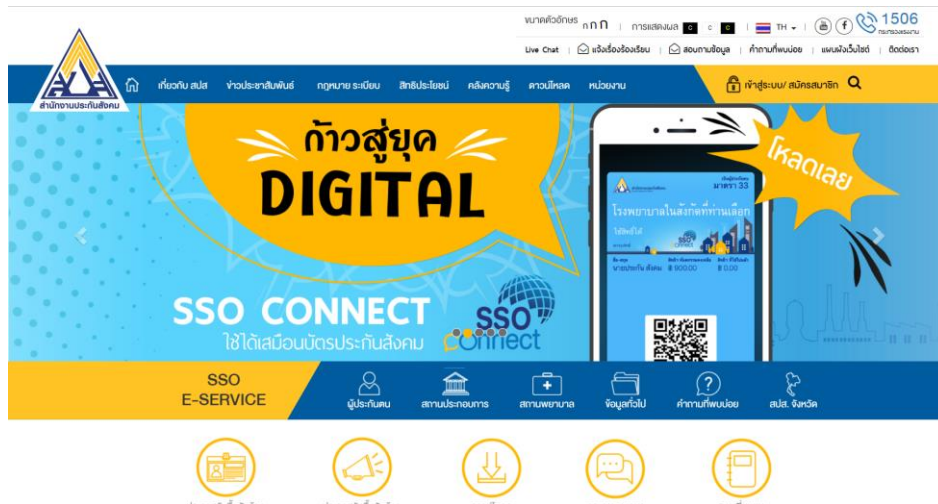
สารบัญ

การเข้าใช้งานระบบ	1
ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต.....	3
ทะเบียนผู้ประกอบการ	5
การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ/แจ้งรับผู้ประกอบการเข้าทำงาน (สปส.1-03).....	6
บันทึกขึ้นทะเบียนสำหรับผู้ที่เคยมีบัตรรับรองสิทธิแล้ว	8
แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกอบการ (สปส.6-09).....	10
แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ (สปส. 6-10)	12
ส่งข้อมูลทะเบียนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส. 1-04)	14
ส่งข้อมูลเงินสมทบ	16
ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น (ตามแบบ สปส.1-10	17
ส่งเงินสมทบแบบยื่นรวมสาขา (ตามแบบ สปส.1-10/1	22
การดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า.....	27
สอบถามข้อมูล.....	30
ข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	31
ตรวจสอบสถานะผู้ประกอบการ.....	32
สถานะในการทำธุรกรรม	33
สถานะการทำธุรกรรม.....	34
ข้อมูลผู้ใช้งาน	37
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	38
การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	38
ข้อมูลสถานประกอบการ	39
เปลี่ยนแปลงสิทธิ	40
เพิ่มสาขาการทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต.....	41
ยกเลิกการขอทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต.....	43

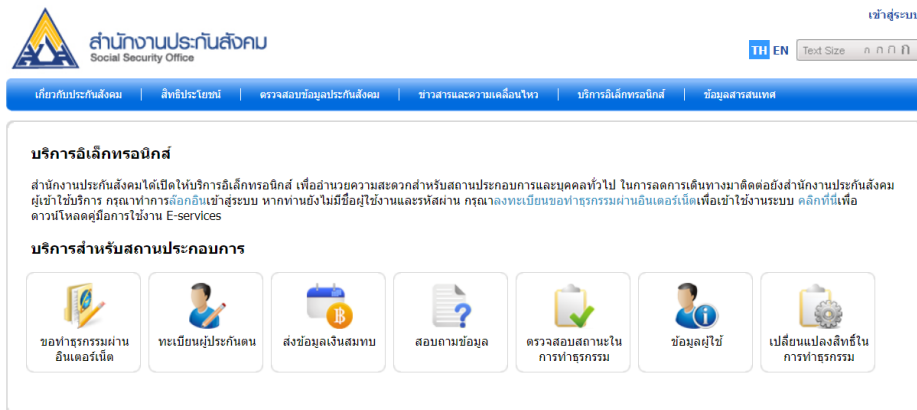
คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)

การเข้าใช้งานระบบ

1. เปิดโปรแกรม Browser
2. เข้า Url ของระบบสำนักงานประกันสังคม <https://www.sso.go.th/wpr/>
3. ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก



4. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอบริการสำหรับสถานประกอบการ



5. คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงหน้าจอ Log in เข้าสู่ระบบ

6. ระบบจะแสดงหน้าจอหลักพร้อมข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

หน้าจอสื่อสาร สำนักงานประกันสังคม

TH EN Text Size ก ก ก ก

เกี่ยวกับประกันสังคม | สิทธิประโยชน์ | ตรวจสอบข้อมูลประกันสังคม | ข่าวสารและความเคลื่อนไหว | บริการอิเล็กทรอนิกส์ | ข้อมูลสารสนเทศ

สำนักงานประกันสังคมได้ปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการ ให้สามารถใช้บริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาศึกษาจาก คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2956 2400 หรือที่ e-Mail: helpdesk@sso.go.th

ระบบสามารถทำงานได้ดีที่สุดบน Web Browser Internet Explorer version 7 หรือ Firefox version 3 ขึ้นไป

© Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.

สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เงื่อนไขการใช้งาน | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล

7. กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านและคลิกปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอบริการสำหรับสถานประกอบการพร้อมข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

หน้าจอสื่อสาร สำนักงานประกันสังคม

TH EN Text Size ก ก ก ก

เกี่ยวกับประกันสังคม | สิทธิประโยชน์ | ตรวจสอบข้อมูลประกันสังคม | ข่าวสารและความเคลื่อนไหว | บริการอิเล็กทรอนิกส์ | ข้อมูลสารสนเทศ

บริการอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการและบุคคลทั่วไป ในการลดการเดินทางมาติดต่อสำนักงานประกันสังคม ผู้เข้าใช้บริการ กรุณาทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน กรุณาลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้งานระบบ **คลิกที่นี่** เพื่อดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน E-services

บริการสำหรับสถานประกอบการ



ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต



ทะเบียนผู้ประกันตน



ส่งข้อมูลเงินสมทบ



สอบถามข้อมูล



ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม



ข้อมูลผู้ใช้



เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการทำธุรกรรม

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2956 2400 หรือที่ e-Mail: helpdesk@sso.go.th

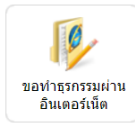
ระบบสามารถทำงานได้ดีที่สุดบน Web Browser Internet Explorer version 7 หรือ Firefox version 3 ขึ้นไป

© Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.

สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เงื่อนไขการใช้งาน | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล

ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต



1. คลิกที่ ระบบจะแสดงหน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ

Step 1/3

ข้อตกลงและเงื่อนไข

ข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. การยินยอมแบบเห็นหน้าของนายจ้างกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

1.1 การส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อตกลงนี้ถือเป็นการยื่นแบบรายการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และนายจ้างยอมรับที่จะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าว

1.2 การใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม ในการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เมื่อ "นายจ้าง" ได้ยินยอมการส่งข้อมูล และสำนักงานประกันสังคมได้รับการยินยอมการส่งข้อมูลตามแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริง (สปส.6-09, สปส.6-10, สปส.6-15) และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ สปส.1-10/1 และแบบ สปส.1-10/1 (แผ่นต่อ) ตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องกำหนดแบบขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องกำหนดแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ และระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริง ถือว่าเป็นการทำรายการข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นจริงทุกประการรวมทั้งจะ ผู้กึ่งแบบแสดงรายการที่จัดทำขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ในรายการข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ตามการยื่นแบบแสดงรายการ และ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

1.3 การยื่นรายการข้อมูลตามแบบแสดงรายการและ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เน้นตามข้อ 1.2 หมายความว่า การยื่นแบบแสดงรายการตามประกาศสำนักงานประกันสังคมที่กำหนดไว้แล้ว และที่ประกาศกำหนดเพิ่มเติมต่อไป

1.4 หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่นายจ้างได้รับนั้น ถือเป็นความลับระหว่างนายจ้างกับสำนักงานประกันสังคมซึ่งนายจ้างมีหน้าที่ ต้องควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) กับกระบวนบัตรป้องกันมิให้บุคคลอื่นใดใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) และถือเป็นการรับผิดชอบของนายจ้างในการที่บุคคลอื่นใดใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) เป็นเหตุให้สำนักงานประกันสังคมเสียหาย

1.5 นายจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ยินยอมรับรองว่า ข้อมูลในรายการ ตามแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริง (สปส.6-09, สปส.6-10, สปส.6-15) และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ สปส.1-10/1 และแบบ สปส.1-10/1 (แผ่นต่อ) เป็นจริงทุกประการ

☐ นายจ้างได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว

Step 1/3

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

2. ผู้ใช้งานอ่านข้อตกลงและเงื่อนไขที่แสดงในหน้าจอให้ครบถ้วนและคลิกที่ ☐ นายจ้างได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว และคลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ >> ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกคำขอ

Step 2/3

บันทึกคำขอ

รายละเอียดผู้ขอทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คำนำหน้า -- เลือกคำนำหน้า --

ชื่อ

นามสกุล

ที่อยู่ เขตที่

เขต/ครอก

ถนน

จังหวัด -- เลือกจังหวัด --

เขต/อำเภอ -- เลือกเขต/อำเภอ --

แขวง/ตำบล -- แขวง/ตำบล --

รหัสไปรษณีย์

วัน เดือน ปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน

เลขที่หนังสือเดินทาง

ออกให้ที่

ออกให้เมื่อ

หมดอายุเมื่อ

☐ คลอกรหัส

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอหมายถึงเจ้าของกิจการส่วนตัวหรือกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคล

รายละเอียดสถานที่ประกอบการ

ชื่อสถานที่ประกอบการ

เลขที่บัญชี

สำนักงานสาขา

ที่ตั้งสถานที่ประกอบการเลขที่

เขต/ครอก

ถนน

จังหวัด -- เลือกจังหวัด --

เขต/อำเภอ -- เลือกเขต/อำเภอ --

แขวง/ตำบล -- แขวง/ตำบล --

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร (FAX)

Email address

วันที่ออกหนังสือรับรองบริษัท

รายละเอียดบริการที่ต้องการยื่นขอ

รายละเอียดการขอ User ID ☒ สำนักงานใหญ่และสาขาทั้งหมด

เฉพาะสาขาที่เลือก (หมายถึงสำนักงานใหญ่ด้วย)

กรุณาใส่ตัวอักษรข้างล่างนี้ลงตามต้องการ

a W a i e s

กรอกรหัสให้ตรงกับรูปภาพ

Step 2/3

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

3. กรอกข้อมูล รายละเอียดผู้ขอทำธุรกรรม รายละเอียดบัญชีผู้ใช้ รายละเอียดสถานประกอบการและรายละเอียดบริการที่ต้องการยื่นขอ จากนั้นกรอกรหัสให้ตรงกับรูปภาพและคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#)
- ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการส่งข้อมูลและส่งข้อมูลการลงทะเบียนพร้อมทั้งเอกสาร สปส.1-05 ที่ผู้ใช้ได้ทำการกรอกผ่านระบบ รวมทั้งเอกสารข้อตกลงและเงื่อนไขให้ทาง e-Mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้ผู้ใช้เข้าไปยื่นกับสำนักงานประกันสังคมพร้อมกับเอกสารแนบอื่น ๆ ที่จำเป็น

1
2
3

ข้อตกลงและเงื่อนไข
 บันทึกคำขอ
 ยืนยันการส่งข้อมูล

?

1. ระบบจะทำการส่งสปส. 1-05 และข้อตกลงให้ท่านผ่านทางอีเมล
 2. กด "กลับไปหน้าแรก" เพื่อกลับไปยังหน้า E-Services Home page

ยืนยันการส่งข้อมูล
Step 3/3

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลคำขอทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของท่านแล้ว และได้จัดส่งเอกสารที่ท่านต้องนำไปยื่นกับสำนักงานผ่านทางอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่าน และดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ เพื่อจัดส่งมายังสำนักงานประกันสังคม

Step 3/3
กลับไปหน้าจอหลัก

4. หลังจากสำนักงานประกันสังคมอนุมัติคำขอมีบัญชีผู้ใช้เพื่อทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ตของท่านแล้วระบบจะส่ง ชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ทาง e-Mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้
5. การเข้าสู่ระบบครั้งแรกระบบจะให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านให้กรอกรหัสผ่านเดิมที่ได้รับทาง e-Mail และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยนและคลิกปุ่ม [บันทึก](#)

[ข้อมูลส่วนตัว](#) | [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#) | [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) | [ข้อมูลสถานประกอบการ](#)

?

1. ผู้ใช้งานต้องกรอกรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ พร้อมทั้งยืนยันรหัสผ่านใหม่ก่อนจึงจะใช้งานส่วนนี้ได้
 2. กดเมนูขอยกเพื่อดูข้อมูลในส่วนอื่น

กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านปัจจุบัน

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ระดับความปลอดภัย :

บันทึก
ยกเลิก

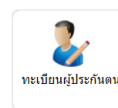
ทะเบียนผู้ประกันตน

เมนูทะเบียนผู้ประกันตนเป็นเมนูที่ผู้ใช้สามารถเลือกทำธุรกรรมงานทะเบียนสำหรับผู้ประกันตนดังต่อไปนี้

- ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/แจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03)
- บันทึกขึ้นทะเบียนสำหรับผู้ที่เคยมีบัตรรับรองสิทธิแล้ว
- แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)
- แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน (สปส. 6-10)
- ส่งข้อมูลทะเบียนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส. 1-04)

ผู้ใช้ที่สามารถทำธุรกรรมได้ต้องมีสิทธิ์ในการใช้งานทะเบียนผู้ประกันตนของสถานประกอบการและ

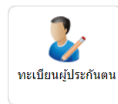
ลำดับที่สาขาที่ตนเองมีสิทธิ์ ผู้ใช้สามารถเข้าไปใช้งานเมนูทะเบียนผู้ประกันตนโดยคลิกที่



ระบบจะ

แสดงหน้าจอเลือกกิจกรรมงานทะเบียนที่ต้องการดำเนินการและเลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/แจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03)



- เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก **ทะเบียนผู้ประกันตน** ระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนผู้ประกันตน
- เลือกกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ **“ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/แจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03)”** และเลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

เลือกกิจกรรมงานทะเบียนที่ต้องการดำเนินการ

- ☒ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/แจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03)
- ☐ บันทึกขึ้นทะเบียนสำหรับผู้ที่เคยมีบัตรรับรองสิทธิแล้ว
- ☐ แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)
- ☐ แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน (สปส. 6-10)
- ☐ ส่งข้อมูลทะเบียนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส. 1-04)

เลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

เลขที่บัญชีนายจ้าง	ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สปส.ที่รับผิดชอบ
☒ 1000048101	000000	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์	4134	เขตพื้นที่ 4
☐ 1000048101	100004	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	340	เขตพื้นที่ 4
☐ 1000048101	100008	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารณบุรี-ปากท่อ	199	เขตพื้นที่ 7
☐ 1000048101	100012	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหัวหมาก	179	เขตพื้นที่ 9
☐ 1000048101	100017	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาคอนเมือง	154	เขตพื้นที่ 2
☐ 1000048101	100018	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาแพชั่นไอซ์แลนด์	170	เขตพื้นที่ 9

- คลิกปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลซึ่งจะแสดงรายละเอียดของสถานประกอบการที่เลือก

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1000048101
ลำดับที่สาขา 100116

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสหวิภา 1

- กรอกข้อมูลของผู้ประกันตนและสถานภาพทางครอบครัว

ข้อมูลผู้ประกันตนรายที่ 1 จาก 1 ราย

วันเดือนปีเริ่มงาน (ปี พ.ศ.)
ประเภทการจ้างงาน ☒ รายวัน ☐ รายเดือน
เลขประจำตัวประชาชน
คำนำหน้า --เลือกคำนำหน้า--
ชื่อ
นามสกุล
วันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.)
สัญชาติ ไทย
เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพทางครอบครัว
☒ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ อื่นๆ

สถานะการมีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี
☒ ไม่มี ☐ มี
จำนวนบุตร
ลำดับที่ 1 วันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.)
ลำดับที่ 2 วันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.)

ข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล

ลำดับที่	สถานพยาบาล
1.	
2.	
3.	

* บุคคลต่างตัวและคนพิการ ขึ้นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนที่สำนักงานประกันสังคม

* ข้อมูลที่ต้องกรอก

เพื่อความรวดเร็วในการรับสิทธิการรักษาพยาบาล กรณีที่ท่านเลือกสถานพยาบาลต่างจังหวัดหรือมีใช้สถานพยาบาลในจังหวัดรอยต่อ กรุณาจัดทำหนังสือรับรองว่าส่งลูกจ้างไปทำงาน ณ จังหวัดนั้น ส่งให้กับสำนักงานประกันสังคมด้วย

ลบผู้ประกันตน < ผู้ประกันตนก่อนหน้า ผู้ประกันตนถัดไป >

Step 1/3

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

5. กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย หากมีการบันทึกข้อมูลผู้ประกันตนมากกว่า 1 คนให้คลิกปุ่ม [ผู้ประกันตนถัดไป >](#) เพื่อกรอกข้อมูลผู้ประกันตนคนถัดไป
6. หลังจากกรอกข้อมูลผู้ประกันตนครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูล

Step 2/3

ตรวจสอบข้อมูล

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1000048101
ลำดับที่สาขา 100116

ชื่อสถานประกอบการ บั๊กซี่ ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุขาภิบาล 1

สรุปข้อมูลผู้ประกันตน

จำนวนผู้ประกันตนที่บันทึกข้อมูล 2 คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	วัน เดือน ปี ที่เริ่มงาน	สถานพยาบาลที่เลือก	
1	7847767615847	นาย	วิชัย	โสภะ	22/01/2525	01/02/2561	1: คลินิกน้ำไท 2: กลาง 3: การุญเวช ปทุมธานี	แก้ไข
2	3376308643744	นางสาว	ภาณุมาศ	ตันติขจร	29/08/2532	01/02/2561	1: คลินิกน้ำไท 2: กลาง 3: การุญเวช สุขาภิบาล 3	แก้ไข

หน้าละ 10 รายการ ▼
1 ถึง 2 จาก 2

Step 2/3

[ดำเนินการต่อ >>](#)
[ยกเลิก](#)

7. ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยและคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งส่ง e-Mail แจ้งรับข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส.1-03

บันทึกขึ้นทะเบียนสำหรับผู้ที่เคยมีบัตรรับรองสิทธิแล้ว



- เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก ระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนผู้ประกันตน
- เลือกกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ “บันทึกขึ้นทะเบียนสำหรับผู้ที่เคยมีบัตรรับรองสิทธิแล้ว” และเลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

เลือกกิจกรรมงานทะเบียนที่ต้องการดำเนินการ

- ☐ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/แจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03)
- ☒ บันทึกขึ้นทะเบียนสำหรับผู้ที่เคยมีบัตรรับรองสิทธิแล้ว
- ☐ แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)
- ☐ แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน (สปส. 6-10)
- ☐ ส่งข้อมูลทะเบียนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส. 1-04)

เลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

เลขที่บัญชีนายจ้าง	ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สปส.ที่รับผิดชอบ
☒ 1000048101	000000	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์	4134	เขตพื้นที่ 4
☐ 1000048101	100004	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	340	เขตพื้นที่ 4
☐ 1000048101	100008	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารณบุรี-ปากท่อ	199	เขตพื้นที่ 7
☐ 1000048101	100012	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหัวหมาก	179	เขตพื้นที่ 9
☐ 1000048101	100017	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาตอนเมือง	154	เขตพื้นที่ 2
☐ 1000048101	100018	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาแฟชั่นไอซ์แลนด์	170	เขตพื้นที่ 9
☐ 1000048101	100022	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาบางนา	159	เขตพื้นที่ 8

3. คลิกปุ่ม ตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง: 1000048101 ลำดับที่สาขา: 100116

ชื่อสถานประกอบการ: บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสาขาภิบาล 1

ข้อมูลการรับเข้าทำงาน

ระบุจำนวนผู้ประกันตนที่เข้าทำงาน: 1 ตกลง

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	สำเนาบัตร	ชื่อ	สกุล	วัน เดือน ปี ที่เข้าทำงานใหม่ (ปี พ.ศ.)	ชื่อสถานประกอบการ สดท้ายก่อนเข้าทำงาน	ชื่อสถานประกอบการ กรณีทำงานกับ นายจ้างคนใหม่
1							

กรณีผู้ประกันตนอายุเกิน 60 ปี โปรดติดต่อสำนักงานประกันสังคม

* ผู้ประกันตนที่เป็นคนพิการ ยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนที่สำนักงานประกันสังคม

Step 1/3

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

4. กรอกรายละเอียดประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตนที่ต้องการขึ้นทะเบียนระบบจะดึงข้อมูลชื่อ นามสกุลของผู้ประกันตนมาแสดง

5. เลือกวันที่เข้าทำงานใหม่และคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล Step 2/3

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1000048101 ลำดับที่สาขา 100116

ชื่อสถานประกอบการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุขาภิบาล 1

ข้อมูลการรับเข้าทำงาน

จำนวนผู้ประกันตนที่แจ้งเข้าทำงาน 1 คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	วัน เดือน ปี ที่เข้าทำงานใหม่	ชื่อสถานประกอบการ สัปดาห์ก่อนเข้าทำงาน	ชื่อสถานประกอบการ กรณีทำงานกับนายจ้างหลายราย
1	1700400029032	นาย	วีระศักดิ์	เกตุแก้วสกุลวงศ์	01/02/2561		

หน้า 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

Step 2/3

[<< กลับไปหน้าที่แล้ว](#) [ดำเนินการต่อ >>](#) [ยกเลิก](#)

6. ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องหากต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม [<< กลับไปหน้าที่แล้ว](#) ระบบจะย้อนกลับไปให้แก้ไขข้อมูลอีกครั้ง
7. เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งส่ง e-Mail แจ้งรับข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส.1-03/1

แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)



- เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก ระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนผู้ประกันตน
- เลือกกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ “แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)” และเลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

เลือกกิจกรรมงานทะเบียนที่ต้องการดำเนินการ

- ☐ ชื่นทะเบียนผู้ประกันตน/แจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03)
- ☐ บันทึกขึ้นทะเบียนสำหรับผู้ที่เคยมีบัตรรับรองสิทธิแล้ว
- ☒ แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)
- ☐ แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน (สปส. 6-10)
- ☐ ส่งข้อมูลทะเบียนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส. 1-04)

เลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

เลขที่บัญชีนายจ้าง	ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สปส.ที่รับผิดชอบ
☒ 1000048101	000000	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์	4134	เขตพื้นที่ 4
☐ 1000048101	100004	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	340	เขตพื้นที่ 4
☐ 1000048101	100008	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารามบุรี-ปากท่อ	199	เขตพื้นที่ 7
☐ 1000048101	100012	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหัวหมาก	179	เขตพื้นที่ 9
☐ 1000048101	100017	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาคอนเมือง	154	เขตพื้นที่ 2
☐ 1000048101	100018	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาแฟชั่นไอซ์แลนด์	170	เขตพื้นที่ 9
☐ 1000048101	100022	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาบางนา	159	เขตพื้นที่ 8
☐ 1000048101	100026	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาแจ้งวัฒนะ	159	เขตพื้นที่ 2
☐ 1000048101	100027	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาวงศ์สว่าง	151	เขตพื้นที่ 2

- คลิกปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล Step 1/3

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง: 1000048101 ลำดับที่สาขา: 000000

ชื่อสถานประกอบการ: บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์

ข้อมูลการแจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน

ระบุจำนวนผู้ประกันตนที่ลาออก: **ตกลง**

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด (ปี พ.ศ.)	สาเหตุการสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน
1		*				-- เลือกสาเหตุ --

Step 1/3
 ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

4. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตนที่ต้องการขึ้นทะเบียนระบบจะดึงข้อมูลชื่อ นามสกุลของผู้ประกันตนมาแสดง

บันทึกข้อมูล
Step 1/3

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง	1000048101	ลำดับที่สาขา	000000
ชื่อสถานประกอบการ	บีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์		

ข้อมูลการแจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน

ระบุจำนวนผู้ประกันตนที่ลาออก 1 ตกลง

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด (ปี พ.ศ.)	สาเหตุการสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน
1	1461000002351 *	นาง	พัชริน	คุณารักษ์	01/02/2561 *	-- เลือกสาเหตุ -- *

ลบ

Step 1/3

ดำเนินการต่อ >>
ยกเลิก

5. เลือกวัน เดือน ปี และสาเหตุการสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน และคลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ >> ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล
Step 2/3

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง	1000048101	ลำดับที่สาขา	000000
ชื่อสถานประกอบการ	บีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์		

ข้อมูลการแจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน

จำนวนผู้ประกันตนที่แจ้งลาออก 1 คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด	สาเหตุการสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน
1	1461000002351	นาง	พัชริน	คุณารักษ์	15/02/2561	สิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง

Step 2/3

<< กลับไปหน้าที่แล้ว
ดำเนินการต่อ >>
ยกเลิก

6. ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องหากต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม << กลับไปหน้าที่แล้ว ระบบจะย้อนกลับไปให้แก้ไขข้อมูลอีกครั้ง
7. เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ >> ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งส่ง e-Mail แจ้งรับข้อมูลการลาออกของผู้ประกันตน สปส.6-09

ยืนยันการบันทึกข้อมูล
Step 3/3

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลของท่านแล้ว กรุณาตรวจสอบรายการข้อมูลที่ท่านได้บันทึกผ่านทางอีเมลที่ท่านใช้ในการลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต ระบบจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเมื่อสิ้นวันและจะแจ้งให้ทราบผ่านทางอีเมลหากข้อมูลของท่านมีความผิดพลาด หรือระบบไม่สามารถประมวลผลข้อมูลของท่านได้ ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมได้ที่เมนู [สถานะการทำธุรกรรม](#)

Step 3/3

กลับไปหน้าจอหลัก

แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน (สปส. 6-10)



- เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก ระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนผู้ประกันตน
- เลือกกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ “แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน (สปส. 6-10)” และเลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

เลือกกิจกรรมงานทะเบียนที่ต้องการดำเนินการ

- ☐ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/แจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03)
- ☐ บันทึกขึ้นทะเบียนสำหรับผู้ที่เคยมีบัตรรับรองสิทธิแล้ว
- ☐ แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)
- ☒ แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน (สปส. 6-10)
- ☐ ส่งข้อมูลทะเบียนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส. 1-04)

เลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

เลขที่บัญชีนายจ้าง	ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สปส.ที่รับผิดชอบ
☒ 1000048101	000000	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์	4134	เขตพื้นที่ 4
☐ 1000048101	100004	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	340	เขตพื้นที่ 4
☐ 1000048101	100008	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารณบุรี-ปากท่อ	199	เขตพื้นที่ 7
☐ 1000048101	100012	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหัวหมาก	179	เขตพื้นที่ 9
☐ 1000048101	100017	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาดอนเมือง	154	เขตพื้นที่ 2

3. คลิกปุ่ม ตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

Step 1/3

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1000048101
ลำดับที่สาขา 000000
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์

ข้อมูลผู้ประกันตนรายที่ 1 จาก 1 ราย

เลขประจำตัวประชาชน *
คำนำหน้า -- เลือกคำนำหน้า -- *
ชื่อ *
นามสกุล

สถานภาพครอบครัว

☒ โสด
☐ สมรส
☐ หม้าย
☐ หย่า
☐ แยกกันอยู่
☐ อื่นๆ

สถานะการมีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี

☒ ไม่มี
☐ มี

จำนวนบุตร

ลำดับที่ 1 วันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.)
ลำดับที่ 2 วันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.)

* ข้อมูลที่ต้องกรอก

ลบผู้ประกันตน < ผู้ประกันตนก่อนหน้า ผู้ประกันตนถัดไป >

Step 1/3

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

12

4. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตนที่ต้องการขึ้นทะเบียนระบบจะดึงข้อมูลชื่อ นามสกุลของผู้ประกันตนมาแสดง

Step 1/3

บันทึกข้อมูล

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง	1000048101	ลำดับที่สาขา	000000
ชื่อสถานประกอบการ	บีคซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์		

ข้อมูลผู้ประกันตนรายที่ 1 จาก 1 ราย

เลขประจำตัวประชาชน	1419900057711 *
คำนำหน้า	นาย *
ชื่อ	พิเนต *
นามสกุล	ทุนสารคุณ

* ข้อมูลที่ต้องกรอก

สถานภาพครอบครัว

☒ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ อื่นๆ

สถานะการมีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี

☒ ไม่มี ☐ มี

จำนวนบุตร ▼

ลำดับที่ 1 วันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.) *

ลำดับที่ 2 วันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.) *

[ลบผู้ประกันตน](#) < [ผู้ประกันตนก่อนหน้า](#) [ผู้ประกันตนถัดไป](#) >

5. ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูล

Step 2/3

ตรวจสอบข้อมูล

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง	1000048101	ลำดับที่สาขา	000000
ชื่อสถานประกอบการ	บีคซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์		

สรุปข้อมูลผู้ประกันตน

จำนวนผู้ประกันตนที่บันทึกข้อมูล 1 คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	สถานภาพ	สถานะการมีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี	วัน เดือน ปีเกิด
1	1419900057711	นาย	พิเนต	ทุนสารคุณ	14/03/2529	สมรส	ไม่มี	

หน้า 10 รายการ ▼ 1 ถึง 1 จาก 1

[ดำเนินการต่อ >>](#) [ยกเลิก](#)

6. ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องหากต้องการแก้ไขให้คลิก “แก้ไข” ด้านหลังชื่อ ระบบจะย้อนกลับไปให้แก้ไขข้อมูลอีกครั้ง
7. เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งส่ง e-Mail แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน (สปส. 6-10)

Step 3/3

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลของท่านแล้ว กรุณาตรวจสอบรายการข้อมูลที่ท่านได้บันทึกผ่านทางอีเมลที่ท่านใช้ในการลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต ระบบจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเมื่อสิ้นวันและจะแจ้งให้ทราบผ่านทางอีเมลหากข้อมูลของท่านมีความผิดพลาด หรือระบบไม่สามารถประมวลผลข้อมูลของท่านได้ ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมได้ที่เมนู [สถานะการทำธุรกรรม](#)

[กลับไปหน้าจอหลัก](#)

ส่งข้อมูลทะเบียนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส. 1-04)



- เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก ระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนผู้ประกันตน
- เลือกกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ “ส่งข้อมูลทะเบียนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส. 1-04)” และเลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

เลือกกิจกรรมงานทะเบียนที่ต้องการดำเนินการ

- ☐ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/แจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส. 1-03)
- ☐ บันทึกขึ้นทะเบียนสำหรับผู้ที่เคยมีบัตรรับรองสิทธิแล้ว
- ☐ แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน (สปส. 6-09)
- ☐ แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน (สปส. 6-10)
- ☒ ส่งข้อมูลทะเบียนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส. 1-04)

เลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

เลขที่บัญชีนายจ้าง	ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สปส. ที่รับผิดชอบ
☒ 1000048101	000000	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์	4169	เขตพื้นที่ 4
☐ 1000048101	100004	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	340	เขตพื้นที่ 4
☐ 1000048101	100008	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขามหานคร-ปากท่อ	199	เขตพื้นที่ 7
☐ 1000048101	100012	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหัวหมาก	179	เขตพื้นที่ 9
☐ 1000048101	100017	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาดอนเมือง	154	เขตพื้นที่ 2
☐ 1000048101	100018	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาแฟชั่นโลกแลนด์	169	เขตพื้นที่ 9

- คลิกปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงหน้าจออัปโหลดข้อมูลงานทะเบียน

อัปโหลดข้อมูลงานทะเบียน Step 1/3

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง: 1000048101 ลำดับที่สาขา: 000000

ชื่อสถานประกอบการ: บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์

กรุณาเลือกไฟล์ที่ต้องการ

No file chosen

*.txt/.dat เท่านั้น

Step 1/3

[ดำเนินการต่อ >>](#) [ยกเลิก](#)

- คลิกปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลงานทะเบียนที่ต้องการอัปโหลดและคลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อ >>** ระบบจะแสดงหน้าจอระบบแสดงหน้าจอสรุ้ข้อมูลงานทะเบียน

สรุปข้อมูลงานทะเบียน Step 2/3

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง: 1000048101 ลำดับที่สาขา: 000000

ชื่อสถานประกอบการ: บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์

สรุปข้อมูลงานทะเบียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนรายการ	
1	ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-03)	1389	ดูรายละเอียด
2	แจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส. 1-03/1)	9	ดูรายละเอียด

Step 2/3

[<< กลับไปหน้าที่แล้ว](#) [ดำเนินการต่อ >>](#) [ยกเลิก](#)

5. สามารถดูรายละเอียดของผู้ประกันตนที่อัปโหลดเข้าไปได้โดยคลิกที่ “ดูรายละเอียด” ด้านหน้ารายการที่อัปโหลด ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล

ยืนยันการส่งข้อมูล

Step 3/3

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลของท่านแล้ว กรุณาตรวจสอบรายการข้อมูลที่ท่านได้บันทึกผ่านทางอีเมลที่ท่านใช้ในการลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเตอร์เน็ต ระบบจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเมื่อสิ้นวันและจะแจ้งให้ทราบผ่านทางอีเมลหากข้อมูลของท่านมีความผิดพลาด หรือระบบไม่สามารถประมวลผลข้อมูลของท่านได้ ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมได้ที่เมนู [สถานะการทำธุรกรรม](#)

Step 3/3

[กลับไปหน้าจอหลัก](#)

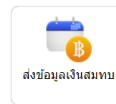
ส่งข้อมูลเงินสมทบ

เมนูส่งข้อมูลเงินสมทบเป็นเมนูที่ผู้ใช้สามารถเลือกทำธุรกรรมการส่งข้อมูลเงินสมทบบังคับต่อไปนี้

- ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น (ตามแบบ สปส.1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว)
- ส่งเงินสมทบแบบยื่นรวมสาขา (ตามแบบ สปส.1-10/1 กรณีที่สถานประกอบการต้องการยื่นชำระเงินสมทบหลายสาขาพร้อมกันในคราวเดียว)

ผู้ใช้ที่สามารถทำธุรกรรมได้ต้องมีสิทธิ์ในการใช้งานของสถานประกอบการและลำดับที่สาขาที่ตนเองมี

สิทธิ์ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานเมนูส่งข้อมูลเงินสมทบโดยคลิกที่



ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธียื่นข้อมูล

การส่งเงินสมทบ

ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น (ตามแบบ สปส.1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว)



1. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก ระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนผู้ประกันตนให้เลือกว่าจะทำรายการใหม่หรือดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

1. เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบจากนั้นกด "ดำเนินการต่อ"

2. เลือก "ทำรายการใหม่" หากท่านต้องการส่งข้อมูล สปส. 1-10 และ 1-10/1 ใหม่ (กรอกข้อมูล และ แนบไฟล์)

3. เลือก "ดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า" หากท่านต้องการทำรายการใหม่จากข้อมูล สปส. 1-10 และ 1-10/1 ที่เคยทำก่อนหน้า (เฉพาะจากการกรอกข้อมูลทำ)

เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ

☒ ทำรายการใหม่

☐ ดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า

ตกลง

2. ตี๊กเลือกที่ ☒ ทำรายการใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ
3. เลือกกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ “ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น (ตามแบบ สปส.1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว)” และเลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ

☒ ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น (ตามแบบ สปส.1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว)

☐ ส่งเงินสมทบแบบยื่นรวมสาขา (ตามแบบ สปส.1-10/1 กรณีที่สถานประกอบการต้องการยื่นชำระเงินสมทบหลายสาขาพร้อมกันในคราวเดียว)

ตกลง

4. คลิกปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกสถานประกอบการ

เลือกสถานประกอบการ Step 1/6

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1000048101

ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สปส.ที่รับผิดชอบ
☒ 000000	บีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	4134	เขตพื้นที่4
☐ 100004	บีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	340	เขตพื้นที่4
☐ 100008	บีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารณบุรี-ปากท่อ	199	เขตพื้นที่7
☐ 100012	บีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหัวหมาก	179	เขตพื้นที่9
☐ 100017	บีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาคอนเมือง	154	เขตพื้นที่2
☐ 100018	บีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาแฟชั่นไอซ์แลนด์	169	เขตพื้นที่9

5. ตี๊กเลือก ☒ สถานประกอบการที่ต้องการยื่นส่งเงินสมทบ และคลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อ >>** ระบบจะแสดงหน้าจอการเลือกวิธีนำส่งข้อมูล

Step 2/6

เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1000048101

สาขาส่งเงิน 000000

ชื่อสถานประกอบการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน กุมภาพันธ์ *

ปี พ.ศ. 2561

วันที่ทำรายการ 15 กุมภาพันธ์ 2561

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00 *

เลือกวิธีการนำส่งข้อมูลการส่งเงินสมทบ

☒ กรอกข้อมูล

☐ แนบไฟล์

[<<กลับไปหน้าที่แล้ว](#)
[ดำเนินการต่อ >>](#)
[ยกเลิก](#)

Step 2/6

6. กรอกรายละเอียดการส่งเงินสมทบและเลือกวิธีการนำส่งข้อมูลการนำส่งข้อมูลการส่งเงินสมทบ

6.1. การชำระเงินสมทบแบบกรอกข้อมูล

6.1.1. วิธีการส่งเงินสมทบแบบ “กรอกข้อมูล” และคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึก/อัปโหลดข้อมูล

Step 3/6

บันทึก/อัปโหลดข้อมูล

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1000048101

สาขาส่งเงิน 000000

ชื่อสถานประกอบการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน กุมภาพันธ์

ปี พ.ศ. 2561

วันที่ทำรายการ 16 กุมภาพันธ์ 2561

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

รายละเอียดผู้ประกันตน

ระบุจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ 1 [ตกลง](#)

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1	*	-- เลือกค่า *	*		0.00 *	0.0 ลบ

หมายเหตุ: สีแดงตัวเอียงหมายถึงผู้ประกันตนที่ไม่พบในฐานข้อมูลประกันสังคม

[<<กลับไปหน้าที่แล้ว](#)
[ดำเนินการต่อ >>](#)
[ยกเลิก](#)

Step 3/6

6.1.2. ระบุจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบแล้วคลิกปุ่ม [ตกลง](#) ระบบจะเพิ่มจำนวนรายชื่อที่ต้องกรอกข้อมูลให้

6.1.3. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนวณค่าจ้าง ชื่อ สกุล และค่าจ้างระบบคำนวณเงินสมทบให้อัตโนมัติ และคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปข้อมูลเงินสมทบ

สรุปข้อมูลเงินสมทบ

Step 4/6

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1000048101 ลำดับที่สาขา 000000

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ. 2561

วันที่ทำรายการ 15 กุมภาพันธ์ 2561 อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

รายการ	จำนวนเงิน
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	49,700.00
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	2,210.00
3. เงินสมทบนายจ้าง	2,210.00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	4,420.00
5. จำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ	3

ดูรายละเอียดผู้ประกันตน

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบจำนวนเงินสมทบและจำนวนผู้ประกันตน(ลูกจ้าง)ให้อีกครั้ง ครบถ้วน ก่อนชำระเงินทุกครั้ง

<<กลับไปหน้าที่แล้ว ยืนยันการส่งข้อมูล ยกเลิก

Step 4/6

6.1.4. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการนำส่งเงินสมทบให้ถูกต้องและคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะ
 แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งส่ง e-Mail แจ้งรับข้อมูลเงินสมทบ

ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ

Step 5/6

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลการส่งเงินสมทบของท่านแล้ว ท่านจะได้รับสปส.1-10 หรือ สปส.1-10/1 (กรณียื่นรวม) ผ่านทางอีเมลที่ใดลงทะเบียนไว้

ท่านสามารถดูรายละเอียด สปส.1-10 ส่วนที่ 2 ได้ที่เมนู สถานะการชำระเงิน หากท่านมีข้อมูลผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบแต่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน กรุณาขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนดังกล่าวที่เมนู [ทะเบียนผู้ประกันตน](#)

ชำระเงิน กลับไปหน้าจอหลัก

Step 5/6

6.1.5. คลิกปุ่ม [ชำระเงิน](#) หากต้องการชำระเงินทันทีที่ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธีชำระเงินสมทบ

เลือกวิธีการชำระเงินสมทบ

Step 6/6

เลือกวิธีการชำระเงิน

กรณีเลือกวิธีการชำระเงินไปแล้ว ท่านยังสามารถเปลี่ยนวิธีการชำระเงินได้ที่เมนู "สถานะการชำระเงิน"

☒ ชำระเงินผ่านหน่วยบริการ

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
 ธนาคารกรุงไทย
 ธนาคารธนชาต

☐ ชำระเงินผ่านระบบ e-Payment

เลือกธนาคาร

☐ MIZUHO Mizuho
 ☐ Sumitomo Mitsui Banking Corporation
 ☐ ธนาคารกรุงไทย
 ☐ ธนาคารไทยพาณิชย์
 ☐ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
 ☐ Citibank ธนาคาร Citi Bank
 ☐ ธนาคารกรุงไทย
 ☐ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
 ☐ Counter Service

<<กลับไปหน้าที่แล้ว ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

Step 6/6

6.1.6. เลือกวิธีการชำระเงินและคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะดำเนินการตามวิธีการชำระเงินที่เลือก

6.1.7. การชำระเงินผ่านหน่วยบริการระบบจะทำการส่งสลิป. 1-10 หรือ 1-10/1 ให้ท่านผ่านทางอีเมล เพื่อนำไปชำระที่หน่วยบริการ

6.1.8. ชำระผ่านระบบ e-Payment ระบบจะเปิดหน้าจอชำระเงินของตามแต่ละธนาคารที่เลือก

6.2. การชำระเงินสมทบแบบแนบไฟล์

6.2.1. วิธีการส่งเงินสมทบแบบ “แนบไฟล์” และคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึก/อัปโหลดข้อมูล

บันทึก/อัปโหลดข้อมูล

Step 3/6

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง

1000048101

ลำดับที่สาขา

000000

ชื่อสถานประกอบการ

บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน

กุมภาพันธ์

ปี พ.ศ.

2561

วันที่ทำรายการ

16 กุมภาพันธ์ 2561

อัตราเงินสมทบร้อยละ

5.00

กรุณาเลือกไฟล์ที่ต้องการ

ประเภทไฟล์

.txt, .dat

Choose File

No file chosen

Step 3/6

<<กลับไปหน้าที่แล้ว

ดำเนินการแนบไฟล์ >>

ยกเลิก

6.2.2. เลือกประเภทไฟล์ข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม [Choose File](#) เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการอัปโหลดและคลิกปุ่ม [ดำเนินการแนบไฟล์ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปข้อมูลเงินสมทบ

สรุปข้อมูลเงินสมทบ

Step 4/6

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง

1000048101

ลำดับที่สาขา

000000

ชื่อสถานประกอบการ

บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน

กุมภาพันธ์

ปี พ.ศ.

2561

วันที่ทำรายการ

15 กุมภาพันธ์ 2561

อัตราเงินสมทบร้อยละ

5.00

รายการ	จำนวนเงิน
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	49,700.00
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	2,210.00
3. เงินสมทบนายจ้าง	2,210.00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	4,420.00
5. จำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ	3

ดูรายละเอียดผู้ประกันตน

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบจำนวนเงินสมทบและจำนวนผู้ประกันตน(ลูกจ้าง)ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนชำระเงินทุกครั้ง

<<กลับไปหน้าที่แล้ว

ยืนยันการส่งข้อมูล

ยกเลิก

Step 4/6

6.2.3. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการนำส่งเงินสมทบให้ถูกต้องและคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งส่ง e-Mail แจ้งรับข้อมูลเงินสมทบ

ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ

Step 5/6

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลการส่งเงินสมทบของท่านแล้ว ท่านจะได้รับสปส.1-10 หรือ สปส.1-10/1 (กรณียื่นรวม) ผ่านทางอีเมลที่ใดลงทะเบียนไว้

ท่านสามารถดูรายละเอียด สปส.1-10 ส่วนที่ 2 ได้ที่เมนู [สถานะการทำธุรกรรม](#) หากท่านมีข้อมูลผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบแต่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน กรุณาขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนดังกล่าวที่เมนู [ทะเบียนผู้ประกันตน](#)

ชำระเงิน

กลับไปหน้าจอหลัก

Step 5/6

6.2.4. คลิปปุ่ม ชำระเงิน หากต้องการชำระเงินทันทีระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธีการชำระเงินสมทบ

เลือกวิธีการชำระเงินสมทบ

Step 6/6

เลือกวิธีการชำระเงิน

กรณีเลือกวิธีการชำระเงินไปแล้ว ท่านยังสามารถเปลี่ยนวิธีการชำระเงินได้ที่เมนู "สถานะการทำธุรกรรม"

☒

ชำระเงินผ่านหน่วยบริการ

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารธนชาต

☐

ชำระเงินผ่านระบบ e-Payment

เลือกธนาคาร

☐		Mizuho
☐		Sumitomo Mitsui Banking Corporation
☐		ธนาคารคสิกรไทย
☐		ธนาคารไทยพาณิชย์
☐		ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
☐		ธนาคาร Citi Bank
☐		ธนาคารกรุงไทย
☐		บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
☐		Counter Service

<<กลับไปหน้าที่แล้ว

ดำเนินการต่อ >>

ยกเลิก

Step 6/6

6.2.5. เลือกวิธีการชำระเงินและคลิปปุ่ม ดำเนินการต่อ >> ระบบจะดำเนินการตามวิธีการชำระเงินที่เลือก

6.2.6. การชำระเงินผ่านหน่วยบริการระบบจะทำการส่งสปส. 1-10 หรือ 1-10/1 ให้ท่านผ่านทางอีเมล เพื่อนำไปชำระที่หน่วยบริการ

6.2.7. ชำระผ่านระบบ e-Payment ระบบจะเปิดหน้าจอชำระเงินของตามแต่ละธนาคารที่เลือก

ส่งเงินสมทบแบบยื่นรวมสาขา (ตามแบบ สปส.1-10/1 กรณีที่สถานประกอบการต้องการยื่นชำระเงินสมทบหลายสาขาพร้อมกันในคราวเดียว)



1. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก ระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนผู้ประกันตนให้เลือกว่าจะทำรายการใหม่หรือดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

1. เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบจากนั้นกด "ดำเนินการต่อ"

2. เลือก "ทำรายการใหม่" หากท่านต้องการส่งข้อมูล สปส. 1-10 และ 1-10/1 ใหม่ (กรอกข้อมูล และ แนบไฟล์)

3. เลือก "ดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า" หากท่านต้องการทำรายการใหม่จากข้อมูล สปส. 1-10 และ 1-10/1 ที่เคยทำก่อนหน้า (เฉพาะจากการกรอกข้อมูลเท่านั้น)

เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ

☒ ทำรายการใหม่

☐ ดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า

ตกลง

2. ตี๊กเลือกที่ ☒ ทำรายการใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ
3. เลือกกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ “ส่งเงินสมทบแบบยื่นรวมสาขา (ตามแบบ สปส.1-10/1 กรณีที่สถานประกอบการต้องการยื่นชำระเงินสมทบหลายสาขาพร้อมกันในคราวเดียว)” และเลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน

เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ

☒ ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น (ตามแบบ สปส.1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว)

☐ ส่งเงินสมทบแบบยื่นรวมสาขา (ตามแบบ สปส.1-10/1 กรณีที่สถานประกอบการต้องการยื่นชำระเงินสมทบหลายสาขาพร้อมกันในคราวเดียว)

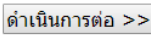
ตกลง

4. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกสถานประกอบการ

เลือกสถานประกอบการ Step 1/6

เลขที่บัญชีเงินจ้าง

☐	ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สปส.ที่รับผิดชอบ
☐	000000	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์	4218	เขตพื้นที่4
☐	100004	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	339	เขตพื้นที่4
☐	100008	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขานบุรี-ปากท่อ	182	เขตพื้นที่7
☐	100012	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหัวหมาก	179	เขตพื้นที่9
☐	100017	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาคอนเมือง	143	เขตพื้นที่2
☐	100018	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาแฟชั่นไอซ์แลนด์	181	เขตพื้นที่9

5. ตี๊กเลือก ☐ สถานประกอบการที่ต้องการยื่นส่งเงินสมทบ และคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอการเลือกวิธีนำส่งข้อมูล

Step 2/6

เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง	ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง
1000048101	000000	บีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	4218
1000048101	100004	บีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	339

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน กุมภาพันธ์ *

วันที่ทำรายการ 20 กุมภาพันธ์ 2561

ปี พ.ศ. 2561

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00 *

เลือกวิธีการนำส่งข้อมูลการส่งเงินสมทบ

☒ กรอกข้อมูล

☐ แบบไฟล์

[<<กลับไปหน้าที่แล้ว](#)
[ดำเนินการต่อ >>](#)
[ยกเลิก](#)

Step 2/6

6. กรอกรายละเอียดการส่งเงินสมทบและเลือกวิธีการนำส่งข้อมูลการนำส่งข้อมูลการส่งเงินสมทบ

6.1. การชำระเงินสมทบแบบกรอกข้อมูล

6.1.1. วิธีการส่งเงินสมทบแบบ “กรอกข้อมูล” และคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอ บันทึก/อัปโหลดข้อมูล

Step 3/6

บันทึก/อัปโหลดข้อมูล

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง	ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สถานะการบันทึกข้อมูล
1000048101	000000	บีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	4218	✓
1000048101	100004	บีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	339	🔄

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน กุมภาพันธ์

วันที่ทำรายการ 20 กุมภาพันธ์ 2561

ปี พ.ศ. 2561

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

รายละเอียดผู้ประกันตน

ระบบจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ 1 [ตกลง](#)

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1	*	-- เลือกคำ -- *	*	*	0.00 *	0.0 ลบ

หมายเหตุ: สีแดงตัวเอียงหมายถึงผู้ประกันตนที่ไม่พบในฐานข้อมูลประกันสังคม

[สาขาหน้า 2/2](#)
[สาขาต่อไป](#)

[<<กลับไปหน้าที่แล้ว](#)
[ดำเนินการต่อ >>](#)
[ยกเลิก](#)

Step 3/6

6.1.2. ระบบจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบแล้วคลิกปุ่ม [ตกลง](#) ระบบจะเพิ่มจำนวนรายชื่อที่ต้องกรอกข้อมูลให้

6.1.3. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล และค่าจ้างระบบจำคำนวณเงินสมทบให้อัตโนมัติ และคลิกปุ่ม [สาขาต่อไป](#) ระบบจะให้กรอกข้อมูลของสาขาถัดไปตามลำดับโดยดูสถานะจากรายละเอียดสถานประกอบการ ✓ คือสาขาที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว 🔄 คือสาขาที่กำลัง

กรอกข้อมูลอยู่หลังจากกรอกข้อมูลครบทุกสาขาแล้วให้คลิกปุ่ม
หน้าจอสรุปข้อมูลเงินสมทบ

ดำเนินการต่อ >>

ระบบจะแสดง

สรุปข้อมูลเงินสมทบ Step 4/6

สรุปการนำส่งเงินสมทบ

งวดเดือน	กุมภาพันธ์	ปี พ.ศ.	2561
วันที่ทำรายการ	20 กุมภาพันธ์ 2561	อัตราเงินสมทบร้อยละ	5.00
เลขที่บัญชีนายจ้าง	1000048101		

ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	เงินสมทบ ผู้ประกันตน	เงินสมทบ นายจ้าง	รวมเงินสมทบ ที่นำส่งทั้งสิ้น	จำนวนผู้ประกันตน ที่นำส่งเงินสมทบ		
000000	อีทีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	15,000.00	750.00	750.00	1,500.00	1	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
100004	อีทีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	14,500.00	725.00	725.00	1,450.00	1	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
	รวม	29,500.00	1,475.00	1,475.00	2,950.00	2		

<<กลับไปหน้าที่แล้ว
ยืนยันการส่งข้อมูล
ยกเลิก

Step 4/6

6.1.4. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการนำส่งเงินสมทบให้ถูกต้องและคลิกปุ่ม
แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งส่ง e-Mail แจ้งรับข้อมูลเงินสมทบ

ดำเนินการต่อ >>

ระบบจะ

ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ Step 5/6

สำนักงานประกันสังคมได้รับผลการส่งเงินสมทบของท่านแล้ว ท่านจะได้รับสปส.1-10 หรือ สปส.1-10/1 (กรณียื่นรวม) ผ่านทางอีเมลที่ไดลงทะเบียนไว้

ท่านสามารถดูรายละเอียด สปส.1-10 ส่วนที่ 2 ได้ที่เมนู [สถานะการทำธุรกรรม](#) หากท่านมีข้อมูลผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบแต่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน กรุณาขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนดังกล่าวที่เมนู [ทะเบียนผู้ประกันตน](#)

ชำระเงิน
กลับไปหน้าจอหลัก

Step 5/6

6.1.5. คลิกปุ่ม [ชำระเงิน](#) หากต้องการชำระเงินทันทีระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธีชำระเงินสมทบ

เลือกวิธีการชำระเงินสมทบ Step 6/6

เลือกวิธีการชำระเงิน

กรณีเลือกวิธีการชำระเงินไปแล้ว ท่านยังสามารถเปลี่ยนวิธีการชำระเงินได้ที่เมนู "สถานะการทำธุรกรรม"

☒ ชำระเงินผ่านหน่วยบริการ

 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
 ธนาคารกรุงไทย
 ธนาคารธนชาต

☐ ชำระเงินผ่านระบบ e-Payment

เลือกธนาคาร

- ☐  Mizuho
- ☐  Sumitomo Mitsui Banking Corporation
- ☐  ธนาคารกสิกรไทย
- ☐  ธนาคารไทยพาณิชย์
- ☐  ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- ☐  ธนาคาร Citi Bank
- ☐  ธนาคารกรุงไทย
- ☐  บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
- ☐  Counter Service

<<กลับไปหน้าที่แล้ว
ดำเนินการต่อ >>
ยกเลิก

Step 6/6

6.1.6. เลือกวิธีการชำระเงินและคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะดำเนินการตามวิธีการชำระเงินที่เลือก

6.1.7. การชำระเงินผ่านหน่วยบริการระบบจะทำการส่งสลิป. 1-10 หรือ 1-10/1 ให้ท่านผ่านทางอีเมล เพื่อนำไปชำระที่หน่วยบริการ

6.1.8. ชำระผ่านระบบ e-Payment ระบบจะเปิดหน้าจอชำระเงินของตามแต่ละธนาคารที่เลือก

6.2. การชำระเงินสมทบแบบแนบไฟล์

6.2.1. วิธีการส่งเงินสมทบแบบ “แนบไฟล์” และคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึก/อัปโหลดข้อมูล

บันทึก/อัปโหลดข้อมูล

Step 3/6

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง	ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง
1000048101	000000	บักชี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	4218
1000048101	100004	บักชี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	339

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน	กุมภาพันธ์	ปี พ.ศ.	2561
วันที่ทำรายการ	20 กุมภาพันธ์ 2561	อัตราเงินสมทบร้อยละ	5.00

กรุณาเลือกไฟล์ที่ต้องการ

ประเภทไฟล์ .txt, .dat Choose File No file chosen

Step 3/6

[<<กลับไปหน้าที่แล้ว](#) [ดำเนินการแนบไฟล์ >>](#) [ยกเลิก](#)

6.2.2. เลือกประเภทไฟล์ข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม [Choose File](#) เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการอัปโหลดและคลิกปุ่ม [ดำเนินการแนบไฟล์ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปข้อมูลเงินสมทบ

สรุปข้อมูลเงินสมทบ

Step 4/6

สรุปการนำส่งเงินสมทบ

งวดเดือน	กุมภาพันธ์	ปี พ.ศ.	2561
วันที่ทำรายการ	20 กุมภาพันธ์ 2561	อัตราเงินสมทบร้อยละ	5.00
เลขที่บัญชีนายจ้าง	1000048101		

ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	เงินสมทบ ผู้ประกันตน	เงินสมทบ นายจ้าง	รวมเงินสมทบ ที่นำส่งทั้งสิ้น	จำนวนผู้ประกันตน ที่นำส่งเงินสมทบ	
000000	บักชี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	64,400.00	2,566.00	2,566.00	5,132.00	6	รายละเอียด
100004	บักชี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	64,400.00	2,566.00	2,566.00	5,132.00	6	รายละเอียด
รวม		128,800.00	5,132.00	5,132.00	10,264.00	12	

Step 4/6

[<<กลับไปหน้าที่แล้ว](#) [ยืนยันการส่งข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

6.2.3. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการนำส่งเงินสมทบให้ถูกต้องและคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งส่ง e-Mail แจ้งรับข้อมูลเงินสมทบ

ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ

Step 5/6

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลการส่งเงินสมทบของท่านแล้ว ท่านจะได้รับสปส.1-10 หรือ สปส.1-10/1 (กรณียื่นรวม) ผ่านทางอีเมลที่ใดลงทะเบียนไว้

ท่านสามารถดูรายละเอียด สปส.1-10 ส่วนที่ 2 ได้ที่เมนู [สถานะการชำระเงิน](#) หากท่านมีข้อมูลผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบแต่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน กรุณาขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนดังกล่าวที่เมนู [ทะเบียนผู้ประกันตน](#)

[ชำระเงิน](#) [กลับไปหน้าจอหลัก](#)

Step 5/6

6.2.4. คลิปปุ่ม [ชำระเงิน](#) หากต้องการชำระเงินทันทีระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธีการชำระเงินสมทบ

เลือกวิธีการชำระเงินสมทบ

Step 6/6

เลือกวิธีการชำระเงิน

กรณีเลือกวิธีการชำระเงินไปแล้ว ท่านยังสามารถเปลี่ยนวิธีการชำระเงินได้ที่เมนู "สถานะการชำระเงิน"

☒ ชำระเงินผ่านหน่วยบริการ

 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  ธนาคารกรุงไทย  ธนาคารธนชาต

☐ ชำระเงินผ่านระบบ e-Payment

เลือกธนาคาร

	Mizuho
	Sumitomo Mitsui Banking Corporation
	ธนาคารกสิกรไทย
	ธนาคารไทยพาณิชย์
	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
	ธนาคาร Citi Bank
	ธนาคารกรุงไทย
	บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
	Counter Service

<<กลับไปหน้าถัดไป >> ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

Step 6/6

6.2.5. เลือกวิธีการชำระเงินและคลิปปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะดำเนินการตามวิธีการชำระเงินที่เลือก

6.2.6. การชำระเงินผ่านหน่วยบริการระบบจะทำการส่งสปส. 1-10 หรือ 1-10/1 ให้ท่านผ่านทางอีเมล เพื่อนำไปชำระที่หน่วยบริการ

6.2.7. ชำระผ่านระบบ e-Payment ระบบจะเปิดหน้าจอชำระเงินของตามแต่ละธนาคารที่เลือก

การดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า



- เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก **ระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนผู้ประกันตนให้เลือกว่าจะทำรายการใหม่หรือดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

?

- เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบจากบันทึก "ดำเนินการต่อ"
- เลือก 'ทำรายการใหม่' หากท่านต้องการส่งข้อมูล สปส. 1-10 และ 1-10/1 ใหม่ (กรอกข้อมูล และ แนบไฟล์)
- เลือก 'ดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า' หากท่านต้องการทำรายการใหม่จากข้อมูล สปส. 1-10 และ 1-10/1 ที่เคยทำก่อนหน้า (เฉพาะจากการกรอกข้อมูลทำ)

เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ

☒ ทำรายการใหม่
 ☐ ดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า

ตกลง

- คลิกเลือกที่ ☒ ดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกสถานประกอบการ

เลือกสถานประกอบการ

เลือกสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1000048101

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน

มกราคม

ปี พ.ศ.

2561

วันที่ทำรายการ

05 มีนาคม 2561

อัตราเงินสมทบร้อยละ

5.00

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

- เลือกเลขที่บัญชีนายจ้าง งวดเดือน ปี พ.ศ. อัตราเงินสมทบร้อยละและคลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อ >>** ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรายการที่ต้องการดึงข้อมูล

?

- ท่านสามารถเลือกทำรายการใหม่โดยการดึงข้อมูลจากรายการก่อนหน้า
- รายการที่นำมาแสดงคือรายการ ที่อยู่ในสถานะ 'ส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผลแล้ว (Y)' โดยวิธีการ 'การกรอกข้อมูล (K)' เท่านั้น

เลือกรายการที่ต้องการดึงข้อมูล

หมายเลขธุรกรรม	วันที่ทำรายการ	งวด	จำนวนสาขา	จำนวนผู้ประกันตน	ค่าจ้างทั้งหมด	เงินสมทบทั้งหมด
☒ 1802236539	28/02/2561 11:50	02/2561	2	10	155,000.00	14,000.00
☐ 1802236307	21/02/2561 11:33	02/2561	2	2	22,222.00	2,224.00
☐ 1802236306	21/02/2561 11:31	02/2561	2	2	22,222.00	2,224.00
☐ 1802236298	20/02/2561 13:45	02/2561	1	1	15,000.00	1,500.00
☐ 1802236114	20/02/2561 09:42	02/2561	2	2	29,500.00	2,950.00
☐ 1802236032	16/02/2561 10:19	02/2561	1	1	15,000.00	1,500.00

<<กลับไปหน้าที่แล้ว

ดำเนินการต่อ >>

ยกเลิก

- คลิกเลือกที่ ☒ รายการที่ต้องการดึงข้อมูลและคลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อ >>** ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึก/อัปเดตข้อมูลพร้อมดึงข้อมูลการทำรายการเดิมมาแสดง

27

บันทึก/อัปเดตข้อมูล
Step 3/6

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง	1000048101	ลำดับที่สาขา	000000
ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์		

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน	กุมภาพันธ์	ปี พ.ศ.	2561
วันที่ทำรายการ	05 มีนาคม 2561	อัตราเงินสมทบร้อยละ	5.00

รายละเอียดผู้ประกันตน

ระบุจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ 1 ตกลง

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1	3350800849690 *	นาย *	สำเร็จ *	จันทร์ลาภา	15,000.00 *	750.00 ลบ

หมายเหตุ: สีแดงตัวเอียงหมายถึงผู้ประกันตนที่ไม่พบในฐานข้อมูลประกันสังคม

<<กลับไปหน้าที่แล้ว
ดำเนินการต่อ >>
ยกเลิก

Step 3/6

5. ระบุจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบแล้วคลิกปุ่ม ตกลง ระบบจะเพิ่มจำนวนรายชื่อที่ต้องกรอกข้อมูลให้
6. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล และค่าจ้างระบบคำนวณเงินสมทบให้อัตโนมัติ และคลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ >> ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปข้อมูลเงินสมทบ

สรุปข้อมูลเงินสมทบ
Step 4/6

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง	1000048101	ลำดับที่สาขา	000000
ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์		

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน	กุมภาพันธ์	ปี พ.ศ.	2561
วันที่ทำรายการ	15 กุมภาพันธ์ 2561	อัตราเงินสมทบร้อยละ	5.00

รายการ	จำนวนเงิน
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	49,700.00
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	2,210.00
3. เงินสมทบนายจ้าง	2,210.00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	4,420.00
5. จำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ	3

ดูรายละเอียดผู้ประกันตน

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบจำนวนเงินสมทบและจำนวนผู้ประกันตน(ลูกจ้าง)ให้อีกครั้ง ครบถ้วน ก่อนชำระเงินทุกครั้ง

<<กลับไปหน้าที่แล้ว
ยืนยันการส่งข้อมูล
ยกเลิก

Step 4/6

7. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการนำส่งเงินสมทบให้ถูกต้องและคลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ >> ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งส่ง e-Mail แจ้งรับข้อมูลเงินสมทบ

ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ

Step 5/6

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลการส่งเงินสมทบของท่านแล้ว ท่านจะได้รับสปส.1-10 หรือ สปส.1-10/1 (กรณียื่นรวม) ผ่านทางอีเมลที่ใดลงทะเบียนไว้

ท่านสามารถดูรายละเอียด สปส.1-10 ส่วนที่ 2 ได้ที่เมนู [สถานะการชำระเงิน](#) หากท่านมีข้อมูลผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบแต่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน กรุณาขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนดังกล่าวที่เมนู [ทะเบียนผู้ประกันตน](#)

ชำระเงิน

กลับไปหน้าจอหลัก

Step 5/6

8. **คลิกปุ่ม ชำระเงิน** หากต้องการชำระเงินทันทีระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธีการชำระเงินสมทบ

เลือกวิธีการชำระเงินสมทบ

Step 6/6

เลือกวิธีการชำระเงิน

กรณีเลือกวิธีการชำระเงินไปแล้ว ท่านยังสามารถเปลี่ยนวิธีการชำระเงินได้ที่เมนู "สถานะการชำระเงิน"

☒ ชำระเงินผ่านหน่วยบริการ

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารธนชาต

☐ ชำระเงินผ่านระบบ e-Payment

เลือกธนาคาร

☐		Mizuho
☐		Sumitomo Mitsui Banking Corporation
☐		ธนาคารกสิกรไทย
☐		ธนาคารไทยพาณิชย์
☐		ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
☐		ธนาคาร Citi Bank
☐		ธนาคารกรุงไทย
☐		บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
☐		Counter Service

<< กลับไปหน้าที่แล้ว

ดำเนินการต่อ >>

ยกเลิก

Step 6/6

9. **เลือกวิธีการชำระเงินและคลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ >>** ระบบจะดำเนินการตามวิธีการชำระเงินที่เลือก

10. การชำระเงินผ่านหน่วยบริการระบบจะทำการส่งสปส. 1-10 หรือ 1-10/1 ให้ท่านผ่านทางอีเมล เพื่อนำไปชำระที่หน่วยบริการ

11. ชำระผ่านระบบ e-Payment ระบบจะเปิดหน้าจอชำระเงินของตามแต่ละธนาคารที่เลือก

29

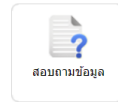
สอบถามข้อมูล

เมนูสอบถามข้อมูลเป็นเมนูที่ผู้ใช้สามารถเลือกทำการค้นหาข้อมูลสำหรับผู้ประกันตนดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- ข้อมูลเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- ตรวจสอบสถานะผู้ประกันตน

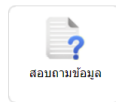
ผู้ใช้ที่สามารถทำธุรกรรมได้ต้องมีสิทธิ์ในการใช้งานของสถานประกอบการและลำดับที่สาขาที่ตนเองมี

สิทธิ์ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานเมนูสอบถามข้อมูลโดยคลิกที่



ระบบจะแสดงหน้าจอสอบถามข้อมูล

ข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม



- เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก ระบบจะแสดงหน้าจอสอบถามข้อมูล
- เลือกกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ “ข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม” ระบบจะแสดงหน้าจอ ค้นหา ประวัติการส่งเงินสมทบ

ข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม | ข้อมูลเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | ตรวจสอบสถานะผู้ประกันตน

1. ระบบเงื่อนไขในการค้นหาประวัติการส่งเงินสมทบแบบรายเดือน
2. กดเมนูย่อยหากต้องการสอบถามข้อมูลอื่นๆ

ค้นหาประวัติการส่งเงินสมทบ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1000048101 *

ลำดับที่สาขา *

ปี พ.ศ. --เลือก ปี พ.ศ.-- *

ค้นหา

- เลือกเลขที่บัญชีนายจ้าง ลำดับที่สาขาและปี พ.ศ. ที่ต้องการสอบถามข้อมูล และ คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือก

ค้นหาประวัติการส่งเงินสมทบ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1000048101 *

ลำดับที่สาขา 000000 *

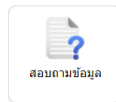
ปี พ.ศ. 2561 *

ค้นหา

ค้นหาประวัติการส่งเงินสมทบ

งวดเงินสมทบ	วันที่ชำระเงิน	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ	จำนวนผู้ประกันตน	เงินสมทบ	เงินชำระเพิ่ม
01/2561	12/02/2561	2,654,335.90	5.00	283	0.00	0.00
01/2561	12/02/2561	0.00	5.00	23	34,500.00	0.00
01/2561	15/02/2561	30,000.00	5.00	2	3,000.00	0.00
01/2561	15/02/2561	1,962,900.00	5.00	131	196,290.00	0.00
01/2561	15/02/2561	42,136,927.51	5.00	2830	4,213,698.00	0.00
01/2561	15/02/2561	1,170,000.00	5.00	78	117,000.00	0.00
01/2561	15/02/2561	0.00	5.00	4860	4,840,462.00	0.00
01/2561	15/02/2561	8,851,464.84	5.00	596	885,146.00	0.00
01/2561	15/02/2561	1,844,000.00	5.00	125	184,400.00	0.00
01/2561	15/02/2561	2,535,000.00	5.00	169	253,500.00	0.00

ตรวจสอบสถานะผู้ประกันตน



1. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก ระบบจะแสดงหน้าจอสอบถามข้อมูล
2. เลือกกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ “ตรวจสอบสถานะผู้ประกันตน” ระบบจะแสดงหน้าจอ ตรวจสอบสถานะผู้ประกันตน

ข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม | ข้อมูลเงินสมทบกองทุนทดแทน | **ตรวจสอบสถานะผู้ประกันตน**

? 1. กรอกเลขประจำตัวประชาชน เพื่อตรวจสอบสถานะผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน * **ตรวจสอบ**

3. กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตนที่ต้องการตรวจสอบ และคลิกปุ่ม **ตรวจสอบ** ระบบจะแสดงว่าเป็นผู้ประกันตนหรือไม่

ข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม | ข้อมูลเงินสมทบกองทุนทดแทน | **ตรวจสอบสถานะผู้ประกันตน**

? 1. กรอกเลขประจำตัวประชาชน เพื่อตรวจสอบสถานะผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน * **ตรวจสอบ**

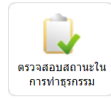
3350800849690 เป็นผู้ประกันตน

สถานะในการทำธุรกรรม

เมนูสถานะในการทำธุรกรรมใช้สำหรับการตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาธุรกรรมตามเงื่อนไขตามที่กำหนดได้

ผู้ใช้ที่สามารถทำธุรกรรมได้ต้องมีสิทธิ์ในการใช้งานของสถานประกอบการและ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้

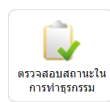
งานเมนูสถานะการทำธุรกรรมโดยคลิกที่



ตรวจสอบสถานะใน
การทำธุรกรรม

ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรม

สถานะการทำธุรกรรม



- เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก ระบบจะแสดงหน้าจอสอบถามข้อมูล

? 1. ระบบเงื่อนไขในการค้นหาจากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะทำการค้นหารายการการทำธุรกรรมทั้งหมดตามเงื่อนไขที่ระบุ
2. ดูรายละเอียดการทำธุรกรรม กดที่หมายเลขธุรกรรม

เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรม

เลขที่บัญชีนายจ้าง	1000048101	*	ลำดับที่สาขา	
วันที่ทำรายการ			ถึงวันที่	
ประเภทธุรกรรม	ธุรกรรมทั้งหมด		หมายเลขธุรกรรม	

[ค้นหา](#)

- เลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลหากไม่เลือกคือการค้นหาข้อมูลในการทำธุรกรรมทั้งหมดและคลิกปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือก

[ค้นหา](#)

? 1. ระบบเงื่อนไขในการค้นหาจากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะทำการค้นหารายการการทำธุรกรรมทั้งหมดตามเงื่อนไขที่ระบุ
2. ดูรายละเอียดการทำธุรกรรม กดที่หมายเลขธุรกรรม

เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรม

เลขที่บัญชีนายจ้าง	1000048101	*	ลำดับที่สาขา	
วันที่ทำรายการ	16/02/2561		ถึงวันที่	16/02/2561
ประเภทธุรกรรม	ธุรกรรมทั้งหมด		หมายเลขธุรกรรม	

[ค้นหา](#)

ข้อมูลธุรกรรมงานทะเบียน

จำนวนรายการที่พบ 1 รายการ

หมายเลขธุรกรรม	วันที่ทำรายการ	ประเภทการทำธุรกรรม	เลขที่บัญชีนายจ้าง	ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	วิธีการบันทึกข้อมูล	จำนวนผู้ประกันตน	สถานะ
1802236034	16/02/2561 16:00:46	สปส. 1-04	1000048101	000000	บริษัท ชูเปอร์ เซ็นเดอร์	U	1398	Y

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

ข้อมูลธุรกรรมเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวนรายการที่พบ 3 รายการ

หมายเลขธุรกรรม	วันที่ทำรายการ	ประเภทการทำธุรกรรม	จำนวนสาขา	วิธีการบันทึกข้อมูล	ชื่อธนาคาร	สถานะ
1802236033	16/02/2561 11:41:01	สปส. 1-10	1	U	ยังไม่ชำระเงินชำระเงิน	Y
1802236032	16/02/2561 10:19:52	สปส. 1-10	1	K	Counter Service ชำระเงิน	Y
1802236031	16/02/2561 10:15:39	สปส. 1-10	1	K	ชำระด้วยตนเอง	C

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 3 จาก 3

วิธีการบันทึกข้อมูล : U = วิธีแบบไฟล์, K = วิธีกรอกข้อมูล, O = แบบไฟล์โดยนำข้อมูลจากงวดที่แล้ว

สถานะการส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผล : Y = ส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผลแล้ว, P = อยู่ระหว่างการส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผล, C = ยกเลิกธุรกรรม

ส่งออกข้อมูลการส่งเงินสมทบ.1-10 หรือ 1-10/1, ดาวน์โหลดรายงานสปส.1-10 หรือ 1-10/1

ดาวน์โหลดไฟล์สลิปสลิปส.1-10 หรือ 1-10/1, ยกเลิกธุรกรรม

ความหมายของวิธีการบันทึกข้อมูล

- K (วิธีการกรอกข้อมูล)
- U (วิธีแนบไฟล์) แสดงพร้อม ไอคอนดาวน์โหลด
- O (วิธีแนบไฟล์โดยใช้ข้อมูลจากงวดที่แล้ว)

ความหมายของสถานะ

- Y (ส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผลแล้ว)
- P (อยู่ระหว่างรอการส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผล)
- C (ยกเลิกธุรกรรม)

การยกเลิกการทำธุรกรรมสามารถยกเลิกได้เฉพาะรายการที่มีสถานะ P (อยู่ระหว่างรอการส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผล) เท่านั้น

ความหมายของไอคอนต่าง ๆ

-  ส่งออกข้อมูลการส่งเงินสมทบ.1-10 หรือ 1-10/1
-  ดาวน์โหลดรายงานสปส.1-10 หรือ 1-10/1
-  ดาวน์โหลดไฟล์อัปเดตสปส.1-10 หรือ 1-10/1
-  ยกเลิกธุรกรรม

3. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายละเอียดของการทำธุรกรรมแต่ละรายการได้โดยคลิกที่ “หมายเลขธุรกรรม” ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลของการทำธุรกรรม



1. กด "กลับไปหน้าที่แล้ว" เพื่อกลับไปหน้าจอตรวจสอบสถานะทำธุรกรรม

2. กด "ยกเลิก" หากต้องการยกเลิกธุรกรรมเฉพาะรายบุคคล

3. ท่านสามารถพิมพ์หน้านี้เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการทำธุรกรรม

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง	1000048101	ลำดับที่สาขา	000000
ชื่อสถานประกอบการ	บีทีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	ประเภทธุรกรรม	สปส. 1-10
วันที่ทำรายการ	16 กุมภาพันธ์ 2561	หมายเลขธุรกรรม	1802236033
วิธีนำส่งข้อมูล	แนบไฟล์		

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน	กุมภาพันธ์	ปี พ.ศ.	2561
วันที่ทำรายการ	16 กุมภาพันธ์ 2561	อัตราเงินสมทบร้อยละ	5.00

รายการ	จำนวนเงิน
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	64,400.00
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	2,566.00
3. เงินสมทบนายจ้าง	2,566.00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	5,132.00
5. จำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ	6

ดูรายละเอียดผู้ประกันตน

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลที่จัดเก็บในระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ที่สำนักงานที่ประกันสังคม หรือโทร 1506

กลับไปหน้าที่แล้ว

4. หากผู้ใช้งานต้องการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมที่ยังไม่ได้ชำระเงินสามารถชำระเงินโดยคลิกที่ “ชำระเงิน” ในส่วนช่องข้อมูลธนาคารระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวิธีชำระเงิน ซึ่งเป็นวิธีชำระเงินแบบ e-Payment หากผู้ใช้งานต้องการชำระเงินผ่านหน่วยบริการให้คลิกที่  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารรายงาน สปส.1-10 หรือ 1-10/1 ใช้สำหรับชำระผ่านหน่วยบริการ

เลือกวิธีการชำระเงิน

เลือกวิธีการชำระเงิน

เลือกธนาคาร	
☒	 Mizuho
☐	 Sumitomo Mitsui Banking Corporation
☐	 ธนาคารกรุงไทย
☐	 ธนาคารไทยพาณิชย์
☐	 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
☐	 ธนาคาร Citi Bank
☐	 ธนาคารกรุงไทย
☐	 บมจ.ธนาคารกรุงเทพ
☐	 Counter Service

ดำเนินการต่อ ยกเลิก

ข้อมูลผู้ใช้งาน

เมนูข้อมูลผู้ใช้งานใช้สำหรับการตรวจสอบรายละเอียดของผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการได้ที่เมนูนี้

ผู้ใช้ที่สามารถทำธุรกรรมได้ต้องมีสิทธิ์ในการใช้งานของสถานประกอบการและ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้

งานเมนูข้อมูลผู้ใช้งานโดยคลิกที่



ข้อมูลผู้ใช้

ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว

[ข้อมูลส่วนตัว](#) | [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#) | [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) | [ข้อมูลสถานประกอบการ](#)

1. กดเมนูย่อยเพื่อดูข้อมูลในส่วนอื่น

รายละเอียดข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน	1700400029032
คำนำหน้า	นาย
ชื่อ	วีระศักดิ์
นามสกุล	เกษตรแก้วสกลวงษ์
วัน เดือน ปีเกิด	26/07/2528
ที่อยู่ เลขที่	10/10
ซอย/ตรอก	
ถนน	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ	เขตวัฒนา
แขวง/ตำบล	คลองเตยเหนือ
รหัสไปรษณีย์	10110
วัน เดือน ปีที่ออกบัตรประชาชน	
วัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ	

รายละเอียดบัญชีผู้ใช้

ชื่อบัญชีผู้ใช้	1000048101aes
Email Address	kanji.sabu@gmail.com
โทรศัพท์มือถือ	

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



1. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว
2. คลิกที่ “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล ซึ่งข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้คือ Email Address และ เบอร์โทรศัพท์ และคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ข้อมูลสถานประกอบการ

? 1. แก้ไขข้อมูลจากบันทึก "บันทึก" เพื่อจัดเก็บข้อมูล
2. กดปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อกลับไปหน้า E-Services Home Page

รายละเอียดข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน	1700400029032
คำนำหน้า	นาย
ชื่อ	ระกิตต์
นามสกุล	เกตุแก้วสกุลวงศ์
วัน เดือน ปีเกิด	26/07/2528
ที่อยู่ เลขที่	10/10
ซอย/ตรอก	
ถนน	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ	เขตวัฒนา
แขวง/ตำบล	คลองเตยเหนือ
รหัสไปรษณีย์	10110
วัน เดือน ปีที่ออกบัตรประชาชน	
วัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ	

รายละเอียดบัญชีผู้ใช้

ชื่อบัญชีผู้ใช้	1000048101aes
Email Address	kanji.sabu@gmail.com *
โทรศัพท์มือถือ	

บันทึก **ยกเลิก**

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. คลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลส่วนตัว | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ข้อมูลสถานประกอบการ

? 1. ผู้ใช้งานต้องกรอกกรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ พร้อมทั้งยืนยันรหัสผ่านใหม่ก่อนจึงจะใช้งานส่วนอื่นได้
2. กดปุ่มยืนยันเพื่อข้อมูลในส่วนอื่น

กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านปัจจุบัน	
รหัสผ่านใหม่	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	

ระดับความปลอดภัย :

บันทึก **ยกเลิก**

2. กรอกรหัสผ่านอนุญาติให้ใช้เฉพาะตัวอักษร a-z , A-Z , 0-9 และสัญลักษณ์ และมีความยาว 4-15 ตัวอักษรเท่านั้น จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลสถานประกอบการ

1. คลิกที่ “ข้อมูลสถานประกอบการ” ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาสถานประกอบการ

[ข้อมูลส่วนตัว](#) | [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#) | [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) | [ข้อมูลสถานประกอบการ](#)



1. ใส่เงื่อนไขการค้นหาเพื่อค้นหาข้อมูลสถานประกอบการ
2. กดปุ่มเพื่อดูข้อมูลในส่วนอื่น

ค้นหาสถานประกอบการ

เลขบัญชีนายจ้าง

1000048101

*

ลำดับที่สาขา

ค้นหา

2. เลือกเลขที่บัญชีนายจ้างและลำดับที่สาขา และคลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการตามเงื่อนไขที่เลือก

ค้นหาสถานประกอบการ

เลขบัญชีนายจ้าง

1000048101

*

ลำดับที่สาขา

000000

ค้นหา

ข้อมูลสถานประกอบการ

เลขบัญชีนายจ้าง	1000048101	ลำดับที่สาขา	000000
ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์	สถานะ	เป็นสมาชิก
ชื่อประเภทธุรกิจ	บริษัทจำกัด(มหาชน)	ทะเบียนพาณิชย์	0107536000633

ที่อยู่จดทะเบียน

ที่อยู่	97/11 ชั้น 6 ถนนราชดำเนิน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	10330
โทรศัพท์	02-6550666

ที่อยู่ติดต่อได้

ที่อยู่	97/11 ชั้น 6 ถนนราชดำเนิน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	10330
โทรศัพท์	02-6550666
โทรสาร(FAX)	ต่อ 2125-6

รายละเอียดอื่นๆ

จำนวนพนักงานของสาขา	4218	จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท	29990
สปส. ที่รับผิดชอบ	เขตพื้นที่ 4	สปส. ที่จ่ายเงิน	เขตพื้นที่ 4

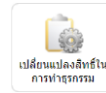
เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

เมนูเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ใช้สำหรับการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ของในแต่ละเมนู ผู้ใช้ที่สามารถทำธุรกรรมได้ต้องมีสิทธิ์ในการใช้งานของสถานประกอบการและ

- เพิ่มสาขาการทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ยกเลิกการขอทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ผู้ใช้ที่สามารถทำธุรกรรมได้ต้องมีสิทธิ์ในการใช้งานของสถานประกอบการและลำดับที่สาขาที่ตนเองมี

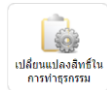
สิทธิ์ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานเมนูเปลี่ยนแปลงสิทธิ์โดยคลิกที่



เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ใน
การทำธุรกรรม

ระบบจะแสดงหน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์

เพิ่มสาขาการทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต



1. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก

ระบบจะแสดงหน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ

ข้อตกลงและเงื่อนไข

Step 1/4

ข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. การยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

1.1 การส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อตกลงนี้ถือเป็นการยื่นแบบรายการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และนายจ้างยอมรับที่จะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าว

1.2 การใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม ในการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เมื่อ "นายจ้าง" ได้ยื่นยื่นการส่งข้อมูล และสำนักงานประกันสังคมได้รับการยื่นรายการข้อมูลตามแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง (สปส.6-09, สปส.6-10, สปส.6-15) และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ สปส.1-10/1 และแบบ สปส.1-10/1 (แนบต่อ) ตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องกำหนดแบบขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องกำหนดแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ และระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง ถือว่าเป็นการทำรายการข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นจริงทุกประการรวมถึงจะ ยุกทิ้งแบบแสดงรายการที่จัดพิมพ์ขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ในรายการข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ตามการยื่นแบบแสดงรายการ และ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

1.3 การยื่นรายการข้อมูลตามแบบแสดงรายการและ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามข้อ 1.2 หมายความว่า การยื่นแบบแสดงรายการตามประกาศสำนักงานประกันสังคมที่กำหนดไว้แล้ว และที่จะประกาศกำหนดเพิ่มเติมต่อไป

1.4 หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่นายจ้างได้รับนั้น ถือเป็นความลับระหว่างนายจ้างกับสำนักงานประกันสังคมซึ่งนายจ้างมีหน้าที่ ต้องควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) กับทั้งระมัดระวังป้องกันมิให้บุคคลอื่นได้ใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) และถือเป็นการรั่วไหลของข้อมูลของนายจ้างในกรณีที่ถูกบุคคลอื่นได้ใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) เป็นเหตุให้สำนักงานประกันสังคมเสียหาย

1.5 นายจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ยินยอมรับรองว่า ข้อมูลในรายการ ตามแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง (สปส.6-09, สปส.6-10, สปส.6-15) และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ สปส.1-10/1 และแบบ สปส.1-10/1 (แนบต่อ) เป็นความจริงและถูกต้อง

☐ นายจ้างได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว

Step 1/4

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

2. ผู้ใช้งานอ่านข้อตกลงและเงื่อนไขที่แสดงในหน้าจอให้ครบถ้วนและติ๊กที่ ☐ นายจ้างได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว และคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกประเภทคำขอ

เลือกประเภทคำขอ

Step 2/4

เลือกประเภทคำขอ

☒ เพิ่มสาขาการทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

☐ ยกเลิกการทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

Step 2/4

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

3. เลือกกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ “เพิ่มสาขาการทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต” และคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกคำขอ

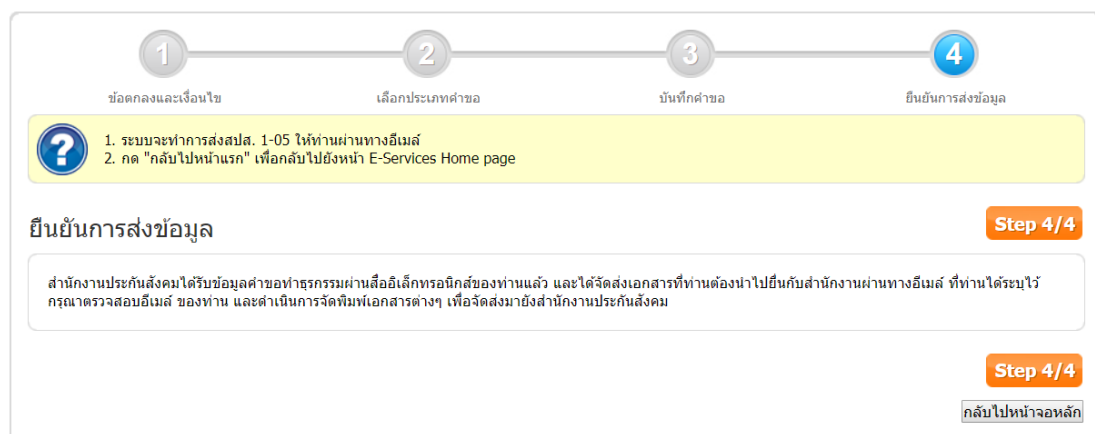
บันทึกค่าขาย

Step 3/4

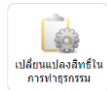
เลือกเลขที่บัญชีขาย และสาขา

เลขที่บัญชีขายจำ 1000048101 ▼

ลำดับที่สาขาที่ผู้จำหน่ายมีสิทธิ์	000000	100004	100008	100012	100017	100018	100022	100026	100027	100028	100032	100035	100041
100050	100051	100052	100057	100078	100090	100093	100098	100101	100105	100106	100108	100116	100120
100124	100126	100128	100131	100134	100135	100140	100141	100142	100145	100147	100149	100154	100157
100160	100161	100162	100164	100167	100171	100173	100174	100175	100176	100178	100179	100180	100183
100193	100198	100199	100200	100212	100214	100215	100216	100218	100221	100222	100223	100224	100225
100234	100235	100236	100237	100240	100242	100243	100249	100250	100251	100252	100260	100263	100264
100280	100289	100295	100296	100299	100306	100307	100316	100327	100341	100352	100353	100354	100356
100374	100375	100381	100384	100388	100398	100404	100406	100412	100415	100424	100429	100430	100443
100457	100472	100475	100477	100481	100486	100489	100493	100494	100496	100498	100500	100505	100509
100582	100596	100605	100609	100614	100617	100623	100634	100635	100641	100642	100649	100650	100652
100658	100674	100736	100737	100748	100780	100788	100794	100809	100813	100814	100819	100825	100841
101033	101043	101044	101048	101063	101094	101094	101096	101028	101021	101023	101029	101054	101061
101032	101033	101023	101035	101036	101038	101039	101040	101047	101030	101051	101055	101064	101083
101041	101045	101040	101066	101070	101082	101057	101060	101065	1010624	1010734	1010784	102006	102006
120104	120107	120112	120119	120146	120150	120155	120156	120238	120248	120309	120349	120396	120432
120522	120529	120610	120661	120698	120714	120803	130002	130058	130073	130075	130100	130117	130118
130151	130172	130185	130189	130190	130201	130202	130207	130262	130282	130303	130317	130357	130400
130495	130503	130548	130613	130660	130663	130696	130699	130775	130783	130786	140065	140139	140247
140274	142086	140287	140315	140364	140368	140365	140371	140462	140490	140510	140519	140559	140563
140566	140717	140738	140741	140751	140787	140795	140814	150281	150293	150399	150402	150528	150531
160186	160285	160188	160287	160481	160492	160501	160583	170413	170497	170524	180436	180441	190089
190031	190085	190386	190403	190449	190547	190574	190648	190755	190764	190812	200024	200038	200064
200165	200182	200205	200228	200230	200239	200241	200245	200246	200259	200265	200266	200267	200268
200271	200283	200297	200308	200311	200319	200329	200332	200363	200367	200377	200379	200382	200391
200405	200408	200409	200417										



ยกเลิกการขอทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต



1. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิก

ระบบจะแสดงหน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ

ข้อตกลงและเงื่อนไข

Step 1/4

ข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. การยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

1.1 การส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อตกลงนี้ถือเป็นการยื่นแบบรายการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และนายจ้างยอมรับที่จะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าว

1.2 การใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม ในการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เมื่อ "นายจ้าง" ได้ยื่นยื่นการส่งข้อมูล และสำนักงานประกันสังคมได้รับการยื่นรายการข้อมูลตามแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง (สปส.6-09, สปส.6-10, สปส.6-15) และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ สปส.1-10/1 และแบบ สปส.1-10/1 (แนบต่อ) ตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องกำหนดแบบขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องกำหนดแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ และระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง ถือว่าเป็นการทำรายการข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นจริงทุกประการรวมถึงจะ ยุกทิ้งแบบแสดงรายการที่จัดพิมพ์ขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ในรายการข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ตามการยื่นแบบแสดงรายการ และ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

1.3 การยื่นรายการข้อมูลตามแบบแสดงรายการและ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 1.2 หมายความว่า การยื่นแบบแสดงรายการตามประกาศสำนักงานประกันสังคมที่กำหนดไว้แล้ว และที่จะประกาศกำหนดเพิ่มเติมต่อไป

1.4 หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่นายจ้างได้รับนั้น ถือเป็นความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับสำนักงานประกันสังคมซึ่งนายจ้างมีหน้าที่ ต้องควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) กับทั้งระมัดระวังป้องกันมิให้บุคคลอื่นได้ใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) และถือเป็นการรับผิดชอบของนายจ้างในกรณีที่ถูกบุคคลอื่นได้ใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) เป็นเหตุให้สำนักงานประกันสังคมเสียหาย

1.5 นายจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสำนักงานประกันสังคม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ยินยอมรับรองว่า ข้อมูลในรายการ ตามแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง (สปส.6-09, สปส.6-10, สปส.6-15) และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ สปส.1-10/1 และแบบ สปส.1-10/1 (แนบต่อ) เป็นความจริงและถูกต้อง

☐ นายจ้างได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว

Step 1/4

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

2. ผู้ใช้งานอ่านข้อตกลงและเงื่อนไขที่แสดงในหน้าจอให้ครบถ้วนและติ๊กที่ ☐ นายจ้างได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว และคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกประเภทคำขอ

เลือกประเภทคำขอ

Step 2/4

เลือกประเภทคำขอ

☐ เพิ่มสาขาการทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

☒ ยกเลิกการขอทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

Step 2/4

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

3. เลือกกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการ “ยกเลิกการขอทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต” และคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อ >>](#) ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกคำขอ

บันทึกคำขอ
Step 3/4

เลือกเลขที่บัญชีนายจ้าง และสาขา

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1000048101 ▼

เลือกสาขาที่ต้องการยกเลิก

☐ ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สปส.ที่รับผิดชอบ
☐ 000000	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์	4218	เขตพื้นที่4
☐ 100004	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาราชดำริ	339	เขตพื้นที่4
☐ 100008	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขานบุรี-ปากท่อ	182	เขตพื้นที่7
☐ 100012	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหัวหมาก	179	เขตพื้นที่9
☐ 100017	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาดอนเมือง	143	เขตพื้นที่2
☐ 100018	บริษัท ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาแฟรนไชส์ไอซ์แลนด์	181	เขตพื้นที่9

4. หน้าจอบันทึกคำขอ แสดงรายละเอียดของสาขาที่มีสิทธิ์ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ตี๊กเลือกที่ ☐ ของสาขาที่ต้องการยกเลิกสิทธิ์ และคลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ >> ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งส่ง e-Mail แจ้งรับข้อมูลการขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต สปส.1-05 ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์

1
ข้อตกลงและเงื่อนไข

2
เลือกประเภทคำขอ

3
บันทึกคำขอ

4
ยืนยันการส่งข้อมูล

?

1. ระบบจะทำการส่งสปส. 1-05 ให้ท่านผ่านทางอีเมลล์

2. กด "กลับไปหน้าแรก" เพื่อกลับไปยังหน้า E-Services Home page

ยืนยันการส่งข้อมูล
Step 4/4

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลคำขอทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของท่านแล้ว และได้จัดส่งเอกสารที่ท่านต้องนำไปยื่นกับสำนักงานผ่านทางอีเมลล์ ที่ท่านได้ระบุไว้ กรุณาตรวจสอบอีเมลล์ ของท่าน และดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ เพื่อจัดส่งมายังสำนักงานประกันสังคม

Step 4/4
กลับไปหน้าจอหลัก