



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่าง
นายกเทศมนตรีนครตรัง
กับ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายวัลลภ ช่วยบำรุง

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครตรัง ผู้รับคำรับรอง

และ

นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ วิสัยทัศน์เทศบาลนครตรัง พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา วิสัยทัศน์ของสำนักปลัดเทศบาล ภารกิจหรือพันธกิจสำนักปลัดเทศบาล (สิ่งที่จะต้องทำเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของแต่ละส่วนงาน และขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของเทศบาลนครตรังให้บรรลุ) กรอบการประเมิน (๔ มิติ) ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐) ผลงานประจำปีงบประมาณที่แล้วมาสองปี (๒๕๖๑, ๒๕๖๒) เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครตรัง ในฐานะนายกเทศมนตรีนครตรัง ได้พิจารณาแล้วและเห็นชอบในรายละเอียดของคำรับรอง ตามข้อ ๓ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายนรเศรษฐ์ ชาลปติ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่ได้จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้วขอให้คำรับรองกับ นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครตรัง ในฐานะนายกเทศมนตรีนครตรัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวัลลภ ช่วยบำรุง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครตรัง

(นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลนครตรัง

“การศึกษาก้าวหน้า พัฒนาต่อเนื่อง สู้นครตรังเมืองแห่งความสุข”

พันธกิจการพัฒนาเทศบาลนครตรัง

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและก้าวไกลสู่ประชาคมอาเซียน
๒. พัฒนาและเพิ่มคุณภาพบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนภายใต้หลักการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสู่เมืองแห่งความสุข
๔. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน
๕. บริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เป้าประสงค์

๑. นครตรังเป็นเลิศด้านการศึกษาและมีศักยภาพมากขึ้นพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๒. ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น
๓. นครตรังเป็นเมืองแห่งความสุขอย่างยั่งยืน ประชาชนให้การมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็ง โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ
๔. นครตรังเป็นเมืองน่าอยู่ สภาพแวดล้อมดี ไม่มีมลภาวะ
๕. นครตรังมีการบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม คุณภาพชีวิต สู่เมืองแห่งความสุข
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาเมืองอย่างมีคุณภาพ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ควบคู่การส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์เขตอุตสาหกรรมของท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ความสมดุลอย่างยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นเลิศทางการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์สำนักปลัดเทศบาล

บุคลากรพัฒนา ก้าวหน้าฉับไว โปร่งใสให้บริการข้อมูลข่าวสารครบถ้วน บรรเทาสาธารณภัยโดยด่วน พัฒนาการท่องเที่ยวทุกส่วนสู่ความยั่งยืน

ภารกิจ/พันธกิจของสำนักปลัดเทศบาล

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมเทศาภิบาล งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ดังนี้

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับวางแผนงานบุคคล การสรรหา และบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ การพัฒนาบุคลากร งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์

๑.๒ งานควบคุมเทศาภิบาล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดตั้งเทศาภิบาล งานตรวจสอบ รายงานควบคุม และดูแลกิจการเทศาภิบาล งานประสานงานเกี่ยวกับกิจการเทศาภิบาลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานวิเคราะห์ปรับปรุงเทศาภิบาล

๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงานทางพัฒนาการท่องเที่ยวของเทศบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมศึกษาข้อมูล ปัญหาต่างๆเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อใช้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเกิดขึ้นใหม่และแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่แล้ว อนุรักษ์ พัฒนา บำรุงรักษา สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี ศิลปกรรม โบราณวัตถุ ปูนียสถานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ สมบูรณ์กำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการท่องเที่ยวของเทศบาล และจัดระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยว ตลอดจนตรวจสอบ ประเมินผลให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติงานพัฒนาการท่องเที่ยวให้ดำเนินไปตามแผนที่วางไว้

๒. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานรักษาความสงบ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ดังนี้

๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะ และดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน

๒.๒ งานรักษาความสงบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ จัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอยรวมทั้งกิจการค้าที่นำรังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความสงบเรียบร้อยของเทศบาล และประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ปฏิบัติงานมวลชนต่างๆ

๒.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ปฏิบัติงานการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการรับเรื่องราวในรายงานทะเบียนราษฎรให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและคำสั่งเรื่องการอนุญาตการจดทะเบียนและจัดทำทะเบียนต่างๆ การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน การจัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย ตลอดจนการจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณงานเลขานุการผู้บริหาร งานรัฐพิธี งานกิจการสภาเทศบาล ดังนี้

๓.๑ งานธุรการ/งานสารบรรณ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ การติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาการจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำรุดเสื่อมสภาพ การเบิกจ่ายพัสดุลงทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาทรัพย์สิน

๓.๒ งานเลขานุการผู้บริหาร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการประชุมผู้บริหารงานการประชุมสันนิบาตภาคได้ จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารและการประชุมสันนิบาตภาคได้ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

๓.๓ งานรัฐพิธี ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณการจัดทำโครงการทุกโครงการเกี่ยวกับงานรัฐพิธีต่างๆ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตรัง การรวบรวมข้อมูลหรือการจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารเทศบาล

๓.๔ งานกิจการสภาเทศบาล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการประชุมสภา งานกิจการสภา งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลหรือนายกเทศมนตรี

การประเมินสำหรับสำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย มิติ ๔ ด้าน น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- | | | |
|--------------|--|-----------|
| ๑. มิติที่ ๑ | มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ | ร้อยละ ๓๐ |
| ๒. มิติที่ ๒ | มิติด้านคุณภาพการให้บริการ | ร้อยละ ๒๐ |
| ๓. มิติที่ ๓ | มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ | ร้อยละ ๓๐ |
| ๔. มิติที่ ๔ | มิติด้านการพัฒนาองค์กร | ร้อยละ ๒๐ |

การประเมินสำหรับสำนักปลัดเทศบาล คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ๔ ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ	๓๐					
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการที่ได้บรรจุไว้ในเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อเหตุสาธารณภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๑๐ จุด	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนในการบริการประชาชน	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕
มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ	๒๐					
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการของสำนักปลัดเทศบาล	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับการบริการด้านงานทะเบียนและบัตร	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๓๐					
ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลกฎหมาย และกรณีการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕
มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐					
ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของจำนวนสายงานที่มีการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน	๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น	๕	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๓๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
● ผลสำเร็จตามแผนพัฒนาเทศบาลตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน									
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการที่ได้บรรจุไว้ในเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล	๑๐	๘๙.๔๗	๘๔.๖๒	๑๐๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อเหตุสาธารณภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๑๐ จุด	๑๐	-	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนในการบริการประชาชน	๑๐	-	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕
รวม	๓๐				๑	๒	๓	๔	๕

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๒๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
● คุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจในการให้บริการ									
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการของสำนักปลัดเทศบาล	๑๐	๓	๓	๓	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับการบริการด้านงานทะเบียนและบัตร	๑๐	๙๐.๐๔	๙๘.๕๙	๙๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
รวม	๒๐				๑	๒	๓	๔	๕

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๓๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
●ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕	๘๔.๐๕	๖๓.๗๗	๘๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ การโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล ตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงิน เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวด ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑๕	๕	๕	๕	๑	๒	๒	๔	๕
รวม	๓๐				๑	๒	๓	๔	๕

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๒๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
●การบริหารจัดการองค์การการพัฒนา บุคลากร									
ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานของ สำนักปลัดเทศบาล	๕	-	๗๔.๔๗	๘๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของการพัฒนา ความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น	๕	๐	๓	๒๕	๐	๑๖	๒๑	๒๖	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐	๘๖.๑๐	๘๐	๙๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
รวม	๒๐				๑	๒	๓	๔	๕

มติที่ ๑ มติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑: ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการที่ได้บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย: พิจารณาจากจำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาลว่าได้ดำเนินการครบถ้วนหรือไม่

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่บรรจุในเทศบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ – ๗๔
๒	ร้อยละ ๗๕ – ๗๙
๓	ร้อยละ ๘๐ – ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕ – ๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ – ๑๐๐

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๑๐๐

เหตุผล : เป็นการเร่งรัด และติดตามการดำเนินโครงการตามที่ได้บรรจุในเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพรรณทิพา แก้วพ่วง

มติที่ ๑ มติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อเหตุสาธารณภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๑๐ จุด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : เพื่อเป็นการเพิ่มความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ลดผลกระทบจากการสาธารณภัยอัคคีภัย ลดอัตราความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบของสังคม และสร้างความมั่นใจแก่นักท่องเที่ยวพิจารณาจากมาตรการ/แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และภารกิจหลักของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สูตรการคำนวณ:(ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ปลอดภัยน้อยกว่า ๔ จุด
๒	ปลอดภัย ๔-๕ จุด
๓	ปลอดภัย ๖-๗ จุด
๔	ปลอดภัย ๘-๙ จุด
๕	ไม่เกิดเหตุทั้ง ๑๐ จุด

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ : ระดับ ๕

เหตุผล : เพื่อเป็นข้อมูลในการรักษาชีวิตและทรัพย์สินในด้านการป้องกันและระงับสาธารณภัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายประเสริฐ คั่นฉ่อง
 ๒. จำเอกชัยมงคล พันธุ์กุล

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนในการบริการประชาชน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : ในการวัดระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนในการบริการประชาชน ประกอบด้วย

๑. จัดให้มีการทำงานทดแทนเสริมกันได้ของเจ้าหน้าที่
๒. มีการประชุมหารือปรับปรุงการปฏิบัติงาน
๓. ปรับปรุงพฤติกรรม เสริมสร้างทัศนคติการบริการ (Service Mind)
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ สามารถให้บริการได้รวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ และประสานงานในแต่ละชั้นอย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องโดยไม่ต้องรอนายทะเบียน

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. จัดให้มีการทำงานทดแทนเสริมกันได้ของเจ้าหน้าที่
๒. มีการประชุมหารือปรับปรุงการปฏิบัติงาน
๓. ปรับปรุงพฤติกรรม เสริมสร้างทัศนคติการบริการ (Service Mind)
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ สามารถให้บริการได้รวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ และประสานงานในแต่ละชั้นอย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องโดยไม่ต้องรอนายทะเบียน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการได้ ๑ ข้อ
๒	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ
๓	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ
๔	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ
๕	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ระดับ ๕

เหตุผล : การให้บริการงานทะเบียนและบัตร ในปัจจุบันมีประชาชนในเขตเทศบาล และนอกพื้นที่มาใช้บริการจำนวนมากขึ้น เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสิริกาญจน์ ไชยบรรโธจน์

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการของสำนักปลัดเทศบาล

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย: ๑. เพื่อให้ประชาชนสามารถ แสดงความคิดเห็น ร่วมคิด ร่วมทำ ความมีส่วนร่วมของประชาชน
๒. เพื่อแก้ปัญหาสังคม “ปัญหาของเรา”
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชน
๔. เพื่อสร้างผู้นำในอนาคต
๕. สร้างแนวในการแก้ปัญหาร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนได้รับทราบ
๒	มีการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อนำเสนอแนวทางในการจัดโครงการ
๓	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ เช่น แบบสอบถาม เว็บไซต์ เฟสบุ๊กส์ ฯลฯ
๔	มีการติดตามประเมินผลโครงการนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ
๕	มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น การทำประชาพิจารณ์ ฯลฯ

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ : ระดับ ๓

เหตุผล : เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น สร้างความมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งผลให้เกิดการหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน และเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนครเศรษฐ์ ชาลปติ

ผู้รับผิดชอบ : นางวิลาวัลย์ ศรีละมุล

มติที่ ๒ มติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับบริการด้านงานทะเบียนและบัตร

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : ๑. ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากงานทะเบียนราษฎรและบัตร

๒. พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามแบบประเมินผลความพึงพอใจ

๓. ประเด็นการประเมิน

(๑) ความพึงพอใจ ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒) ความพึงพอใจ ด้านขั้นตอนการให้บริการ

(๓) ความพึงพอใจ ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ

(๔) ความพึงพอใจ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๔. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ

(๑) งานบริการที่เป็นภารกิจหลักของเทศบาล

(๒) งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ เป็นงานบริการที่มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูง

(๓) คัดเลือกงานบริการเพื่อชี้วัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๒ งาน ได้แก่

๑. งานทะเบียนราษฎร

๒. งานบัตรประจำตัวประชาชน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่ตอบความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับบริการในระดับดีและดีมาก} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนข้อคำถามทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๙๕

เหตุผล : การให้บริการงานทะเบียนและบัตร ปัจจุบันมีประชาชนทั้งใน และนอกเขตเทศบาล มาขอรับบริการจำนวนมากขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนรเศรษฐ์ ขาลปติ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสิริกาญจน์ ไชยบรรโธจน์

มติที่ ๓ มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : เป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

สูตรการคำนวณ:

จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่มีการเบิกจ่าย x ๑๐๐

จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๘๐

เหตุผล : เป็นการเร่งรัดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวหทัยกานต์ หลังเจ๊ะนุ้ย
๒. นางสาวสุปราณี แดงประดา

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : ควบคุมการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไม่ให้มีการโอนข้ามหมวดรายจ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๙ - ๑๐ ครั้ง
๒	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๗ - ๙ ครั้ง
๓	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๕ - ๖ ครั้ง
๔	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๓ - ๔ ครั้ง
๕	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๑ - ๒ ครั้ง

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ : ระดับ ๕

เหตุผล : เพื่อให้มีการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางปรียาการณ์ วงศ์วร
๒. นางสาวสุปราณี แดงประดา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวบุญยวีร์ วัชรโชคชัยพงษ์

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : เป็นตัวชี้วัดเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล อันจะนำมาใช้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาล

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสมาชิกสภาเทศบาลทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๐ - ๑๕
๒	ร้อยละ ๑๖ - ๒๐
๓	ร้อยละ ๒๑ - ๒๕
๔	ร้อยละ ๒๖ - ๓๐
๕	ร้อยละ ๓๑ ขึ้นไป

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๒๕

เหตุผล : เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ

ผู้รับผิดชอบ : นางปรียาการณ์ วงศ์วร

มติที่ ๔ มติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมข้อมูลเอกสารของหน่วยงาน โดยประเมินจากบุคลากรของสำนักปลัดเทศบาล ใน ๕ ประเด็น คือ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร และระบบการร้องเรียนขององค์กร ความพร้อมรับผิดชอบตามการปฏิบัติหน้าที่ คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมค่าคะแนนของดัชนีการประเมินทั้ง ๔ ดัชนี} \times ๑๐๐}{๑๐๐}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ดัชนีการประเมิน ๔ ดัชนี ดังนี้

- (๑) ดัชนีความพร้อมรับผิด ๒๕ คะแนน
- (๒) ดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๒๕ คะแนน
- (๓) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๒๕ คะแนน
- (๔) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ๒๕ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๙๐

เหตุผล : เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ

ผู้รับผิดชอบ : นางณัฐกานต์ ก้าวพานิช

