

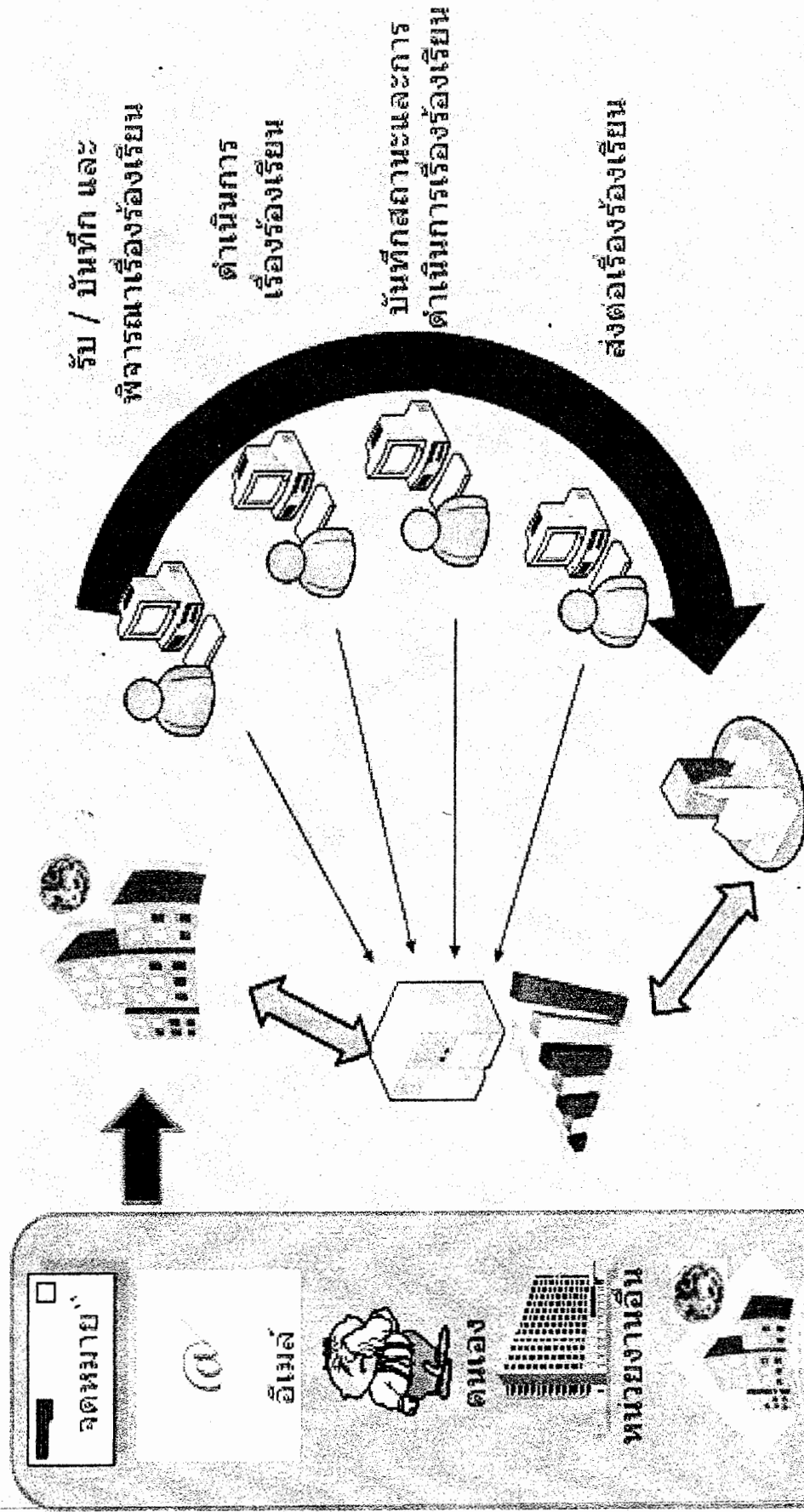


เรื่องราวร้องทุกข์ Smile Line 1567 Data Center

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ใช้งานระบบ สามารถ
รายงานเรื่องราวร้องทุกข์จากหน่วยงานเข้าสู่ส่วนกลาง
ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

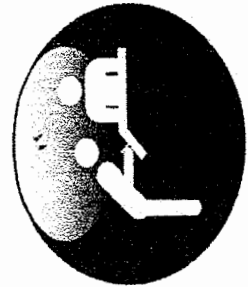
การดำเนินการเรื่องร้องเรียน



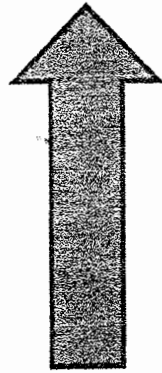
สคบ. ส่วนกลาง / หน่วยงานภายนอก

จังหวัด / ท้องถิ่น

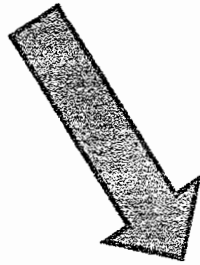
กระบวนการทำงาน



รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



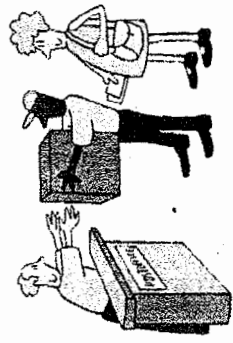
บันทึกเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



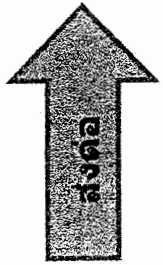
พิจารณาดำเนินการ



บันทึกผลการดำเนินการ

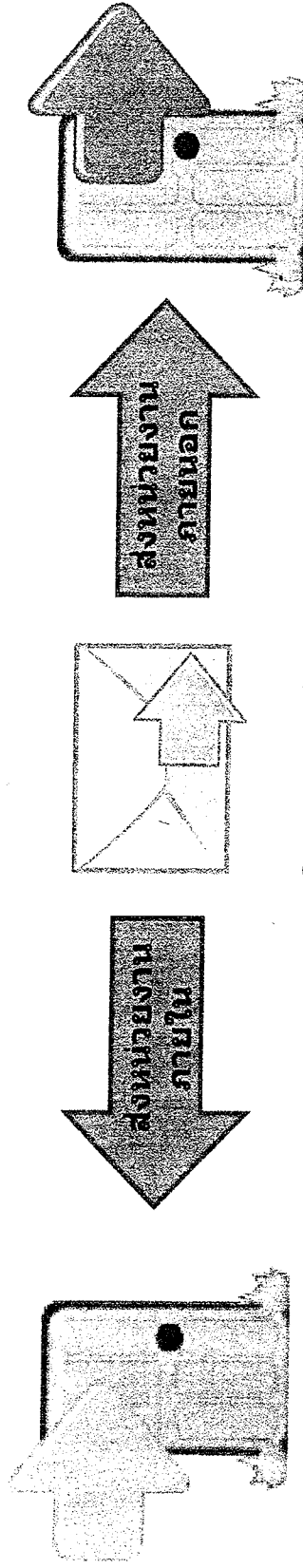


บันทึกการส่งต่อ



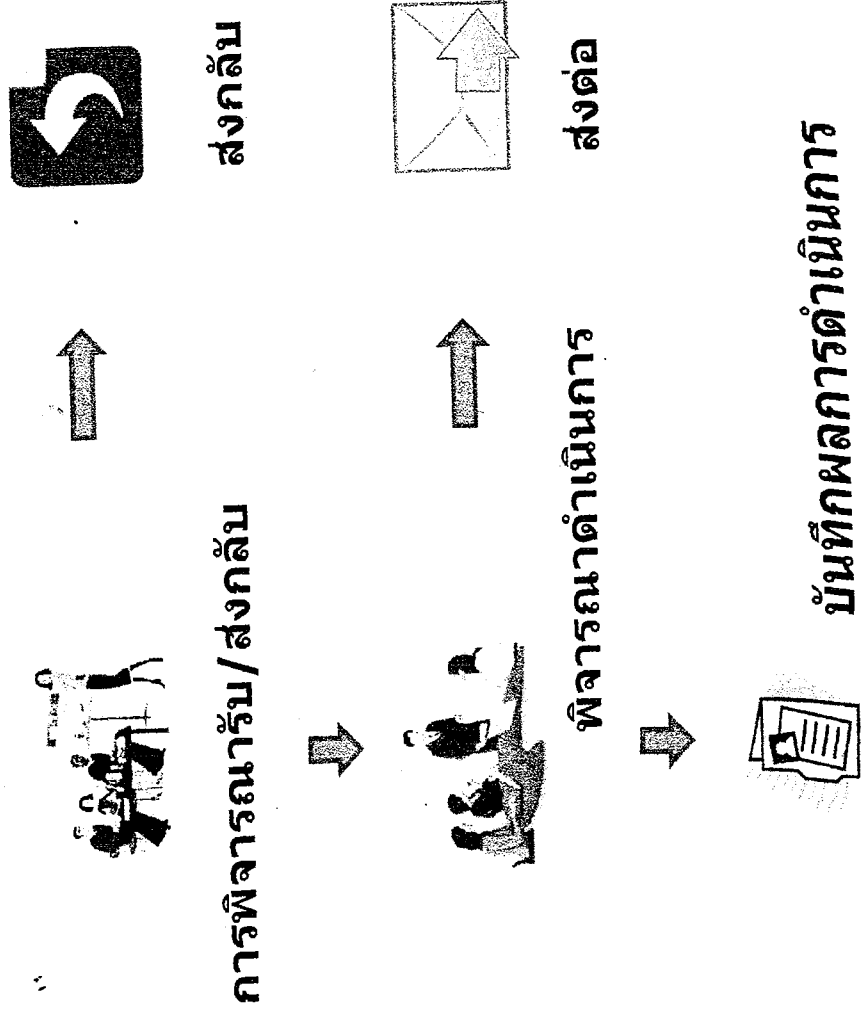
ส่งต่อ

กระบวนการส่งต่อ



พิจารณาส่งต่อ

กระบวนการรับเรื่องที่ส่งต่อ



ระบบฐานข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์

ได้มีการแบ่งระบบงานย่อยของระดับผู้ใช้งานออกเป็น ๖ ระบบงานย่อยที่เป็นหัวข้อหลัก ๆ ดังนี้

1. ระบบบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
2. ระบบรวมเรื่องราวร้องทุกข์
3. ระบบรับ/ส่งกลับเรื่องราวร้องทุกข์
4. ระบบติดตามสถานะเรื่องราวร้องทุกข์
5. ระบบเรื่องที่เกินกำหนดต้องติดตาม
6. ระบบเรื่องที่ใกล้กำหนดต้องติดตาม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ศูนย์ดำรงธรรม นำร้อยยิ้มสู่ประชาชน
Smile line Smile team 1567



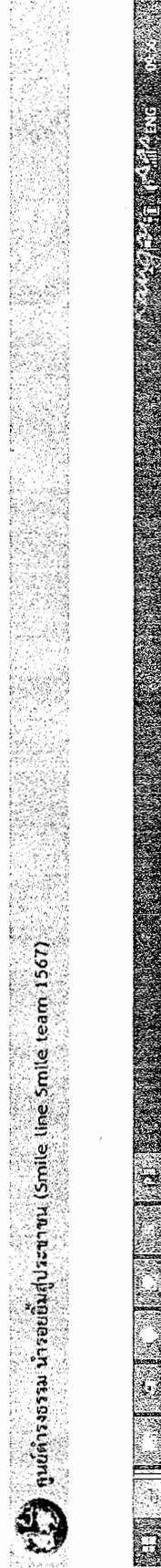
ระบบงานระบบ Online

Login

User Name :

Password :

ระบบงานระบบ



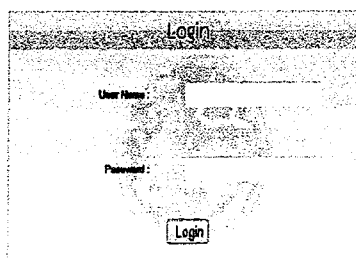


คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์
SMILE 1567 DATA CENTER
ผู้ใช้งานระบบ

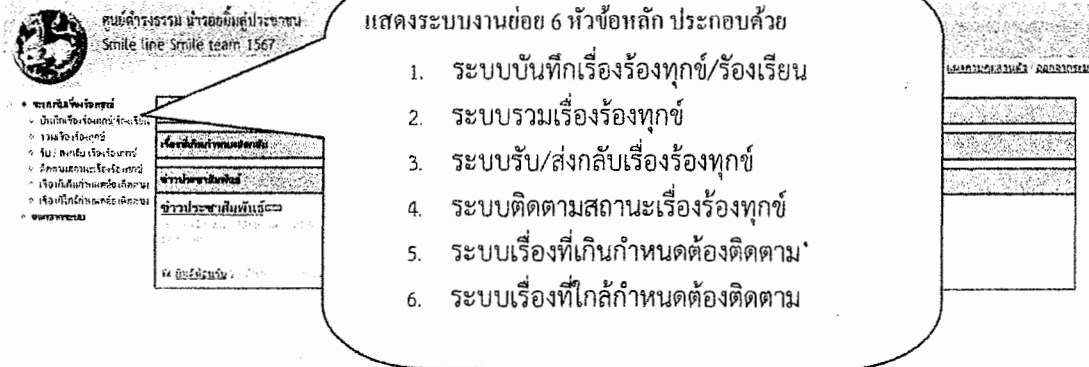
ระบบสารสนเทศฐานเพื่อบันทึกข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ Smile line 1567 Data Center เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้ร้องเรียนทั่วประเทศ ซึ่งสามารถใช้งานในรูปแบบของเว็บไซต์ แอปพลิเคชันที่ www.1567.moi.go.th โดยที่ระบบสารสนเทศระบบฐานข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ได้มีการแบ่งระบบงานย่อยของระดับผู้ใช้งานออกเป็น 6 ระบบงานย่อยที่เป็นหัวข้อหลัก ๆ ดังนี้

1. ระบบบันทึกเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน
2. ระบบรวมเรื่องร้องทุกข์
3. ระบบรับ/ส่งกลับเรื่องร้องทุกข์
4. ระบบติดตามสถานะเรื่องร้องทุกข์
5. ระบบเรื่องที่เกินกำหนดต้องติดตาม
6. ระบบเรื่องที่ใกล้กำหนดต้องติดตาม

เมื่อผู้ใช้งานป้อน User Name และ Password ที่ได้รับจากส่วนกลาง ในหน้าจอ Login ดังรูปที่ 1 แล้วกดปุ่ม **Login** ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูการใช้งานดังรูปที่ 2



รูปที่ 1



รูปที่ 2

สามารถแยกอธิบายระบบงานย่อยทั้ง 6 ระบบได้ดังนี้



ระบบงานย่อยที่ 1 ระบบบันทึกเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

1. เมื่อคลิกที่เมนู “บันทึกเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน” เป็นหน้าจอที่ใช้บันทึกข้อมูลเรื่องร้องทุกข์จากประชาชน หรือรายการที่เดือดร้อนจากการกระทำของหน่วยงานราชการ หรือตัวบุคลากรของหน่วยงานราชการ จะแสดงดังรูปที่ 3



ศูนย์ดำรงธรรม นวัตกรรมสู่ประชาชน
Smile line Smile team 1567

ศูนย์ดำรงธรรม นวัตกรรมสู่ประชาชน Call Center Call Center 1567 ศูนย์ดำรงธรรม นวัตกรรมสู่ประชาชน

- ระบบเรื่องร้องทุกข์
- บันทึกเรื่องร้องทุกข์
- แจ้งเรื่องร้องทุกข์
- แจ้งเรื่องร้องทุกข์
- แจ้งเรื่องร้องทุกข์
- แจ้งเรื่องร้องทุกข์
- แจ้งเรื่องร้องทุกข์
- แจ้งเรื่องร้องทุกข์

บันทึกเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ประเภทเรื่องร้องทุกข์ : รหัสเรื่องร้องทุกข์ :

รหัสเรื่องร้องทุกข์ :

ชื่อเรื่องร้องทุกข์ :

ผู้ร้องทุกข์ :

1. ผู้ร้องทุกข์ :

2. ประเภทเรื่องร้องทุกข์ :

3. ผู้ร้องทุกข์ :

4. หมายเลขที่เกี่ยวข้อง :

5. เนื้อหาสาระ :

6. ความประสงค์ในการดำเนินการ :

7. ข้อมูลการร้องทุกข์ :

8. ข้อมูลการร้องทุกข์ :

9. ข้อมูลการร้องทุกข์ :

10. ข้อมูลการร้องทุกข์ :

11. ข้อมูลการร้องทุกข์ :

12. ข้อมูลการร้องทุกข์ :

13. ข้อมูลการร้องทุกข์ :

14. ข้อมูลการร้องทุกข์ :

15. ข้อมูลการร้องทุกข์ :

16. ข้อมูลการร้องทุกข์ :

17. ข้อมูลการร้องทุกข์ :



ศูนย์ดำรงธรรม นวัตกรรมสู่ประชาชน (Smile line Smile team 1567)

รูปที่ 3

หน้า 3 - 3

ผู้จัดทำ : สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (TU-RAC)

หน่วยงาน : ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย



หน้าจอบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ประกอบไปด้วย 17 ส่วนดังนี้

1. วันที่ร้องทุกข์
2. ผู้รับแจ้ง
3. ประเภทเรื่องราวร้องทุกข์ โดยจะเป็น Drop Down ให้เลือกข้อมูล
4. หัวข้อร้องทุกข์ ใส่รายละเอียดพอสังเขป
5. ช่องทางร้องทุกข์
6. ลักษณะเรื่องราวร้องทุกข์
7. ผู้ร้องทุกข์ ซึ่งจะ เป็นข้อมูลให้เลือกบันทึกผู้ร้องทุกข์และไม่ประสงค์ออกนามซึ่งถ้าเลือกผู้ร้องทุกข์จะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 4

Webpage Dialog

http://192.168.2.222/smiline/5(dpac1qwe3u0hxprfbambgrsh)/Admin/complain/Select_PetitionerByBack.aspx?Menu_1

ข้อมูลผู้ร้องทุกข์

ค้นหาผู้ร้องทุกข์

เพิ่ม / แก้ไข ผู้ร้องทุกข์

รายชื่อผู้ร้องทุกข์ (หน้าที่ 1 จาก 3 หน้า ทั้งหมด 56 รายการ)

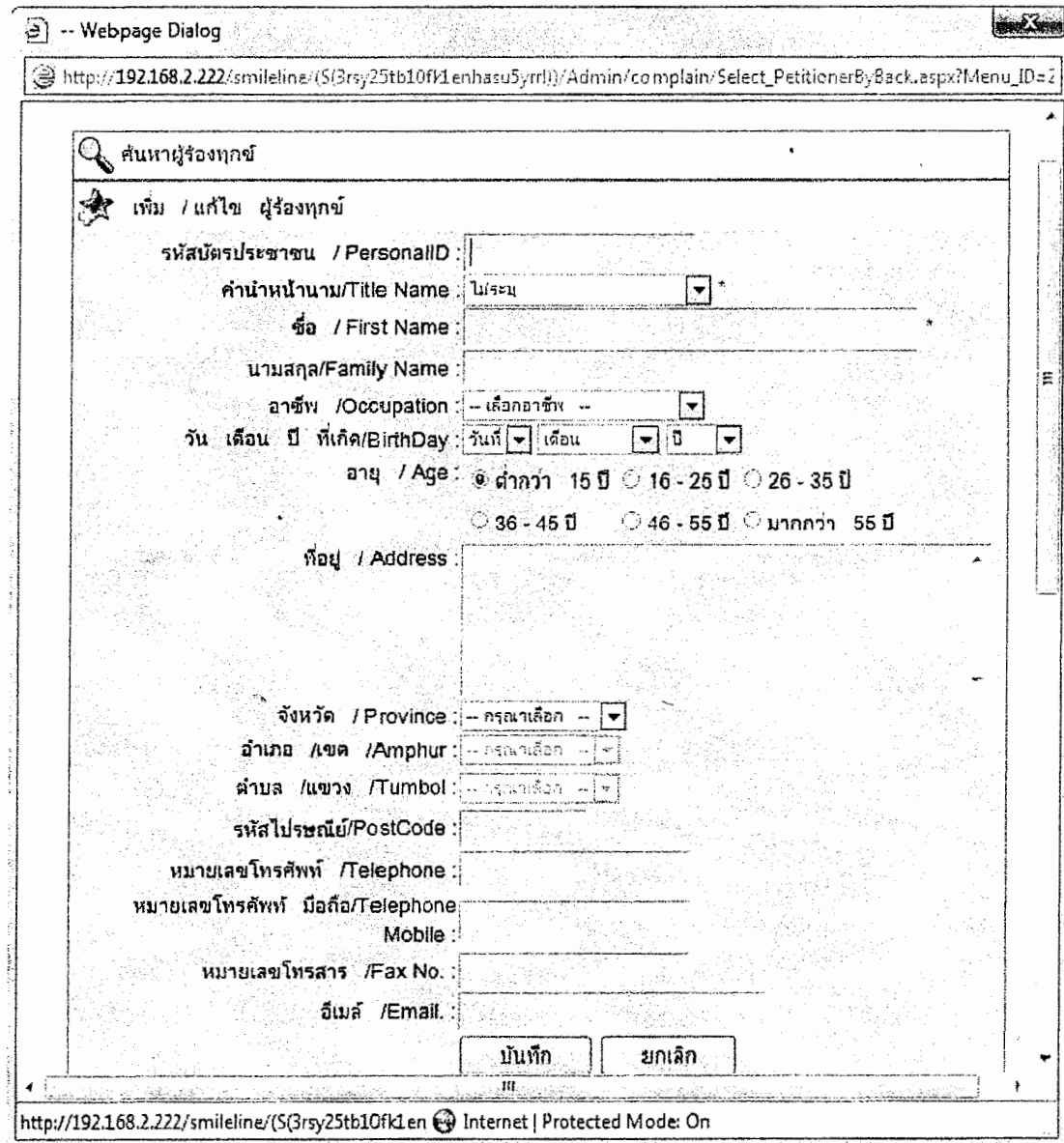
เลือก	ชื่อผู้ร้องทุกข์	แก้ไข	ลบ
☐	เทสเนอ		
☐	TesIII		
☐	นายวิรัตน์ คำประเสริฐ		
☐	นางสุนิสา มั่นสม		
☐	นางวนิดา เน้นหาย		
☐	นายอานวย แววกัด		
☐	นางพเพยา ใจดี		
☐	นายกมล ชูหิโถม		
☐	นายวันชาติ เทพทอง		
☐	นายคารมปาย ชังค์ สิงเทพ		
☐	นายภักดี ขวดยะเทพ		
☐	นายณัฐพงษ์ อ่อนคำ		
☐	นางสมบุญ สักดิ์ทอง		
☐	นางสาวราชนปภา กันระวุค์		
☐	นายธีรรา งานเข้าวิริยะกุล		
☐	หัตถ์คุณญ์ ชัชวาลโชติเจริญ		
☐	อรรรรณ กองนุก		

http://192.168.2.222/smiline/5(dpac1qwe3u0hxprfbambgrsh)/Admin/complain/Select_PetitionerByBack.aspx?Menu_1 Internet | Protected Mode: On

รูปที่ 4



ซึ่งถ้าไม่มีผู้ร้องทุกข์สามารถเพิ่มโดยคลิกที่  จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 5



ค้นหาผู้ร้องทุกข์

เพิ่ม / แก้ไข ผู้ร้องทุกข์

รหัสบัตรประชาชน / PersonalID : _____

คำนำหน้านาม/Title Name : *

ชื่อ / First Name : _____ *

นามสกุล/Family Name : _____

อาชีพ /Occupation : -- เลือกอาชีพ --

วัน เดือน ปี ที่เกิด/BirthDay : / /

อายุ / Age : ☐ ต่ำกว่า 15 ปี ☐ 16 - 25 ปี ☐ 26 - 35 ปี
☐ 36 - 45 ปี ☐ 46 - 55 ปี ☐ มากกว่า 55 ปี

ที่อยู่ / Address :

จังหวัด / Province : -- กรุณาเลือก --

อำเภอ /เขต /Amphur : -- กรุณาเลือก --

ตำบล /แขวง /Tumbol : -- กรุณาเลือก --

รหัสไปรษณีย์/PostCode : _____

หมายเลขโทรศัพท์ /Telephone : _____

หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ/Telephone Mobile : _____

หมายเลขโทรสาร /Fax No. : _____

อีเมล /Email : _____

http://192.168.2.222/smileline/(S(3rsy25tb10fk1en) Internet | Protected Mode: On

รูปที่ 5

8. ประเภทเรื่องร้องทุกข์ จะเป็นช่องให้เลือกตามหัวข้อเมื่อเลือกแล้วจะแสดงสาเหตุเรื่องร้องทุกข์ที่สัมพันธ์กันให้เลือกอีกครั้งดังรูปที่ 6



2. ประเภทเรื่องร้องทุกข์หลัก			
☐ แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด	☐ ปัญหาความเดือดร้อน	☐ กลารโฆษ จนนท. ของรัฐ	☐ ปัญหาอื่น
☐ ขาดค่าเช่า	☐ ธนาคาร/สถาบันการเงิน/เงินทุนหลักทรัพย์	☐ สถานศึกษา	☐ สิ่งแวดล้อม
☐ เรื่องทั่วไป	☐ ทะเลาะวิวาท	☐ อาชญากรรม	☐ พนัน
ประเภทเรื่องร้องทุกข์ย่อย			
☐ ขาดผลิตภัณฑ์	☐ ผู้ฉ้อโกง	☐ สถาบันการเงิน/บัตรเครดิต/ค่าประกัน	☐ การเงิน/บัตรเครดิต ฯลฯ
☐ ขาดใบทรัพย์สินทางปัญญา	☐ ปัญหาส่วนงาน	☐ ยาเสพติด	☐ ธนาคาร

รูปที่ 6

9. ผู้ถูกร้องทุกข์ ซึ่งจะเป็นข้อมูลให้เลือก เช่นหน่วยงานภายในจากนั้นจะแสดงหน่วยงานภายในที่มีทั้งหมดให้เลือกดังรูปที่7

3. ผู้ถูกร้องทุกข์			
☐ หน่วยงานภายใน ☐ หน่วยงานภายนอก ☐ บุคคลธรรมดา			
หน่วยงานภายใน			
☐ จังหวัด กรุงเทพฯ	☐ กรมการปกครอง	☐ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	☐ กรมการพัฒนาชุมชน
☐ กรมโยธาธิการและผังเมือง	☐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	☐ ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง	☐ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
☐ การประปาส่วนกลาง	☐ การประปาส่วนภูมิภาค	☐ การไฟฟ้าส่วนกลาง	☐ องค์การตลาด
☐ กลุ่มงานส่วนราชการปลัดกระทรวง	☐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.	☐ กองกลาง	☐ กองการเจ้าหน้าที่
☐ กองคลัง	☐ กองสารนิเทศ	☐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	☐ สถาบันดำรงราชานุภาพ
☐ สำนักงาน ก.อ.	☐ สำนักงานรัฐมนตรี	☐ สำนักตรวจราชการ	☐ สำนักนโยบายและแผน
			☐ สำนักพัฒนาฯ จังหวัด

รูปที่7

10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งจะเป็นข้อมูลให้เลือก เช่นหน่วยงานภายในจากนั้นจะแสดงหน่วยงานภายในที่มีทั้งหมดให้เลือกดังรูปที่8

4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
☐ หน่วยงานภายใน ☐ หน่วยงานภายนอก			
หน่วยงานภายใน			
☐ จังหวัด กรุงเทพฯ	☐ กรมการปกครอง	☐ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	☐ กรมการพัฒนาชุมชน
☐ กรมโยธาธิการและผังเมือง	☐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	☐ ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง	☐ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
☐ การประปาส่วนกลาง	☐ การประปาส่วนภูมิภาค	☐ การไฟฟ้าส่วนกลาง	☐ องค์การตลาด
☐ กลุ่มงานส่วนราชการปลัดกระทรวง	☐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.	☐ กองกลาง	☐ กองการเจ้าหน้าที่
☐ กองคลัง	☐ กองสารนิเทศ	☐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	☐ สถาบันดำรงราชานุภาพ
☐ สำนักงาน ก.อ.	☐ สำนักงานรัฐมนตรี	☐ สำนักตรวจราชการ	☐ สำนักนโยบายและแผน
			☐ สำนักพัฒนาฯ จังหวัด

รูปที่8

11. วันเดือนปีที่เกิดเหตุ(ถ้ามี)
12. สถานที่เกิดเหตุ
13. จังหวัด อำเภอ ตำบล ที่เกิดเหตุ
14. เหตุการณ์/พฤติกรรม
15. ความประสงค์ในการดำเนินการ ซึ่งจะเป็น Check box ให้เลือก
16. ความประสงค์เพิ่มเติม ถ้ามีความประสงค์เพิ่มเติมก็ใส่ข้อมูลเข้าไปได้
17. หลักฐานประกอบเรื่องร้องทุกข์ สามารถ Browse เพื่อเลือกไฟล์ได้



ระบบงานย่อยที่ 2 ระบบติดตามสถานะเรื่องร้องทุกข์

- เมื่อคลิกที่เมนู“ติดตามสถานะเรื่องร้องทุกข์” เป็นหน้าจอที่แสดงรายการเรื่องร้องทุกข์ทั้งหมดที่ผู้ใช้นั้น ๆ ได้บันทึกไว้ และเป็นหน้าจอที่ใช้บันทึกผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์ รวมถึงการส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ไปยังหน่วยงานหรือบุคคลอื่นภายในหน่วยงาน จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 9

ค้นหา

เลขที่บัตรประชาชน

เลขที่เรื่องร้องทุกข์

เรื่องร้องทุกข์

ชื่อ หรือนามสกุล ผู้ร้องทุกข์/ผู้ถูกร้องทุกข์

วันที่เรื่องร้องทุกข์ ถึงวันที่

สถานะภาพเรื่องร้องทุกข์ -- แสดงสถานะภาพเรื่องร้องทุกข์ทั้งหมด --

ค้นหา ยกเลิก

สถานะภาพเรื่องร้องทุกข์ (หน้าที่ 1 จาก 1 หน้า ทั้งหมด 9 รายการ)

เลขที่เรื่องร้องทุกข์	หัวข้อเรื่องร้องทุกข์	ผู้ร้องทุกข์	ผู้รับผิดชอบงาน	ผู้ถูกร้องทุกข์	สถานะภาพเรื่องร้องทุกข์	วันที่รับเรื่อง	บันทึกสถานะภาพการดำเนินการ/ส่งต่อ
39	ไม่ได้รับความเป็นธรรม				อยู่ระหว่างตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล Call Center โดย Call Center	08/01/2556	
38	ไม่ได้รับความเป็นธรรม				อยู่ระหว่างตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล Call Center โดย Call Center	08/01/2556	
37	ไม่ได้รับความเป็นธรรม				อยู่ระหว่างตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล Call Center โดย Call Center	08/01/2556	
17	Call center อยุ่แล้ว				อยู่ระหว่างตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล Call Center โดย Call Center	19/12/2555	
16	ขอคืนค่าเงิน				เสนอเรื่องร้องทุกข์คัดค้านไปยังสำนักงาน อัยการจังหวัด	19/12/2555	
14	จ่ายค่าเงิน				อยู่ระหว่างตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล Call Center โดย Call Center	19/12/2555	
13	ขอคืนค่าเงิน				อยู่ระหว่างตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล Call Center โดย Call Center	19/12/2555	
2	Call Center รับเรื่อง	นางพญา ใจดี			อยู่ระหว่างตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล Call Center โดย Call Center	15/11/2555	

รูปที่ 9

ระบบงานติดตามสถานะเรื่องร้องทุกข์สามารถค้นหาเรื่องร้องทุกข์ได้ดังนี้

- เลขที่บัตรประชาชน
- เลขที่เรื่องร้องทุกข์
- เรื่องร้องทุกข์
- ชื่อหรือนามสกุลผู้ร้องทุกข์/ผู้ถูกร้องทุกข์
- วันที่เรื่องร้องทุกข์สามารถเลือกวันที่ได้
- สถานะภาพเรื่องร้องทุกข์

- เมื่อคลิกที่ จะสามารถ บันทึกสถานะภาพการดำเนินงานและส่งต่อได้ดังรูปที่10

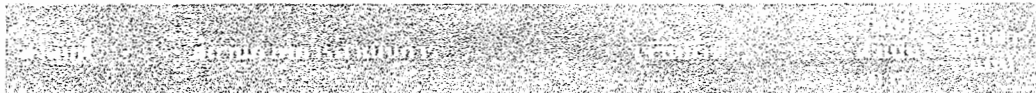


ส่งต่อเรื่องร้องทุกข์



บันทึกการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์

ดำเนินการเรื่องร้องทุกข์



1	อยู่ระหว่างตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล Call Center โดย Call Center	นายCall Center	22/2/2555 10:29:00
---	--	----------------	-----------------------

รูปที่10

3. คลิกปุ่ม  เพื่ทำการบันทึกสถานภาพเรื่องร้องทุกข์จะแสดงดังรูปที่11

1	อยู่ระหว่างตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล Call Center โดย Call Center	นายCall Center	22/2/2555 10:29:00
---	--	----------------	-----------------------

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการ :

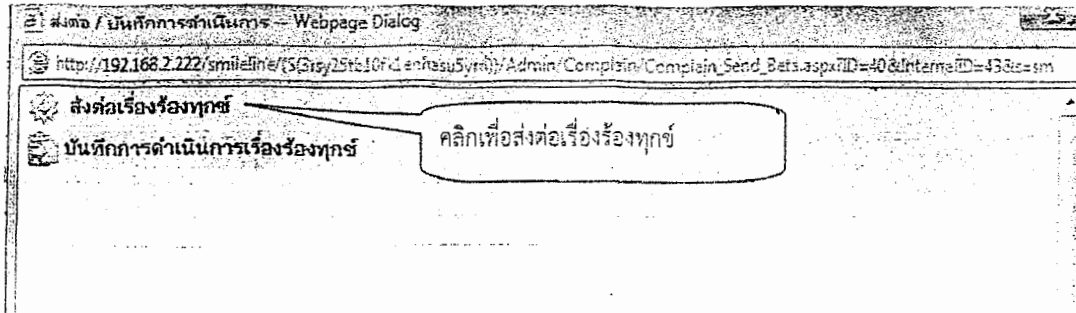
จำนวนเงินได้รับการชดเชย :	บาท	
วัน และเวลาที่ดำเนินการ :	08/01/2556	เวลา : 11 : 09
สถานะการดำเนินการต่อ :	รอรับเรื่องร้องทุกข์	
	รอรับเรื่องร้องทุกข์ย่อย	
เอกสารแนบ		
ชื่อเอกสารแนบ :	-- เลือกเอกสารแนบ --	Browse...
ชื่อเอกสารแนบ :	-- เลือกเอกสารแนบ --	Browse...
ชื่อเอกสารแนบ :	-- เลือกเอกสารแนบ --	Browse...

บันทึกดำเนินการ

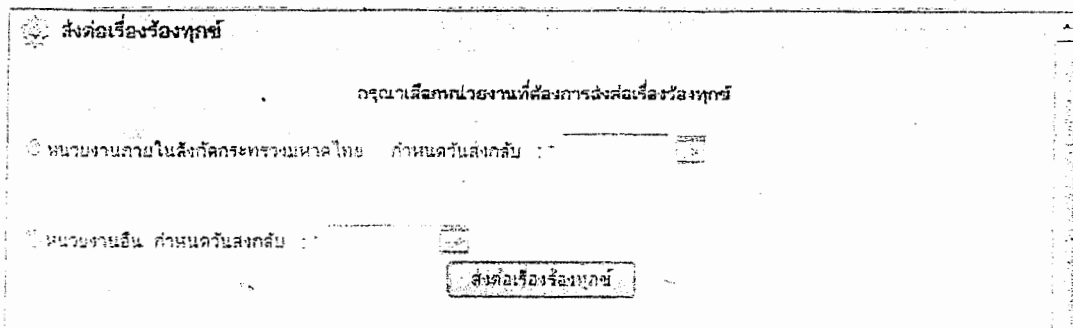
รูปที่11



4. คลิกที่ส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 12 และรูปที่ 13



รูปที่ 12



รูปที่ 13



ระบบงานย่อยที่ 3 ระบบรับ/ส่งกลับเรื่องร้องทุกข์

1. คลิกที่เมนู “รับ/ส่งกลับเรื่องร้องทุกข์” จะแสดงดังรูปที่14

รูปที่14

2. ให้คลิกที่ Check box รับเรื่องร้องทุกข์เรื่องร้องทุกข์นั้นก็จะเป็นผู้รับเรื่อง โดยจะสามารถติดตามเรื่องร้องทุกข์ได้ทีเมนูติดตามสถานะเรื่องร้องทุกข์ดังรูปที่ 15

รูปที่15

หมายเหตุ ถ้าคลิกส่งกลับเรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องทุกข์นั้นก็จะส่งกลับคืนผู้ที่ส่งเรื่องร้องทุกข์มาให้



รูปที่ 16					
-----------	--	--	--	--	--

รูปที่ 17					
-----------	--	--	--	--	--



1. เลขที่เรื่องร้องทุกข์
2. ชื่อหรือนามสกุลผู้ร้องทุกข์
3. เรื่องร้องทุกข์
4. วันที่รับเรื่องร้องทุกข์ สามารถเลือกวันที่ได้
5. ประเภทเรื่องร้องทุกข์

2. เมื่อค้นหาเสร็จแล้วสามารถพิมพ์รายงานเรื่องร้องทุกข์ได้ดังรูปที่19

รายงานข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ผ่านงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย - Windows Internet Explorer

http://192.168.1.222/Smileline/PrintReport.aspx?Report=RT_001_RPT_001.aspx

ข้อมูลเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	เลขที่ เรื่องร้องทุกข์	วันที่รับเรื่อง	ผู้ร้องทุกข์	ผู้ถูกร้องเรียน	ประเด็นการร้องเรียน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะ
1	27	2554/ก.ม. 2274		หน่วยงานอื่น (กรมการปกครอง)	ไม่ได้รับความเป็นธรรม	Call Center	ผู้ร้อง
2	28	2554/ก.ม. 2284		หน่วยงานอื่น (กรมการปกครอง)	ไม่ได้รับความเป็นธรรม	Call Center	ผู้ร้อง
3	27	2554/ก.ม. 2274		หน่วยงานอื่น (กรมการปกครอง)	ไม่ได้รับความเป็นธรรม	Call Center	ผู้ร้อง

ผู้จัดทำรายงาน: ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

รูปที่19

ระบบงานย่อยที่ 5 ระบบเรื่องที่เกิดกำหนดต้องติดตาม

1. เมื่อคลิกที่เมนู “เรื่องที่เกิดขึ้นต้องติดตาม” ระบบจะแสดงข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ที่เกิดขึ้นวันกำหนดส่งจะแสดงดังรูปที่ 20

๒๐๒7	นายวิชาญ	นาง พงษ์วิจิตร นางเน	นายพนาพร นางโสม	รชกิจพัฒนา วังทอง	12/03/2556	12/03/2556	3	เจ้าพนักงานขึ้นชื่อสวนกลาง หน้าวัดขุนเค็ดราชธรรม	เจ้า ขุนเค็ดราชธรรม	เจ้าพนักงานขึ้นชื่อ ขุนเค็ดราชธรรม
๒๐๒๘	นายวิชาญ	นาย ศุภมิตร นางวิจิตร	นายวิชาญ นางเน	รชกิจพัฒนา วังทอง	12/03/2556	25/03/2556		เจ้าพนักงานขึ้นชื่อสวนกลาง หน้าวัดขุนเค็ดราชธรรม	เจ้า ขุนเค็ดราชธรรม	เจ้าพนักงานขึ้นชื่อ ขุนเค็ดราชธรรม

รูปที่ 20

ระบบงานย่อยที่ 6 ระบบเรื่องที่เกี่ยวข้องกำหนดต้องติดตาม

1. เมื่อคลิกที่เมนู “เรื่องที่ใกล้กำหนดต้องติดตาม” ระบบจะแสดงข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ที่ใกล้วันกำหนดส่งภายในระยะเวลา 5 วัน จะแสดงดังรูปที่ 21

[illegible]

รูปที่ 21

ที่ปรึกษา

๑. นายวิบูลย์ สงวนพงศ์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒. นายแก่นเพชร ช่วงรังษี รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓. นายภาณุ อุทัยรัตน์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการการจัดทำคู่มือ

นายบรรศักดิ์ วานิช ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.มท.

คณะผู้จัดทำคู่มือ

๑. นายบรรจง ตรีกุล ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม สตร.สป.มท.
๒. นายวราฤทธิ์ ยศหนัก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สตร.สป.มท.
๓. นายกฤษดา เจริญพิบูลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สตร.สป.มท.
๔. นายธนกร หอมชื่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สตร.สป.มท.
๕. นายนิคม ชูทองคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สตร.สป.มท.
๖. นางจรรวรณ์ วรรณันต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สตร.สป.มท.
๗. น.ส.บุศรินทร์ ฤ นคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สตร.สป.มท.
๘. น.ส. อลิษา โสติดินโชติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สตร.สป.มท.
๙. นายณัฐพงษ์ ตันศักดิ์ดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สตร.สป.มท.
๑๐. นายสรนันท์ วัฒนพานิช เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ปค. ชรก.สตร.สป.
๑๑. นายชาญชัย วีระชิงชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สตร.สป.มท.
๑๒. นายสุทธิศักดิ์ ธาราศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการ การไฟฟ้านครหลวง ชรก.สตร.สป.
๑๓. น.ส.วิระศร วงศ์ประพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สตร.สป.มท.
๑๔. นายนพดล ศรีแสงทรัพย์ นายช่างภาพชำนาญงาน กรมที่ดิน ชรก.สตร.สป.